Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 20:27:22
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. О.18 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/ заочная

Год набора
2026

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Организационное поведение» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины(модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины(модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины(модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.18 «Организационное поведение» является формирование у студентов универсальных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности, способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

1.2 Задачи дисциплины

Сформировать у обучающихся систему знаний о принципах развития, закономерностях функционирования организации и основах управления поведением индивида и групп в организациях.

Развить умения организовывать командное взаимодействие, направленное на повышение эффективности деятельности организации.

Сформировать способность определять собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленных целей.

Развить навыки определения приоритетов собственной профессиональной деятельности на основе стратегии сотрудничества.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и 2 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1** Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **УК-3.2** Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **УК-3.3** Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	**Знать:** основные приёмы и нормы социального взаимодействия в педагогическом коллективе; основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в педагогической деятельности; особенности командного взаимодействия учителя, логопеда, психолога и других специалистов в образовательной организации; основы корпоративной культуры школы и управленческой этики. **Уметь:** устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с участниками образовательных отношений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		(администрация, коллеги, родители, обучающиеся); применять методы и нормы социального взаимодействия для эффективной работы в педагогическом коллективе; распределять роли и зоны ответственности в команде (учитель-логопед-психолог); использовать технологии конструктивного разрешения конфликтов в образовательной организации; выстраивать эффективную коммуникацию с родителями и законными представителями обучающихся. **Владеть:** простейшими методами и приёмами социального взаимодействия в педагогической деятельности; навыками командной работы в условиях образовательной организации; методами профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», «учитель-логопед»; способами самоорганизации и определения своей роли в педагогическом коллективе.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**54**	**-**	**10**
Аудиторные занятия (всего):	**54**	**-**	**10**
занятия лекционного типа	18	-	4
практические занятия	36	-	6
Иная контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**90**	**-**	**130**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	40	-	80

Подготовка к текущему контролю		50	-	50
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	4
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**-**	**144**
	в том числе контактная работа	**54**	**-**	**10**
	зач. ед	**4**	**-**	**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	**Раздел 1. Основы организационного поведения в образовательной организации**					
2.	Тема 1.1. Понятие организационного поведения. Специфика организационного поведения в педагогической среде. Образовательная организация как система.	13	-	2	3	8
3.	Тема 1.2. История становления и развития организационного поведения. Применение теорий организационного поведения в управлении образовательными организациями.	13	-	2	3	8
4.	Тема 1.3. Модели организационного поведения. Особенности моделей поведения в школах и дошкольных образовательных организациях. Факторы, влияющие на поведение сотрудников в педагогическом коллективе.	14	-	1	4	9
5.	**Раздел 2. Личность в педагогическом коллективе**					
6.	Тема 2.1. Теории поведения личности в организации. Особенности профессиональной педагогической деятельности и её влияние на поведение личности. Профессиональная идентичность педагога.	8	-	1	2	5
7.	Тема 2.2. Структура личности педагога. Профессионально значимые качества учителя. Влияние индивидуально-психологических особенностей педагога на работу в команде.	8	-	1	2	5
8.	Тема 2.3. Методы изучения и оценки работников в образовательной организации. Аттестация педагогических кадров. Оценка эффективности профессиональной деятельности педагога.	8	-	1	2	5
9.	Тема 2.4. Методы самодиагностики для определения своего статуса в педагогическом коллективе. Рефлексия профессиональной деятельности.	8	-	1	2	5
10.	Тема 2.5. Мотивация и стимулирование педагогических работников. Система мотивации в образовательной организации: материальные и нематериальные стимулы. Профессиональное выгорание педагога и его профилактика.	8	-	1	2	5

