Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:52:07
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2024

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Парламентское право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламентское право» имеет также своей целью сформировать у обучающихся прочную теоретическую базу для понимания и усвоения правовых понятий и категорий парламентского права, навыков самостоятельного применения норм парламентского права при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов в сфере публичной власти.

1.2 Задачи дисциплины

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и парламентами субъектов РФ, их официального опубликования и вступления в силу;
- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку основываясь на нормах парламентского права;
- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их форме и содержанию, основываясь на нормах парламентского права;
- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта, основываясь на нормах парламентского права.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями парламентского права, умение подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме, на 5 курсе по очно-заочной форме обучения и 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и	ПК-1.1 Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и	**Знать:** понятийно-категориальный аппарат парламентского права, подлинное содержание и значение основных правовых

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. ПК-1.2 Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. ПК-1.3 Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	категорий в сфере организации и деятельности законодательных (представительных) органов власти; сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и парламентами субъектов РФ; требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта. **Уметь:** квалифицированно оперировать основными правовыми понятиями и категориями парламентского права в профессиональной деятельности; давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере публично-правовых отношений, деятельности парламента и его должностных лиц; обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта, основываясь на нормах парламентского права. **Владеть:** навыками подготовки концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку в соответствии с установленными требованиями; навыками оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям по правовым вопросам, возникающим в сфере парламентской деятельности и нормотворчества; способностью самостоятельно применять нормы парламентского права при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов в сфере публичной власти.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**36**	**32**	**4**
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**32**	**4**
занятия лекционного типа		18	16	2
практические занятия		18	16	2
Иная контактная работа:				
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**76**	**95**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		26	56	65
Подготовка к текущему контролю		10	20	30
Контроль:		**36**	**-**	**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	9
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**36**	**32**	**4**
	зач. ед	**3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения).

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Российское парламентское право и парламентаризм	8	2	2	2	4
2	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	8	2	2	2	4
3	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	8	2	2	2	4
4	Полномочия палат и порядок их осуществления	8	2	2	2	4
5	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	8	2	2	2	4
6	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	6	2	2	2	2
7	Парламентский контроль	6	2	2	2	2
8	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	8	2	2	2	4
9	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	12	2	2	2	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	18	18	18	36

6

	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	18	18	36

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	12	-	2	2	8
2.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	12	-	2	2	8
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	12	-	2	2	8
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	12	-	2	2	8
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	12	-	1	1	10
6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	12	-	1	1	10
7.	Парламентский контроль	12	-	2	2	8
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	12	-	2	2	8
9.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	12	-	2	2	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	16	16	76
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	16	16	76

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Российское парламентское право и парламентаризм	10,5	-	0,5	-	10
2.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	10,5	-	0,5	-	10
3.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10,5	-	0,5	-	10
4.	Полномочия палат и порядок их осуществления	10,5	-	0,5	-	10
5.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	15	-	-	-	15

6.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10,5	-	-	0,5	10
7.	Парламентский контроль	10,5	-	-	0,5	10
8.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	10,5	-	-	0,5	10
9.	Законодательные органы государственной власти субъектов РФ	10,5	-	-	0,5	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	-	2	2	95
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	2	2	95

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения

1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.01 Парламентское право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.1 Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. ПК-1.2 Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. ПК-1.3 Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	**Знать:** понятийно-категориальный аппарат парламентского права, подлинное содержание и значение основных правовых категорий в сфере организации и деятельности законодательных (представительных) органов власти; сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом и парламентами субъектов РФ; требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта. **Уметь:** квалифицированно оперировать основными правовыми понятиями и категориями парламентского права в профессиональной деятельности; давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам в сфере публично-правовых отношений, деятельности парламента и его должностных лиц; обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта, основываясь на нормах парламентского права. **Владеть:** навыками подготовки концепции	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете (экзамене) Вопросы на зачете (экзамене) Вопросы на зачете (экзамене)

		проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку в соответствии с установленными требованиями; навыками оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям по правовым вопросам, возникающим в сфере парламентской деятельности и нормотворчества; способностью самостоятельно применять нормы парламентского права при подготовке, принятии и опубликовании нормативных правовых актов в сфере публичной власти.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

1. Парламентское право – это:
1) система конституционно-правовых отношений;
2) законодательная деятельность государства;
3) совокупность правовых норм, охраняющих основные права и свободы человека и утверждающих в этих целях определенную систему государственной власти;
4) система правовых норм, регулирующих организацию и деятельность парламента.

2. Субъектами права законодательной инициативы в Российской Федерации являются:
1) Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные органы субъектов РФ, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ
2) Президент РФ, Совет Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные органы субъектов РФ
3) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Генеральная прокуратура РФ
4) только Президент РФ, Правительство РФ и депутаты Государственной Думы

3. Рассмотрение федерального закона в Совете Федерации должно начаться не позднее:
1) 5 дней со дня передачи закона из Государственной Думы
2) 14 дней со дня передачи закона из Государственной Думы
3) 7 дней со дня передачи закона из Государственной Думы
4) срок не установлен

4. Какие из перечисленных полномочий относятся к исключительному ведению Совета Федерации?
1) утверждение изменения границ между субъектами РФ
2) назначение на должность Председателя Центрального банка РФ
3) объявление амнистии
4) назначение выборов Президента РФ

5. Депутат Государственной Думы не вправе:
1) входить в состав комитета палаты
2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц
3) участвовать в парламентских слушаниях
4) обращаться с депутатским запросом

6. Законопроект считается принятым Государственной Думой, если за него проголосовало:
1) более половины от числа присутствующих депутатов
2) более половины от общего числа депутатов (226 голосов)
3) не менее 300 депутатов
4) две трети от общего числа депутатов

7. Перечислите стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ.

8. Назовите основные элементы, которые должна содержать концепция проекта федерального закона (согласно Методическим рекомендациям по юридико-техническому оформлению законопроектов).

9. В чём отличие парламентского запроса от депутатского запроса?

10. Какие требования предъявляются к техническому заданию на разработку нормативного правового акта?

11. В субъекте РФ возникла необходимость урегулировать порядок предоставления бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан, поскольку действующее федеральное законодательство оставляет этот вопрос на усмотрение регионов. Сформулируйте обоснование необходимости принятия соответствующего закона субъекта РФ. Какие аргументы вы приведёте в пояснительной записке?

12. Депутат Государственной Думы внёс законопроект, предлагающий сократить срок рассмотрения федеральных законов в Совете Федерации с 14 до 7 дней. Оцените, насколько такое изменение согласуется с конституционным принципом разделения властей и ролью верхней палаты. Дайте юридическую оценку возможным последствиям.

13. Группа граждан обратилась в Государственную Думу с инициативой о принятии закона, ужесточающего ответственность за нарушение правил благоустройства в городах. Составьте краткое обоснование целесообразности такого законопроекта, указав общественные отношения, которые нуждаются в регулировании, и ожидаемые социально-экономические последствия.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/экзамен)

Теоретические вопросы к зачету/экзамену

1. Понятие, предмет парламентского права и его место в российской правовой системе.
2. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности.
3. Регламенты палат, как источник парламентского права.
4. История становления и развития парламентаризма в России.
5. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
6. Место и роль Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти Российской Федерации.
7. Основные принципы работы Парламента РФ.
8. Основные функции Парламента РФ.
9. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
12. Комитеты и комиссии Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Порядок избрания Государственной Думы. Федерального Собрания РФ.
14. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
15. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Совет Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Депутатские объединения Государственной Думы.
18. Комитеты и комиссии Государственной Думы.
19. Аппараты палат Федерального Собрания РФ.
20. Порядок работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Виды и порядок голосования в Совете Федерации Федерального Собрания
22. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ
23. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
24. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
25. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.

26. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
27. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
28. Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
29. Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
30. Порядок отрешения Президента РФ от должности, лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
31. Порядок назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ.
32. Порядок проведение консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.
33. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
34. Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности.
35. Порядок прекращения полномочий Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий.
36. Порядок заслушивания ежегодных докладов Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в РФ.
37. Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд РФ.
38. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
39. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ
40. Порядок утверждения по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ.
41. Порядок утверждения по представлению Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.
42. Порядок решения вопроса о доверии Правительству РФ.
43. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.

44. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ.
45. Заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации
46. Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
47. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.
48. Порядок объявления амнистии.
49. Порядок выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности.
50. Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд РФ.
51. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии РФ.
52. Понятие и стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.
53. Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.
54. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.
55. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.
56. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ
57. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.
58. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.
59. Рассмотрение Федеральным Собранием РФ предложений о пересмотре положений Конституции РФ.
60. Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.
61. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с Президентом РФ
62. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.
63. Взаимодействие Федерального Собрания РФ, федеральных судебных органов и органов прокуратуры.
64. Парламентский контроль: понятие и виды.
65. Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
66. Парламентское расследование.
67. Парламентские слушания.
68. «Правительственный час», как форма парламентского контроля.
69. Понятие, правовое регулирование статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
70. Помощники сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
71. Порядок формирования состава законодательных органов субъектов Российской Федерации.
72. Функции и полномочия законодательных органов субъектов Российской Федерации.
73. Структура законодательного органа субъекта Российской Федерации и правовой статус его структурных подразделений.
74. Формы и порядок работы законодательных органов субъектов Российской Федерации.

16

75. Ответственность законодательных органов субъектов РФ.
76. Правовой статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Перечень практических заданий к зачету/экзамену

Задание 1.
Составьте сравнительную таблицу статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы по следующим критериям: срок начала и окончания полномочий, основания досрочного прекращения полномочий, гарантии деятельности, ограничения, связанные с депутатским статусом.

Задание 2.
На основе Конституции РФ и регламентов палат Федерального Собрания заполните таблицу распределения полномочий между Государственной Думой и Советом Федерации:

Вопрос, рассматриваемый палатой	Компетенция ГД	Компетенция СФ
Назначение на должность Председателя Центрального банка РФ		
Отрешение Президента РФ от должности		
Объявление амнистии		
Утверждение указа Президента РФ о введении чрезвычайного положения		

Задание 3.
Назовите стадии законодательного процесса и для каждой из них укажите:
- субъектов, участвующих на данной стадии;
- максимальные и минимальные сроки совершения процедурных действий;
- юридические последствия нарушения процедуры.

