

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.04.2026 16:22:03  
Уникальный программный идентификатор:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**ОДОБРЕНА**  
Ученым советом  
АНОО ВО «КИПО»  
Протокол от 28.08.2024 г. № 8

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом АНОО ВО «КИПО»  
от 28.08.2024 г. № 60-О  
(Приложение 5)  
*(в редакции приказа от 15.04.2026 г.  
№ 46-О)*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ОПОП)**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**Общий профиль**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная**

Год набора  
**2024**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449), укрупненная группа направлений подготовки высшего образования - бакалавриата 38.00.00 Экономика и управление.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена на заседании Учебно-методического совета 27.08.2024 г., одобрена на заседании Ученого совета 28.08.2024 г., протокол № 8, утверждена приказом от 28.08.2024 г. № 60-О.

Внесены изменения и дополнения: обсуждены на заседании Учебно-методического совета 27.08.2025 г., одобрены на заседании Ученого совета 30.08.2025 г., протокол № 4, утверждены приказом от 30.08.2025 г. № 47-О

Внесены изменения и дополнения: обсуждены на заседании Учебно-методического совета 06.02.2026 г., одобрены на заседании Ученого совета 27.02.2026 г., протокол № 2, утверждены приказом от 15.04.2026 г. № 46-О

**Организация - разработчик:** АНОО ВО «КИПО».

**Рецензенты:**

Матулевич М.А. - директор общества с ограниченной ответственностью КУ-БИС ТРАНС

Глубокая А.А. - директор общества с ограниченной ответственностью ТК Элис Логистик

# СОДЕРЖАНИЕ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

## Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

## Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы бакалавриата

5.2. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.4. Оценочные и методические материалы

5.5. Программа итоговой аттестации

## Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6. Требования к организации воспитания обучающихся

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А	Учебный план
Приложение Б	Календарный учебный график
Приложение В	Рабочие программы дисциплин
Приложение Г	Рабочие программы практик
Приложение Д	Комплект оценочных материалов
Приложение Е	Программа итоговой аттестации
Приложение Ж	Рабочая программа воспитания
Приложение З	Календарный план воспитательной работы

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, программа) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность /профиль Общий профиль является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса, представляет собой комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областями / сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах исследовательского и практического опыта в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В процессе реализации программы предусматривается использование современных образовательных технологий, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия процедуры и игры; проектирование и выполнение практических задач, участие

в исследовательских процедурах, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №970, зарегистрированный Минюстом России 25 августа 2020 г. регистрационный № 59449;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783);

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 мая 2025 г., регистрационный N 82370);

- Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный N 46685);

- Устав АНОО ВО КИПО;

- локальные нормативные акты АНОО ВО КИПО, регламентирующие разработку и реализацию ОПОП.

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИУК – идентификатор универсальных компетенций;

ИОПК – идентификатор общепрофессиональных компетенций;

ИПК – идентификатор профессиональных компетенций;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЗЕ – зачетные единицы.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Деятельность выпускников направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность /профиль Общий профиль:

- мониторинг и анализ внешней информации в целях ее использования в принятии и реализации управленческих решений с учетом специфики вида деятельности организации;

- руководство структурным подразделением организации, с учетом специфики вида ее деятельности;

- планирование работы структурного подразделения в целом, а также по отдельным направлениям и проектам на основе анализа специфики сферы профессиональной деятельности, и осуществление контроля по их выполнению;

- разработка организационных, распорядительных, методических документов, необходимых в управлении структурным подразделением, организации управления по отдельным направлениям, проектам с учетом специфики вида деятельности, типа проекта.

В области воспитания общими целями основной профессиональной образовательной программы является: формирование социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки**

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783);

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. N 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 мая 2025 г., регистрационный N 82370);

- Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2017 г., регистрационный N 46685);

**2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания (при необходимости))
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	- обеспечение информационно-аналитического	- организации различной организационно-

		<p>сопровождения деятельности организации с учетом специфики ее деятельности (в том числе для целей внутреннего аудита, аудита).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг и анализ внешней информации в целях ее использования в принятии и реализации управленческих решений с учетом специфики вида деятельности организации.</li> </ul>	<p>правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</li> <li>– бизнес-процессы в организации;</li> <li>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</li> </ul>
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</li> <li>- оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</li> <li>- выполнение задач по управлению бюджетом организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</li> <li>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</li> <li>- бизнес-процессы в организации;</li> <li>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</li> </ul>
	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации;</li> <li>- участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации;</li> <li>- участие в аудите и контроле финансового состояния организации,</li> <li>- выполнение заданий по управлению рисками в организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</li> <li>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</li> <li>- бизнес-процессы в организации;</li> <li>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</li> </ul>
	предпринимательский	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов;</li> <li>- участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</li> <li>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</li> <li>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</li> <li>- бизнес-процессы в организации;</li> </ul>

			– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития
--	--	--	---

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность/профиль программы:**

Общий профиль

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Бакалавр

#### **3.3. Объем программы**

240 зачетных единиц (далее – з.е.)