11.	Тема 2.6. Оценка результатов труда и вознаграждение в образовательной организации. Система оплаты труда педагогов. Критерии эффективности педагогической деятельности.	8	-	1	2	5
12.	**3. Групповое поведение в педагогическом коллективе**					
13.	Тема 3.1. Социальная организация школы. Структура педагогического коллектива. Формальные и неформальные группы в школе	6	-	1	1	4
14.	Тема 3.2. Преимущества и недостатки командной работы в образовательной организации. Эффективность взаимодействия учителя, логопеда, психолога, социального педагога. Командообразование в школе	7	-	1	2	4
15.	Тема 3.3. Управление конфликтами в педагогическом коллективе. Типология конфликтов в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «учитель-логопед». Стратегии поведения в конфликте. Медиация в образовательной организации	8	-	1	2	5
16.	Тема 3.4. Природа лидерства в образовательной организации. Лидер и руководитель в школе. Формальное и неформальное лидерство в педагогическом коллективе. Влияние лидера на организационное поведение коллектива	8	-	1	2	5
17.	Тема 3.5. Управление коммуникациями в образовательной организации. Особенности профессиональной коммуникации педагога. Эффективные коммуникативные стратегии в системе «учитель-родитель», «учитель-ученик». Цифровой этикет педагога	8	-	1	2	5
18.	Тема 3.6. Корпоративная культура школы. Понятие управленческой этики в образовании. Традиции, ценности и нормы педагогического коллектива. Формирование благоприятного психологического климата в школе	8	-	1	2	5
19.	Тема 3.7. Социальная ответственность образовательной организации. Взаимодействие школы с родителями и местным сообществом. Правовая и этическая ответственность педагога	5	-	1	1	3
20.	Тема 3.8. Профессиональное саморазвитие и карьерный рост педагога. Индивидуальная траектория профессионального развития. Наставничество в образовательной организации	6	-	-	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
	Раздел 1. Основы организационного поведения в образовательной организации					
	Тема 1.1. Понятие организационного поведения. Специфика организационного поведения в педагогической среде. Образовательная организация как система.	13	-	-	1	12
	Тема 1.2. История становления и развития организационного поведения. Применение теорий организационного поведения в управлении образовательными организациями.	12	-	1	-	11
	Тема 1.3. Модели организационного поведения. Особенности моделей поведения в школах и дошкольных образовательных организациях. Факторы, влияющие на поведение сотрудников в педагогическом коллективе.	13	-	1	-	12
	Раздел 2. Личность в педагогическом коллективе					
	Тема 2.1. Теории поведения личности в организации. Особенности профессиональной педагогической деятельности и её влияние на поведение личности. Профессиональная идентичность педагога.	8	-	-	1	7
	Тема 2.2. Структура личности педагога. Профессионально значимые качества учителя. Влияние индивидуально-психологических особенностей педагога на работу в команде.	8	-	1	-	7
	Тема 2.3. Методы изучения и оценки работников в образовательной организации. Аттестация педагогических кадров. Оценка эффективности профессиональной деятельности педагога.	8	-	-	1	7
	Тема 2.4. Методы самодиагностики для определения своего статуса в педагогическом коллективе. Рефлексия профессиональной деятельности.	4	-	-	-	4
	Тема 2.5. Мотивация и стимулирование педагогических работников. Система мотивации в образовательной организации: материальные и нематериальные стимулы. Профессиональное выгорание педагога и его профилактика.	3	-	-	-	3
	Тема 2.6. Оценка результатов труда и вознаграждение в образовательной организации. Система оплаты труда педагогов. Критерии эффективности педагогической деятельности.	11	-	-	1	10
	3. Групповое поведение в педагогическом коллективе					
	Тема 3.1. Социальная организация школы. Структура педагогического коллектива. Формальные и неформальные группы в школе	6	-	-	-	6
	Тема 3.2. Преимущества и недостатки командной работы в образовательной организации. Эффективность взаимодействия учителя, логопеда, психолога, социального педагога. Командообразование в школе	6	-	-	-	6

	Тема 3.3. Управление конфликтами в педагогическом коллективе. Типология конфликтов в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «учитель-логопед». Стратегии поведения в конфликте. Медиация в образовательной организации	7	-	-	1	6
	Тема 3.4. Природа лидерства в образовательной организации. Лидер и руководитель в школе. Формальное и неформальное лидерство в педагогическом коллективе. Влияние лидера на организационное поведение коллектива	6	-	-	-	6
	Тема 3.5. Управление коммуникациями в образовательной организации. Особенности профессиональной коммуникации педагога. Эффективные коммуникативные стратегии в системе «учитель-родитель», «учитель-ученик». Цифровой этикет педагога	8	-	-	-	8
	Тема 3.6. Корпоративная культура школы. Понятие управленческой этики в образовании. Традиции, ценности и нормы педагогического коллектива. Формирование благоприятного психологического климата в школе	9	-	1	-	8
	Тема 3.7. Социальная ответственность образовательной организации. Взаимодействие школы с родителями и местным сообществом. Правовая и этическая ответственность педагога	10	-	-	1	9
	Тема 3.8. Профессиональное саморазвитие и карьерный рост педагога. Индивидуальная траектория профессионального развития. Наставничество в образовательной организации	8	-	-	-	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	140		4	6	130
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	6	130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного

характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.18 Организационное поведение» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.18 Организационное поведение». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.18 Организационное поведение».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**УК-3.1** Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	**Знать:** основные приёмы и нормы социального взаимодействия в педагогическом коллективе; основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в педагогической деятельности; особенности командного взаимодействия учителя, логопеда, психолога и других специалистов в образовательной организации; основы корпоративной культуры школы и управленческой этики. **Уметь:** устанавливать и поддерживать профессиональные контакты с участниками образовательных отношений (администрация, коллеги, родители, обучающиеся); применять методы и нормы социального	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	**УК-3.2** Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	**УК-3.3** Владеет простейшими методами и приемами		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения	Вопросы на зачете

	социального взаимодействия и работы в команде.	взаимодействия для эффективной работы в педагогическом коллективе; распределять роли и зоны ответственности в команде (учитель-логопед-психолог); использовать технологии конструктивного разрешения конфликтов в образовательной организации; выстраивать эффективную коммуникацию с родителями и законными представителями обучающихся. **Владеть:** простейшими методами и приёмами социального взаимодействия в педагогической деятельности; навыками командной работы в условиях образовательной организации; методами профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в системе «учитель-ученик», «учитель-родитель», «учитель-логопед»; способами самоорганизации и определения своей роли в педагогическом коллективе.	по темам, задания открытого и закрытого типа	

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

Разбор ситуаций в рамках интерактивной части лекционных и семинарских занятий.

В Японии в основе управления организацией лежит эффект группизма. Долг и обязанность руководителя заключается в том, чтобы формировать атмосферу эффективного

взаимодействия подчиненных. Какие, по вашему мнению, меры являются наиболее эффективными для создания и поддержания подобной атмосферы?

1. Вне зависимости от сферы деятельности (производство, торговля, сервис) следует создавать атмосферу соперничества между рабочими, проектными группами и подразделениями;

2. Определить объем работы в рамках организации, распределить ее между всеми подчиненными и каждый из сотрудников не должен выходить из сферы своей компетентности. Руководство направлено на достижение успешного выполнения работы каждым работником, и чтобы никто не мешал друг другу;

3. Провести неофициальные мероприятия, в ходе которых сотрудники могли бы непринужденно пообщаться друг с другом и руководством. Наряду с этим, с помощью собраний, летучек способствовать понимаю характера работы друг друга.

Дискуссионные вопросы по теме «Основы коммуникативного поведения» Межличностные и организационные формы коммуникации, их барьеры. Характеристики различных форм коммуникаций.

Первичные и вторичные коммуникационные сети. Управление коммуникациями.

Дискуссионные вопросы по теме «Лидерство в организациях»

Истоки и классические исследования лидерства. Теория личностных черт, поведенческий подход, ситуационные теории.

Природа лидерства, лидерство и организационное поведение. Современные оценки феномена лидерства.

Понятие власти и ее источники. Злоупотребление властью.

Дискуссионные вопросы по теме «Мотивация и стимулирование р организации» Теория иерархии потребностей А. Маслоу.

