Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:37:34
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989



**Приложение В**
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
*(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
(АНОО ВО «КИПО»)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.05 ОБЩИЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль)
**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**

Уровень высшего образования
**Бакалавриат**

Квалификация
**Бакалавр**

Форма обучения
**заочная**

Год набора
**2026**

**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.05 «Общий психологический практикум» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2026 год набора**

# СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2026 год набора**

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.05 «Общий психологический практикум» является формирование у обучающихся системы практических знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания и развития профессиональной компетентности педагога-психолога, включая готовность к работе под супервизией, овладение приемами саморегуляции, технологиями профессионального саморазвития и навыками конструктивного межличностного взаимодействия в профессиональной среде.

### 1.2 Задачи дисциплины

**Образовательные (теоретические) задачи**

1. Изучить сущность, цели, задачи и историю развития супервизии как формы профессиональной поддержки и повышения квалификации психолога.
2. Освоить классификацию форм (индивидуальная, групповая, очная, дистанционная) и моделей супервизии (развивающая, поддерживающая, управленческая, интегративная).
3. Сформировать знания об этических принципах супервизионной работы: конфиденциальность, безопасность, добровольность, профессионализм.
4. Изучить понятие и признаки профессионального выгорания, факторы риска и стадии его развития в деятельности психолога.
5. Освоить теоретические основы саморегуляции психических состояний, виды и механизмы саморегуляции.
6. Сформировать знания о технологиях профессионального саморазвития и самообразования, формах повышения квалификации психолога.
7. Изучить правила и принципы конструктивной обратной связи, техники активного слушания.
8. Освоить понятие и структуру профессиональной рефлексии, её роль в профессиональном становлении психолога.

**Практические (деятельностные) задачи**

9. Сформировать умение формулировать запрос на супервизию, готовить необходимые материалы и протоколы для супервизионной сессии.
10. Развить навыки участия в супервизионной сессии в роли супервизанта и наблюдателя, включая навыки открытости, восприятия обратной связи и рефлексии.
11. Сформировать умения применять приёмы саморегуляции психоэмоционального состояния: дыхательные техники, релаксационные упражнения, когнитивные техники, техники «заземления» и «якорения».
12. Развить навыки профилактики профессионального выгорания через использование индивидуальных и организационных стратегий.
13. Сформировать умения планировать индивидуальную траекторию профессионального саморазвития, ставить цели, выбирать ресурсы и оценивать результаты.
14. Развить навыки ведения профессионального дневника (рефлексивного журнала) как инструмента самоанализа и рефлексии.
15. Сформировать умения предоставлять конструктивную обратную связь коллегам, соблюдая принципы конкретности, безоценочности, своевременности и уважительности.
16. Развить навыки получения обратной связи с установкой на профессиональный рост, преодоления защитных реакций при восприятии критики.

**Задачи развития профессиональных компетенций**

17. Сформировать готовность работать под супервизией, использовать супервизию и интервизию для повышения качества профессиональной деятельности и предотвращения профессиональных деформаций.
18. Развить навыки профессиональной рефлексии и самооценки уровня профессиональной компетентности.
19. Сформировать умение организовывать и проводить интервизию в профессиональной группе как форму коллегиальной поддержки и взаимного обучения.
20. Развить способность к обеспечению открытости в получении и предоставлении обратной связи как профессиональной ценности.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.05 «Общий психологический практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-12. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией | ПК-12.1. Знает: Основные цели и задачи супервизии<br>ПК-12.2. Умеет: Применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования<br>ПК-12.3. Владеет: Навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи. | **Знать:** цели и задачи супервизии; понятийный аппарат; формы, модели, этические принципы; приёмы саморегуляции (дыхательные, релаксационные); технологии саморазвития; методы самообразования; правила конструктивной обратной связи; техники активного слушания; принципы открытости и безоценочности<br>**Уметь:** различать цели и задачи супервизии; ориентироваться в формах и моделях; соблюдать этические принципы; применять приёмы саморегуляции; планировать самообразование; анализировать свою деятельность; предоставлять обратную связь; получать обратную связь с установкой на рост; участвовать в супервизионном диалоге<br>**Владеть:** понятийным аппаратом; знаниями о супервизии; представлениями об этике супервизии; навыками саморегуляции; технологиями саморазвития; методами самоанализа; навыками предоставления обратной связи; |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | | навыками получения обратной связи; умением участвовать в супервизии |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| **Контактная работа, в том числе:** | | **-** | **-** | **4** |
| **Аудиторные занятия (всего):** | | **-** | **-** | **4** |
| занятия лекционного типа | | - | - | 2 |
| практические занятия | | - | - | 2 |
| **Иная контактная работа:** | | **-** | **-** | **-** |
| Контрольная работа | | - | - | - |
| Курсовая работа | | - | - | - |
| **Самостоятельная работа, в том числе:** | | **-** | **-** | **95** |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | | - | - | 65 |
| Подготовка к текущему контролю | | - | - | 30 |
| **Контроль:** | | **-** | **-** | **9** |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | - | - | 9 |
| **Общая трудоемкость** | **час.** | **-** | **-** | **108** |
| | **в том числе контактная работа** | **-** | **-** | **4** |
| | **зач. ед** | **-** | **-** | **3** |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2026 год набора**

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Введение в общий психологический практикум<br>Тема 1. Общий психологический практикум: цели, задачи, содержание дисциплины<br>Тема 2. Профессиональная компетентность психолога: структура, компоненты, уровни<br>Тема 3. Требования к профессиональной деятельности психолога в образовательной организации<br>Тема 4. Профессиональные риски и деформации в деятельности психолога | 14 | - | - | - | 14 |
| 2. | Раздел 2. Супервизия в профессиональной деятельности психолога<br>Тема 1. Супервизия: понятие, цели, задачи. История развития супервизии<br>Тема 2. Формы супервизии: индивидуальная, групповая, очная, дистанционная (видео-супервизия)<br>Тема 3. Модели супервизии: развивающая, поддерживающая, управленческая, интегративная<br>Тема 4. Этапы супервизионного процесса. Супервизионный контрак<br>Тема 5. Этические принципы супервизионной работы: конфиденциальность, безопасность, профессионализм, добровольность<br>Тема 6. Интервизия: понятие, цели, организация. Отличие интервизии от супервизии<br>Тема 7. Роль супервизии в предотвращении профессионального выгорания психолога<br>Тема 8. Подготовка к супервизионной сессии: формулировка запроса, подготовка материалов | 15 | - | - | 1 | 14 |
| 3. | Раздел 3. Саморегуляция в профессиональной деятельности психолога<br>Тема 1. Профессиональное выгорание психолога: признаки, стадии, факторы риска<br>Тема 2. Понятие саморегуляции: виды, механизмы, значение для профессиональной деятельности<br>Тема 3. Дыхательные техники саморегуляции: виды, алгоритмы выполнения, эффективность<br>Тема 4. Релаксационные техники саморегуляции: прогрессивная мышечная релаксация, аутогенная тренировка<br>Тема 5. Когнитивные техники саморегуляции: когнитивная переоценка, работа с автоматическими мыслями<br>Тема 6. Техники «заземления» и «якорения» для управления эмоциональным состоянием<br>Тема 7. Профилактика профессионального выгорания: индивидуальные и организационные стратегии | 14 | - | - | - | 14 |

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 4 | Раздел 4. Профессиональное саморазвитие и самообразование психолога<br>Тема 1. Профессиональное саморазвитие: понятие, цели, направления<br>Тема 2. Технологии профессионального саморазвития психолога<br>Тема 3. Профессиональное самообразование: формы, методы, ресурсы<br>Тема 4. Планирование профессионального саморазвития: постановка целей, выбор ресурсов, оценка результатов<br>Тема 5. Профессиональная рефлексия как инструмент саморазвития<br>Тема 6. Ведение профессионального дневника (рефлексивного журнала): структура, содержание, приёмы<br>Тема 7. Формы повышения квалификации психолога: курсы, вебинары, конференции, мастер-классы<br>Тема 8. Профессиональные сообщества и их роль в саморазвитии (ассоциации, профессиональные группы) | 14 | - | - | - | 14 |
| 5 | Раздел 5. Обратная связь в профессиональной деятельности психолога<br>Тема 1. Понятие обратной связи в профессиональной деятельности психолога<br>Тема 2. Правила конструктивной обратной связи: конкретность, своевременность, безоценочность, уважительность<br>Тема 3. Техники активного слушания в процессе предоставления и получения обратной связи<br>Тема 4. Отличие конструктивной и неконструктивной обратной связи. Типичные ошибки<br>Тема 5. Предоставление обратной связи коллегам: цели, правила, форматы<br>Тема 6. Получение обратной связи: установка на профессиональный рост, преодоление защитных реакций<br>Тема 7. Роль открытости в профессиональном общении. Супервизия как пространство открытости<br>Тема 8. Реакция на критику: конструктивные и деструктивные способы | 15 | - | 1 | - | 14 |
| 6 | **Раздел 6. Практическая подготовка к супервизионной работе**<br>Тема 1. Анализ профессиональных случаев (кейсов) как подготовка к супервизии<br>Тема 2. Формулировка запроса на супервизию: структура, примеры<br>Тема 3. Подготовка протоколов и материалов для супервизионной сессии<br>Тема 4. Участие в супервизионной сессии в роли супервизанта: стратегии поведения<br>Тема 5. Участие в супервизионной сессии в роли наблюдателя: фиксация и анализ<br>Тема 6. Проведение интервизии в профессиональной | 14 | - | 1 | - | 13 |

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| | группе<br>Тема 7. Рефлексия после супервизионной сессии: анализ полученных результатов | | | | | |
| 7 | **Раздел 7. Профессиональная рефлексия и самооценка**<br>Тема 1. Понятие профессиональной рефлексии: виды, уровни, функции<br>Тема 2. Техники и приёмы рефлексии профессиональной деятельности<br>Тема 3. Самооценка профессиональной компетентности: методы, критерии<br>Тема 4. Оценка эффективности супервизии: критерии, способы<br>Тема 5. Построение индивидуальной траектории профессионального развития | 13 | - | - | 1 | 12 |
| | *ИТОГО по разделам дисциплины* | 99 | - | 2 | 2 | 95 |
| | Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (зачет) | 9 | - | - | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | - | 2 | 2 | 95 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|---|---|
| 1. | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. |
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины. |
| 3. | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.05 «Общий психологический практикум» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.05 «Общий психологический практикум». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.05 «Общий психологический практикум».

### Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ПК-12.1. Знает: Основные цели и задачи супервизии | **Знать:** цели и задачи супервизии; понятийный аппарат; формы, модели, этические принципы; приёмы саморегуляции (дыхательные, релаксационные); технологии саморазвития; методы самообразования; правила конструктивной обратной связи; техники активного слушания; принципы открытости и безоценочности **Уметь:** различать цели и задачи супервизии; ориентироваться в формах и моделях; соблюдать этические принципы; применять приёмы саморегуляции; планировать самообразование; анализировать свою деятельность; предоставлять обратную связь; получать обратную связь с установкой на рост; участвовать в супервизионном диалоге **Владеть:** понятийным аппаратом; знаниями о супервизии; представлениями об этике супервизии; навыками саморегуляции; | Тестирование, терминологический диктант, аналитическая таблица | Теоретические вопросы к зачёту/экзамену |
| 2 | ПК-12.2. Умеет: Применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования | | Практические задания, ведение дневника рефлексии, разработка плана самообразования | Практическое задание |
| 3 | ПК-12.3. Владеет: Навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи | | Ролевая игра «Супервизионная сессия», анализ обратной связи, рефлексивный отчёт | Кейс-задача |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | технологиями саморазвития; методами самоанализа; навыками предоставления обратной связи; навыками получения обратной связи; умением участвовать в супервизии | | |

### 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**1. Тестовые задания**

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является основной целью супервизии в профессиональной деятельности психолога?
   а) оценка профессиональной пригодности психолога
   б) повышение профессиональной компетентности и качества работы
   в) контроль выполнения должностных обязанностей
   г) наказание за профессиональные ошибки

**2**. Какая форма супервизии предполагает работу одного специалиста с супервизором?
   а) групповая супервизия
   б) индивидуальная супервизия
   в) интервизия
   г) дистанционная супервизия

3. Какие этические принципы супервизионной работы являются основополагающими? (Выберите несколько)
   а) конфиденциальность
   б) коммерческая выгода
   в) безопасность
   г) добровольность
   д) конкуренция

4. Что означает понятие «супервизионный контракт»?
   а) трудовой договор психолога
   б) соглашение между супервизором и супервизантом о целях, формах, границах работы
   в) лицензия на осуществление психологической деятельности
   г) договор с клиентом

5. Установите соответствие между моделью супервизии и её характеристикой:

| **Модель супервизии** | **Характеристика** |
|---|---|
| 1. Развивающая | А. Акцент на эмоциональной поддержке психолога |
| 2. Поддерживающая | Б. Акцент на обучении, формировании новых компетенций |
| 3. Управленческая | В. Акцент на соблюдении стандартов и требований организации |

**2. Терминологический диктант**

Инструкция: Дайте определение следующим понятиям.

| **№** | **Термин** | **Ответ** |
|---|---|---|
| 1. | Супервизия | …….. |
| 2. | Супервизор | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Супервизант | |
| 4. | Интервизия | |
| 5. | Обратная связь | |
| 6. | Рефлексия | |

Критерии оценки: 6 правильных ответов – «отлично», 5 – «хорошо», 4 – «удовлетворительно», менее 4 – «неудовлетворительно».

**2. Аналитическая таблица «Формы и модели супервизии»**

Инструкция: Заполните таблицу, охарактеризовав формы и модели супервизии.

| **Форма супервизии** | **Характеристика** | **Достоинства** | **Ограничения** | **Когда эффективна** |
|---|---|---|---|---|
| Индивидуальная | | | | |
| Групповая | | | | |
| Дистанционная (видео) | | | | |
| Интервизия | | | | |

**3. Практические задания по саморегуляции**

**Задание 3.1.** Освойте и опишите опыт применения дыхательной техники релаксации («квадратное дыхание»: вдох – 4 с, задержка – 4 с, выдох – 4 с, задержка – 4 с). Выполните 5 циклов. Опишите свои ощущения до и после. При каких профессиональных ситуациях данная техника может быть полезна?

**Задание 3.2.** Составьте индивидуальный план профессионального саморазвития на 6 месяцев по следующей структуре:

1. Зоны роста (какие компетенции необходимо развить).
2. Конкретные действия (курсы повышения квалификации, супервизия, чтение литературы, участие в конференциях и др.).
3. Сроки выполнения.
4. Ожидаемые результаты.
5. Критерии оценки успешности.

**Задание 3.3.** Ведите профессиональный дневник рефлексии в течение 2 недель. Каждый день фиксируйте:

1. Какие профессиональные ситуации вызвали затруднение/успех.
2. Что было сделано хорошо, что можно было улучшить.
3. Какие мысли и эмоции возникали.
4. Какие выводы сделаны.
5. Представьте итоговый анализ записей (основные выводы по итогам 2 недель).

**4. Подготовка к супервизионной сессии**

**Задание 4.1:** Подготовьте пакет материалов для супервизии по вашему консультативному или диагностическому случаю. Включите:

1. Краткое описание случая (анонимно: клиент/обучающийся, запрос, история).
2. Запрос на супервизию (что именно вызывает затруднение, в чём нужна помощь).
3. Протокол сессии (или фрагмент) с вопросами к супервизору.
4. Собственный анализ случая (что сделано хорошо, что вызывает сомнения, альтернативные гипотезы).

Критерии оценки:

- полнота описания случая (0–3 балла);
- чёткость формулировки запроса (0–4 балла);
- глубина самоанализа (0–4 балла);
- готовность к открытому обсуждению (0–2 балла).

**4.2. Ролевая игра «Супервизионная сессия»**

Инструкция: В группе разыграйте супервизионную сессию. Роли:

- супервизор (более опытный студент или преподаватель);
- супервизант (студент, представляющий свой случай);
- наблюдатели (остальные студенты).

Задания для супервизанта:

1. Представить случай (5–7 минут).
2. Сформулировать запрос на супервизию.
3. Быть открытым к обратной связи.
4. Задать уточняющие вопросы супервизору.

Задания для супервизора:

1. Выслушать супервизанта.
2. Задать уточняющие вопросы.
3. Предоставить обратную связь (конструктивную, поддерживающую).
4. Дать рекомендации.

Задания для наблюдателей:

1. Фиксировать процесс (как задаётся обратная связь, как принимается, как идёт диалог).
2. По окончании дать обратную связь супервизанту и супервизору.

Критерии оценки:

- умение формулировать запрос (0–3 балла);
- открытость к обратной связи (0–3 балла);
- конструктивность обратной связи супервизора (0–4 балла);
- уважительность, тактичность (0–3 балла);
- соблюдение этических принципов (0–3 балла).

**4.3. Анализ обратной связи**

Задание: Вам предоставлена обратная связь от коллеги по итогам совместной работы. Коллега сказал: «Ты слишком громко разговариваешь с клиентами, это их напрягает. Надо быть тише».

Проанализируйте эту обратную связь по схеме:

1. Является ли эта обратная связь конструктивной? Почему?
2. Какие правила обратной связи нарушены?
3. Переформулируйте эту обратную связь в конструктивную форму.
4. Как бы вы отреагировали на исходную обратную связь?
5. Как бы вы отреагировали на переформулированную обратную связь?

**4.4. Рефлексивный отчёт по участию в супервизии**

Инструкция: После участия в супервизионной сессии (в роли супервизанта или наблюдателя) составьте рефлексивный отчёт по следующей структуре:

1. Какая была роль в супервизии?
2. Что было самым полезным для меня в процессе?
3. Что было сложным, вызвало дискомфорт?
4. Какую обратную связь я получил (или наблюдал)? Как я её принял?
5. Какую обратную связь я предоставил? Насколько она была конструктивной?
6. Что я узнал о себе как о профессионале?
7. Какие выводы я делаю для своего профессионального развития?
8. Что я буду делать иначе в следующий раз?

## Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|---|---|
| 85-100 | 5 - отлично |
| 71-84 | 4 - хорошо |
| 50-70 | 3 - удовлетворительно |
| 0-49 | 2 - неудовлетворительно |

## Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение

авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

| № п/п | Критерии | Зачтено |
|---|---|---|
| **Теоретический вопрос** | | |
| 1 | Глубина проработки материала | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2 | Представление | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |
| 3 | Использование рекомендованной литературы | Основные источники рекомендованной литературы использованы |
| 4 | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению |
| **Выполнение тестовых заданий** | | |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

**Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

**Теоретические вопросы к экзамену**

1. Супервизия: понятие, цели, задачи в деятельности психолога.
2. Формы супервизии (индивидуальная, групповая, очная, дистанционная).

3. Модели супервизии (развивающая, поддерживающая, управленческая, интегративная).
4. Этапы супервизионного процесса.
5. Супервизионный контракт: содержание, значение.
6. Этические принципы супервизионной работы.
7. Интервизия как форма профессионального взаимодействия.
8. Роль супервизии в предотвращении профессионального выгорания психолога.
9. Подготовка к супервизионной сессии: формулировка запроса, подготовка материалов.
10. Оценка эффективности супервизии.
11. Профессиональное выгорание психолога: признаки, стадии, профилактика.
12. Приёмы саморегуляции психоэмоционального состояния (дыхательные, релаксационные, когнитивные).
13. Технологии профессионального саморазвития психолога.
14. Планирование профессионального самообразования: цели, ресурсы, способы.
15. Профессиональная рефлексия как инструмент саморазвития.
16. Формы повышения квалификации психолога.
17. Профессиональные сообщества и их роль в саморазвитии.
18. Ведение профессионального дневника (рефлексивного журнала).
19. Правила конструктивной обратной связи.
20. Техники активного слушания в профессиональном общении.
21. Отличие конструктивной и неконструктивной обратной связи.
22. Приёмы получения обратной связи с установкой на профессиональный рост.
23. Открытость как профессиональная ценность в супервизионном процессе.
24. Типичные ошибки при предоставлении обратной связи.
25. Реакция на критику: способы совладания.

**Практические задания к экзамену**

**Задание 1. Анализ целей и задач супервизии в конкретной ситуации**

Ситуация: Молодой психолог, работающий в школе первый год, столкнулся с трудностями в работе с агрессивным подростком. Он испытывает тревогу перед сессиями, не понимает, как выстроить контакт, и боится навредить клиенту.

Задание:

1. Каковы основные цели супервизии для данного психолога?
2. Какие задачи супервизии следует решить в первую очередь?
3. Какую форму супервизии (индивидуальную, групповую, интервизию) вы предложите? Почему?
4. Какие этические принципы супервизии важно соблюсти в данной ситуации?

**Задание 2. Разработка супервизионного запроса**

Инструкция: По предложенному профессиональному случаю сформулируйте запрос на супервизию.

Ситуация: Психолог проводит диагностику младших школьников. При интерпретации результатов методики «Рисунок семьи» у одного из детей он замечает противоречия между рисунком и данными беседы с ребёнком. Психолог не уверен, каким данным доверять больше, и как сформулировать заключение.

Задание: Сформулируйте запрос на супервизию (3–5 предложений), который чётко описывает проблему и то, в чём нужна помощь супервизора.

Задание 1.3. Выбор формы супервизии

Ситуация: Школьный психолог работает в условиях высокой нагрузки и дефицита времени. У него накопилось несколько сложных случаев, но возможности регулярно посещать супервизора очно нет. Коллеги также испытывают похожие трудности.

Задание:

1. Какую форму супервизации вы предложите? Обоснуйте.
2. Какие преимущества и ограничения имеет выбранная форма?
3. Какие технические и организационные условия необходимы?

**Задание 3. Практическое применение приёма саморегуляции**

Инструкция: Выполните одно из предложенных упражнений саморегуляции (в режиме реального времени или опишите опыт применения).

Вариант А. Дыхательная техника «Квадратное дыхание»: вдох – 4 с, задержка – 4 с, выдох – 4 с, задержка – 4 с. Выполните 5–6 циклов. Опишите:

1.Какие ощущения были до выполнения?
2.Какие ощущения после выполнения?
3.В каких профессиональных ситуациях можно применять эту технику?
4.Как часто нужно её выполнять для достижения эффекта?

Вариант Б. Техника «Заземление» (5-4-3-2-1): Назовите 5 предметов, которые видите; 4 предмета, которые чувствуете (прикосновение); 3 звука, которые слышите; 2 запаха, которые ощущаете; 1 вкус.

Задание: Опишите технику, выполните её, опишите эффект.

**Задание 4. Разработка индивидуального плана профессионального саморазвития**

Инструкция: Составьте индивидуальный план профессионального саморазвития на предстоящий учебный год (на 6–12 месяцев). План должен быть реалистичным и конкретным**.**

Структура плана:

| **Направление развития** | **Конкретные действия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Критерии оценки** |
|---|---|---|---|---|
| Повышение квалификации (курсы, вебинары) | | | | |
| Супервизия / интервизия | | | | |
| Изучение профессиональной литературы | | | | |
| Участие в профессиональных сообществах | | | | |
| Развитие практических навыков | | | | |
| Другое | | | | |

Критерии оценки:

- реалистичность и выполнимость (0–4 балла);
- конкретность формулировок (0–4 балла);
- наличие измеримых критериев оценки (0–3 балла).

**Задание 5. Анализ профессионального случая с позиций саморазвития**

Ситуация: Психолог провёл консультацию с родителями подростка, но после неё чувствовал себя неуверенно. Ему казалось, что он не смог установить контакт с отцом, который был агрессивно настроен. Психолог понял, что ему не хватает навыков работы с агрессивными клиентами.

Задание:

1. Какую «зону роста» выявляет данный случай?
2. Предложите 3–4 конкретных действия для развития недостающих компетенций.

3. Как супервизия может помочь в этой ситуации?
4. Составьте краткий план самообразования по данной теме (с указанием ресурсов – книг, курсов, вебинаров).

**Задание 6. Ведение рефлексивного дневника (анализ записей)**

Инструкция: На основе предложенных фрагментов рефлексивного дневника начинающего психолога проанализируйте профессиональные затруднения и предложите пути их преодоления.

Фрагменты дневника:

*«15.09. Провёл первую консультацию с подростком. Потерял нить разговора, подросток замкнулся. Не знал, о чём ещё спросить. Чувствовал себя неуверенно» «22.09. На диагностике ребёнок отказывался рисовать. Я не знал, как его мотивировать. Потом просто записал в протокол "отказ от выполнения". Правильно ли я поступил?»*

Задание:

1. Какие профессиональные проблемы выявляются из записей?
2. Какие приёмы саморегуляции могут помочь психологу в данных ситуациях?
3. Какие темы для самообразования вы можете рекомендовать?
4. Сформулируйте возможный запрос на супервизию.

**Задание 7. Предоставление конструктивной обратной связи**

Ситуация 1 (для предоставления обратной связи): Ваш коллега по окончании тренингового занятия с подростками объявил участникам: «Вы сегодня были просто ужасны, ничего не делали, только болтали. Я больше с вами заниматься не буду». Участники расстроены, атмосфера в группе испорчена.

Задание: Предложите коллеге конструктивную обратную связь по поводу его поведения. Ваша обратная связь должна быть:

- конкретной;
- безоценочной;
- содержать описание поведения, а не личности;
- содержать предложение по улучшению.

Напишите текст обратной связи (5–7 предложений).

Ситуация 2 (для получения обратной связи): Вы завершили проведение группового коррекционного занятия. Супервизор говорит вам: «В целом неплохо, но вы не справились с групповой динамикой. В следующий раз нужно лучше готовиться». Вы чувствуете, что обратная связь неконкретна и вас немного обесценивает.

Задание:

1. Какие правила конструктивной обратной связи нарушены?
2. Переформулируйте эту обратную связь в конструктивную форму.
3. Как вы можете ответить супервизору, чтобы получить более конкретную обратную связь?
4. Как бы вы отреагировали на исходную обратную связь, чтобы сохранить открытость и рабочее отношение?

**Задание 8. Ролевая игра «Супервизионная сессия» (в парах)**

Инструкция: В парах разыграйте супервизионную сессию (10–15 минут). Один студент – супервизант (представляет случай), второй – супервизор (проводит супервизию). Остальные – наблюдатели.

Тема для супервизанта: Представьте сложный случай из вашей учебной или практической деятельности (например, трудности в установлении контакта с клиентом, сомнения в правильности диагностики, неэффективность консультации).

Задачи супервизанта:

1. Кратко описать случай (3–5 минут).
2. Сформулировать запрос на супервизию (чётко и конкретно).
3. Быть открытым к вопросам и обратной связи.
4. Задать уточняющие вопросы супервизору.

Задачи супервизора:

1. Выслушать супервизанта, не перебивая.
2. Задать уточняющие, наводящие вопросы.
3. Предоставить обратную связь (конструктивную, поддерживающую).
4. Дать рекомендации (если уместно).
5. Соблюдать этические принципы (конфиденциальность, безопасность, безоценочность).

Задачи наблюдателей:

1. Фиксировать, как предоставляется и принимается обратная связь.
2. Отметить удачные и неудачные моменты.
3. По окончании дать обратную связь участникам (с соблюдением правил конструктивной обратной связи).

Критерии оценки:

- умение формулировать запрос (0–4 балла);
- открытость к обратной связи (0–3 балла);
- конструктивность обратной связи супервизора (0–4 балла);
- соблюдение этических норм (0–3 балла);
- уважительность, тактичность (0–3 балла).

**Задание 9. Анализ правил обратной связи**

Задание: Перед вами высказывания, которые могут звучать в процессе супервизии или интервизии. Определите, является ли высказывание примером конструктивной обратной связи. Если нет, переформулируйте его.

| № | Высказывание | Конструктивно? (да/нет) | Переформулировка |
|---|---|---|---|
| 1 | «Вы всегда опаздываете на сессии» | | |
| 2 | «В эпизоде с агрессивным подростком я заметила, что вы повысили голос. Как вы сами оцениваете этот момент?» | | |
| 3 | «С этим клиентом вы вообще не справились. Надо было действовать иначе» | | |
| 4 | «Когда вы перебили клиента, он замкнулся. Что вы думаете о своей стратегии в этом моменте?» | | |
| 5 | «У вас слишком низкая самооценка, из-за этого и проблемы» | | |

**Задание 10. Рефлексивный отчёт по итогам участия в супервизии**

Инструкция: Представьте, что вы участвовали в супервизионной сессии в роли супервизанта. Составьте рефлексивный отчёт по следующей структуре:

1. Какой случай я представлял? Какой был запрос?
2. Что в процессе супервизии было для меня наиболее полезным?
3. Что было сложным, вызвало дискомфорт, сопротивление?
4. Какую обратную связь я получил? Как я её принял? (Были ли защитные реакции?)
5. Что нового я узнал о себе как о профессионале?
6. Какие выводы я делаю для своей дальнейшей работы?
7. Что я буду делать иначе в следующий раз?
8. Каковы мои ближайшие шаги по профессиональному развитию (2–3 конкретных действия)?

Критерии оценки:
- глубина рефлексии (0–5 баллов);
- конкретность выводов (0–4 балла);
- практическая направленность (0–3 балла).

**Задание 11. Предоставление обратной связи по итогам диагностики**

Ситуация: Молодой психолог провёл диагностику уровня тревожности в 5-м классе и подготовил отчёт для учителей. В отчёте он указал фамилии детей с высоким уровнем тревожности. Учительница использовала эту информацию для критики детей на родительском собрании.

Задание:
1. Какие этические принципы нарушены?
2. Какую обратную связь вы дадите молодому психологу?
3. Какие правила предоставления обратной связи следует соблюсти?
4. Напишите текст обратной связи (5–7 предложений).

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен/экзамен**

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|---|
| «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

**Основная литература:**

1. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19641-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556827

**Дополнительная литература:**

2 Духновский, С. В. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588558

## Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

**Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

**Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

**Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов**

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).

11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.

Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).

15. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
16. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
17. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
18. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

**Психологический инструментарий и базы тестов**

19. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

**Образовательные и справочные порталы**

20. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
21. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
22. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
23. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

**Официальные органы государственной власти и управления**

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
25. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

**Психология в образовании.**
**Индивидуальная и групповая помощь**
**44.03.05 Педагогическое образование**
**(с двумя профилями подготовки)**
**2026 год набора**

| Наименование помещения.<br>Перечень основного оборудования | Адрес |
|---|---|
| Учебная аудитория № 217<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации).<br>Оборудование:<br>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1);<br>учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |
| Аудитория № 218<br>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>Оборудование:<br>рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1);<br>учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |