

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:36  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 Специализированные правовые технологии**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль)

**Информационные системы и технологии в правовой деятельности**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная/очно-заочная/заочная**

Год набора

**2026**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.10 «Специализированные правовые

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

технологии» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.10 «Специализированные правовые технологии» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-8 (способность применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной юридической деятельности) в части освоения современных информационных технологий и программных продуктов, используемых в правовой деятельности для автоматизации юридических процессов, работы с правовой информацией, документационного обеспечения, юридической аналитики, мониторинга законодательства и правового прогнозирования.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать системное представление о классификации, архитектуре и функциональных возможностях специализированных правовых технологий и программных средств.

2. Изучить современные информационные технологии автоматизации правовых процессов (LegalTech) и их применение в юридической практике.

3. Освоить технологии поиска, сбора, анализа и обработки юридической информации с использованием специализированных программных средств (СПС, базы данных судебной практики, аналитические платформы).

4. Научить использовать технологии искусственного интеллекта (ИИ) и машинного обучения (МО) для решения задач юридической деятельности: автоматический анализ документов, правовое прогнозирование, юридическая аналитика.

5. Сформировать практические навыки работы со специализированными правовыми программными продуктами: системами юридического анализа (Case-in, Legent), автоматизации судебного делопроизводства, юридического документооборота, системами правового мониторинга.

6. Обеспечить понимание принципов информационной безопасности при работе с правовыми технологиями.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Специализированные правовые технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, очно-заочной и на 4 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-8. Способен применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения	ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов ПК-8.2. Умеет: обеспечить информационную безопасность	<b>Знать:</b> классификацию и архитектуру специализированных правовых технологий (LegalTech); современные программные средства

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
задач профессиональной юридической деятельности	данных ПК-8.3. Владеет: специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной юридической деятельности	<p>автоматизации правовых процессов: СПС, системы судебной аналитики, платформы правового мониторинга; технологии искусственного интеллекта в правовой сфере: NLP для юриспруденции, прогнозные модели судебных решений, автоматическое аннотирование; требования к информационной безопасности при работе с правовыми технологиями; методы и алгоритмы правового прогнозирования и анализа.</p> <p><b>Уметь:</b> применять специализированные программные средства для решения юридических задач (Case-in, Legent, Lexpro, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»); обеспечивать информационную безопасность при работе с правовыми технологиями (разграничение доступа, защита персональных данных, конфиденциальность); использовать NLP-инструменты для анализа правовых текстов и извлечения сущностей; настраивать системы правового мониторинга и аналитики; интегрировать правовые технологии с другими информационными системами (СЭД, ГИС).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами (СПС) и базами судебной практики; навыками применения систем юридической аналитики (Case-in, Legent) для анализа судебной практики и прогнозирования исходов дел; навыками настройки алгоритмов правового мониторинга; навыками работы с NLP-инструментами для обработки правовых текстов; навыками обеспечения информационной безопасности при использовании правовых технологий.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

## 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>54</b>	42	10
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>54</b>	42	10
занятия лекционного типа		18	14	4
практические занятия		36	28	6
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>18</b>	<b>39</b>	<b>89</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		10	29	69
Подготовка к текущему контролю		8	10	20
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	27	9
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>54</b>	<b>42</b>	<b>10</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Понятие и классификация специализированных правовых технологий (LegalTech)</b> . LegalTech как направление цифровой трансформации юриспруденции. Классификация.	12	-	4	4	4
2	Раздел 2. <b>Справочные правовые системы (СПС) нового поколения</b> . «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Функции: поиск, аналитика, мониторинг.	10	-	2	6	2

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

3	Раздел 3. <b>Системы юридической аналитики и прогнозирования.</b> Case-in, Legent. Анализ судебной практики, прогнозирование исходов дел. NLP для юриспруденции.	10	-	2	6	2
4	Раздел 4. <b>Автоматизация юридического документооборота и управления делами.</b> Системы учета дел (Case Management), Legal CRM. Интеграция с СЭД, ГИС.	8	-	2	4	2
5	Раздел 5. <b>Технологии ИИ и машинного обучения в правовой деятельности.</b> Обзор систем правового прогнозирования. Предиктивная аналитика. Инструменты.	8	-	2	4	2
6	Раздел 6. <b>Правовой мониторинг и анализ законодательства.</b> Автоматизированный мониторинг изменений законодательства. Системы управления нормативной базой.	8	-	2	4	2
7	Раздел 7. <b>Информационная безопасность правовых технологий.</b> Требования к ИБ правовых систем. Защита персональных данных, конфиденциальность.	8	-	2	4	2
8	Раздел 8. <b>Интеграция специализированных правовых технологий.</b> API и веб-сервисы, интеграция с СЭД, ГИС, порталами госуслуг.	8	-	2	4	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	-	18	36	18
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	18	36	18

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Понятие и классификация специализированных правовых технологий (LegalTech).</b> LegalTech как направление цифровой трансформации юриспруденции. Классификация.	10	-	1	4	5
2	Раздел 2. <b>Справочные правовые системы (СПС) нового поколения.</b> «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Функции: поиск, аналитика, мониторинг.	11	-	1	4	6

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

3	Раздел 3. <b>Системы юридической аналитики и прогнозирования.</b> Case-in, Legent. Анализ судебной практики, прогнозирование исходов дел. NLP для юриспруденции.	12	-	2	4	6
4	Раздел 4. <b>Автоматизация юридического документооборота и управления делами.</b> Системы учета дел (Case Management), Legal CRM. Интеграция с СЭД, ГИС.	12	-	2	4	6
5	Раздел 5. <b>Технологии ИИ и машинного обучения в правовой деятельности.</b> Обзор систем правового прогнозирования. Предиктивная аналитика. Инструменты.	10	-	2	4	4
6	Раздел 6. <b>Правовой мониторинг и анализ законодательства.</b> Автоматизированный мониторинг изменений законодательства. Системы управления нормативной базой.	10	-	2	4	4
7	Раздел 7. <b>Информационная безопасность правовых технологий.</b> Требования к ИБ правовых систем. Защита персональных данных, конфиденциальность.	8	-	2	2	4
8	Раздел 8. <b>Интеграция специализированных правовых технологий.</b> API и веб-сервисы, интеграция с СЭД, ГИС, порталами госуслуг.	8	-	2	2	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	-	14	28	39
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	27	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	14	28	39

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Понятие и классификация специализированных правовых технологий (LegalTech).</b> LegalTech как направление цифровой трансформации юриспруденции. Классификация.	12	-	1	-	11
2	Раздел 2. <b>Справочные правовые системы (СПС) нового поколения.</b> «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Функции: поиск, аналитика, мониторинг.	12	-	1	-	11

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

3	Раздел 3. <b>Системы юридической аналитики и прогнозирования.</b> Case-in, Legent. Анализ судебной практики, прогнозирование исходов дел. NLP для юриспруденции.	12	-	1	-	11
4	Раздел 4. <b>Автоматизация юридического документооборота и управления делами.</b> Системы учета дел (Case Management), Legal CRM. Интеграция с СЭД, ГИС.	12	-	1	-	11
5	Раздел 5. <b>Технологии ИИ и машинного обучения в правовой деятельности.</b> Обзор систем правового прогнозирования. Предиктивная аналитика. Инструменты.	12	-	-	1	11
6	Раздел 6. <b>Правовой мониторинг и анализ законодательства.</b> Автоматизированный мониторинг изменений законодательства. Системы управления нормативной базой.	12	-	-	1	11
7	Раздел 7. <b>Информационная безопасность правовых технологий.</b> Требования к ИБ правовых систем. Защита персональных данных, конфиденциальность.	14	-	-	2	12
8	Раздел 8. <b>Интеграция специализированных правовых технологий.</b> API и веб-сервисы, интеграция с СЭД, ГИС, порталами госуслуг.	13	-	-	2	11
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>99</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>89</b>
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	6	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.10 Специализированные правовые технологии» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.10 «Специализированные правовые технологии». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.10 «Специализированные правовые технологии».

##### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов	<b>Знать:</b> классификацию и архитектуру специализированных правовых технологий (LegalTech); современные программные средства автоматизации правовых процессов: СПС, системы судебной аналитики, платформы правового мониторинга; технологии искусственного интеллекта в правовой сфере: NLP для юриспруденции, прогнозные модели судебных решений, автоматическое аннотирование; требования к информационной безопасности при работе с правовыми технологиями; методы и алгоритмы правового прогнозирования и анализа.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-8.2. Умеет: обеспечить информационную безопасность данных	спес, системы судебной аналитики, платформы правового мониторинга; технологии искусственного интеллекта в правовой сфере: NLP для юриспруденции, прогнозные модели судебных решений, автоматическое аннотирование; требования к информационной безопасности при работе с правовыми технологиями; методы и алгоритмы правового прогнозирования и анализа.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-8.3. Владеет: специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной юридической деятельности	аннотирование; требования к информационной безопасности при работе с правовыми технологиями; методы и алгоритмы правового прогнозирования и анализа. <b>Уметь:</b> применять специализированные программные средства для решения юридических задач (Case-in, Legent, Lexpro, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»); обеспечивать	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

		<p>информационную безопасность при работе с правовыми технологиями (разграничение доступа, защита персональных данных, конфиденциальность); использовать NLP-инструменты для анализа правовых текстов и извлечения сущностей; настраивать системы правового мониторинга и аналитики; интегрировать правовые технологии с другими информационными системами (СЭД, ГИС).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами (СПС) и базами судебной практики; навыками применения систем юридической аналитики (Case-in, Legent) для анализа судебной практики и прогнозирования исходов дел; навыками настройки алгоритмов правового мониторинга; навыками работы с NLP-инструментами для обработки правовых текстов; навыками обеспечения информационной безопасности при использовании правовых технологий.</p>		
--	--	---	--	--

### 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

#### Текущий контроль успеваемости для обучающихся

##### Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Эволюция справочных правовых систем: от «КонсультантПлюс» до LegalTech-платформ нового поколения.
2. Сравнительный анализ российских систем юридической аналитики (Case-in vs Legent).
3. Применение технологий NLP для обработки судебных решений.
4. Платформа Legent: функциональные возможности и сценарии использования.
5. Искусственный интеллект в правосудии: зарубежный опыт (США, Китай, Эстония).
6. Legal CRM и системы управления юридическими делами: обзор российского рынка.
7. Технологии прогнозирования исходов судебных дел: возможности и ограничения.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

8. Интеграция специализированных правовых технологий с государственными информационными системами.

9. Правовое регулирование применения ИИ в юридической деятельности в РФ.

10. Этические аспекты использования искусственного интеллекта в юриспруденции.

#### Тестовые задания (закрытого типа)

1. Комплекс программных средств и технологий для автоматизации юридической деятельности, включающий СПС, системы аналитики, управления делами, документооборота, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: «LegalTech (Legal Technology)».

2. Технология прогнозирования судебных решений на основе анализа больших массивов судебной практики называется \_\_\_\_\_.

Ответ: «предиктивная аналитика».

3. Подраздел искусственного интеллекта, занимающийся обработкой и анализом естественного языка, называется \_\_\_\_\_.

Ответ: «NLP (Natural Language Processing)».

#### Кейс-задача

##### Кейс «Выбор LegalTech-решения для юридической фирмы»

Юридическая фирма (20 юристов, 5 помощников) специализируется на арбитражных спорах, корпоративном праве и договорной работе. Текущие проблемы: трудоемкий поиск судебной практики, отсутствие статистики по судьям и судам, сложности с прогнозированием исходов, неавтоматизированный учет сроков, разрозненные системы учета дел.

#### Вопросы:

1. Какие специализированные правовые технологии и программные средства целесообразно внедрить?
2. Опишите функциональные требования к системе юридической аналитики.
3. Какие СПС (с расширенной аналитикой) следует использовать?
4. Как обеспечить информационную безопасность данных (в т.ч. адвокатской тайны)?
5. Какие меры необходимо принять для интеграции с судебными системами («Мой арбитр»)?

#### Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

#### Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

## Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

## Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

### Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие LegalTech и место специализированных правовых технологий в системе цифровой экономики РФ.

2. Классификация LegalTech-решений по функциональному назначению.

3. Обзор российского рынка LegalTech: основные игроки, тенденции, перспективы.

4. Справочные правовые системы нового поколения: обзор возможностей

«КонсультантПлюс».

5. Справочные правовые системы нового поколения: обзор возможностей «Гарант».

6. Функции и возможности систем юридической аналитики (Case-in, Legent).

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

7. Технологии NLP для юриспруденции: извлечение сущностей, классификация судебных актов.
8. Предиктивная аналитика в праве: прогнозирование судебных решений.
9. Автоматизация юридического документооборота и управления делами (Case Management).
10. Применение искусственного интеллекта в юридической деятельности: договорная работа.
11. Применение искусственного интеллекта в юридической деятельности: юридическое консультирование (Legal Chatbots).
12. Правовое регулирование применения искусственного интеллекта в юриспруденции в РФ.
13. Автоматизированный мониторинг изменений законодательства: инструменты и технологии.
14. Информационная безопасность специализированных правовых систем: угрозы и требования.
15. Защита конфиденциальной информации и персональных данных в правовых технологиях.
16. Интеграция LegalTech-решений с государственными информационными системами (ГАС «Правосудие», «Мой арбитр»).
17. API и веб-сервисы для интеграции правовых технологий.
18. Этические аспекты применения искусственного интеллекта в юриспруденции.
19. Ограничения и риски применения технологий прогнозирования в правовой деятельности.
20. Перспективы развития LegalTech в РФ: цифровой профиль, открытые данные, нормативные песочницы.

### Практические задания к экзамену

#### **Задание 1. Работа со СПС «КонсультантПлюс» (расширенный поиск)**

С помощью СПС «КонсультантПлюс» выполните:

1. Найдите Постановление Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения искусственного интеллекта в судопроизводстве (или актуальное постановление по теме).
2. Найдите обзор судебной практики по корпоративным спорам за последние 6 месяцев.
3. Подпишитесь на мониторинг изменений конкретного федерального закона (по выбору).
4. Найдите судебное решение с определенной позицией суда (указано преподавателем).

**Требования к отчету:** скриншоты результатов поиска, ссылки на документы, краткое описание примененных фильтров и критериев поиска.

#### **Задание 2. Работа с системой юридической аналитики Case-in**

Используя демо-доступ к системе Case-in (или альтернативную аналитическую платформу), выполните:

1. Выберите категорию дел (например, банкротство граждан).
2. Проанализируйте статистику по судье: количество дел, процент удовлетворения, средняя длительность.
3. Постройте визуализацию судебной практики (облако тегов, диаграмма исходов).
4. Спрогнозируйте исход конкретного дела (входные данные предоставляются).

**Требования к отчету:** скриншоты, прогноз с обоснованием.

#### **Задание 3. Анализ судебной практики с использованием NLP**

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Вам предоставлен набор из 100 судебных решений в формате TXT.

### Требования:

1. Используя базовые методы NLP (NLTK, spaCy или аналоги), извлеките сущности: наименования сторон, даты, номера дел, суммы исков.
2. Постройте частотный анализ наиболее часто встречающихся терминов.
3. Классифицируйте решения по типу (удовлетворено, отказано, прекращено).
4. Оцените точность извлечения сущностей.

### Задание 4. Разработка системы правового мониторинга

Разработайте концепцию автоматизированной системы правового мониторинга для юридической компании.

### Требования:

1. Определите перечень источников информации (нормативные акты, судебная практика, обзоры).
2. Опишите алгоритмы отслеживания изменений.
3. Предложите критерии для автоматической фильтрации документов по релевантности.
4. Разработайте схему оповещения сотрудников о значимых изменениях.
5. Обоснуйте выбор технологического стека.

### Задание 5. Оценка информационной безопасности

Юридическая компания внедрила СПС с доступом через веб-интерфейс. Доступ осуществляется по логину и паролю. Журнал действий не ведется. Резервное копирование не настроено.

### Вопросы:

1. Какие уязвимости присутствуют?
2. Какие меры необходимо реализовать для обеспечения информационной безопасности?
3. Как организовать разграничение прав доступа (ролевая модель)?
4. Какие требования предъявляются к защите конфиденциальной информации (адвокатская тайна)?

### Задание 6. Интеграция правовых технологий

Юридическая компания использует: СПС «КонсультантПлюс», систему аналитики Case-in, СЭД «1С:Документооборот». Требуется организовать их интеграцию.

### Требования:

1. Опишите сценарии интеграции (какие данные должны передаваться между системами).
2. Предложите архитектурное решение (API, веб-сервисы, файловый обмен).
3. Какие форматы данных следует использовать (XML, JSON)?
4. Как обеспечить безопасность при интеграции?
5. Опишите преимущества интеграции для юридической компании.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся полностью освоил компетенцию ПК-8. Дает развернутые, аргументированные ответы на теоретические вопросы со ссылками на конкретные примеры LegalTech-решений; правильно решает практические задачи, демонстрируя умение работать со СПС, системами юридической

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

	аналитики (Case-in, Legent), NLP-инструментами; владеет навыками настройки правового мониторинга и обеспечения информационной безопасности; аргументирует выбор технологий для конкретных юридических задач.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся в основном освоил компетенцию ПК-8. Дает достаточно полные ответы на теоретические вопросы, решает практические задачи с незначительными ошибками, умеет работать со СПС и системами аналитики, но испытывает трудности при прогнозировании судебных решений или настройке NLP-инструментов.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся частично освоил компетенцию ПК-8. Допускает существенные ошибки в теоретических вопросах, испытывает значительные трудности при решении практических задач, слабо ориентируется в функциональных возможностях LegalTech-решений.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не освоил компетенцию ПК-8. Не может ответить на теоретические вопросы, не умеет работать со специализированными правовыми технологиями и программными средствами, не решает практические задачи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений,

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора**

лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

##### Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20461-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582670>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582601>.

3. Иванова, Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>.

4. Казанцев, С. Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — URL: <https://book.ru/book/947272>.

##### Дополнительная литература

5. Королькова, Д. А. Искусственный интеллект как программа для ЭВМ: гражданско-правовая природа, типы и классификация : монография / Д. А. Королькова. — Москва : Русайнс, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-466-08082-7. — URL: <https://book.ru/book/956316>.

6. Чурилов, А. Ю. Право новых технологий : учебник для вузов / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19810-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589055>.

Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590248>.

##### Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Указ Президента РФ от 10.10.201

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

### Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

#### Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

#### Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

##### Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ <https://digital.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://rkn.gov.ru>
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <https://www.rst.gov.ru>

#### Профессиональные сообщества, ассоциации и порталы

1. Ассоциация Менеджеров России <https://amr.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
3. Портал «Мой бизнес» <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai>
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
5. Habr <https://habr.com>
6. Stack Overflow <https://stackoverflow.com>
7. MDN Web Docs <https://developer.mozilla.org>
8. GitHub <https://github.com>
9. CodeProject <https://www.codeproject.com>
10. Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com>

#### Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore <https://ieeexplore.ieee.org>
2. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») <http://www.libnauka.ru>
4. ACM Digital Library <https://dl.acm.org>
5. SpringerLink <https://link.springer.com>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного**

**обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**