#### **3.4. Формы обучения: Очная, очно-заочная**

#### **3.5. Срок получения образования:**

в очной форме обучения составляет 4 года, по очно-заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

#### **3.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы**

К участию в конкурсе на освоение программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документом об образовании и о квалификации иностранного государства в случае, если указанное в нем образование признается в

Российской Федерации на уровне соответствующего образования. Вступительные испытания и зачисление на образовательные программы проходят в соответствии с Правилами приема.

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья обучающихся.

## **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части**

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Уметь: планировать профессиональную деятельность с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеть: навыками соблюдения норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-10.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-10.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и

<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.  ОПК-1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.  ОПК-1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.  ОПК-1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.  ОПК-2.2. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.  ОПК-2.3. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование  ОПК-2.4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.  ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.  ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.  ОПК-4.2. Владеет основными технологиями при бизнес-планировании  ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ  ОПК-5.3. Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности  ОПК-6.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
<p>- обеспечение информационно-аналитического сопровождения деятельности организации с учетом специфики ее деятельности (в том числе для целей внутреннего аудита),</p> <p>- мониторинг и анализ внешней информации в целях ее использования в принятии и реализации управленческих решений с учетом специфики вида деятельности организации.</p>	<p>-организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>- бизнес-процессы в организации;</p> <p>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-1. Способен проводить анализ состояния финансового рынка и его сегментов</p>	<p>ПК-1.1. Рассчитывает и анализирует экономические показатели внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, региона и экономики в целом.</p> <p>ПК-1.2. Формирует систему показателей для проведения комплексного исследования, в том числе, из показателей официальной экономической статистики.</p> <p>ПК-1.3. Применяет метод декомпозиции при проведении исследования мирового, национального рынков, детализируя объекты исследования (процессы, потоки) по их сегментам</p> <p>ПК-1.4. Проводит ранжирование, систематизацию экономико-статистических показателей в целях комплексного исследования состояния рынков</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию труд. функция А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>-участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;</p> <p>-оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;</p> <p>-выполнение задач по управлению</p>	<p>-организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>- бизнес-процессы в организации;</p> <p>– внутриорганизационные</p>	<p>ПК-2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ПК-2.3.</p>	<p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками труд. функция D/03.6 Раскрытие информации о рисках при принятии управленческих решений</p>

бюджетом организации	ционные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития		Учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
<p>- участие в управлении финансами организации, в том числе ведение финансового и/или управленческого учета организации;</p> <p>- участие в оценке и управлении инвестиционными проектами организации;</p> <p>- участие в аудите и контроле финансового состояния организации,</p> <p>- выполнение заданий по управлению рисками в организации</p>	<p>- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>- бизнес-процессы в организации;</p> <p>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>ПК-3. Способен организовывать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование и продвижение услуг дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>ПК-3.1. Организует мероприятия по увеличению числа активных пользователей дистанционного банковского обслуживания</p> <p>ПК-3.2. Организует мероприятия по расширению присутствия банка в информационном пространстве в части дистанционного банковского обслуживания</p> <p>ПК-3.3. Организует работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования</p>	<p>ПС 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию труд. функция В/01.6 Организация деятельности подразделения по продвижению ДБО; управление персоналом; расширение присутствия банка в информационном пространстве</p>
		<p>ПК-4. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности</p>	<p>ПК-4.1 Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании.</p> <p>ПК-4.2. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования.</p> <p>ПК- 4.3. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.</p> <p>ПК-4.4. Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компания).</p>	<p>ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками» труд. функция В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>D/03.6 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений</p> <p>A/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь</p>
		<p>ПК-5. Способен давать характеристику и оценку экономическим</p>	<p>ПК-5.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и соци-</p>	<p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками труд. функции</p>

		<p>процессам, выявляя их связь с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макро-региональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p>ПК-5.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития <b>факторов</b> на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ПК-5.3. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>	<p>А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков</p>
		<p>ПК-6. Способен обеспечивать организационную и документационную деятельность по налоговому консультированию</p>	<p>ПК-6.1. Осуществляет постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>ПК-6.2. Проводит обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК-6.3. Проводит анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию труд. функции В/03.6 Консультирование клиента по вопросам использования различных инструментов финансирования и инвестирования (в части налоговых аспектов)</p>
Тип задач профессиональной деятельности: <b>предпринимательский</b>				
-выявление и оценка возможно-	-организации различной организационно-правовой	ПК-7. Способен проводить экономический анализ	ПК-7.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработка	ПС 08.018 Специалист по

<p>стей развития организации и бизнесов;</p> <p>-участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий;</p> <p>- участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации</p>	<p>формы, включая государственные и общественные учреждения;</p> <p>– структурные подразделения и функциональные службы организации;</p> <p>- бизнес-процессы в организации;</p> <p>– внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития</p>	<p>деятельности организации</p>	<p>данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p> <p>ПК-7.2.Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>управлению рискам</p> <p>труд. функции А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь</p>
		<p>ПК-8. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p>	<p>ПК-8.1. Организует работу структурного подразделения</p> <p>ПК-8.2. Выполняет управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПК-8.3. Проводит планирование работы структурного подразделения</p> <p>ПК-8.4. Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного подразделения внутреннего контроля</p>	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>труд. функции С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p> <p>С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>С/03.6 Планирование работы структурного подразделения</p> <p>С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству</p>
		<p>ПК-9. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>ПК-9.1. Применяет законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность организаций</p> <p>ПК-9.2. Использует тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования</p> <p>ПК-9.3. Применяет на практике принципы, методы и модели инновационного управления и оценивает сложившуюся ситуацию в</p>	<p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>труд. функции В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск и их экономическая оценка</p>

