

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2026 17:02:59
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 15.04.2026 г. № 46-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– знать основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач, а также принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– уметь формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных, соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;

– получить навык проектирования решений задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач, а также навык создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения и на 1 курсе по очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>УК-11.3. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме; выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые и этические нормы для противодействия коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; навыками анализа профессиональных ситуаций с позиции антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных и иных правонарушений в профессиональной среде.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	54	36	-
Аудиторные занятия (всего):	54	36	-
занятия лекционного типа	18	12	-
практические занятия	36	24	-
Иная контактная работа:	-	-	-

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		90	108	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		70	80	-
Подготовка к текущему контролю		20	28	-
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	144	-
	в том числе контактная работа	54	36	-
	зач. ед	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.	18	-	2	4	12
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	18	-	2	4	12
3.	Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.	18	-	2	4	12
4.	Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	18	-	2	6	10
5.	Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.	18	-	2	4	12
6.	Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.	18	-	2	4	12
7.	Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.	18	-	2	4	12
8.	Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.	18	-	4	6	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.	18	-	1	4	13
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	18	-	2	2	14
3.	Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.	18	-	1	4	13
4.	Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	18	-	2	2	14
5.	Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.	18	-	1	4	13
6.	Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.	18	-	2	2	14
7.	Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.	18	-	1	4	13
8.	Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.	18	-	2	2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	12	24	1088
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	12	24	108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; основные положения антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме.	Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме; выявлять коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые и этические нормы для противодействия коррупционному поведению.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	УК-11.3. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

		отношения к коррупции; навыками анализа профессиональных ситуаций с позиции антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных и иных правонарушений в профессиональной среде.		
--	--	--	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания на дополнения

1. Дополните предложения, используя знания основ конституционного права.

1. Конституция является основным законом государства, который устанавливает _ .
2. В Российской Федерации источником власти является _ .
3. Президент Российской Федерации является главой государства и _ .
4. Федеральное Собрание состоит из двух палат: _ .
5. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет _ .
6. Судебная власть в Российской Федерации осуществляется _ .

2. Дополните предложения, используя знания основ гражданского права.

1. Гражданское право регулирует отношения между _ .
2. Гражданские правоотношения возникают из _ .
3. Сделки могут быть _ .
4. Договор должен быть заключен в _ форме.
5. Вещи могут быть как движимыми, так и _ .

Задания с развернутым ответом

Напишите эссе на тему «Система права и ее структура». Рассмотрите основные отрасли права, их особенности и значение для общества. Приведите примеры конкретных законов и норм, которые относятся к каждой из отраслей права. Объясните, как эти законы и нормы взаимодействуют друг с другом и влияют на жизнь людей. Особое внимание уделите роли Конституции в системе права.

Задания на сопоставление

1. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.
2. Установите соответствие:

ответственность	характеристика
1. Материальная	А) один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые

	государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления.
2. Гражданско-правовая	Б) обязанность возместить ущерб
3. Уголовная	В) последствия, возникающие на основании гражданского правонарушения.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		

1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие, признаки и источники права. Система права Российской Федерации.
2. Понятие и виды правоотношений. Юридические факты.
3. Реализация права. Правомерное поведение и правонарушение.
4. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений.
5. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды.
6. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.
7. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды, правовое регулирование.
8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя.
9. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения (КТС, суд).
10. Особенности регулирования труда руководителя организации.
11. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Форма сделки.
12. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.
13. Договор поставки и договор подряда: правовое регулирование, существенные условия.
14. Ответственность за нарушение договорных обязательств (неустойка, убытки).
15. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды (ООО, АО).
16. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность.
17. Виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам и организациям.
18. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность: сравнительная характеристика.
19. Понятие коррупции и коррупционного правонарушения. Законодательство о противодействии коррупции.
20. Основные принципы противодействия коррупции в организации.
21. Ответственность юридических и должностных лиц за коррупционные правонарушения.
22. Антикоррупционные стандарты поведения менеджера (конфликт интересов, подарки, декларирование доходов).

Практические задания (кейсы) к зачету

Задание 1 (Трудовое право)

Менеджер по продажам Иванов был уволен за прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд). Иванов обратился в суд, утверждая, что он отсутствовал

по уважительной причине (вызов скорой помощи для больной матери) и предупредил своего непосредственного начальника по телефону, но не смог дозвониться.

Вопросы:

Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения за прогул?

Какую позицию займет суд? Какие доказательства должен представить Иванов?

Какое решение должен принять суд, если факт вызова скорой помощи подтвержден документально?

Задание 2 (Договорное право)

ООО «Ромашка» (покупатель) заключило договор поставки с ИП «Петров» (поставщик) на поставку 100 единиц товара. В договоре был указан срок поставки – до 1 марта. Поставщик поставил товар только 10 марта. В договоре была предусмотрена неустойка за просрочку поставки в размере 0,1% от стоимости непоставленного товара за каждый день просрочки.

Вопросы:

Имеет ли право ООО «Ромашка» требовать уплаты неустойки?

В каком порядке и в каком размере можно взыскать неустойку?

Может ли покупатель отказаться от приемки товара, поставленного с просрочкой?

Задание 3 (Юридическая ответственность и коррупция)

Начальник отдела закупок государственного учреждения Сидоров получил от коммерческой фирмы – победителя тендера – подарочный сертификат в торговый центр на сумму 10 000 рублей. Сидоров посчитал, что это обычный подарок, и не сообщил об этом работодателю.

Вопросы:

Является ли получение данного сертификата коррупционным правонарушением?

Каковы правила дарения и получения подарков для государственных и муниципальных служащих?

Какая ответственность (дисциплинарная, административная, уголовная) может наступить для Сидорова?

Задание 4 (Административная ответственность)

Индивидуальный предприниматель Петрова не представила в установленный срок налоговую декларацию. Налоговый орган вынес постановление о привлечении Петровой к административной ответственности по ст. 15.5 КоАП РФ.

Вопросы:

Какое административное наказание предусмотрено за данное правонарушение?

В каком порядке рассматривается данное дело об административном правонарушении?

Может ли быть назначено наказание в виде предупреждения, если Петрова ранее не привлекалась к ответственности?

Критерии оценивания промежуточной аттестации:зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов

тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Братановский, С.Н., Правоведение. Часть 1 : учебник / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-466-02198-1. — URL:<https://book.ru/book/947429> . — Текст : электронный.

2. Братановская, М.С., Правоведение. Часть 2 : учебник / М.С. Братановская, С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-466-02199-8. — URL:<https://book.ru/book/947430> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Правоведение : учебно-методическое пособие / Е.А. Абаева, Т.В. Синюкова, З.С. Байниязова [и др.] ; под ред. Г.Н. Комковой. — Москва : Юстиция, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-0116-1. — URL:<https://book.ru/book/942867> . — Текст : электронный.

4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509329> .

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
2. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
<p>Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>