Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 14:02:21
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**Начальное образование.**
**Логопедическая работа в начальной школе**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2024 год набора**

**Приложение В**
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
*(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
(АНОО ВО «КИПО»)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.О.33 Человек в современном мире

Направление подготовки

**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль)

**Начальное образование.**

**Логопедическая работа в начальной школе.**

Уровень высшего образования
**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения
**заочная**

Год набора
**2024**

**Начальное образование.**
**Логопедическая работа в начальной школе**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2024 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Б1.О.33 Человек в современном мире» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

**Начальное образование.**
**Логопедическая работа в начальной школе**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2024 год набора**

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) й
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.О.33 Человек в современном мире» является формирование у обучающихся знаний об основных сферах жизнедеятельности человека и роли в них экономики, формирование умений и навыков умений и навыков поиска необходимой информации для изучения проблем и практических ситуаций, с которыми сталкивается человек в своей жизнедеятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- научиться на основе системного подхода, умений и навыков их анализа выстраивать коммуникации при их обсуждении с учетом культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.33 Человек в современном мире» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.<br>УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.<br>УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. | **Знать:** современные концепции тайм-менеджмента и методы планирования деятельности (SMART-цели, матрица Эйзенхауэра, хронометраж); психологические основы саморегуляции, виды и механизмы стресса, техники совладающего поведения (копинг-стратегии); принципы построения индивидуальной образовательной траектории и модели карьерного роста.<br>**Уметь:** проводить анализ использования собственного времени, выявлять и устранять неэффективные временные затраты («хронофаги»); применять техники приоритизации задач и методы самоорганизации (помидорная техника, канбан, делегирование); использовать приемы саморегуляции (дыхательные техники, медитация, аутогенная тренировка) для управления эмоциональным состоянием и |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | | поддержания работоспособности.<br><br>**Владеть:** навыками составления личных планов (дневных, недельных, долгосрочных) и контроля их выполнения; технологиями постановки и достижения профессиональных и личных целей; навыками рефлексии собственной деятельности и корректировки траектории саморазвития; способами самостоятельного поиска и освоения новых знаний, необходимых для профессионального роста (работа с цифровыми образовательными ресурсами, сетевыми сообществами). |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **-** | **-** | **12** |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | **-** | **-** | **12** |
| занятия лекционного типа | | - | - | 6 |
| практические занятия | | - | - | 6 |
| **Иная контактная работа:** | | **-** | **-** | **-** |
| Контрольная работа | | - | - | **-** |
| Курсовая работа | | - | - | **-** |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **-** | **-** | **128** |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | | **-** | - | 70 |
| Подготовка к текущему контролю | | - | - | 58 |
| **Контроль:** | | **-** | **-** | **4** |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | - | - | 4 |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **-** | **-** | **144** |
| | **в том числе контактная работа** | **-** | **-** | **12** |
| | **зач. ед** | - | **-** | **4** |

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1 | Тема 1. Человек и общество. Тенденции развития современного мира. Современный мир в многообразии. Основные сферы общественной жизни. Важнейшие социальные институты. Глобальные проблемы современности. Многообразие и единство современного мира. Личность. Социализация индивида. Мировоззрение. Тема 2. Социальная сфера. Социальная структура общества. Социальная мобильность. Отклоняющееся поведение. Социальная значимость здорового образа жизни. Межнациональные отношения. Социальный конфликт, пути его разрешения. | 70 | - | 4 | 2 | 64 |
| 2 | Тема 3. Закономерности общения и взаимодействия людей Понятия общения, социального общения, социального статуса социальной роли. Роль и место социального общения в профессиональной деятельности Тема 4. Методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. | 70 | - | 2 | 4 | 64 |
| | *ИТОГО по разделам дисциплины* | 140 | - | 6 | 6 | 128 |
| | Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (зачет) | 4 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | - | 6 | 6 | 128 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|---|---|
| 1. | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. |
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины. |
| 3. | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.33 Человек в современном мире» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма

обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.33 Человек в современном мире». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.33 Человек в современном мире».

### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на | **Знать:** современные концепции тайм-менеджмента и методы планирования деятельности (SMART-цели, матрица Эйзенхауэра, хронометраж); психологические основы саморегуляции, виды и механизмы стресса, техники совладающего поведения | Подготовка сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы для зачета |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | протяжении всей жизни. | (копинг-стратегии); принципы построения индивидуальной образовательной траектории и модели карьерного роста.<br><br>**Уметь:** проводить анализ использования собственного времени, выявлять и устранять неэффективные временные затраты («хронофаги»); применять техники приоритизации задач и методы самоорганизации (помидорная техника, канбан, делегирование); использовать приемы саморегуляции (дыхательные техники, медитация, аутогенная тренировка) для управления эмоциональным состоянием и поддержания работоспособности.<br><br>**Владеть:** навыками составления личных планов (дневных, недельных, долгосрочных) и контроля их выполнения; технологиями постановки и достижения профессиональных и личных целей; навыками рефлексии собственной деятельности и корректировки траектории саморазвития; способами самостоятельного поиска и освоения новых знаний, необходимых для профессионального роста (работа с цифровыми образовательными ресурсами, сетевыми сообществами). | | |
| 2 | УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. | | Подготовка сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы для зачета |
| 3 | УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. | | Подготовка сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы для зачета |

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

| № п/п | **Критерии** | **Зачтено** |
|---|---|---|
| **Теоретический вопрос** | | |
| 1 | Глубина проработки материала | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2 | Представление | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Использование рекомендованной литературы | Основные источники рекомендованной литературы использованы |
| 4 | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению |
| **Выполнение тестовых заданий** | | |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

## Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

**Теоретические вопросы к зачету**

1.Необходимые личностные навыки в профессиональном общении.

2.Закономерности общения и взаимодействия людей в соответствии с социальным статусом.

3.Роль социального общения в профессиональной деятельности.

4.Социальный конфликт, пути его разрешения

5.Понятие субъективное время.

6.Методы эффективного управления временем: «90 на 30» и «52 на 17».

7.Методы эффективного управления временем: «Принцип трех дел».

8.Охарактеризуйте технику тайм-менеджмента «Pomodoro»

9.Личностный рост – экзистенциальная теория.

10.Теория самоактуализации А. Маслоу

11.Теория научения (бихевиоризм).

12.Практическая деятельность. Виды деятельности.

13.Виды рефлексия как механизма самопознания.

14.Понятие саморегуляции. Индивидуальные особенности саморегуляции

15.Структура саморегуляции

16.Структурно-функциональный подход к саморегуляции активности индивида.

17.Индивидуально-стилевой подход к саморегуляции.

18.Соотношение понятий саморегуляция, самоконтроль, управление поведением.

19.В чем схожесть и отличие понятий самоуправление, самоорганизация.

20.Механизм самопринятия и самопрогнозирования личности

21.Жизненные и профессиональные цели и интересы.

22.Стрессовые ситуации в сфере профессиональной деятельности.

23.Влияние неблагоприятных состояний на снижение эффективности профессиональной деятельности (в частности, обучения и воспитания).

24.Конфликтные ситуации во взаимоотношениях с другими людьми.

25.Особенности здорового образа жизни.

26.Трудные жизненные ситуации. Преодоление трудных жизненных ситуаций.

27.Способы и приемы саморегуляции личности: самоубеждение, самоанализ как средство защиты.

28.Способы использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

29.Основные методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни

30.Мнемотехника – эффективный метод самостоятельного обучения.

**Практические задания к зачету**
**1.Установите соответствие между понятиями.**

| ***Понятие*** | ***Определение*** |
|---|---|
| 1. Умения | 1. Конкретизация приемов и задач |
| 2. Навыки. | 2. Способ достижения какой-либо цели |
| 3. Метод | 3. Готовность сознательно и самостоятельно выполнять практические и теоретические действия на основе усвоенных знаний и жизненного опыта |
| 4. Методика. | 4. Компоненты практической деятельности, проявляющиеся в автоматизированном выполнении необходимых действий, доведенных до совершенства путем многократного упражнения |

