Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 19:53:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора
Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационных технологий и автоматизированных систем для эффективного решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

- Изучить понятие, структуру, классификацию и принципы функционирования АИС в экономики и управлении.
- Ознакомиться с видами и возможностями справочно-правовых систем (СПС): КонсультантПлюс, Гарант и др., их местом в информационном обеспечении профессиональной деятельности.
- Получить знания об автоматизированных системах, используемых в конкретных организациях и др..
- Сформировать навыки эффективного поиска и обработки информации с использованием АИС.
- Научить использовать современные информационные технологии для составления, оформления и анализа документов.
- Выработать умения настраивать параметры работы и ориентироваться в интерфейсах справочно-правовых систем для решения конкретных профессиональных задач.
- Осознать роль информатизации в современной деятельности и значение информационной безопасности.
- Развить навыки самообучения и адаптации к постоянно меняющимся информационным технологиям и программным продуктам в правовой сфере.
- Сформировать понимание стандартов информационного взаимодействия между системами для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	**Знать:** номенклатуру параметров и конфигурационных файлов для настройки операционных систем, серверов приложений и СУБД ; влияние ключевых параметров (например, размер кэша СУБД, количество потоков обработки, тайм-ауты соединений) на производительность и стабильность работы системы . **Уметь:** выполнять параметрическую настройку операционной системы, сервера приложений и СУБД в соответствии с эксплуатационной документацией ; изменять параметры конфигурации для оптимизации системы под конкретные рабочие нагрузки (OLTP, OLAP, обработка потоковых данных); использовать инструменты мониторинга для оценки влияния произведенных изменений на производительность системы . **Владеть:** навыками редактирования конфигурационных файлов и управления параметрами через специализированные утилиты (например, sysctl, параметры запуска служб) ; приемами документирования произведенных изменений и отката настроек при возникновении ошибок.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:				**12**
Аудиторные занятия (всего):				**12**
занятия лекционного типа				**6**
практические занятия				**6**
Иная контактная работа:				**-**
Контрольная работа				**-**
Курсовая работа				**-**
Самостоятельная работа, в том числе:				**164**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины				**134**
Подготовка к текущему контролю				**30**
Контроль:				**4**
Промежуточная аттестация (зачет)				4
Общая трудоемкость	**час.**			**180**
	в том числе контактная работа			**12**
	зач. ед			**5**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Теоретические основы автоматизированных информационных систем в сфере экономики и управления 1.1 Информационные технологии и информационное общество. 1.2 Понятие и классификация АИС. 1.3 Технологии работы с документами.	59	-	2	2	55
2.	2. Отраслевые автоматизированные системы в сфере экономики и управления 2.1 Информационное обеспечение принятия решений. 2.2 АИС в сфере экономики и управления. 2.3 Специализированные АИС.	59	-	2	2	55

3.	3. Информационная безопасность и перспективные технологии 3.1 Основы информационной безопасности. 3.2 Защита информации в сетях. 3.3 Legal Tech и интеллектуальные системы. 3.4 Ресурсы Интернет в сфере экономики и управления.	58	-	2	2	54
	ИТОГО по разделам дисциплины	180	-	6	6	164
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	6	6	164

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения

1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении. Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в

фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в экономике и управлении.

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	**Знать:** номенклатуру параметров и конфигурационных файлов для настройки операционных систем, серверов приложений и СУБД ; влияние ключевых параметров (например, размер кэша СУБД, количество потоков обработки, тайм-ауты соединений) на производительность и стабильность работы системы . **Уметь:** выполнять параметрическую настройку операционной системы, сервера приложений и СУБД в соответствии с эксплуатационной документацией ; изменять параметры конфигурации для оптимизации системы под конкретные рабочие нагрузки (OLTP, OLAP, обработка потоковых данных); использовать инструменты мониторинга для оценки влияния произведенных изменений на производительность системы . **Владеть:** навыками редактирования конфигурационных файлов и управления параметрами через специализированные утилиты (например, sysctl, параметры запуска служб) ; приемами документирования произведенных изменений и отката настроек при возникновении ошибок.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Автоматизированная информационная система (АИС) — это совокупность:

А) программного обеспечения и технических средств, предназначенных для автоматизации информационных процессов

Б) организационных, технических, программных и других средств, предназначенных для сбора, обработки, хранения и распространения информации, а также персонала, обеспечивающего их функционирование

В) сетевого оборудования и серверов для передачи данных

Г) только программного обеспечения, предназначенного для работы с данными

2. Какой из перечисленных видов АИС предназначен для автоматизации делопроизводства и управления документами в судах?