Двухфакторная модель трудовой мотивации Ф. Херцберга. Теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда.

Теория ERG К.Альдерфера. Теория ожиданий В. Врума.

Теория справедливости Л. Портера – Э. Лоулера. Теория XY Д. МакГрегора.

Дискуссионные вопросы по теме «Организационная культура и поведение в юридической организации»

Факторы, влияющие на формирование организационной культуры.

Дискуссионные вопросы по теме «Управление карьерой юриста» Природа и типы организационных изменений.

Концепция организационного развития, ее достоинства и ограничения. Факторы, детерминирующие процесс организационных изменений.

Управление стрессом в процессе организационных изменений.

Подготовка и презентация индивидуальных заданий по учебной дисциплине Реферат.

Тема реферата:

1. Патологии власти и лидерства.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: УК-3 (базовый уровень)

Эссе. Тема эссе

Современные тенденции развития организации.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: УК-3 (продвинутый уровень)

Тезаурус основных понятий.

Анализ основных понятий дисциплины «Организационное поведение»

Найдите 3 (и более) определений российских и зарубежных авторов следующих

терминов:

организационное поведение;
организация;
поведение.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 – неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1. Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2. Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Дайте определение понятию «организационное поведение». В чём проявляется специфика организационного поведения в педагогической среде?
2. Охарактеризуйте образовательную организацию как социально-педагогическую систему. Каковы её основные структурные элементы?
3. Раскройте особенности становления и развития организационного поведения как науки. Как теории организационного поведения применяются в управлении образовательными организациями?
4. Опишите основные модели организационного поведения. Какая модель наиболее характерна для современной школы?
5. Какие факторы влияют на поведение сотрудников в педагогическом коллективе?
6. В чём отличие формальной и неформальной структуры образовательной организации? Как неформальные отношения влияют на эффективность работы школы?
7. Охарактеризуйте основные теории поведения личности в организации. Как профессиональная педагогическая деятельность влияет на формирование личности педагога?
8. Что такое профессиональная идентичность педагога? Как она формируется и развивается?
9. Опишите структуру личности педагога. Какие профессионально значимые качества необходимы учителю начальных классов для эффективной командной работы?
10. Как индивидуально-психологические особенности педагога (темперамент, характер, способности) влияют на его работу в педагогическом коллективе?
11. Назовите и охарактеризуйте методы изучения и оценки педагогических кадров в образовательной организации. Как проводится аттестация педагогических работников?
12. Что такое рефлексия в профессиональной деятельности педагога? Какие методы самодиагностики позволяют определить свой статус и роль в педагогическом коллективе?
13. Раскройте сущность мотивации и стимулирования педагогических работников. Какие системы мотивации существуют в образовательных организациях?
14. Что такое профессиональное выгорание педагога? Назовите его причины, симптомы и способы профилактики.
15. Охарактеризуйте социальную организацию школы. Каковы особенности структуры педагогического коллектива?
16. В чём преимущества и недостатки командной работы в образовательной организации?

Приведите примеры эффективного взаимодействия учителя, логопеда и психолога.

17. Что такое командообразование? Какие методы и формы командообразования наиболее эффективны в школе?
18. Дайте определение понятию «конфликт». Охарактеризуйте типологию конфликтов в педагогическом коллективе (системы: «учитель–ученик», «учитель–родитель», «учитель–администрация», «учитель–логопед»).
19. Опишите стратегии поведения в конфликтной ситуации. Какая стратегия наиболее конструктивна для разрешения конфликтов в педагогической деятельности?
20. Что такое медиация в образовательной организации? Какова роль педагога в урегулировании конфликтов с участием обучающихся?
21. Раскройте природу лидерства в образовательной организации. В чём различие между руководителем и лидером в школе?
22. Охарактеризуйте особенности управления коммуникациями в образовательной организации. Каковы основные барьеры коммуникации в системе «учитель–родитель»?
23. Что такое корпоративная культура школы? Назовите основные элементы и функции корпоративной культуры в образовательной организации.

Практические задания к зачету

Задание 1. (Анализ конфликтной ситуации)
Проанализируйте конфликтную ситуацию в педагогическом коллективе, описанную в кейсе (предоставляется преподавателем или выбирается из предложенных). Определите: тип конфликта, стороны конфликта, причины и последствия. Предложите конструктивный способ разрешения конфликта.

Задание 2. (Разработка памятки)
Разработайте памятку для учителя начальных классов на тему «Эффективная коммуникация с родителями в условиях цифровой среды» (электронная почта, мессенджеры, родительские чаты). Включите правила цифрового этикета и рекомендации по предотвращению конфликтов.

Задание 3. (Моделирование командного взаимодействия)
Опишите модель взаимодействия учителя начальных классов, логопеда и психолога при организации коррекционно-развивающей работы с ребёнком с нарушениями речи. Укажите: роли и зоны ответственности каждого специалиста, формы совместной работы, способы обмена информацией.

Задание 4. (Самоанализ профессиональной роли)
Проведите самоанализ своих профессиональных качеств и личностных характеристик, влияющих на эффективность работы в педагогическом коллективе. Определите свою предполагаемую роль в команде (по классификации ролей в команде). Составьте план развития недостающих качеств.

Задание 5. (Проектирование мероприятия)
Разработайте сценарий проведения педагогического совета (или методического объединения) с элементами командообразования для учителей начальной школы. Укажите: цели, повестку, формы работы, планируемые результаты.

Задание 6. (Анализ организационной культуры)
На основе предложенной модели школы (или по вашему выбору) проанализируйте элементы её организационной культуры. Предложите мероприятия по улучшению психологического климата в педагогическом коллективе (не менее 5 мероприятий).

Задание 7. (Решение кейса)
Решите предложенный кейс на тему «Конфликт в системе "учитель–ученик"». Разработайте алгоритм действий учителя в ситуации конфликта, включающий:

-анализ ситуации;
- выбор стратегии поведения;
- способы конструктивного разрешения;
- профилактические меры.

Задание 8. (Создание модели)
Создайте модель системы мотивации педагогических работников в образовательной организации. Включите материальные и нематериальные стимулы, способы их применения, критерии эффективности.

Задание 9. (Разработка рекомендаций)
Разработайте рекомендации для администрации школы по профилактике профессионального выгорания педагогов. Включите мероприятия на уровне:
- организации труда;
- психологической поддержки;
- профессионального развития;
-формирования благоприятного психологического климата.

Задание 10. (Анализ коммуникативных барьеров)
Проанализируйте коммуникативные барьеры в системе «учитель–родитель». Назовите основные препятствия эффективного общения. Предложите способы их преодоления и технологии установления доверительных отношений.

1.Установите соответствие между понятиями.

Понятие	***Определение***
1. Человек	1. Представитель социального целого независимость которого сопряжена с умением властвовать над собой, а это, в свою очередь, предполагает наличие самосознания.
2. Индивид	2. Представитель социального целого, обладающий авторитетом, вдохновляющий примером, несущий ответственность за свои поступки.
3. Личность	3. Высшая ступень живых организмов на Земле, субъект общественно-исторической деятельности и культуры
4. Лидер	4. Единичный представитель какого – то социального целого

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и

выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1.Оксинойд, К. Э. Организационное поведение : учебник / К. Э. Оксинойд. — Москва : КноРус, 2026. — 401 с. — ISBN 978-5-406-15222-5. — URL: https://book.ru/book/959265 — Текст : электронный.

2.Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Мкртычян, О. М. Исаева, С. Ю. Савинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17559-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589429

Дополнительная литература

3. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией

Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583782

4 Оксинойд, К. Э. Организационное поведение : учебник / К. Э. Оксинойд. — Москва : КноРус, 2026. — 401 с. — ISBN 978-5-406-15222-5. — URL: https://book.ru/book/959265 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

10. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
11. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
12. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
13. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
15. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	