			соответствии с условиями внешней и внутренней среды ПК-9.4. Оценивает эффективность инвестиций и инновационных проектов, и определяет обоснования и выбор инновационных управленческих решений.	
--	--	--	---	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется: учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных, производственных и преддипломной практик; оценочными и методическими материалами; программой итоговой аттестации; программой воспитания календарным планом воспитательной работы.

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность /профиль Общий профиль включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	201
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»; в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая практика);
- преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалара**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость,

последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся (Приложение А).

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, экзаменационной сессий, практик, Государственной итоговой аттестации, каникул (Приложение Б).

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) в составе образовательной программы и место блоков дисциплин в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом (Приложения В, Г).

### **5.4. Оценочные и методические материалы**

Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию. Контрольно-оценочные материалы, обеспечивающие процедуру оценивания, представлены в виде многоуровневого комплекса документов, интегрированных в структуру основной профессиональной образовательной программы.

Формирование набора оценочных средств осуществляется в соответствии со следующими принципами:

Локализация в рабочих программах. Непосредственно в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (Приложения В, Г) содержатся комплекты контрольно-оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации. Эти материалы включают в себя типовые задания (тесты закрытого и открытого типов, задачи, кейсы, темы для эссе и дискуссий), вопросы к зачетам и экзаменам, а также методические указания по их выполнению, обеспечивая оценивание результатов обучения по конкретной дисциплине.

Систематизация в комплекте оценочных материалов. Для укрупненной группы направлений подготовки (УГС) сформирован отдельный комплект оценочных материалов (ФОС), аккумулирующий задания, позволяющие осуществлять сквозную оценку сформированности всех универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, установленных образовательной программой.

Данный комплект (представленный, например, для УГС 38.00.00) содержит спецификацию с распределением заданий по компетенциям, индикаторам, дисциплинам и семестрам, а также ключи к оцениванию, что обеспечивает

единые подходы к измерению качества подготовки выпускника на различных этапах обучения.

Интеграция в программу итоговой аттестации. В рамках Блока 3 «Итоговая аттестация» (Приложение Е) контрольно-оценочные материалы направлены на комплексную проверку сформированности компетенций выпускника. Программа итоговой аттестации включает в себя описание процедуры, типовые задания для оценки практической подготовки (решение профессиональных задач, демонстрация навыков) и теоретической подготовки (собеседование), позволяющие экзаменационной комиссии, с участием представителей работодателей, вынести заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

Таким образом, представленная структура контрольно-оценочных материалов обеспечивает преемственность и полноту оценки образовательных достижений, обучающихся на всех этапах — от текущего контроля по дисциплине до итоговой государственной аттестации.

### **5.5. Программа Государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Общий профиль.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Института.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Института.

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании полного курса обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, предусмотренного ФГОС ВО, завершается выдачей диплома об уровне образования и квалификации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения основной образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Цель государственной итоговой аттестации состоит в объективной и унифицированной оценке достигнутого выпускниками реального объема и уровня базового юридического образования в соответствии с требованиями, утвержденными государственными образовательными стандартами высшего образования к минимуму содержания и уровня подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении Е.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

Условия реализации образовательных программ (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, кадровое обеспечение образовательной программы) должны соответствовать требованиям к условиям реализации программы бакалавриата, установленным ФГОС ВО.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

Институт располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата в соответствии с учебным планом и предъявляемыми требованиями к выпускнику по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В Институте используются электронно-библиотечные системы. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- образовательная платформа «ЮРАЙТ»
- электронная библиотечная система ВООК.ru.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными

профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **6.6 Требования к организации воспитания обучающихся**

Рабочая программа воспитания по направлению подготовки представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в АНОО ВО «КИПО».

Областью применения рабочей программы воспитания (далее – Программа воспитания) в АНОО ВО «КИПО» (далее – институт) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа воспитания ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности при подготовке бакалавров направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Общий профиль носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Институт выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой профессиональной подготовки.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями, действующими в Российской Федерации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания высшего образования.

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цели, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) Программа воспитания представлена в Приложении Ж;

Календарный план воспитательной работы по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Общий профиль, конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы утверждается ректором Института ежегодно на каждый учебный год. Форма Календарного плана воспитательной работы представлена в Приложении 3.

Программа воспитания обосновывает необходимость создания в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности.

Рабочая программа воспитания предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, студенчества института по формированию личности выпускника, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Ожидаемые результаты:

- формирование у обучающихся духовных, социальных, профессиональных и общечеловеческих ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации обучающихся;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, межрегиональными, региональными общественными объединениями;
- развитие традиций корпоративной культуры института;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций;
- оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий.