Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa42d41980

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для организации сбора, мониторинга и обработки экономических данных, проведения технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, а также составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) с использованием современных вычислительных средств и эффективных коммуникативных стратегий.

Дисциплина направлена на овладение обучающимися методами сбора и обработки экономической информации, технологиями технико-экономического анализа, инструментами бизнес-планирования, а также навыками аргументированного представления и защиты экономических обоснований перед различными аудиториями (руководством, инвесторами, трудовым коллективом).

1.2 Задачи дисциплины

1.Сформировать у обучающихся системные знания о методах сбора, обработки и анализа экономической информации, необходимой для оценки хозяйственной деятельности организации.

2.Ознакомить обучающихся с методами осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники и современных программных средств.

3.Развить практические навыки составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (бизнес-планов) на основе систематизированных экономических данных.

4.Научить обучающихся применять эффективные коммуникативные стратегии при сборе исходных данных, согласовании плановых показателей и представлении экономических обоснований в устной и письменной форме.

5.Сформировать умения адаптировать содержание проектов и экономических расчетов для разных аудиторий (инвесторов, руководства, трудового коллектива) с учетом их информационных потребностей и уровня компетенции.

6.Овладеть навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации.

7.Развить навыки систематизации, визуализации и структурирования экономической информации для подготовки проектной документации, и представления результатов технико-экономических расчетов.

8.Сформировать навыки убедительного и аргументированного представления результатов расчетов и обоснований плановых решений, включая взаимодействие с участниками процесса планирования и согласование их запросов и ожиданий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5курсе по очной форме обучения и 5 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-7. Способен организовывать сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-7.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-7.3 Владеет навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации, необходимой для анализа хозяйственной деятельности организации; способы осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники и современных программных средств; инструменты мониторинга экономических показателей и алгоритмы их обработки для подготовки обоснованных управленческих решений; структуру, содержание и требования к составлению бизнес-планов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; методы коммуникативного взаимодействия при сборе, обработке и интерпретации экономических данных для разных групп стейкхолдеров **Уметь:** составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (бизнес-планы) на основе систематизированных экономических данных; проводить технико-экономические расчеты и интерпретировать их результаты для принятия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		обоснованных решений; применять навыки эффективной коммуникации при сборе исходных данных, согласовании плановых показателей и представлении экономических обоснований в устной и письменной форме; адаптировать содержание бизнес-плана для разных аудиторий (инвесторов, руководства, трудового коллектива) с учетом их информационных потребностей и уровня компетенции. **Владеть:** навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; методами систематизации, визуализации и структурирования экономической информации для подготовки проектной документации; приемами убедительного и аргументированного представления результатов расчетов и обоснований плановых решений; технологиями эффективного взаимодействия с участниками процесса планирования, включая выявление и согласование их запросов и ожиданий, с использованием коммуникативных стратегий

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**56**		**10**
Аудиторные занятия (всего):		**56**		**10**
занятия лекционного типа		24		4
практические занятия		32		6
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		-		-
Курсовая работа		-		-
Самостоятельная работа, в том числе:		**52**		**125**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		30		70
Подготовка к текущему контролю		22		55
Контроль:		**36**		**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		-		-
Общая трудоемкость	**час.**	**144**		**144**
	в том числе контактная работа	**56**		**10**
	зач. ед	**4**		**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел1. Теоретические основы сбора и обработки экономической информации	27	-	6	8	13
2.	Раздел 2. Бизнес-планирование и проектирование деятельности организации	27	-	6	8	13
3.	Раздел 3. Технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности	27	-	6	8	13
4.	Раздел 4. Применение вычислительной техники и коммуникативных стратегий в экономической деятельности	27	-	6	8	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	24	32	52
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	36	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	24	68	52

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел1. Теоретические основы сбора и обработки экономической информации	35	-	1	2	32
2.	Раздел 2. Бизнес-планирование и проектирование деятельности организации	34	-	1	2	31
3.	Раздел 3. Технико-экономические расчеты и анализ хозяйственной деятельности	33	-	1	1	31
4.	Раздел 4. Применение вычислительной техники и коммуникативных стратегий в экономической деятельности	33	-	1	1	31
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	-	4	6	125
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	15	125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникативная компетентность».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-7.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации, необходимой для анализа хозяйственной деятельности организации; способы осуществления технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники и современных программных средств; инструменты мониторинга экономических показателей и алгоритмы их обработки для подготовки обоснованных управленческих решений; структуру, содержание и требования к составлению бизнес-планов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации; методы коммуникативного взаимодействия при сборе, обработке и интерпретации экономических данных для разных групп стейкхолдеров **Уметь:** составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (бизнес-планы) на основе систематизированных экономических данных; проводить технико-экономические расчеты и интерпретировать их результаты для принятия обоснованных решений; применять навыки эффективной коммуникации при сборе исходных данных, согласовании плановых показателей и представлении экономических	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-7.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-7.3 Владеет навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

