

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.04.2026 16:49:08  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2024 год набора**

## **Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О  
(в редакции приказа от 15.04.2026 г. № 46-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**Общий профиль**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная**

Год набора  
**2024**

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2024 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

– знать основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач, а также принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– уметь формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных, соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;

– получить навык проектирования решений задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач, а также навык создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p><b>УК-11.1.</b> Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>УК-11.2.</b> Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме.</p> <p><b>УК-11.3.</b> Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> | <p><b>Знать:</b> действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме; выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые и этические нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками анализа профессиональных ситуаций с позиции антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных и иных правонарушений в профессиональной среде.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

**2. Структура и содержание дисциплины**

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ                             | Всего часов |           |          |
|--|-------------|-----------|----------|
|  | ОФО         | ОЗФО      | ЗФО      |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b> | <b>54</b>   | <b>36</b> | <b>-</b> |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>     | <b>54</b>   | <b>36</b> | <b>-</b> |
| занятия лекционного типа               | 18          | 12        | -        |
| практические занятия                   | 36          | 24        | -        |
| <b>Иная контактная работа:</b>         | <b>-</b>    | <b>-</b>  | <b>-</b> |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2024 год набора**

|   |                                      |            |            |          |
|---|--------------------------------------|------------|------------|----------|
| Контрольная работа                            |                                      | -          | -          | -        |
| Курсовая работа                               |                                      | -          | -          | -        |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>90</b>  | <b>108</b> | <b>-</b> |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины |                                      | 70         | 80         | -        |
| Подготовка к текущему контролю                |                                      | 20         | 28         | -        |
| <b>Контроль:</b>                              |                                      | <b>-</b>   | <b>-</b>   | <b>-</b> |
| Промежуточная аттестация (экзамен)            |                                      | -          | -          | -        |
| <b>Общая<br/>трудоемкость</b>                 | <b>час.</b>                          | <b>144</b> | <b>144</b> | <b>-</b> |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>54</b>  | <b>36</b>  | <b>-</b> |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>-</b> |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

| №  | Наименование темы/раздела  | Количество часов |  |                   |           |                           |
|----|--|------------------|--|-------------------|-----------|---------------------------|
|    |  | Всего            | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа |           | Внеаудиторная работа (СР) |
|    |  |                  |  | Л                 | ПЗ        |                           |
| 1. | Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.   | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 2. | Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями). | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 3. | Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.                          | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 4. | Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.    | 18               | -  | 2                 | 6         | 10                        |
| 5. | Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.                             | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 6. | Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.           | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 7. | Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.                              | 18               | -  | 2                 | 4         | 12                        |
| 8. | Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.                 | 18               | -  | 4                 | 6         | 8                         |
|    | <i><b>ИТОГО по разделам дисциплины</b></i>                             | <b>144</b>       | <b>-</b>                                   | <b>18</b>         | <b>36</b> | <b>90</b>                 |
|    | Контрольная работа   | -                | -  | -                 | -         | -                         |
|    | Курсовая работа  | -                | -  | -                 | -         | -                         |
|    | Промежуточная аттестация (экзамен)                                     | -                | -  | -                 | -         | -                         |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                                       | 144              | -  | 18                | 36        | 90                        |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2024 год набора**

| №  | Наименование темы/раздела  | Количество часов |  |                   |    |                           |
|----|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
|    |  | Всего            | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа |    | Внеаудиторная работа (СР) |
|    |  |                  |  | Л                 | ПЗ |                           |
| 1. | Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.   | 18               | -  | 1                 | 4  | 13                        |
| 2. | Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями). | 18               | -  | 2                 | 2  | 14                        |
| 3. | Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.                          | 18               | -  | 1                 | 4  | 13                        |
| 4. | Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.    | 18               | -  | 2                 | 2  | 14                        |
| 5. | Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.                             | 18               | -  | 1                 | 4  | 13                        |
| 6. | Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.           | 18               | -  | 2                 | 2  | 14                        |
| 7. | Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.                              | 18               | -  | 1                 | 4  | 13                        |
| 8. | Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.                 | 18               | -  | 2                 | 2  | 14                        |
|    | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                                    | 144              | -  | 12                | 24 | 1088                      |
|    | Контрольная работа   | -                | -  | -                 | -  | -                         |
|    | Курсовая работа  | -                | -  | -                 | -  | -                         |
|    | Промежуточная аттестация (экзамен)                                     | -                | -  | -                 | -  | -                         |
|    | Общая трудоемкость по дисциплине                                       | 144              | -  | 12                | 24 | 108                       |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения  |
|-------|---|
| 1.    | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.  |
| 2.    | Методические рекомендации по изучению дисциплины.   |
| 3.    | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

##### **4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине  | Результаты обучения  | Наименование оценочного средства   |                          |
|-------|---|--|--|--------------------------|
|       |   |  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| 1     | <b>УК-11.1.</b> Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. | <b>Знать:</b> действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 2     | <b>УК-11.2.</b> Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме.   | <b>Уметь:</b> формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме; выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые и этические нормы для противодействия коррупционному поведению.                            | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 3     | <b>УК-11.3.</b> Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.  | <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого   | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | отношения к коррупции; навыками анализа профессиональных ситуаций с позиции антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных и иных правонарушений в профессиональной среде. |  |  |
|--|--|--|--|--|

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**Задания на дополнения**

1. Дополните предложения, используя знания основ конституционного права.

1. Конституция является основным законом государства, который устанавливает \_ .
2. В Российской Федерации источником власти является \_ .
3. Президент Российской Федерации является главой государства и \_ .
4. Федеральное Собрание состоит из двух палат: \_ .
5. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет \_ .
6. Судебная власть в Российской Федерации осуществляется \_ .

2. Дополните предложения, используя знания основ гражданского права.

1. Гражданское право регулирует отношения между \_ .
2. Гражданские правоотношения возникают из \_ .
3. Сделки могут быть \_ .
4. Договор должен быть заключен в \_ форме.
5. Вещи могут быть как движимыми, так и \_ .

**Задания с развернутым ответом**

Напишите эссе на тему «Система права и ее структура». Рассмотрите основные отрасли права, их особенности и значение для общества. Приведите примеры конкретных законов и норм, которые относятся к каждой из отраслей права. Объясните, как эти законы и нормы взаимодействуют друг с другом и влияют на жизнь людей. Особое внимание уделите роли Конституции в системе права.

**Задания на сопоставление**

1. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.
2. Установите соответствие:

| ответственность | характеристика  |
|-----------------|---|
| 1. Материальная | А) один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления. |
| 2. Гражданско-правовая | Б) обязанность возместить ущерб   |
| 3. Уголовная           | В) последствия, возникающие на основании гражданского правонарушения.   |

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания        |
|----------------------------|-------------------------|
| 85-100                     | 5 - отлично             |
| 71-84                      | 4 - хорошо              |
| 50-70                      | 3 - удовлетворительно   |
| 0-49                       | 2 - неудовлетворительно |

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

| № п/п                       | Критерии | Зачтено |
|-----------------------------|----------|---------|
| <b>Теоретический вопрос</b> |          |         |

|                                    |   |  |
|------------------------------------|---|--|
| 1                                  | Глубина проработки материала                | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2                                  | Представление                               | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |
| 3                                  | Использование рекомендованной литературы    | Основные источники рекомендованной литературы использованы                                 |
| 4                                  | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению               |
| <b>Выполнение тестовых заданий</b> |   |  |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### **Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Теоретические вопросы к зачету**

1. Понятие, признаки и источники права. Система права Российской Федерации.
2. Понятие и виды правоотношений. Юридические факты.
3. Реализация права. Правомерное поведение и правонарушение.
4. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений.
5. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
6. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
7. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды, правовое регулирование.
8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.
9. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения (КТС, суд).
10. Особенности регулирования труда руководителя организации.
11. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Форма сделки.
12. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.
13. Договор поставки и договор подряда: правовое регулирование, существенные условия.
14. Ответственность за нарушение договорных обязательств (неустойка, убытки).
15. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды (ООО, АО).
16. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность.
17. Виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам и организациям.
18. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность: сравнительная характеристика.
19. Понятие коррупции и коррупционного правонарушения. Законодательство о противодействии коррупции.
20. Основные принципы противодействия коррупции в организации.
21. Ответственность юридических и должностных лиц за коррупционные правонарушения.
22. Антикоррупционные стандарты поведения менеджера (конфликт интересов, подарки, декларирование доходов).

