Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 11:32:51
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей

Протокол от 21.09.2026 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

(новая редакция)

г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института (далее – Положение).

1.2. Положение определяет состав, порядок организации работы Ученого совета, а также его постоянных и временных органов.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.4. Основной задачей Ученого совета является общее руководство Институтом, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности Института.

1.5. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов и лиц, принимающих участие в работе Ученого совета.

1.6. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год. План работы утверждается ректором Института после рассмотрения на заседании Ученого совета.

Организация выполнения плана работы Ученого совета возлагается на проректоров и ученого секретаря Ученого совета.

1.7. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Института. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут ректор, проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений Института.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета Института входят ректор института, который является председателем Ученого совета, проректоры по направлениям деятельности. Заместителем председателя Ученого совета является проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности.

2.2. Другие члены Ученого совета Института избираются конференцией работников и обучающихся Института путем тайного голосования.

2.3. Количество избираемых членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Института в соответствии с нормами представительства от каждого структурного подразделения Института.

2.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции

работников и обучающихся Института или по предложению ректора Института.
2.5. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.
2.6. Кооптация проводится для обновления состава Ученого совета без проведения дополнительных выборов для замены выбывшего члена Ученого совета по представлению соответствующего структурного подразделения, либо в связи с необходимостью ввода представителя вновь организованного структурного подразделения. Работник считается кооптированным в состав Ученого совета, если за его кандидатуру открытым голосованием проголосовало более 50 % присутствующих на заседании членов Ученого совета.
2.7. Состав ученого совета и все изменения в составе объявляются приказом ректора на основании решения Ученого совета.
2.8. В компетенцию комиссии по организации и проведению выборов входит:
- прием выписок из протоколов общего собрания трудового коллектива, а также общего собрания обучающихся Института по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета;
- прием выписок из протоколов общего собрания трудового коллектива, а также общего собрания обучающихся Института по выдвижению делегатов на конференцию;
- проверка соответствия порядка выдвижения кандидатов в состав ученого совета и выборов делегатов конференции;
- подготовка бюллетеня для тайного голосования по выборам в состав Ученого совета. Форма бюллетеня приведена в приложении 1.

3. Полномочия Ученого совета

К компетенции Ученого совета Института относятся следующие вопросы:
3.1. Представление на рассмотрение Общего собрания учредителей вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией филиалов, базовых кафедр в профильных организациях, образовательных и научно-исследовательских подразделений Института.
3.2. Принятие решения о создании, ликвидации, реорганизации кафедр Института.
3.3. Создание постоянных и временных комиссий, необходимых для организации работы Ученого совета Института.
3.4. Создание и утверждение состава консультативных органов: научно-методического совета, редакционно-издательского совета.
3.5. Рассмотрение предложений по лицензированию направлений подготовки (специальностей).
3.6. Утверждение Положений, касающихся организации приемной кампании, учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы и кадровой политики Института.
3.7. Избрание по конкурсу на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников согласно законодательству и Положению «О

порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава», Положению «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников».
3.8. Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами на основании Положения «О выборах деканов факультета» и Положения «О выборах заведующих кафедрами».
3.9. Представление к ученым званиям профессора и доцента согласно Положению «О порядке представления к ученым званиям профессора и доцента».
3.10. Присвоение звания Почетного профессора, Почетного доктора Института, ходатайство о присвоении Почетных званий Российской Федерации и рассмотрение представления к государственным и иным премиям, государственным, правительственным и отраслевым наградам.
3.11. Рассмотрение кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий и представление их к утверждению в уполномоченный орган.
3.12. Утверждение отчетов Итоговой и Государственной экзаменационных комиссий.
3.13. Рассмотрение и утверждение образовательных программ Института.
3.14. Рассмотрение планов и утверждение отчета о учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе, отчетов о результатах самообследования Института.
3.15. Согласование годовых планов научной деятельности Института.
3.16. Обсуждение вопросов о трудоустройстве выпускников.
3.17. Решение вопросов внешнего сотрудничества в области высшего образования, науки и научно-исследовательской деятельности.
3.18. Принятие решений о предоставлении творческих отпусков.
3.19. Решение о переносе сроков начала учебного года в Институте и (или) в отдельных филиалах.
3.20. Обсуждение вопросов, связанных с развитием студенческого самоуправления, предложений обучающихся по совершенствованию учебного и воспитательного процессов, научно-исследовательской деятельности.
3.21. Принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Института, а также иные вопросы, связанные с ее проведением.
3.22. Нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
3.23. Утверждение планов работы Ученого совета.
3.24. Утверждение положений о филиалах, базовых кафедрах в профильных организациях, образовательных и научно-исследовательских подразделений Института.

3.25. Рассмотрение отчетов руководителей образовательных и научно-исследовательских подразделений Института.
3.26. Принятие решения о создании Попечительского совета Института, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Института, а также утверждение регламента работы Попечительского совета Института.
3.27. Утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Институте.
3.28. Избрание президента Института.
3.29. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института, в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом Института, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института.

4. Председатель Ученого совета

Председатель Ученого совета — ректор Института:
4.1. Ведет заседания Ученого совета.
4.2. Организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Института и настоящим Положением.
4.3. Организует работу по выполнению решений Ученого совета.
4.4. Назначает ученого секретаря совета.
4.5. Издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
4.6. Представляет Ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.
4.7. Принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета.
4.8. Вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5. Члены Ученого совета

5.1. Каждый член Ученого совета имеет право:
5.1.1. Избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы.
5.1.2. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.
5.1.3. Вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета.
5.1.4 Получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета.
5.1.5. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.
5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы ППС и научно-педагогических работников.

6. Ученый секретарь Ученого совета

6.1. Ученый секретарь Ученого совета избирается на заседании Ученого совета из числа членов Ученого совета открытым голосованием. После избрания Ученым советом Ученый секретарь утверждается приказом ректора Института.

6.2. В обязанности ученого секретаря Ученого совета Института входит:

6.2.1. Организация явки на заседания членов Ученого совета и приглашенных лиц, подготовка к заседаниям, регистрация прибывших на заседание членов Ученого совета и приглашенных, участие в заседаниях Ученого совета.

6.2.2. Размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания.

6.2.3. Инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования.

6.2.4. Ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета.

6.2.5. Подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий.

6.2.6. Участие в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава и аттестационных дел по выборам деканов и заведующих кафедрами, а также контроль их комплектности.

6.2.7. Подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета.

6.2.8. Обеспечение условий для работы комиссий Ученого совета.

6.2.9. Оформление документов лиц, представленных к награждению.

6.2.10. Ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре.

6.2.11. Другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. Планирование работы Ученого совета

7.1. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на первом заседании Ученого совета очередного учебного года.

7.2. Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений ректора, проректоров, с учетом предложений структурных подразделений Института.

7.3. Предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета в первом месяце очередного года.

7.4. Проект повестки дня текущего заседания Ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета.

7.5. Повестка дня доводится до членов Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания.

7.6. В повестку дня текущего заседания Ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

7.7. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания Ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем Ученого совета.
7.8. Выступающие по основным вопросам готовят проект решения и представляют его ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до дня заседания Ученого совета в электронном виде и бумажной форме в количестве, необходимом для предоставления каждому члену совета.

8. Порядок проведения заседаний Ученого совета

8.1. Заседания Ученого совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца (за исключением летнего периода). Заседания, как правило, проводятся в последний понедельник месяца.
8.2. В случае необходимости председатель Ученого совета может собрать внеочередное заседание совета или изменить дату проведения заседания совета.
Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о месте и времени проведения заседания.
8.3. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель ученого совета вправе вынести на обсуждение Ученого совета вопрос об исключении данного члена из состава Ученого совета на конференции работников и обучающихся Института и об избрании в установленном порядке другой кандидатуры в качестве члена Ученого совета.
8.4. Перечень лиц, приглашаемых на заседание Ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем Ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание Ученого совета, пользуются правом совещательного голоса.
8.5. Непосредственно перед началом заседания Ученого совета производится регистрация явившихся на заседание членов ученого совета и приглашенных лиц в явочном листе. Регистрацию участников заседания Ученого совета осуществляет ученый секретарь.
8.6. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены Ученого совета.
8.7. Заседание ученого совета считается правомочным при явке на заседание более 50% списочного состава ученого совета (кворум), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
8.8. Для решения конкурсных и квалификационных вопросов на заседании Ученого совета требуется явка не менее 2/3 членов Ученого совета.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.

9.2. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета Института. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.
9.3. Тайное голосование осуществляется бюллетенями без идентификации персоналии голосующего.
9.4. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора, выборов и аттестации научно-педагогических работников решение о включении имен соискателей и претендентов в бумажный или электронный бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.
9.5. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе 3 членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, в отношении кандидатуры которого будет осуществляться тайное голосование, а также председатель Ученого совета.
9.6. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и распределяет обязанности среди членов. Протокол о распределении обязанностей среди членов счетной комиссии принимается к сведению.
9.7. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации.
9.8. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену Ученого совета Института выдается один бюллетень перед началом процедуры.
При получении бюллетеня член Ученого совета Института расписывается напротив своей фамилии в явочном листе.
9.9. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования.
9.10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель счетной комиссии на заседании зачитывает протокол (протоколы), объявляет какое решение принято, называя конкретные фамилии и решения. После этого открытым голосованием утверждается протокол (протоколы) счетной комиссии о результатах тайного голосования.
9.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Института.
9.12. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.
9.13. Решение по конкурсным и квалификационным вопросам принимается простым большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, при явке 2/3 списочного состава Ученого совета.

9.14. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим регламентом, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

10. Порядок оформления решений Ученого совета

10.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.
10.2. Ученый совет Института может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть проект решения в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение проекта.
10.3. Решения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.
10.4. Ответственный за исполнение решения разрабатывает меры по его выполнению, несет персональную ответственность за исполнение решения.
10.5. Решения Ученого совета доводятся до исполнителей в виде выписок.
10.6. Подлинники протоколов заседания Ученого совета и материалы к ним хранятся у ученого секретаря.
10.7. Ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним в соответствии с номенклатурой дел.

11. Президиум Ученого совета Института

11.1. В целях оперативного решения вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета Института, в составе Ученого совета образуется президиум. Состав президиума определяется по решению Ученого совета Института и объявляется приказом ректора Института.
11.2. Заседание президиума ученого совета Института является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения, принимаемые президиумом ученого совета, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов президиума, присутствующих на заседании.
11.3. Президиум вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, делегированным ему Ученым советом Института: предварительно рассматривать документы претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также для участия в выборах на вакантные должности заведующих кафедрами, деканов факультетов; проводит оценку представленных документов, подтверждающих соответствие претендентов квалификационным требованиям, рассматривать дополнительные сведения, представленные претендентами, характеризующие их профессиональную педагогическую деятельность.

11.4. Президиум Ученого совета Института вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.
11.5. Президиум Ученого совета Института дает рекомендации в отношении возможности избрания/не избрания претендента Ученому совету.
11.6. По итогам заседания президиум Ученого совета рекомендует допускать/или не допускать претендентов к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на Ученом совете Института.
11.7. Президиум Ученого совета Института рекомендует срок, на который заключается трудовой договор с лицом, избранным по конкурсу на замещение должности педагогического работника.
11.8. На заседании президиума Ученого совета ведется протокол.