		обоснований в устной и письменной форме; адаптировать содержание бизнес-плана для разных аудиторий (инвесторов, руководства, трудового коллектива) с учетом их информационных потребностей и уровня компетенции. **Владеть:** навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; методами систематизации, визуализации и структурирования экономической информации для подготовки проектной документации; приемами убедительного и аргументированного представления результатов расчетов и обоснований плановых решений; технологиями эффективного взаимодействия с участниками процесса планирования, включая выявление и согласование их запросов и ожиданий, с использованием коммуникативных стратегий		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной формам обучения

1. Выберите правильный вариант ответа.

Вопрос 1. Что из перечисленного относится к методам сбора первичной экономической информации?

1. Анализ бухгалтерской отчетности
2. Наблюдение и опрос

3. Статистическая сводка
4. Горизонтальный анализ

Вопрос 2. Какой показатель характеризует эффективность использования основных фондов?

1. Рентабельность продаж
2. Фондоотдача
3. Оборачиваемость оборотных средств
4. Коэффициент ликвидности

Вопрос 3. Бизнес-план – это:

1. Финансовый отчет организации
2. Документ, обосновывающий цели и задачи проекта и определяющий способы их достижения
3. Устав организации
4. Годовой план производства

Вопрос 4. Какие показатели используются для оценки инвестиционной привлекательности проекта? (Выберите несколько)

1. NPV (чистая приведенная стоимость)
2. IRR (внутренняя норма доходности)
3. Срок окупаемости
4. Коэффициент текущей ликвидности
5. PI (индекс рентабельности)

Вопрос 5. Что такое SWOT-анализ?

1. Метод оценки финансовой устойчивости
2. Метод стратегического анализа, включающий оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
3. Метод расчета себестоимости продукции
4. Метод прогнозирования продаж

Вопрос 6. Какое программное обеспечение используется для автоматизации технико-экономических расчетов? (Выберите несколько)

1. MS Word
2. MS Excel
3. Project Expert
4. Adobe Photoshop
5. Альт-Инвест

Вопрос 7. Что относится к источникам экономической информации?

1. Бухгалтерская отчетность
2. Статистические сборники
3. Данные маркетинговых исследований
4. Все перечисленное

Задание 1. Составление бизнес-плана

Задание: Представьте, что вы разрабатываете бизнес-план для организации по оказанию консультационных услуг. Опишите структуру бизнес-плана, включая:

1. Резюме проекта.
2. Описание услуг.
3. Анализ рынка и конкурентов.
4. Маркетинговый план.
5. Производственный план.
6. Финансовый план (включая расчет выручки, затрат, прибыли).
7. Оценку рисков.

Критерии оценки:

-полнота структуры (0–4 балла);

-обоснованность расчетов (0–4 балла);

-реалистичность предложений (0–4 балла).

Задание 2. Сбор и обработка экономической информации

Задание: Используя открытые источники информации (статистические сборники, сайты государственных органов), соберите и систематизируйте данные по одному из следующих направлений:

1. Макроэкономические показатели региона (ВРП, уровень инфляции, занятость населения).
2. Отраслевые показатели (объем производства, экспорт/импорт).
3. Показатели деятельности конкретной организации (на основе публичной отчетности).

Подготовьте отчет с таблицами, диаграммами и выводами.

Критерии оценки:

-полнота собранной информации (0–5 баллов);

-качество визуализации (0–3 балла);

-обоснованность выводов (0–4 балла).

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие и классификация экономической информации. Источники экономической информации.
2. Требования к качеству экономической информации: достоверность, полнота, своевременность, релевантность.
3. Методы сбора первичной экономической информации: наблюдение, опрос, анкетирование, документальная проверка.
4. Методы сбора вторичной экономической информации: работа с нормативно-справочной документацией, анализ открытых баз данных.
5. Инструменты мониторинга экономических показателей и алгоритмы их обработки.
6. Современные цифровые инструменты сбора экономической информации (электронные таблицы, специализированные программы, онлайн-платформы).
7. Информационно-коммуникационные технологии в экономическом анализе.
8. Организация коммуникации при сборе и обработке экономических данных: взаимодействие с подразделениями, запросы информации, документооборот.
9. Методы обработки экономической информации: группировка, сводка, классификация.
10. Использование вычислительной техники для технико-экономических расчетов.
11. Понятие бизнес-плана, его цели и задачи. Отличие от других плановых документов.
12. Структура бизнес-плана и содержание основных разделов.
13. Виды бизнес-планов: для внутреннего использования и для внешних пользователей.

14. Сбор и систематизация данных для бизнес-планирования: SWOT-анализ.
15. Метод PEST-анализа в бизнес-планировании.
16. Анализ конкурентной среды (модель пяти сил Портера).
17. Разработка финансового плана в составе бизнес-плана.
18. Разработка производственного плана: расчет производственной мощности, потребности в ресурсах.
19. Разработка коммерческого раздела бизнес-плана.
20. Инвестиционный раздел бизнес-плана: оценка эффективности инвестиций (NPV, IRR, срок окупаемости, PI).
21. Применение коммуникативных навыков при разработке бизнес-плана.
22. Презентация бизнес-плана: структура выступления, аргументация, работа с возражениями.
23. Оценка качества бизнес-плана: критерии и показатели.
24. Система экономических показателей организации: классификация.
25. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
26. Показатели использования оборотных средств: оборачиваемость, коэффициент загрузки.
27. Показатели производительности труда и заработной платы.
28. Показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.
29. Алгоритм проведения технико-экономических расчетов.
30. Расчет себестоимости продукции: прямые и косвенные затраты, методы калькулирования.
31. Расчет точки безубыточности, операционного рычага, финансовой прочности.
32. Использование вычислительной техники для автоматизации технико-экономических расчетов.
33. Методы анализа хозяйственной деятельности: сравнение, группировка, балансовый метод, графический метод.
34. Анализ производства и реализации продукции.
35. Анализ себестоимости продукции: факторный анализ затрат.
36. Анализ финансовых результатов: прибыль, рентабельность, влияние факторов.
37. Мониторинг экономических показателей: цели, задачи, алгоритм.
38. Инструменты мониторинга: системы бизнес-аналитики, корпоративные информационные системы.
39. Оценка эффективности деятельности организации на основе экономических показателей.
40. Эффективная коммуникация при сборе и интерпретации экономических данных.
41. Адаптация экономической информации для разных аудиторий: руководство, инвесторы, сотрудники, контрагенты.
42. Техники убедительного представления экономических обоснований и результатов расчетов.
43. Использование визуальных средств для представления экономической информации: диаграммы, графики, инфографика, дашборды.

44. Технология составления проектов деятельности организации: этапы, участники, документация.

45. Применение коммуникативных навыков при согласовании проектов.

Практические задания к экзамену

Задание 1. На основе представленных данных о деятельности организации за два года проведите горизонтальный и вертикальный анализ. Рассчитайте показатели рентабельности, оборачиваемости, ликвидности. Сделайте выводы о финансовом состоянии организации.

Задание 2. Разработайте структуру и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана для организации по производству мебели. Включите: прогноз выручки, расчет себестоимости, план прибылей и убытков, прогноз движения денежных средств.

Задание 3. Соберите и систематизируйте экономическую информацию по заданной отрасли из открытых источников. Подготовьте аналитическую справку с таблицами, диаграммами и выводами.

Задание 4. Проведите технико-экономический расчет эффективности инвестиционного проекта: рассчитайте NPV, IRR, срок окупаемости при заданных денежных потоках и ставке дисконтирования. Сделайте вывод.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на

наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Статистика : учебник / М. Н. Толмачев, В. Н. Салин, М. В. Вахрамеева [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Салина, М. Н. Толмачева, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2026. — 519 с. — ISBN 978-5-406-16046-6. — URL: https://book.ru/book/962310 — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Информационные технологии в юридической деятельности: правовая информатика информационное и цифровое право : Учебник / под. ред. В.А. Вайпан — Москва : Юстицинформ, 2026. — 752 с. — ISBN 978-5-7205-2181-3. — URL: https://book.ru/book/962392 — Текст : электронный.

5. Пластинин, А. В. Бизнес-планирование : учебник / А. В. Пластинин, О. П. Сушко, М.

В. Ефимова. — Москва : Русайнс, 2026. — 284 с. — ISBN 978-5-466-12896-3. — URL: https://book.ru/book/963559 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические

материалы).

6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики

7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1