

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:35
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.15 Автоматизированные информационные системы (АИС) в
экономике и управлении**

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии в правовой деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

Год набора

2026

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
- 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
- 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
- 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
- 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационных технологий и автоматизированных систем для эффективного решения профессиональных задач в правовой сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- Изучить понятие, структуру, классификацию и принципы функционирования АИС в юриспруденции.
- Ознакомиться с видами и возможностями справочно-правовых систем (СПС): КонсультантПлюс, Гарант и др., их местом в информационном обеспечении юридической деятельности.
- Получить знания об автоматизированных системах, используемых в конкретных государственных органах: ГАС «Правосудие», АИС прокуратуры, органов внутренних дел, система «Выборы» и др..
- Сформировать навыки эффективного поиска и обработки правовой информации с использованием АИС.
- Научить использовать современные информационные технологии для составления, оформления и анализа юридических документов.
- Выработать умения настраивать параметры работы и ориентироваться в интерфейсах справочно-правовых систем для решения конкретных профессиональных задач.
- Осознать роль информатизации в современной юридической деятельности и значение информационной безопасности.
- Развить навыки самообучения и адаптации к постоянно меняющимся информационным технологиям и программным продуктам в правовой сфере.
- Сформировать понимание стандартов информационного взаимодействия между системами для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной среде.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Знать: номенклатуру параметров и конфигурационных файлов для настройки операционных систем, серверов приложений и СУБД ; влияние ключевых параметров (например, размер кэша СУБД, количество потоков обработки, тайм-ауты соединений) на производительность и стабильность работы системы . Уметь: выполнять параметрическую настройку операционной системы, сервера приложений и СУБД в соответствии с эксплуатационной документацией ; изменять параметры конфигурации для оптимизации системы под конкретные рабочие нагрузки (OLTP, OLAP, обработка потоковых данных); использовать инструменты мониторинга для оценки влияния произведенных изменений на производительность системы . Владеть: навыками редактирования конфигурационных файлов и управления параметрами через специализированные утилиты (например, sysctl, параметры запуска служб) ; приемами документирования произведенных изменений и отката настроек при возникновении ошибок.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		72	56	12
Аудиторные занятия (всего):		72	56	12
занятия лекционного типа		36	28	6
практические занятия		36	28	6
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		108	124	164
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		88	104	134
Подготовка к текущему контролю		20	20	30
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	180	180	180
	в том числе контактная работа	72	56	12
	зач. ед	5	5	5

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Теоретические основы автоматизированных информационных систем в юриспруденции 1.1 Информационные технологии и информационное общество. 1.2 Понятие и классификация АИС. 1.3 Технологии работы с документами.	54	-	12	12	36
2.	2. Отраслевые автоматизированные системы в деятельности государственных органов 2.1 АИС в судебной системе. 2.2 АИС в правоохранительной и прокурорской деятельности. 2.3 Специализированные АИС. 2.4 Информационное обеспечение принятия решений.	54	-	12	12	36

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

3.	3. Информационная безопасность и перспективные технологии 3.1 Основы информационной безопасности. 3.2 Защита информации в сетях. 3.3 Legal Tech и интеллектуальные системы. 3.4 Ресурсы Интернет в юридической деятельности.	54	-	12	12	36
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	36	36	108
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	36	36	108

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Теоретические основы автоматизированных информационных систем в юриспруденции 1.1 Информационные технологии и информационное общество. 1.2 Понятие и классификация АИС. 1.3 Технологии работы с документами.	54	-	10	10	42
2.	2. Отраслевые автоматизированные системы в деятельности государственных органов 2.1 АИС в судебной системе. 2.2 АИС в правоохранительной и прокурорской деятельности. 2.3 Специализированные АИС. 2.4 Информационное обеспечение принятия решений.	54	-	10	10	41
3.	3. Информационная безопасность и перспективные технологии 3.1 Основы информационной безопасности. 3.2 Защита информации в сетях. 3.3 Legal Tech и интеллектуальные системы. 3.4 Ресурсы Интернет в юридической деятельности.	54	-	8	8	41
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	28	28	124
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	28	28	124

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Теоретические основы автоматизированных информационных систем в юриспруденции 1.1 Информационные технологии и информационное общество. 1.2 Понятие и классификация АИС. 1.3 Технологии работы с документами.	59	-	2	2	55
2.	2. Отраслевые автоматизированные системы в деятельности государственных органов 2.1 АИС в судебной системе. 2.2 АИС в правоохранительной и прокурорской деятельности. 2.3 Специализированные АИС. 2.4 Информационное обеспечение принятия решений.	59	-	2	2	55
3.	3. Информационная безопасность и перспективные технологии 3.1 Основы информационной безопасности. 3.2 Защита информации в сетях. 3.3 Legal Tech и интеллектуальные системы. 3.4 Ресурсы Интернет в юридической деятельности.	58	-	2	2	54
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	6	6	164
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	6	6	164

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.15 «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.	Знать: номенклатуру параметров и конфигурационных файлов для настройки операционных систем, серверов приложений и СУБД ; влияние ключевых параметров (например, размер кэша СУБД, количество потоков обработки, тайм-ауты соединений) на производительность и	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ОПК-5.2. Умеет выполнять		Подготовка докладов/сообщений,	Вопросы на зачете

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

	параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем.	стабильность работы системы . Уметь: выполнять параметрическую настройку операционной системы, сервера приложений и СУБД в соответствии с эксплуатационной документацией ; изменять параметры конфигурации для оптимизации системы под конкретные рабочие нагрузки (OLTP, OLAP, обработка потоковых данных); использовать инструменты мониторинга для оценки влияния произведенных изменений на производительность системы . Владеть: навыками редактирования конфигурационных файлов и управления параметрами через специализированные утилиты (например, systemctl, параметры запуска служб) ; приемами документирования произведенных изменений и отката настроек при возникновении ошибок.	вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	
3	ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Автоматизированная информационная система (АИС) — это совокупность:

- А) программного обеспечения и технических средств, предназначенных для автоматизации информационных процессов
- Б) организационных, технических, программных и других средств, предназначенных для сбора, обработки, хранения и распространения информации, а также персонала, обеспечивающего их функционирование
- В) сетевого оборудования и серверов для передачи данных
- Г) только программного обеспечения, предназначенного для работы с данными

2. Какой из перечисленных видов АИС предназначен для автоматизации делопроизводства и управления документами в судах?

- А) АИС «Бюджет»
- Б) АИС «Судебное делопроизводство»
- В) АИС «Налог»
- Г) АИС «Кадры»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

3. Какой вид поиска в справочно-правовых системах позволяет находить документы по номеру, дате принятия или органу, издавшему документ?

- А) Контекстный поиск
- Б) Поиск по реквизитам
- В) Поиск по тематическому классификатору
- Г) Поиск по ключевым словам

4. Что относится к классическим типам АИС?

- А) Информационно-поисковые системы
- Б) Информационно-справочные системы
- В) Информационно-логические системы
- Г) Все перечисленные системы

5. Какая система является основной государственной автоматизированной системой в судебной системе Российской Федерации?

- А) АИС «ФССП»
- Б) АИС «Налог-3»
- В) ГАС «Правосудие»
- Г) АИС «Регистрация»

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и структура автоматизированной информационной системы (АИС). Основные компоненты АИС.
2. Классификация АИС, используемых в юридической деятельности.
3. Цели и задачи применения АИС в профессиональной деятельности юриста.
4. Нормативно-правовое регулирование информационных технологий и информационной безопасности в РФ.
5. Понятие информационного общества и информационной культуры юриста.
6. Правовая информация: понятие, виды и источники.
7. Справочно-правовые системы (СПС): назначение, функции, место в работе юриста.
8. СПС «КонсультантПлюс»: структура, основные режимы поиска и работы с документами.
9. СПС «Гарант»: структура, основные режимы поиска и работы с документами.
10. Сравнительная характеристика справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».
11. Технология юридической обработки документов в справочно-правовых системах.
12. Государственная автоматизированная система «Правосудие» (ГАС «Правосудие»): понятие, цели создания, структура.
13. Автоматизированные системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
14. Автоматизированная информационная система Федеральной службы судебных приставов (АИС ФССП) и Банк данных исполнительных производств.
15. Информационные системы Министерства юстиции РФ (реестры адвокатов, нотариусов, ЗАГС, юридических лиц).
16. Автоматизированные системы органов внутренних дел (общая характеристика).
17. Государственная автоматизированная система «Выборы»: назначение и функции.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

18. Электронное правосудие: понятие, принципы, электронный документооборот в судебной системе.
19. Электронная подпись: понятие, виды и правовое регулирование.
20. Основы информационной безопасности в юридической деятельности. Виды компьютерных преступлений.
21. Защита информации в компьютерных сетях. Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними.
22. Правовое регулирование защиты персональных данных.
23. Технологии искусственного интеллекта и Legal Tech в юриспруденции (экспертные системы, анализ документов, автоматизация юридической функции).
24. Информационные ресурсы сети Интернет в юридической деятельности. Официальные порталы судов и государственных органов.
25. Концепция электронного правительства и перспективы цифровой трансформации органов юстиции и судов.

Практические задания к зачету

Задание 1. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»

Задание: Используя СПС «КонсультантПлюс»:

1. Найдите Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ).
2. Создайте папку «Информационная безопасность» и поместите в неё найденный документ.
3. С помощью контекстного поиска найдите все судебные решения, содержащие словосочетание «компьютерная информация», за последние 2 года.
4. Составьте отчет о количестве найденных документов с указанием ссылок на 5 наиболее релевантных.

Задание 2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»

Задание: Используя СПС «Гарант»:

1. Найдите текст Гражданского кодекса РФ (часть первая) в актуальной редакции.
2. Поставьте на контроль статью 309 ГК РФ (исполнение обязательств) с периодичностью уведомления 1 раз в месяц.
3. Используя «Историю» системы, восстановите последовательность своих действий за последние 15 минут.
4. Опишите пошаговый алгоритм работы со справочной системой СПС «Гарант» (путь: Помощь/Руководство пользователя) .

Задание 3. Поиск судебных актов в ГАС «Правосудие»

Задание: Используя открытый «Банк судебных решений» на портале ГАС «Правосудие» (bsr.sudrf.ru):

1. Найдите не менее 10 итоговых судебных решений (приговоров или решений) по категории гражданских дел о взыскании задолженности по договору займа.
2. Осуществите поиск с фильтрацией по территориальной подсудности (выберите конкретный субъект РФ).
3. Составьте таблицу с указанием: номера дела, даты решения, суда, принявшего решение, краткой сути спора и резолютивной части решения.

Задание 4. Работа с системой «Мой арбитр»

Задание: Изучите интерфейс и регламент работы информационной системы «Мой арбитр» (kad.arbitr.ru):

1. Опишите порядок регистрации пользователя в системе «Мой арбитр».
2. Составьте пошаговую инструкцию по подаче искового заявления в арбитражный суд в электронном виде.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

3. Перечислите требования к электронным образам документов, прилагаемых к исковому заявлению (формат, размер, качество сканирования) .

Задание 5. Сравнительный анализ функционала СПС

Задание: Проведите сравнительный анализ справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» по следующим критериям :

Критерий сравнения	«КонсультантПлюс»	«Гарант»
Поиск по реквизитам документа		
Контекстный поиск		
Возможность создания папок		
Наличие судебной практики		
Справочная система (путь доступа)		
Обновление информационного банка		

Задание: Заполните таблицу на основе самостоятельного изучения обеих систем.

Задание 6. Анализ автоматизированных систем правоохранительных органов

Задание: На основе изученных материалов заполните таблицу, добавив описание и назначение каждой системы :

Наименование АИС	Орган/ведомство	Назначение	Краткая характеристика
АИПС «Картотека»	МВД РФ		
АИПС «Досье»	МВД РФ		
АИПС «Криминал-И»	МВД РФ		
АИС ФССП	ФССП		
ГАС «Правосудие»	Судебная система		

Задание 7. Ситуационная задача: работа с Банком данных исполнительных производств

Задача: Гражданин Иванов И.И. обратился в юридическую консультацию с вопросом: как узнать о наличии или отсутствии у него задолженности по исполнительным производствам?

Задание:

1. Опишите алгоритм действий юриста для получения указанной информации с использованием Банка данных исполнительных производств на официальном сайте ФССП России (fssp.gov.ru).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

2. Какую информацию необходимо ввести для поиска?
3. Какие сведения предоставляет Банк данных о должнике и исполнительном производстве?
4. Каковы правовые последствия наличия задолженности? .

Задание 8. Экспертные системы в юридической деятельности

Задание: На основе изученных материалов и дополнительного поиска информации заполните таблицу по экспертным системам в правовой сфере :

Название экспертной системы	Год/страна создания	Назначение и функционал
ЭС JUDITH	1975 г. / Германия	
ЭС LDS (Legal Decision System)		
ЭС АВТОЭКС – Мод-ЭксАРМ	1964–1988 гг. / РФ	
ЭС «Предание обвиняемого суду»		
ЭС для экспертизы законопроектов (АИС «Законотворчество»)	РФ	Автоматизированная проверка законопроектов на соответствие Конституции РФ и действующему законодательству

Задание 9. Электронное правосудие: участие в заседании по ВКС

Задание: Изучите порядок участия в судебном заседании посредством видеоконференц-связи (ВКС) и веб-конференции:

1. Составьте алгоритм действий участника дела для подачи ходатайства об участии в судебном заседании с использованием систем ВКС.
2. Какие технические требования предъявляются к оборудованию и каналу связи?
3. Какие риски информационной безопасности возникают при дистанционном участии в судебном процессе?
4. Подготовьте образец ходатайства об участии в судебном заседании с использованием ВКС.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Хлебников, А.А., Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — Москва : КноРус, 2022. — 465 с. — ISBN 978-5-406-08923-1. — URL:<https://book.ru/book/942103>. — Текст : электронный.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

2. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530927/p.2>

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292> .

4. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных: учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532609> .

Дополнительная литература

5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51035>

6. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533879> .

7. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533745> .

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. <https://protect.gost.ru/gost/details/389dfd5a-535a-458a-81c3-14b729b1cee1>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

<https://digital.gov.ru>

4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://rkn.gov.ru>

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

<https://www.rst.gov.ru>

Профессиональные сообщества, ассоциации и порталы

1. Ассоциация Менеджеров России <https://amr.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru>

3. Портал «Мой бизнес» <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai>

4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент)

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

5. Habr <https://habr.com>

6. Stack Overflow <https://stackoverflow.com>

7. MDN Web Docs <https://developer.mozilla.org>

8. GitHub <https://github.com>

9. CodeProject <https://www.codeproject.com>

10. Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com>

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore <https://ieeexplore.ieee.org>

2. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») <http://www.libnauka.ru>

4. ACM Digital Library <https://dl.acm.org>

5. SpringerLink <https://link.springer.com>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 304 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<p>консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>