

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 14:05:15  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**

**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.06 Управление общественными отношениями**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**Общий профиль**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
**2026**

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Управление общественными отношениями» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.06 «Управление общественными отношениями» является формирование у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях общественных отношений, а также обучение их теоретическим аспектам и основным технологическим приемам управления общественными отношениями.

### 1.2 Задачи дисциплины

формирование представления об общественных отношениях и их роли в системе государственного и муниципального управления;

формирование системы знаний об управлении общественными отношениями;

формирование практических умений и навыков по организации работы с различными группами общественности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Управление общественными отношениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p>ПК-2.3. Учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации</p>	<p><b>Знать:</b> современные концепции и методы разработки стратегии организации, включая инструменты PR и брендинга для обеспечения конкурентоспособности; классификацию и методы принятия управленческих решений (стратегических, тактических, оперативных) в области связей с общественностью; сущность, принципы и уровни корпоративной социальной ответственности (КСО), ее роль в формировании репутации и бренда работодателя.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду, формулировать миссию и стратегические цели организации с учетом коммуникационных аспектов; применять методы (напр., SWOT-анализ, дерево целей, сценарное планирование) для обоснования PR-решений на разных уровнях управления; разрабатывать и</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		обосновывать мероприятия в рамках КСО, интегрировать их в общую стратегию развития организации. <b>Владеть:</b> навыками разработки элементов стратегии (стратегическое видение, цели, конкурентные преимущества) с использованием PR-инструментария; технологиями подготовки и принятия оперативных PR-решений в условиях ограниченного времени и информационной неопределенности; методами оценки эффективности КСО-проектов и их влияния на восприятие компании целевыми аудиториями.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>80</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>80</b>	-	-
занятия лекционного типа		26	-	-
практические занятия		54	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>100</b>	-	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		80	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	-	-
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>80</b>	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	-	-

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Общественные отношения: природа и система управления.	20	-	2	6	12
2.	История и современная концепция PR.	20	-	2	6	12
3.	PR в системе коммуникаций.	20	-	2	6	12
4.	Правовые и этические основы PR-деятельности.	22	-	4	6	12
5.	Связи с общественностью в государственном управлении.	22	-	4	6	12
6.	Анализ и формирование общественного мнения (ОМ).	24	-	4	8	12
7.	PR и СМИ: формы взаимодействия и практические мероприятия.	26	-	4	8	14
8.	Общие технологические основы PR-деятельности.	26	-	4	8	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	26	54	100
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	26	54	100

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебно-методического обеспечения</b>
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.06 «Управление общественными отношениями» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование

информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.06 «Управление общественными отношениями». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.06 «Управление общественными отношениями».

##### **4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знать:</b> современные концепции и методы разработки стратегии организации, включая инструменты PR и брендинга для обеспечения конкурентоспособности;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	классификацию и методы принятия управленческих решений (стратегических, тактических, оперативных) в области связей с общественностью; сущность, принципы и уровни корпоративной социальной ответственности (КСО), ее роль в формировании репутации и бренда работодателя.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-2.3. Учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	<b>Уметь:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду, формулировать миссию и стратегические цели организации с учетом коммуникационных аспектов; применять методы (напр., SWOT-анализ, дерево целей, сценарное планирование) для обоснования PR-решений на разных	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

		<p>уровнях управления; разрабатывать и обосновывать мероприятия в рамках КСО, интегрировать их в общую стратегию развития организации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки элементов стратегии (стратегическое видение, цели, конкурентные преимущества) с использованием PR-инструментария; технологиями подготовки и принятия оперативных PR-решений в условиях ограниченного времени и информационной неопределенности; методами оценки эффективности КСО-проектов и их влияния на восприятие компании целевыми аудиториями.</p>		
--	--	--	--	--

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**Задания с выбором ответов**

Задание №1. Наиболее оптимальное определение связей с общественностью-

- А. функция управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и её общественностью
- Б. наука установления эффективных коммуникаций для совершения торговой сделки
- В. форма деятельности, направленная на удовлетворение потребностей общества

Задание №2. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись ... (выберите правильные ответы)

- А. развитие массовой прессы
- Б. социальные причины
- В. духовное состояние общества
- Г. политические причины

Д. демографические причины

Задание №3. Отцом паблик рилейшнз по праву считается:

А. С. Адамс

Б. Т. Джефферсон

В. Айви Ледбеттер Ли

Г. Дж. Грюниг

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### **Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

#### **Теоретические вопросы к экзамену**

1. Определение и система общественных отношений.
2. Особенности общественных отношений в открытом (функциональный подход) и закрытом (функциональный подход) обществах.
3. Подходы к определению общественных отношений (public relations) как науки и сферы деятельности.
4. Многообразие определений понятия «общественные отношения».
5. Субъект и объект общественных отношений.
6. Цели и задачи общественных отношений. Принципы и функции общественных отношений.
7. Структура и функции общественных отношений.
8. Виды общественных отношений.
9. Общество как управляемая система: анализ основных теоретических подходов.
10. Глобальные информационные системы. Россия на пути формирования информационного общества.
11. Общественное мнение как институт управления. Структура и функции общественного мнения.
12. Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества.
13. История становления общественных отношений как сферы деятельности.
14. Современная концепция и функции публичных отношений.
15. Становление публичных отношений как самостоятельной области знаний и сферы деятельности.
16. Правовое регулирование общественных отношений в России.
17. Практика зарубежного правового регулирования общественных отношений.
18. Правовое регулирование деятельности международных организаций в сфере общественных отношений.
19. Международные и национальные сообщества в сфере общественных отношений.
20. Этические хартии, кодексы и декларации в сфере общественных отношений.
21. Пропаганда, реклама, маркетинг и публичных отношений: общее и особенное.
22. Коммуникация как ключевое понятие теории и практики управления.
23. Модели коммуникаций.
24. Манипулятивные аспекты массовых коммуникаций.

25. Коммуникативные кампании (информационные войны, пропагандистские и рекламные кампании).
26. Коммуникативная модель общественных отношений.
27. Коммуникативные каналы в сфере общественных отношений и их емкость.
28. Понятие и основные признаки общественности.
29. Типология групп общественности. Целевые и приоритетные группы общественности.
30. Место общественного мнения в системе управления общественными отношениями (ПК-9, ПК-3).
31. Методы формирования общественного мнения.
32. Сущность и основные функции общественного мнения.
33. Характерные особенности общественного мнения.
34. Структура, субъект и объект общественного мнения.
35. Особенности общественного мнения в условиях современной России.
36. Способы и механизмы управления общественным мнением.
37. Специальные мероприятия в сфере общественных отношений.
38. Специальные методы в сфере общественных отношений.
39. Внутрикорпоративные мероприятия и документы в сфере общественных отношений.
40. Связи с общественностью в системе политической коммуникации.
41. Государственная и муниципальная служба как субъект и объект управления общественными отношениями.
42. Средства массовой информации и органы власти.
43. Организация взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления со СМИ.
44. Способы взаимодействия организации с органами государственной власти, общественными объединениями и партиями.
45. Технологии коммуникаций с населением и местной общественностью.
46. Роль средств массовой информации (СМИ) в системе общественных отношений.
47. Пресс-служба организации: структура и функции.
48. Пресс-секретарь организации: функциональные обязанности и индивидуальный стиль.
49. Понятие и роль имиджа в сфере общественных отношений. Уровни и разновидности имиджа.
50. Особенности персонального имиджа в органах власти.
51. Особенности корпоративного имиджа.
52. Основные технологии и проблемы формирования имиджа.
53. Основные компоненты имиджа органа государственной власти.
54. Деятельность в сфере общественных отношений в условиях подготовки к кризисам и во время их развития.
55. Главные психологические правила публичных речей –деятельности.
56. Основные части антикризисной программы в сфере общественных отношений.
57. Информационная политика Российской Федерации.
58. Общественные отношения как неотъемлемая часть избирательных технологий
59. Избирательные технологии в сфере общественных отношений.
60. Технологии воздействия на массовое (общественное) сознание.

### **Практические задания к экзамену**

Задание №1. Решите кейс. Для многих городов России актуальной является проблема льгот студентов и учащихся для проезда на пассажирском муниципальном транспорте.

1. Разработайте схему информационного взаимодействия с муниципальной властью, в ведении которой находится решение этого вопроса.

2. Предложите план проведения круглого стола между органами муниципальной власти, СМИ и общественными организациями

Задание №2. Решите кейс. Правительство Пензенской области проводит встречу с представителями компании «Бионорика АГ» (Германия) с участием заместителя председателя правительства области – руководителя департамента промышленности и транспорта области, представителей Агентства по привлечению инвестиций и государственно-частному партнерству.

1. Какие документы необходимо подготовить для журналистов?

2. Напишите текст пресс-релиза для деловых СМИ.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,  
в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,  
в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,  
в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

#### **Основная литература:**

1. Ильин, А.С. Теория и практика связей с общественностью : курс лекций / Ильин А.С. — Москва : КноРус, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-406-05443-7. — URL: <https://book.ru/book/920009>

2. Мишон, Е.В. Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях : монография / Мишон Е.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4365-2087-2. — URL: <https://book.ru/book/934885>

#### **Дополнительная литература**

3. Мишон, Е.В. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Мишон Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 172 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07485-5. — URL: <https://book.ru/book/933616>

4. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Рагулина Ю.В., Завалько Н.А., Кожина В.О. — Москва : Русайнс, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-3241-7. — URL: <https://book.ru/book/931918>

### **Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

#### **Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

#### **Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

##### **Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

##### **Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы**

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

##### **Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)**

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).
2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

##### **Образовательные и справочные порталы**

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

##### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf

3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
<p>Учебная аудитория № 208                      Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.                      Оборудование:                      рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1);                      учебно-наглядные пособия;                      доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218                      Помещение для самостоятельной работы обучающихся                      Оборудование:                      рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1);                      учебно-наглядные пособия;                      доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>