Задание 4
Группа депутатов Государственной Думы численностью 90 человек внесла законопроект, которым предлагается изменить порядок формирования Совета Федерации, установив, что все сенаторы должны избираться прямым голосованием населения соответствующих субъектов РФ. Дайте юридическую оценку данной инициативе. Соответствует ли она Конституции РФ? Каков порядок её реализации?

Задание 5
Президент РФ отклонил федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» и направил его в Государственную Думу с мотивированным заключением. Государственная Дума повторно рассмотрела закон и одобрила его в ранее принятой редакции большинством в 260 голосов. Может ли закон быть направлен в Совет Федерации для повторного

17

рассмотрения? Обязан ли Совет Федерации его рассматривать? Каковы дальнейшие действия?

Задание 6

Инициативная группа граждан (2 млн человек) внесла в Государственную Думу проект федерального закона «О внесении изменений в Уголовный кодекс РФ» в порядке реализации права законодательной инициативы. Оцените ситуацию. Может ли Государственная Дума принять такой законопроект к рассмотрению? Каков порядок реализации гражданской законодательной инициативы на федеральном уровне? Если нет — обоснуйте почему.

Задание 7

Совет Федерации в течение 18 дней с момента поступления федерального закона из Государственной Думы не рассмотрел его и не принял по нему никакого решения. Председатель Государственной Думы направил закон Президенту РФ для подписания и обнародования. Правомерны ли его действия? Ответ обоснуйте ссылками на конкретные нормы Конституции РФ.

Задание 8.

В Государственную Думу поступил проект федерального закона, предусматривающий изменение границ между двумя субъектами РФ. Кто обладает правом внесения такого законопроекта? Каков порядок его рассмотрения и принятия? В чём особенность процедуры утверждения данного закона? Дайте развёрнутое обоснование.

Задание 9.

На основе анализа федерального законодательства и правоприменительной практики выявите пробел в правовом регулировании статуса депутатов законодательных органов субъектов РФ (например, отсутствие единых стандартов отчётности депутатов перед избирателями). Разработайте концепцию проекта федерального закона, направленного на устранение данного пробела. Концепция должна включать:

- наименование законопроекта и вид (федеральный конституционный / федеральный закон);
- обоснование необходимости принятия (с указанием конкретных проблем, выявленных в ходе анализа);
- предмет правового регулирования и круг лиц, на которых распространяется действие закона;
- основные положения и новеллы;
- прогноз социально-экономических и иных последствий.

Задание 10.

Представьте, что вы являетесь сотрудником правового управления аппарата Государственной Думы. Вам поручено подготовить техническое задание на разработку проекта федерального закона «О парламентском контроле». В техническом задании отразите:

- цель и задачи разработки;
- перечень нормативных правовых актов, которые потребуется изменить, дополнить или признать утратившими силу;
- ожидаемые результаты правового регулирования;
- ориентировочный срок подготовки;
- требования к структуре законопроекта;
- перечень привлекаемых экспертов и организаций (при необходимости);
- требования к финансово-экономическому обоснованию.

Задание 11

Ко второму чтению в Государственной Думе находится проект федерального закона «О

внесении изменений в Федеральный закон "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"». Изучив текст законопроекта, вы пришли к выводу, что одна из норм (ч. 3 ст. 6 законопроекта) сформулирована нечётко и может порождать неоднозначное толкование. Сформулируйте поправку к законопроекту, оформив её в соответствии с требованиями Регламента Государственной Думы (укажите редакцию законопроекта, статью, в которую вносится поправка, текст поправки и краткое обоснование). Разработайте поправку, используя правила законодательной техники.

Задание 12.

К вам как к юристу обратился сенатор РФ с просьбой подготовить развёрнутое юридическое заключение по следующему вопросу: вправе ли он одновременно с осуществлением полномочий сенатора заниматься преподавательской деятельностью в государственном вузе на условиях почасовой оплаты, если эта деятельность не финансируется из иностранных источников и не предполагает замещения государственной должности? Подготовьте мотивированное заключение со ссылками на конкретные нормы законодательства о статусе сенатора и антикоррупционные запреты.

Задание 13.

Разработайте проект пояснительной записки к законопроекту «О внесении изменений в Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», которым предлагается ввести обязательное электронное голосование для всех депутатов с возможностью удалённого участия в заседаниях. В пояснительной записке необходимо:

- обосновать цель законопроекта;
- раскрыть его концепцию;
- привести аргументы в защиту предлагаемых изменений;
- оценить их влияние на работу палаты.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов;

	выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные

рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Бердникова, Е. В. Парламентское право : учебник для вузов / Е. В. Бердникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19210-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589984

Дополнительная литература

2. Кашанина, Т. В. Право: публично-правовые и частно-правовые начала : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582961

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.

22

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес

Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	