А) АИС «Бюджет»

Б) АИС «Судебное делопроизводство»

В) АИС «Налог»

Г) АИС «Кадры»

3. Какой вид поиска в справочно-правовых системах позволяет находить документы по номеру, дате принятия или органу, издавшему документ?

А) Контекстный поиск

Б) Поиск по реквизитам

В) Поиск по тематическому классификатору

Г) Поиск по ключевым словам

4. Что относится к классическим типам АИС?

А) Информационно-поисковые системы

Б) Информационно-справочные системы

В) Информационно-логические системы

Г) Все перечисленные системы

5. Какая система является основной государственной автоматизированной системой в судебной системе Российской Федерации?

А) АИС «ФССП»

Б) АИС «Налог-3»

В) ГАС «Правосудие»

Г) АИС «Регистрация»

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие автоматизированной информационной системы (АИС) и автоматизированной информационной технологии. Определение основных задач управления, решаемых на их основе .
2. Классификация автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа .
3. Структура и компоненты АИС. Пользователи АИС. Классы АИС .
4. Информационное обеспечение АИС: структура, состав, требования. Внемашинная и внутримашинная информационная база .
5. Техническое обеспечение АИС: состав, характеристики, требования к комплексу технических средств .
6. Программное обеспечение АИС: системное и прикладное ПО, их назначение и классификация .
7. Организационное обеспечение АИС: структура, функции, роль персонала в функционировании системы .
8. Методология создания АИС в экономике: стадии и этапы жизненного цикла информационной системы .
9. Методы проектирования АИС: каскадная, спиральная, итеративная модели. Достоинства и недостатки .
10. Принципы и методы обследования предметной области при создании АИС. Построение модели «как есть» и «как должно быть» .
11. Информационная безопасность экономических систем: виды угроз информации, способы защиты .
12. Криптографические методы защиты информации. Аутентификация и цифровая подпись .
13. Справочно-правовые системы в экономической деятельности: назначение, структура, функциональные возможности .
14. Автоматизированные информационные системы в бухгалтерском учёте и аудите: классификация, функциональные задачи .
15. Банковские автоматизированные информационные системы: структура, основные функциональные подсистемы .
16. Автоматизированные информационные системы в коммерции: торговые программы и их классификация .
17. Автоматизированные информационные системы в страховой деятельности: функциональные задачи и особенности .
18. Автоматизированные информационные системы таможенных органов: структура и назначение ЕАИС .
19. Комплексные системы управления предприятием: понятие, структура, место АИС бухгалтерского учёта .
20. Системы поддержки принятия решений в экономике: структура, состав элементов, типичные процедуры .
21. Автоматизированные рабочие места (АРМ) в экономике и управлении: понятие, принципы создания, назначение .
22. Корпоративные вычислительные сети: понятие, назначение, особенности организации .

23. Базы данных и системы управления базами данных (СУБД) в АИС: модели данных, структура банка данных .

24. Экономические расчеты в табличном процессоре MS Excel: функции, возможности .

25. Современные тенденции развития АИС в экономике и управлении: интегрированные технологии, облачные решения, цифровизация .

Практические задания к зачету

Задание 1. Классификация АИС предприятия

Задание: На основе анализа деятельности торговой фирмы «Солнышко» (в штате три сотрудника: директор, коммерческий директор, бухгалтер; два направления деятельности: оптовая торговля книгами и канцелярскими товарами; бухгалтерский учёт автоматизирован) :

1. Определите, к какому типу АИС относится система управления данной фирмой.
2. Выделите основные информационные потоки предприятия.
3. Предложите варианты построения АИС для представленной фирмы.
4. Опишите преимущества и недостатки выбранного варианта построения АИС .

Задание 2. Проектирование структуры АИС небольшого предприятия

Задание: Разработайте проект построения АИС для торговой фирмы, осуществляющей продажу товаров различных производителей и обработку заказов клиентов (включая приём заказов по каталогу, по Интернету, отслеживание заказов, возвраты товаров, взаимодействие с транспортными и страховыми компаниями) . В проекте отразите:

1. Концептуальную модель системы.
2. Структурную схему с описанием каждой подсистемы.
3. Перечень персонала с распределением функций.
4. Технические и программные средства.
5. Решаемые задачи каждой подсистемы .

Задание 3. Описание информационного обеспечения задачи

Задание: Для конкретной экономической задачи (по выбору: учёт поступления товаров, учёт реализации, учёт заработной платы, учёт основных средств) определите и опишите:

1. Структуру и состав информационного обеспечения (внемашинной и внутримашинной информационной базы) .
2. Системы классификации и кодирования экономической информации, используемые в задаче .
3. Поток входных и выходных документов (приведите образцы форм документов) .
4. Структуру нормативно-справочной информации по задаче .

Задание 4. Формализация экономической задачи

Задание: Выберите конкретную экономическую задачу (например, расчёт заработной платы, расчёт себестоимости продукции, расчёт налогов) и выполните её формализацию:

1. Введите обозначения констант и переменных.
2. Запишите математические выражения для вычисления результатов решения.
3. Определите требования и ограничения.
4. Приведите примеры заполненных исходных и отчётных документов .

Задание 5. Сравнительный анализ бухгалтерских АИС

Задание: Проведите сравнительный анализ программных продуктов для автоматизации бухгалтерского учёта на рынке РФ . Заполните таблицу по критериям:

Критерий	Система 1	Система 2	Система 3
Назначение			

Критерий	Система 1	Система 2	Система 3
Функциональные возможности			
Основные модули/подсистемы			
Интеграция с другими системами			
Целевая аудитория			

На основе анализа сделайте вывод о выборе оптимальной системы для конкретного типа предприятия (малый бизнес, крупное предприятие, госучреждение).

Задание 6. Разработка технологического процесса обработки информации

Задание: Для выбранной экономической задачи (например, учёт кассовых операций или учёт расчётов с поставщиками) опишите:

1. Методы решения задачи.
2. Технологический процесс обработки информации с указанием этапов и используемых средств .
3. Входную и выходную информацию по задаче.
4. Функциональную направленность информационной технологии в решении конкретной задачи (в табличной форме: функции технических средств, АИС на каждом этапе) .

Задание 7. Анализ и выбор справочно-правовой системы

Задание: Проведите сравнительный анализ справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» по следующим критериям:

1. Полнота базы данных.
2. Достоверность документов.
3. Аналитические возможности правовой системы.
4. Организация поиска нормативных документов.
5. Работа со списком и текстом найденных документов.
6. Возможность работы с папками.

На основе анализа подготовьте обоснованные рекомендации по выбору СПС для экономической службы предприятия .

Задание 8. Оценка качества и совершенствование АИС

Задание: На основе анализа функционирующей АИС на предприятии (по выбору: торговая фирма, производственное предприятие, банк) :

1. Дайте оценку качества функционирующей системы.
2. Выявите недостатки.
3. Дайте обоснование по совершенствованию АИС предприятия.
4. Проведите анализ рынка информационных систем изучаемого направления и их сравнительных характеристик .

Задание 9. Разработка проекта автоматизированного рабочего места

Задание: Разработайте проект автоматизированного рабочего места (АРМ) для конкретного специалиста (бухгалтера, менеджера по продажам, экономиста, кадровика) :

1. Определите функциональные задачи, решаемые на АРМ.
2. Опишите техническое обеспечение АРМ (состав оборудования, требования).
3. Определите программное обеспечение АРМ.
4. Опишите информационное обеспечение АРМ.

5. Разработайте схему взаимодействия АРМ с другими подсистемами АИС .

Задание 10. Комплексное проектное задание

Задание: Разработайте концептуальный проект автоматизированной информационной системы для предприятия по выбору (торговая фирма, производственное предприятие, компания-посредник) . Проект должен включать:

1. Описание предприятия и его организационной структуры.
2. Определение целей и задач создания АИС.
3. Функциональные подсистемы АИС и комплексы решаемых задач.
4. Концептуальную модель системы и структурную схему с описанием каждой подсистемы .
5. Техническое, программное и информационное обеспечение.
6. Технологию решения ключевой экономической задачи .
7. План внедрения и оценки эффективности системы.
8. Представление результатов в виде отчёта с обоснованием каждого решения .

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента

обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588741

2. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для вузов / А. В. Щербак. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4299-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589902

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586457

4. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589232

Дополнительная литература

5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21730-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582939

6. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589472

7. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583259

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные сообщества и IT-порталы

1. Habr - URL: https://habr.com/ (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
2. Stack Overflow - URL: https://stackoverflow.com/ (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
3. GitHub - URL: https://github.com/ (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
4. CodeProject - URL: https://www.codeproject.com/ (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
5. Microsoft Learn - URL: https://learn.microsoft.com/ (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
6. MDN Web Docs - URL: https://developer.mozilla.org/ (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

7. IEEE Xplore - URL: https://ieeexplore.ieee.org/ (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
8. ACM Digital Library - URL: https://dl.acm.org/ (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
9. SpringerLink - URL: https://link.springer.com/ (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
10. Wiley Online Library - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/ (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL:

http://ecsocman.hse.ru/.
12. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Образовательные платформы и онлайн-курсы
13. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: https://openedu.ru/ (курсы ведущих российских вузов).
14. Stepik - URL: https://stepik.org/ (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
15. Intuit - URL: https://intuit.ru/ (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы

Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные

компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 304 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1