#### **Практические задания (кейсы) к зачету**

##### **Задание 1 (Трудовое право)**

Менеджер по продажам Иванов был уволен за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд). Иванов обратился в суд, утверждая, что он отсутствовал

по уважительной причине (вызов скорой помощи для больной матери) и предупредил своего непосредственного начальника по телефону, но не смог дозвониться.

*Вопросы:*

Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения за прогул?

Какую позицию займет суд? Какие доказательства должен представить Иванов?

Какое решение должен принять суд, если факт вызова скорой помощи подтвержден документально?

Задание 2 (Договорное право)

ООО «Ромашка» (покупатель) заключило договор поставки с ИП «Петров» (поставщик) на поставку 100 единиц товара. В договоре был указан срок поставки – до 1 марта. Поставщик поставил товар только 10 марта. В договоре была предусмотрена неустойка за просрочку поставки в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки.

*Вопросы:*

Имеет ли право ООО «Ромашка» требовать уплаты неустойки?

В каком порядке и в каком размере можно взыскать неустойку?

Может ли покупатель отказаться от приемки товара, поставленного с просрочкой?

Задание 3 (Юридическая ответственность и коррупция)

Начальник отдела закупок государственного учреждения Сидоров получил от коммерческой фирмы – победителя тендера – подарочный сертификат в торговый центр на сумму 10 000 рублей. Сидоров посчитал, что это обычный подарок, и не сообщил об этом работодателю.

*Вопросы:*

Является ли получение данного сертификата коррупционным правонарушением?

Каковы правила дарения и получения подарков для государственных и муниципальных служащих?

Какая ответственность (дисциплинарная, административная, уголовная) может наступить для Сидорова?

Задание 4 (Административная ответственность)

Индивидуальный предприниматель Петрова не представила в установленный срок налоговую декларацию. Налоговый орган вынес постановление о привлечении Петровой к административной ответственности по ст. 15.5 КоАП РФ.

*Вопросы:*

Какое административное наказание предусмотрено за данное правонарушение?

В каком порядке рассматривается данное дело об административном правонарушении?

Может ли быть назначено наказание в виде предупреждения, если Петрова ранее не привлекалась к ответственности?

### **Критерии оценивания промежуточной аттестации:зачет**

| Оценка        | Критерии оценивания по зачету   |
|---------------|---|
| «зачтено»     | заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| «не зачтено»: | заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов

тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

#### **Основная литература:**

1. Братановский, С.Н., Правоведение. Часть 1 : учебник / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-466-02198-1. — URL:<https://book.ru/book/947429>. — Текст : электронный.

2. Братановская, М.С., Правоведение. Часть 2 : учебник / М.С. Братановская, С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-466-02199-8. — URL:<https://book.ru/book/947430>. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

3. Правоведение : учебно-методическое пособие / Е.А. Абаева, Т.В. Синюкова, З.С. Байниязова [и др.] ; под ред. Г.Н. Комковой. — Москва : Юстиция, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-0116-1. — URL:<https://book.ru/book/942867> . — Текст : электронный.

4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509329> .

### **Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

#### **Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).

#### **Образовательные и справочные порталы**

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
2. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.uceba.com/>.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

#### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

#### **Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2024 год набора**

| Наименование помещения.<br>Перечень основного оборудования  | Адрес  |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория № 208<br/> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.<br/> Оборудование:<br/> рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;<br/> доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p> | <p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p> |
| <p>Аудитория № 218<br/> Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br/> Оборудование:<br/> рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия;<br/> доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>  | <p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p> |