Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:22:05
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2025 год набора

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Технологии тренингов

Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2025

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.04 «Технологии тренингов» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.04 «Технологии тренингов» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, формирование способностей конструировать социально-психологический тренинг и применять необходимые тренинговые методы для решения задач группового обучения

1.2 Задачи дисциплины

– развитие представлений об основных теоретических подходах и психодиагностических методах, используемых в современных социально-психологических тренингах;

– понимание использования основных понятий, направлений и форм тренинговой работы для решения конкретных экспериментальных и прикладных задач;

– развитие способностей к применению в конкретном научно-практическом исследовании методов тренинга для формирования, совершенствования и коррекции различных социальных умений, качеств и установок личности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Технологии тренингов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения и на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	**ПК-6.1** Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. **ПК-6.2** Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	**Знать:** требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; структуру и содержание отчетов по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам. **Уметь:** выполнять требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; готовить отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам. **Владеть:** навыками оформления документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; навыками подготовки отчетов по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**46**	**26**	**-**
Аудиторные занятия (всего):	**46**	**26**	**-**
занятия лекционного типа	-	-	-
практические занятия	46	26	-
Иная контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**62**	**82**	**-**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	42	62	-
Подготовка к текущему контролю	20	50	-

Контроль:		**-**	**-**	**-**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**
	в том числе контактная работа	**46**	**26**	**-**
	зач. ед	**3**	**3**	**-**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Введение в предметное содержание технологии тренингов	34	14	-	14	20
2.	Тема 2. Основные теоретические подходы к психологическому тренингу.	36	16	-	16	20
3.	Тема 3. Практикум	38	16	-	16	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	46	-	46	62
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	46	-	46	62

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Введение в предметное содержание технологии тренингов	34	-	-	8	26
2.	Тема 2. Основные теоретические подходы к психологическому тренингу.	36	-	-	8	28
3.	Тема 3. Практикум	38	-	-	10	28
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	-	26	82
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	26	82

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.04 Технологии тренингов» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными

возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.04 Технологии тренингов». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.04 Технологии тренингов».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	**Результаты обучения**	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ПК-6.1** Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

2	**ПК-6.2** Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	**Знать:** требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; структуру и содержание отчетов по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам. **Уметь:** выполнять требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; готовить отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам. **Владеть:** навыками оформления документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям; навыками подготовки отчетов по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задание 1. Изучите фрагмент локального нормативного акта (или выдержку из методических рекомендаций) по оформлению программ тренингов / психологических мероприятий.

Вопросы:

Выделите обязательные структурные элементы документа (титульный лист, цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, список литературы и др.).

Какие требования предъявляются к формулировке цели и задач?

Каковы требования к оформлению списка литературы?

Задание 2. Выявление ошибок в оформлении. Вам представлен фрагмент программы тренинга, содержащий ошибки в оформлении (отсутствие необходимых разделов, нарушение требований к формулировкам, неверное оформление библиографии). Выявите не менее 5 нарушений требований к оформлению документа. Аргументируйте, каким конкретно требованиям они противоречат. Предложите варианты исправления.

Задание 3. Разработайте концепцию тренинга на заданную тему (например, «Тренинг командообразования», «Тренинг стрессоустойчивости», «Тренинг эффективных коммуникаций»). Оформите титульный лист программы тренинга, заполнив все необходимые реквизиты (наименование организации, название программы, автор, место и год издания).

Составьте аннотацию к программе, отражающую целевую аудиторию, цели, задачи и ожидаемые результаты.

Задание 4. Вам представлены данные, полученные в ходе проведения тренингового занятия (протокол наблюдения, результаты входной и итоговой диагностики, отзывы участников, зафиксированные сложности). На основе представленных данных составьте отчет о проведенном тренинговом занятии, включив в него следующие разделы:

1) Наименование мероприятия и дата проведения.
2) Цель и задачи проведенного занятия.
3) Характеристика группы (количество, состав).
4) Описание проведенных упражнений и их краткий анализ.
5) Анализ достижения поставленных целей (с опорой на диагностические данные и наблюдения).
6) Выводы и рекомендации по совершенствованию программы.

Задание 5. Вам представлен отчет о проведении развивающего занятия, содержащий фактические ошибки, неполные данные или логические противоречия. Проанализируйте представленный отчет. Выявите его недостатки (несоответствие цели и выводов, отсутствие анализа данных, некорректные формулировки). Предложите способ доработки отчета. Составьте скорректированный вариант проблемного раздела (например, «Анализ результатов» или «Выводы»).

Задание 6. Вам представлены результаты мини-исследования, проведенного в рамках курсовой работы или научно-исследовательского проекта (данные опроса, статистические выкладки, результаты наблюдения). Составьте отчет по результатам исследования, включив в него:

Цель и задачи исследования.
Методику сбора данных.
Описание выборки.
Основные результаты исследования (в текстовом и табличном/графическом виде).
Выводы и рекомендации.

Задание 7. Разработайте программу тренинга на заданную тему (тема определяется преподавателем) и подготовьте отчет по итогам ее апробации (апробация может быть смоделирована).

Состав пакета документов:

Программа тренинга, оформленная в соответствии с установленными требованиями (титульный лист, пояснительная записка с целями и задачами, учебно-тематический план, содержание (сценарий) занятия, список литературы).

Отчет о проведении тренинга, содержащий:

Информацию о проведенном мероприятии.

Анализ достижения поставленных целей и задач (с опорой на наблюдение, обратную связь от участников, при необходимости - диагностические данные).

Выявленные сложности и способы их преодоления.

Выводы и рекомендации по дальнейшему использованию программы.

Критерии оценки выполнения комплексного задания:

Соответствие программы тренинга установленным требованиям к оформлению

Полнота и структурированность отчета.

Логичность и обоснованность выводов, представленных в отчете.

Практическая применимость и реалистичность разработанной программы.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очно-заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии

3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Групповые формы тренинга: содержание, виды.
2. Социально-психологический тренинг как метод активного группового обучения.
3. Установки и убеждения участников, влияющие на продуктивность группового тренинга.
4. Сущность группового тренинга: цели, предмет и задачи группового тренинга.
5. История становления и современно состояние группового тренинга как интерактивного метода обучения личности.
6. Факторы, методы психологического воздействия и механизмы, обеспечивающие возможность изменения участников в тренинговой группе.
7. Классификация групповых тренингов: характеристика целей и особенностей организации различных видов групповых тренингов.
8. Психологические особенности тренинговой группы, их анализ и характеристика.
9. Основные роли ведущего, стили руководства тренинговой группой и их характеристика.
10. Коммуникативный тренинг как базовый тренинг активного психологического обучения.
11. Психологический тренинг сензитивности: теоретические основания, технологические особенности организации и проведения.
12. Тренинг креативности: концептуальные основы, базовые понятия и методы тренинга креативности.
13. Методы психологического воздействия и техники групповой работы в групповом тренинге: сплочённость и межличностные отношения в группе.
14. Тренинг личностного роста: теоретические основания и методологические принципы организации и проведения.
15. Социально-психологическая характеристика тренинговой группы: групповая динамика, межличностные отношения и межличностная ситуация в психологическом тренинге.
16. Стадии развития тренинговых групп и их характеристика.
17. Социально-психологическая и ролевая структура тренинговых групп.
18. Основные типологии тренинговых групп и критерии выделения типов тренинговых групп.
19. Особенности разработки и проведения успешного группового тренинга.
20. Межличностные и групповые конфликты в групповом тренинге.
21. Факторы продуктивности группового социально-психологического взаимодействия в тренинговых группах.
22. Правила и принципы в групповом тренинге.
23. Требования к тренинговой группе в организации и особенности комплектования тренинговых групп.
24. Преимущества и недостатки группового тренинга как интерактивной формы организационного обучения.

25. Многочисленные тренинговые группы: особенности и технология работы в многочисленных тренинговых группах.
26. Обратная связь в групповом тренинге, правила обеспечения участников обратной связью.
27. Организационные условия группового тренинга в организации, их анализ и характеристика.
28. Особенности планирования тренинга и составления тренинговой программы.
29. Базовые методы группового тренинга и их характеристика.
30. Диагностические процедуры в групповом тренинге: методы ситуативной диагностики.
31. Психогимнастические упражнения и ролевые игры в групповом тренинге.
32. Психодраматические приёмы и метод фиксированных ролей в групповом тренинге.
33. Дебрифинг, групповая дискуссия и мозговой штурм в групповом тренинге.
34. Домашняя работа в групповом тренинге: особенности и технология задавания.
35. Базовые процедуры организации и ведения группового тренинга в организации, их назначение и характеристика.
36. Основные критерии и показатели оценки эффективности группового тренинга в организации, их характеристика.
37. Требования к профессиональной и личностной подготовке тренера. Основные функции ведущего тренинговой группы.
38. Этические нормы и правила в контексте группового тренинга.
39. Алгоритм создания и разработки групповых тренингов.
40. Принципы составления тренинговых программ.
41. Бизнес-тренинги и профессиональные тренинги: технология их организации и проведения.
42. Активный тренинг в организационном обучении и развитии, особенности его конструирования и проведения.

Практические задания

Задание 1. Вам необходимо разработать программу тренинга на заданную тему. Тема определяется преподавателем (примерные темы: «Тренинг командообразования», «Тренинг эффективных коммуникаций», «Тренинг стрессоустойчивости», «Тренинг личностного роста», «Тренинг профессионального самоопределения»).

Задание:

Сформулируйте **цель** тренинга.

Сформулируйте не менее 3 **задач** тренинга, обеспечивающих достижение поставленной цели.

Опишите **целевую аудиторию** тренинга (возраст, образование, профессиональный статус, ожидания).

Перечислите **ожидаемые результаты** участия в тренинге (что получат участники, какие навыки/качества разовьют).

Критерии оценки:

Цель сформулирована конкретно, измеримо и достижима.

Задачи логически вытекают из цели и описывают этапы её реализации.

Целевая аудитория описана четко, с указанием ключевых характеристик.

Ожидаемые результаты сформулированы в терминах изменений у участников (знания, умения, навыки, установки).

Максимальная оценка — 5 баллов.

Задание 2. Вам представлена цель и задачи тренинга (могут быть взяты из Задания № 1 или заданы преподавателем). Пример: *Цель: развитие навыков эффективной командной*

работы. Задачи: 1) формирование представлений о командных ролях; 2) отработка навыков конструктивной обратной связи; 3) развитие навыков совместного принятия решений.

Задание:

Разработайте **учебно-тематический план** тренинга в форме таблицы, включающей:

№ п/п;

Название этапа / темы / упражнения;

Цель этапа / упражнения;

Время проведения (в минутах);

Необходимые материалы.

Пример оформления:

№	Этап / Упражнение	Цель этапа	Время (мин)	Материалы
1	Вступительное слово, знакомство	Создание рабочей атмосферы, установление контакта	10	Бейджики, маркеры
2	Упражнение «Командные роли»	Диагностика предпочитаемых ролей, знакомство с концепцией	30	Карточки с описанием ролей, листы бумаги
3	Шеринг / обратная связь	Получение обратной связи от участников	15	Флипчарт, маркеры

Критерии оценки:

План включает все необходимые структурные компоненты тренинга (введение, основная часть, завершение).

Названия этапов и упражнений соответствуют цели тренинга.

Время на этапы распределено логично и реалистично.

Цели этапов сформулированы конкретно и достижимы.

Максимальная оценка — 5 баллов.

Задание 3. Вам представлен сценарий (или данные) проведенного тренингового занятия. Сценарий включает: название тренинга, состав группы, проведенные упражнения, наблюдения тренера, результаты входной и итоговой диагностики (при наличии), отзывы участников.

Задание:

На основе представленных данных составьте **отчет о проведении тренинга**, включив в него следующие разделы:

Общая информация: название мероприятия, дата, место проведения, ФИО тренера.

Характеристика группы: количество участников, состав (пол, возраст, профессиональная сфера), уровень вовлеченности.

Анализ реализации программы: какие упражнения были проведены, что удалось реализовать по плану, какие были внесены корректировки (если были) и почему.

Анализ достижения цели и задач: насколько удалось достичь поставленных целей и задач (с опорой на наблюдения, диагностические данные, обратную связь).

Выводы и рекомендации: общая оценка эффективности тренинга, рекомендации по доработке программы, рекомендации для участников (при необходимости).

Критерии оценки:

Отчет структурирован в соответствии с предложенными разделами.

Анализ реализации программы содержит конкретные примеры.

Выводы о достижении цели и задач аргументированы и основаны на представленных данных.

Рекомендации носят конкретный и практико-ориентированный характер.

Максимальная оценка — 5 баллов.

Задание 4. Вам представлен отчет о проведении тренинга, содержащий различные недостатки: неполнота информации, отсутствие анализа, логические противоречия между выводами и представленными данными, стилистические и содержательные ошибки.

Задание:

Выявите и письменно зафиксируйте не менее 3 недостатков представленного отчета.

Объясните, почему каждый из выявленных недостатков является нарушением требований к оформлению отчетной документации.

Предложите вариант исправления одного из выявленных недостатков, представив скорректированный фрагмент отчета.

Критерии оценки:

Выявленные недостатки являются существенными и действительно присутствуют в отчете.

Обоснование недостатков аргументировано.

Предложенный вариант исправления устраняет выявленный недостаток и соответствует требованиям к оформлению отчетов.

Максимальная оценка — 5 баллов.

Задание 5. Вы выступаете в роли психолога, которому поручено разработать и провести тренинг для конкретной организации или целевой группы. Тема тренинга задается преподавателем (например, «Тренинг по профилактике профессионального выгорания для педагогов»).

Задание:

Подготовьте полный пакет документов, включающий:

Программу тренинга, оформленную в соответствии с установленными требованиями (титульный лист, пояснительная записка с целями, задачами и ожидаемыми результатами, учебно-тематический план, описание содержания этапов, список литературы).

Бланк отчета о проведении тренинга, в котором вы в произвольной форме опишете, как прошло мероприятие (можно смоделировать ситуацию), и сделаете выводы о его эффективности.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
Зачет	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, комментарии и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Не зачтено	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, комментарии и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Филиппова, С. А. Тренинг профессионального общения : учебное пособие / С. А. Филиппова. — Москва : Русайнс, 2026. — 120 с. — ISBN 978-5-466-09596-8. — URL: https://book.ru/book/958721 — Текст : электронный.

2. Правкина, Ю. Р. Тренинги в организации : учебное пособие / Ю. Р. Правкина. — Москва : Русайнс, 2026. — 131 с. — ISBN 978-5-466-09599-9. — URL: https://book.ru/book/958722 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Одинцова, М. А. Сказкотерапевтические технологии в психологическом тренинге : учебник и практикум для вузов / М. А. Одинцова, И. В. Вачков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13364-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588092

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru

(крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).

11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
2. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

9. LibreOffice - офисный пакет

10. PDFedit – программа для работы с pdf
11. Yandex Browser – браузер
12. Менеджер архивов
13. Libre Base – программа для работы с БД
14. Inkscape – ПО для компьютерной графики
15. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
16. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1