**2. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.** *Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.*
*Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.*
*Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.*
Саморазвиваться – значит, постоянно работать над собой, _____(А) и вырабатывать личные _____(Б). В процессе _____(В) человек концентрируется на своих собственных желаниях и _____(Г) и постоянно добывает все новые и новые _____(Д) для их достижения. Этот процесс является основным для достижения жизненного _____(Е).
**Список терминов.**
А) саморазвитие
Б) цель
В) успех
Г) самосовершенствование
Д) метод
Е) сфера
Ж) знания
З) навыки
И) качество

**3.Установите соответствие между понятиями.**

| ***Понятие*** | ***Определение*** |
|---|---|
| 1. Репутация. | 1. Учение о морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий. |
| 2. Мораль. | 2. Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении**.** |

| | |
|---|---|
| 3. Достоинство. | 3. Форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе**.** |
| 4. Профессиональная этика. | 4. Категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности человека как личности**.** |

**4. Установите соответствие между отдельными видами деятельности человека, согласно данной классификации и их примерами.**
*К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.*

| ***Примеры видов деятельности*** | ***Классификация видов деятельности*** |
|---|---|
| А) материально-производственная деятельность<br>Б) познавательная деятельность<br>В) социально-преобразовательная деятельность<br>Г) прогностическая деятельность<br>Д) ценностно-ориентировочная деятельность | 1) практическая деятельность<br>2) духовная деятельность |

**5.Найдите в приведённом ниже списке методы саморазвития и запишите цифры, под которыми они указаны.**
1) метод монетки
2) метод песочницы
3) метод «Почему?»
4) персональное видение
5) метод моделирования
6) догматический метод

Ответ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

**6. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.**
*Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.*
*Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.*
*Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.*
Наибольшей эффективности добивается та развивающая _____(А), которая учитывает как ____(Б) организации, так и желания самого _____(В). Оба данных аспекта принимаются во внимание при составлении _____(Г) плана развития _____(Д), являющегося результатом всесторонней оценки его _____(Е) и представляющего собой список экспертных рекомендаций, способствующих его _____(Ж) росту.

**Список терминов:**
А) профессионал

Б) сотрудник
В) навык
Г) программа
Д) компетенция
Е) цель
Ж) личность
З) работник
И) руководитель
К) индивидуальный

**7.Установите соответствие между методами интерактивного обучения.**

| ***Метод*** | ***Характеристика*** |
|---|---|
| 1. Метод мозгового штурма. | 1. Студенты могут проанализировать конкретные ситуации в профессиональной сфере, особенности их возникновения, развитие событий при конкретном положении дел и освоить навыки практической деятельности в них. |
| 2. Метод диспутов. | 2. Связан с постановкой проблемной задачи и генерации идей студентами для её решения. Каждый обладает свободой в выражении своей точки зрения, своих идей по поводу решения поставленной задачи. |
| 3. Метод имитации. | 3. Основан на коллективном обсуждении конкретной учебной проблемы и совместном поиске вариантов её решения. |
| 4. Метод кейс-стадии. | 4. Связан с моделированием профессиональных ситуаций, в ходе которых студенты учатся работать с техническим и иным оборудованием, используемом в конкретной сфере профессиональной деятельности. |

**8.Запишите потребности человека, пропущенные в таблице.**

| ***Потребности человека*** | ***Объект потребности*** |
|---|---|
| Физиологические | Пища, вода, воздух, климатические условия и т. п. |
| ... | Общение, общественная деятельность, общественное признание и т. п. |
| | Наука, искусство, освоение культурных ценностей и т.п. |

**9.Прочитайте отрывок, определите, что это за теория и кто автор.**
«Теория состоит в том, что ради достижения целей и исключения разочарований, человеку сначала нужно отказаться от иллюзий в её отношении».

**10.Установите соответствие между принципами в теории самоактуализации А. Маслоу.**

| ***Принцип*** | ***Характеристика*** |
|---|---|
| 1. Первый принцип. | 1. Принятие на себя ответственности и честности |
| 2. Второй принцип. | 2. Размышлять, действовать и чувствовать максимально точно |

| | |
|---|---|
| | и ясно. |
| 3. Третий принцип. | 3.Доверие собственным инстинктам и взглядам. |
| 4. Четвертый принцип. | 4.. Полное самоотверженное и живое переживание с абсолютным сосредоточением и впитыванием. |
| 5. Пятый принцип. | 5. Регулярное развитие собственного таланта, задатков, склонностей. |
| 6. Шестой принцип. | 6. Существовать фактически, а не потенциально**.** |
| 7. Седьмой принцип. | 7. Выбор решений в сторону роста в любых ситуациях. |

**11. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.**
*Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.*
*Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.*
*Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.*

Приобретение _____(А) требует соответствующих _____(Б), желания и характера, а также постоянной готовности учиться и совершенствовать свои ___(В). Одним из важнейших _____(Г) профессиональной компетентности является _____(Д) самостоятельно обогащаться новыми _____(Е), а также грамотно применять их на _____(Ж). Профессионалу для достижения _____(З) в своей области необходимо приобретать знания серьезным, вдумчивым и устойчивым _____(И), поддерживая их в актуальном состоянии.

**Список терминов:**
А) успех
Б) навыки
В) знание
Г) сфера
Д) компетенция
Е) область
Ж) выгода
З) компонент
И) профессионализм
К) умение
Л) образ
М) практика

**12. Дополните предложение. (Впишите недостающее слово).**
«_____ — особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (*профессиональную*) деятельность в самых разнообразных условиях».

**13. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.**
*Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.*
*Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может*

*быть использовано только один раз.*
*Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.*

Необходимым компонентом профессионализма _____(А) является его профессиональная _____(Б). Как ____(В), данный термин используется интуитивно в качестве _____(Г) высокого уровня квалификации. Профессиональная компетентность представляет собой _____(Д) подготовки человека в качестве _____(Е) и эффективности его _____(Ж). Это понятие представляет собой взгляд ____(З) на мир, оно не заканчивается на одной характеристике квалификации ____(И).

**Список терминов:**

А) работа
Б) сотрудник
В) труд
Г) правило
Д) показатель
Е) индивид
Ж) характеристика
З) качество
И) специалист
К) человек
Л) компетентность

**14. Дополните предложение. (Впишите недостающее слово).**

_____ – это форма регуляции поведения, которая предполагает момент включенности в него результатов самопознания и эмоционально-ценностного отношения к себе.

**15.Установите соответствие между моделями саморазвития человека.**

| ***Модель саморазвития*** | ***Характеристика*** |
|---|---|
| 1. Антропоцентрическая. | 1. Человек рассматривается как неотъемлемая часть в единой системе мироздания, природно-социальной эволюции**.** |
| 2. Рационалистическая. | 2. Человек выделяется из Космоса, обретает определенную степень свободы и возможности саморазвития через самопознание**.** |
| 3. Трансцендентальная. | 3. Выше всего ценилась собственная активность человека, его творческая деятельность, а не безмятежное созерцание мира. |
| 4. Системно-эволюционная. | 4. Идеи творчества, спонтанности, свободы, беспредельности проявления сущности человека**.** |

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет**

| Оценка | Критерии оценивания по зачету |
|---|---|
| «зачтено» | заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| «не зачтено»: | заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных

исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на

занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

**Основная литература:**

Рыжов, Б. Н. Психология личности : учебное пособие / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич. — Москва : Русайнс, 2026. — 357 с. — ISBN 978-5-466-09762-7. — URL: https://book.ru/book/959027 — Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

Личность и управление трудовым поведением персонала : учебник / А. А. Литвинюк, Л. В. Карташова, Л. Н. Иванова-Швец [и др.] ; под общ. ред. А. А. Литвинюка. — Москва : КноРус, 2026. — 284 с. — ISBN 978-5-406-15299-7. — URL: https://book.ru/book/960419 — Текст : электронный.

## Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

### Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

**Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов**

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
10. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
11. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
12. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
13. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
15. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы,

оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование помещения.<br>Перечень основного оборудования | Адрес |
|---|---|
| Учебная аудитория № 208<br><br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.<br>Оборудование:<br>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1);<br>учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |
| Аудитория № 218<br>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>Оборудование:<br>рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |