Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 19:53:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровизация и электронное правительство

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков использования цифровых технологий, государственных информационных систем (ГИС) и платформ электронного правительства для решения профессиональных задач в сфере экономики и управления, а также развитие способности применять инструменты сбора, анализа и обработки больших данных, генерируемых в процессе цифрового взаимодействия граждан, бизнеса и государства.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить архитектуру, принципы функционирования и возможности использования ключевых компонентов электронного правительства РФ: ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ, портала открытых данных.
2. Освоить методы сбора, обработки и анализа больших данных (Big Data), формирующихся в государственных информационных системах и цифровых платформах.
3. Сформировать умение применять цифровые технологии (включая технологии искусственного интеллекта и анализа данных) для решения профессиональных задач в экономике и управлении.
4. Научить работать с открытыми государственными данными: поиск, выгрузка, визуализация, интерпретация для подготовки аналитических материалов и обоснования управленческих решений.
5. Развить навыки использования государственных информационных систем и цифровых платформ для автоматизации процедур взаимодействия с государственными органами (регистрация бизнеса, отчетность, участие в закупках).
6. Сформировать понимание особенностей цифровой трансформации государственного управления и ее влияния на профессиональную деятельность в экономической сфере.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знать: Особенности социального и экономического развития в условиях цифровизации ПК-2.2. Уметь: Работать с большими данными (Big Data) ПК-2.3. Владеть: Навыками применения информационных систем и цифровых платформ для получения и анализа данных в рамках решения профессиональных задач	**Знать:** концепцию, модели и компоненты электронного правительства РФ; нормативно-правовую базу цифровизации государственного управления (210-ФЗ, 149-ФЗ, 152-ФЗ, 44-ФЗ); структуру и функциональные возможности ЕПГУ, ЕСИА, СМЭВ, ГИС; понятие открытых данных, форматы и способы их получения; основные методы анализа данных применительно к ста **Уметь:** регистрироваться и работать в личных кабинетах на портале Госуслуг, портале открытых данных, в ЕИС «Закупки», личном кабинете налогоплательщика; выгружать, обрабатывать и визуализировать открытые государственные данные с использованием табличных процессоров и BI-инструментов; применять данные о цифровизации для экономического анализа (расчет экономии времени и издержек, оценка эффективности). **Владеть:** навыками работы с порталом Госуслуг (ЕПГУ) для получения государственных услуг в электронном виде; навыками работы с порталом открытых данных РФ (data.gov.ru) и региональными порталами; методами статистического анализа показателей использования электронных услуг; навыками визуализации и интерпретации данных о цифровизации государственного управления.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:				**14**
Аудиторные занятия (всего):				**14**
занятия лекционного типа				4
практические занятия				10
Иная контактная работа:				**-**
Контрольная работа				**-**
Курсовая работа				-
Самостоятельная работа, в том числе:				**193**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины				103
Подготовка к текущему контролю				90
Контроль:				**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)				**9**
Общая трудоемкость	**-**			**216**
	в том числе контактная работа			**14**
	зач. ед			**6**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. **Концепция и модели электронного правительства.** Определение, цели, задачи. Эволюция ЭП: информационная, транзакционная, трансформационная модели. Модели взаимодействия: G2C, G2B, G2G.	28	-	1	2	25
2.	Тема 2. **Нормативно-правовая база цифровизации государственного управления.** Федеральные законы: 210-ФЗ (организация предоставления услуг), 149-ФЗ (информация и ИТ), 152-ФЗ (персональные данные), 44-ФЗ и 223-ФЗ (закупки).	27	-	1	2	24

3.	Тема 3. **Инфраструктура электронного правительства РФ: ЕСИА, ЕПГУ, СМЭВ.** Единая система идентификации и аутентификации (уровни учетных записей). Единый портал госуслуг (архитектура, жизненные ситуации, проактивный формат). Система межведомственного электронного взаимодействия.	25	-	-	1	24
4.	Тема 4. **Государственные информационные системы (ГИС) в экономике и управлении.** Классификация ГИС. ФГИС «Единый реестр проверок», ГИС ЖКХ, ГИС ТЭК, Единая информационная система жилищного строительства. Личный кабинет налогоплательщика.	25	-	-	1	24
5.	Тема 5. **Открытые данные и транспарентность государственного управления.** Концепция открытых данных. Портал открытых данных РФ (data.gov.ru): структура, форматы (CSV, JSON, XML), API. Региональные порталы. Экономический эффект открытых данных.	25	-	-	1	24
6.	Тема 6. **Цифровые платформы взаимодействия бизнеса и государства (G2B).** Портал «Госуслуги» для бизнеса. ЕИС «Закупки» (zakupki.gov.ru). Портал «Работа в России». Личный кабинет налогоплательщика юридического лица.	25	-	-	1	24
7.	Тема 7. **Влияние цифровизации на социально-экономические процессы.** Снижение трансакционных издержек. Влияние ЭП на уровень коррупции. Цифровое неравенство: виды и пути преодоления. Экономическая эффективность внедрения ЭП.	26	-	1	1	24
8.	Тема 8. **Оценка эффективности электронного правительства.** Рейтинг развития электронного правительства ООН (EGDI): компоненты индекса (OSI, TII, HCI). Национальные рейтинги и индикаторы. Методы оценки удовлетворенности граждан.	26	-	1	1	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	207	-	4	10	193
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	4	19	193

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе

обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Цифровизация и электронное правительство».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1. Знать: Особенности социального и экономического развития в условиях цифровизации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-2.2. Уметь: Работать с большими данными (Big Data)		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

3	ПК-2.3. Владеть: Навыками применения информационных систем и цифровых платформ для получения и анализа данных в рамках решения профессиональных задач	**Знать:** концепцию, модели и компоненты электронного правительства РФ; нормативно-правовую базу цифровизации государственного управления (210-ФЗ, 149-ФЗ, 152-ФЗ, 44-ФЗ); структуру и функциональные возможности ЕПГУ, ЕСИА, СМЭВ, ГИС; понятие открытых данных, форматы и способы их получения; основные методы анализа данных применительно к ста **Уметь:** регистрироваться и работать в личных кабинетах на портале Госуслуг, портале открытых данных, в ЕИС «Закупки», личном кабинете налогоплательщика; выгружать, обрабатывать и визуализировать открытые государственные данные с использованием табличных процессоров и BI-инструментов; применять данные о цифровизации для экономического анализа (расчет экономии времени и издержек, оценка эффективности). **Владеть:** навыками работы с порталом Госуслуг (ЕПГУ) для получения государственных услуг в электронном виде; навыками работы с порталом открытых данных РФ (data.gov.ru) и региональными порталами; методами статистического анализа показателей использования электронных услуг; навыками визуализации и интерпретации данных о цифровизации государственного управления.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания с выбором ответа (тесты закрытого типа)

Задание № 1. Что обозначает аббревиатура ЕСИА в контексте электронного правительства РФ?

1) Единая система исполнения административных решений
2) Единая система идентификации и аутентификации
3) Единая справочная информационная архитектура
4) Единый сервер идентификации абонентов

Задание № 2. Какой федеральный закон регулирует предоставление государственных услуг в электронной форме?

1) 149-ФЗ
2) 210-ФЗ
3) 152-ФЗ
4) 44-ФЗ

Задание № 3. Как называется система, обеспечивающая передачу данных между ведомствами при оказании государственных услуг?

1) ЕПГУ
2) СМЭВ
3) ЕСИА
4) ГИС ГМП

Задание № 4. Какой формат данных НЕ является стандартным для портала открытых данных РФ?

1) CSV
2) JSON
3) XML
4) MP4

Задание № 5. На каком портале размещаются все государственные закупки по 44-ФЗ?

1) data.gov.ru
2) zakupki.gov.ru
3) gosuslugi.ru
4) nalog.gov.ru

Задание № 1 (работа с порталом Госуслуг).

Задание: Зарегистрируйтесь (или используйте существующую учетную запись) на портале Госуслуг (gosuslugi.ru). Найдите услугу «Получение загранпаспорта нового поколения». Опишите пошаговый алгоритм подачи заявления в электронном виде: какие данные необходимо заполнить, какие документы прикрепить, как оплатить госпошлину со скидкой 30%. *Результат представить в виде скриншотов с кратким описанием.*

Задание № 2 (работа с порталом открытых данных).

Задание: На портале открытых данных РФ (data.gov.ru) найдите набор данных «Количество обращений граждан в Единый контакт-центр по вопросам предоставления государственных услуг». Выгрузите данные в формате CSV. Импортируйте их в Excel / Google Sheets. Постройте линейный график динамики обращений за последние 3 года по месяцам. *Результат предоставить в виде файла с данными и графиком.*

Задание № 3 (автоматизация расчета с использованием цифровых инструментов).

Задание: Используя API-интерфейс портала открытых данных (data.gov.ru), опишите на псевдокоде или в виде логической схемы алгоритм получения данных о количестве выданных загранпаспортов в вашем регионе за прошлый год. Укажите URL-шаблон запроса, необходимые параметры и ожидаемый формат ответа (JSON). *Цель — продемонстрировать понимание работы с цифровыми интерфейсами.*

Задание № 4 (кейс: работа в ЕИС «Закупки»).

Задание: Зайдите на портал ЕИС «Закупки» (zakupki.gov.ru). Найдите любой действующий контракт на поставку компьютерной техники. Выпишите: заказчика, начальную

(максимальную) цену контракта, цену победителя, процент снижения цены. Объясните, как цифровая платформа обеспечивает прозрачность и снижение бюджетных расходов. *Результат — скриншот страницы контракта и аналитическая справка.*

Задание № 5 (сравнительный анализ цифровых сервисов).

Задание: Заполните таблицу, сравнив три способа получения государственной услуги: (1) личный визит, (2) МФЦ, (3) ЕПГУ (Госуслуги) по следующим критериям: необходимость личного присутствия, среднее время получения, возможность оплаты онлайн, доступность для граждан с ОВЗ. *Сделайте вывод о преимуществах цифрового формата.*

Задание № 6 (визуализация данных с помощью BI-инструментов).

Задание: На портале открытых данных РФ найдите набор данных «Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух по субъектам РФ». Выгрузите данные за последние 3 года. Используя Power BI Desktop (или Google Looker Studio), создайте интерактивную карту России с цветовой дифференциацией регионов по уровню выбросов. *Результат — скриншот дашборда.*

Задание № 7 (работа в личном кабинете налогоплательщика).

Задание: Войдите в личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС (nalog.ru). Найдите раздел «Имущество и транспорт». Скачайте налоговое уведомление за прошлый год в формате PDF. Объясните, какие цифровые технологии используются для автоматического расчета налогов. *Результат — скриншот личного кабинета (с скрытием персональных данных).*

Задание № 8 (анализ эффективности цифрового сервиса).

Задание: На портале Госуслуг перейдите в раздел «Жизненные ситуации» → «Рождение ребенка». Перечислите все услуги, доступные в рамках этой ситуации. Определите, какие данные подтягиваются автоматически из других ведомств (через СМЭВ), а какие необходимо вводить вручную. *Результат — таблица «Автоматически / Вручную» с обоснованием.*

Задание № 9 (работа с порталом «Работа в России»).

Задание: Используя портал «Работа в России» (trudvsem.ru), найдите 5 вакансий в сфере информационных технологий в вашем регионе. Выгрузите данные о зарплатах в Excel. Постройте гистограмму распределения зарплат. *Результат — файл с данными и диаграмма.*

Задание № 10 (интеграция цифровых платформ).

Задание: Опишите технологическую схему взаимодействия следующих цифровых платформ при получении услуги «Оформление инвалидности»: ЕПГУ (подача заявления) → СМЭВ (запрос в медицинскую ГИС) → ЕСИА (подтверждение личности) → ЕПГУ (уведомление о результате). Какие данные передаются между системами? *Результат — схема и описание потоков данных.*

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины,

которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Дайте определение электронного правительства. Назовите его ключевые компоненты.

2. Перечислите модели взаимодействия в электронном правительстве (G2C, G2B, G2G). Приведите примеры каждой модели.
3. Опишите функциональные возможности Единого портала государственных услуг (ЕПГУ/Госуслуги).
4. Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)? Опишите уровни учетных записей.
5. Каково назначение Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
6. Назовите основные федеральные законы, регулирующие создание и эксплуатацию ГИС и ЭП в РФ.
7. Что такое «жизненная ситуация» на портале Госуслуг? Приведите 3 примера.
8. Опишите структуру и функционал портала открытых данных РФ (data.gov.ru).
9. Какие форматы данных поддерживаются порталом открытых данных РФ? Что такое API портала?
10. Что такое государственная информационная система (ГИС)? Приведите 3 примера ГИС в экономике.
11. Опишите функциональные возможности ГИС ЖКХ.
12. Опишите функциональные возможности Единой информационной системы «Закупки» (zakupki.gov.ru).
13. Какие сервисы доступны в личном кабинете налогоплательщика на сайте ФНС?
14. Что такое «проактивный формат» предоставления государственных услуг? Приведите примеры.
15. Опишите возможности портала «Госуслуги» для бизнеса.
16. Что такое электронная подпись? Чем отличаются простая, усиленная неквалифицированная и усиленная квалифицированная ЭП?
17. Какие требования к защите персональных данных предъявляет 152-ФЗ при работе с ГИС?
18. Как цифровизация государственного управления влияет на уровень коррупции?
19. Что такое «цифровое неравенство»? Какие виды цифрового неравенства существуют?
20. Какие технологии искусственного интеллекта применяются на портале Госуслуг?
21. Что такое индекс EGDI? Из каких компонентов он состоит?
22. Как осуществляется досудебное обжалование решений органов власти в электронном виде?
23. Какие данные подлежат обязательному размещению на портале открытых данных?
24. Как осуществляется идентификация пользователей на портале Госуслуг с помощью ЕСИА?
25. Опишите назначение единой системы нормативной справочной информации (ЕСНСИ).
26. Каковы преимущества получения государственных услуг в электронном виде для гражданина?
27. Каковы преимущества получения государственных услуг в электронном виде для бизнеса?
28. Что такое «цифровой профиль» гражданина? Какова его роль в предоставлении услуг?
29. Как работает система электронного документооборота между государством и бизнесом?

30. Опишите функционал портала «Работа в России» для работодателей.
31. Какие требования предъявляются к информационной безопасности ГИС, обрабатывающих персональные данные?
32. Что такое межведомственный электронный документооборот?
33. Как осуществляется контроль за соблюдением законодательства в сфере ЭП?
34. Какие существуют стандарты открытости государственных информационных систем (открытые API, открытые данные)?
35. Опишите процесс подачи заявки на участие в государственном тендере через ЕИС «Закупки».
36. Как цифровые платформы взаимодействия G2B упрощают регистрацию и отчетность бизнеса?
37. Какие меры поддержки бизнеса реализуются через цифровые платформы в РФ?
38. Как оценивается удовлетворенность граждан качеством электронных государственных услуг?
39. Опишите перспективы развития электронного правительства в РФ до 2030 года (цифровые платформы, ИИ, суперсервисы).
40. Какие навыки работы с цифровыми государственными платформами необходимы специалисту в экономике и управлении?

Практические задания к экзамену

Задание 1 (работа с порталом Госуслуг).

Зайдите на портал Госуслуг (gosuslugi.ru) в раздел «Услуги» → «Транспорт и вождение». Найдите услугу «Получение водительского удостоверения». Опишите пошаговый алгоритм подачи заявления в электронном виде. Укажите: какие документы требуются, размер госпошлины (со скидкой и без), срок оказания услуги. *Результат — скриншоты ключевых шагов с комментариями.*

Задание 2 (работа с открытыми данными).

На портале открытых данных РФ (data.gov.ru) найдите набор данных «Показатели для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ». Выгрузите данные в CSV. Импортируйте в Excel. Постройте сводную таблицу по 5 любым регионам и 3 любым показателям. *Результат — файл с данными и сводной таблицей.*

Задание 3 (работа с API открытых данных).

Используя документацию к API портала открытых данных (data.gov.ru/api/v1), напишите на псевдокоде запрос для получения перечня доступных наборов данных. Укажите URL, метод HTTP, необходимые заголовки. Объясните, как разобрать JSON-ответ. *Результат — описание запроса и структуры ответа.*

Задание 4 (визуализация в BI).

На портале открытых данных РФ найдите набор данных «Численность населения Российской Федерации по муниципальным образованиям». Выгрузите данные. Импортируйте в Power BI. Создайте столбчатую диаграмму топ-10 городов по численности населения. *Результат — скриншот дашборда.*

Задание 5 (работа в ЕИС «Закупки»).

На сайте ЕИС «Закупки» (zakupki.gov.ru) найдите раздел «План-график закупок». Выберите любого федерального заказчика. Найдите 3 закупки на поставку программного обеспечения. Для каждой укажите: НМЦК, способ определения поставщика, дату окончания подачи заявок. *Результат — таблица с данными.*

Задание 6 (сравнение цифровых сервисов).

Сравните функциональные возможности следующих цифровых платформ для бизнеса: (1) личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС, (2) портал «Госуслуги» для бизнеса, (3) ЕИС «Закупки». Заполните таблицу по критериям: виды операций, доступность, необходимость ЭП. *Результат — таблица и вывод о применимости каждой платформы.*

Задание 7 (расчет эффективности).

Рассчитайте экономию для компании, которая перевела подачу отчетности в ФНС в электронный вид через ТКС (телекоммуникационные каналы связи) вместо личного визита. Исходные данные: количество отчетов в год — 12, время на визит — 4 часа, зарплата бухгалтера — 500 руб./час, стоимость ЭП в год — 1500 руб., стоимость услуг оператора ЭДО — 3000 руб./год. *Результат — расчет и обоснованный вывод.*

Задание 8 (кейс: сбой в ГИС).

В государственной информационной системе произошел сбой, из-за которого предприниматели не смогли своевременно подать декларации. Опишите алгоритм действий предпринимателя: куда обращаться, как подтвердить факт сбоя (скриншоты, логи), какие есть механизмы продления сроков отчетности в цифровом государстве. *Результат — блок-схема алгоритма действий.*

Задание 9 (автоматизация процедуры).

Опишите процесс автоматической записи ребенка в 1 класс через портал Госуслуг. Нарисуйте схему взаимодействия следующих систем: ЕПГУ → ЕСИА → ведомственная ГИС Департамента образования → СМЭВ. Укажите, какие данные передаются на каждом этапе. *Результат — схема и описание.*

Задание 10 (интеграция платформ).

Спроектируйте интеграцию двух цифровых платформ: (1) личного кабинета налогоплательщика ФНС и (2) портала Госуслуг для автоматического получения справки 2-НДФЛ. Опишите: как пользователь авторизуется (ЕСИА), какой API-запрос отправляет ФНС, в каком формате возвращается ответ. *Результат — описание технической архитектуры интеграции.*

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся правильно отвечает на теоретический вопрос, демонстрирует глубокое знание компонентов ЭП, ГИС, цифровых платформ. Практическое задание выполнено полностью и верно: данные выгружены, обработаны, визуализированы, сделан обоснованный вывод. Обучающийся свободно ориентируется на порталах (ЕПГУ, data.gov.ru, zakupki.gov.ru) и может описать алгоритмы работы с ними.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся в целом отвечает правильно, но допускает незначительные ошибки в теоретической части (путает модели G2C/G2B, не полностью перечисляет компоненты). Практическое задание выполнено, но содержит мелкие недочеты (неполный анализ, отсутствие визуализации). Работа с порталами уверенная, но с элементами навигационных ошибок.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует минимальные знания, допускает существенные ошибки в теоретической части (не знает структуры ЕСИА, путает СМЭВ и ЕПГУ). Практическое задание выполнено частично (выгружены данные, но не обработаны) или с грубыми ошибками. Навыки работы с порталами минимальны.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не может ответить на теоретический вопрос, не знает базовых понятий (ЕПГУ, СМЭВ, ЕСИА, открытые данные). Практическое задание не выполнено или выполнено неверно. Отсутствуют навыки работы с цифровыми государственными платформами.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой

задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-22364-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/601311

2. Сидорова, А. А. Электронное правительство : учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17144-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584042

Дополнительная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов, Н. Д. Александров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21027-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: **https://urait.ru/bcode/588737**.

4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / С. Е. Прокофьев, С. Г. Камолов, О. С. Волгин [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. — Москва : КноРус, 2027. — 287 с. — ISBN 978-5-406-17109-7. — URL: https://book.ru/book/964427 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные сообщества и IT-порталы

1. Habr - URL: https://habr.com/ (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
2. Stack Overflow - URL: https://stackoverflow.com/ (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).

3. GitHub - URL: https://github.com/ (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
4. CodeProject - URL: https://www.codeproject.com/ (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
5. Microsoft Learn - URL: https://learn.microsoft.com/ (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
6. MDN Web Docs - URL: https://developer.mozilla.org/ (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

7. IEEE Xplore - URL: https://ieeexplore.ieee.org/ (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
8. ACM Digital Library - URL: https://dl.acm.org/ (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
9. SpringerLink - URL: https://link.springer.com/ (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
10. Wiley Online Library - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/ (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
12. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Образовательные платформы и онлайн-курсы

13. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: https://openedu.ru/ (курсы ведущих российских вузов).
14. Stepik - URL: https://stepik.org/ (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
15. Intuit - URL: https://intuit.ru/ (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы

Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.

5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1