Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 16:06:01
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебно-ознакомительная практика

Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора
2023

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01 (У) Учебно-ознакомительная практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 5
7. Структура и содержание практики…..……. 10
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 12
9. Формы отчетности по практике…… 13
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 14
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 14
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 15
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 20
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 23

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

1. Цели практики

Целью практики Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика является формирование у обучающихся универсальных компетенций через решение практико-ориентированной задачи — составление психологического портрета человека (включая диагностику функциональных состояний, способностей, личностных черт и самоактуализационных потребностей) — в процессе ознакомления со структурой, деятельностью и условиями организации.

2. Задачи практики

1. Изучить научную информацию о проявлении и диагностике психологических свойств человека (внешний вид, речевое поведение, коммуникативные способности, конституционные типологии характера, темперамент, самоактуализационные потребности, черты личности), а также структуру и направления деятельности профильной организации.
2. Освоить методы поиска, сбора и первичного анализа информации о профессиональной среде и психологических особенностях человека, применяя системный подход.
3. Разработать и провести наблюдение за проявлениями психических состояний во время различных ситуаций (неосновной и основной деятельности); выбрать методики и провести измерение общепсихологических свойств и личностных особенностей человека.
4. Осуществить протоколирование эмпирических данных, получить статистические факты, необходимые для описания психологического портрета человека; оформить дневник и отчет по практике.
5. Развить навыки эффективной коммуникации и социального взаимодействия в рабочем коллективе; установить контакты, обеспечивающие успешную работу психолога в организации.
6. Осуществить просветительскую деятельность путем обсуждения с испытуемыми составленного психологического портрета с соблюдением этических норм и учетом культурного разнообразия.
7. Оценить собственные ресурсы, временные затраты и ограничения для будущей профессиональной деятельности; проанализировать условия безопасности, охраны труда и доступности среды для лиц с ОВЗ в организации.

3. Организация практики

Сроки проведения - 1 курс (очно - заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность, на основе договоров о практической подготовке, позволяющие обучающимся наблюдать и общаться с людьми, пробовать простые диагностические методики (например, образовательные учреждения, социальные службы и центры и другие). Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Общий»), содержание практики разработано с учетом требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Для освоения учебной практики Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в направление подготовки», «История психологии», «Общая психология», «Анатомия центральной нервной системы и физиология высшей нервной деятельности», «Математическая статистика в психологии», «Основы психологии саморазвития личности», «Общий психологический практикум».

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: учебно - ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического	**Знает:** методики поиска и обработки научной информации о психологических свойствах человека и деятельности организации; актуальные источники по психодиагностике. **Умеет:** применять методики сбора и обработки информации для составления психологического портрета; осуществлять критический анализ и синтез данных наблюдения и беседы.

	анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	**Владеет:** методами поиска, сбора и обработки информации; методикой системного подхода для описания личности и организации.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	**Знает:** виды ресурсов (временных, методических) и ограничений для решения задач практики; основные методы оценки способов проведения наблюдения и диагностики. **Умеет:** анализировать поставленную цель (составление психологического портрета) и формулировать задачи; выбирать оптимальные методики с учетом имеющихся ресурсов. **Владеет:** методикой разработки цели и задач мини-проекта «психологический портрет»; методами оценки потребности во времени и ресурсах для диагностики.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для	**Знает:** основные приемы и нормы социального взаимодействия в организации; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом общении. **Умеет:** устанавливать и поддерживать контакты с сотрудниками организации и испытуемыми; применять нормы социального взаимодействия при проведении диагностики и

	реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	наблюдения. **Владеет:** простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с руководителем практики и наставником.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	**Знает:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила деловой коммуникации при оформлении документов и обсуждении результатов. **Умеет:** применять на практике деловую коммуникацию при обсуждении с испытуемым его психологического портрета; оформлять дневник и отчет по практике. **Владеет:** навыками деловой коммуникации в устной форме (беседа с испытуемым) и письменной форме (оформление протоколов, отчета, описания результатов наблюдения (психологического портрета)).
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и	**Знает:** закономерности социально-исторического развития и культурные особенности коллектива организации; этические нормы поведения психолога. **Умеет:** понимать и воспринимать разнообразие общества (этнический, социальный состав коллектива) при составлении психологического портрета. **Владеет:** простейшими

	философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия; навыками общения в поликультурной среде с использованием этических норм.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	**Знает:** основные приемы эффективного управления собственным временем; методики самоконтроля и саморазвития в профессиональной деятельности. **Умеет:** эффективно планировать и контролировать собственное время при выполнении заданий практики; использовать методы саморегуляции и самообучения. **Владеет:** методами управления собственным временем; технологиями приобретения и обновления профессиональных знаний и умений; методиками саморазвития по итогам практики.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для	**Знает:** роль и значение физической культуры для сохранения здоровья; научно-практические основы здорового образа и стиля жизни. **Умеет:** применять на практике средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в период прохождения практики; использовать методы физического воспитания для профессионально-личностного развития.

	профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Владеет:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в организации.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	**Знает:** общую характеристику обеспечения безопасности в профессиональной деятельности; документы по охране труда и безопасности организации. **Умеет:** оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в рабочей среде организации и принимать меры по ее предупреждению. **Владеет:** основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Уметь: планировать профессиональную деятельность с	**Знает:** базовые дефектологические основы; принципы недискриминационного взаимодействия с учетом особенностей лиц с ОВЗ. **Умеет:** планировать проведение диагностики и наблюдения с учетом особенностей лиц с ОВЗ (при их наличии в организации). **Владеет:** навыками

	учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеть: навыками соблюдения норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности	соблюдения норм и правил в отношении лиц с ОВЗ в профессиональной деятельности; выявляет доступность среды организации для лиц с ОВЗ.

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.	4	5
2	**Исследовательско-аналитический этап**	**2.1 Социально-коммуникативное исследование организации** Изучение основных приемов и норм социального взаимодействия, технологий межличностной и групповой коммуникации в организации. Установление контактов, обеспечивающих работу психолога в коллективе с учетом норм социального и командного взаимодействия. Характеристика методов и приемов социального и командного взаимодействия в	34	20

		организации. Ознакомление с историей развития организации и культурой взаимодействия в коллективе. Изучение этнического и социального состава коллектива. Формулирование выводов о социальных, этических, культурных особенностях коллектива.		
		2.2 Рефлексивно-диагностический блок Проведение самообследования эффективности управления собственным временем на основе прохождения учебно-ознакомительной практики. Определение видов деятельности, вызвавших наибольшие и наименьшие затруднения и затраты времени. Характеристика методов и технологий, необходимых для дальнейшего профессионального саморазвития и самообразования. Ознакомление с документами по охране труда организации.	14	12
		2.3 Социально-психологический блок Перечисление навыков общения психолога с учетом культурного многообразия и этических норм поведения. Изучение режима труда и отдыха в организации, его соответствия профессионально-личностному развитию, формированию здорового образа и стиля жизни. Формулирование выводов и рекомендаций по обеспечению полноценной социальной и профессиональной деятельности.	10	10
3	**Правовой и специально-профилактический этап**	**3.1 Безопасностно-правовой блок** Ознакомление с документами по обеспечению безопасности в профессиональной деятельности организации, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Оценка вероятности возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Перечисление основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в	20	20

		повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
		3.2 Инклюзивно-дефектологический блок Ознакомление с документами по обеспечению социальной защиты с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии в организации). Изучение планирования профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в организации. Формулирование выводов о соблюдении норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья.	20	20
4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** Анализ и систематизация результатов практики. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	14	13
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование универсальных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются контактная и самостоятельная работа.

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки).

1. **Поисковая и аналитическая работа.** Изучение научной и методической литературы по психологии личности, темперамента, характера, способностей; работа с актуальными российскими и зарубежными источниками информации в сфере профессиональной деятельности; поиск и анализ диагностических методик (наблюдение, беседа, простейшие опросники); изучение локальной документации организации (устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, документы по охране труда и безопасности).

2. **Психологическая диагностика и наблюдение.** Разработка и проведение наблюдения за проявлениями психических состояний в различных ситуациях (неосновной и основной деятельности); выбор методик и проведение измерения общепсихологических свойств и личностных особенностей человека; протоколирование эмпирических данных, необходимых для выявления психологических свойств человека; получение статистических фактов для описания психологического портрета человека.

3. **Коммуникативная и просветительская деятельность.** Установление контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе; применение норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; осуществление просветительской деятельности путем обсуждения с испытуемыми составленного психологического портрета.

4. **Работа с документами и отчетностью**. Ознакомление с документацией организации (история развития, культура взаимодействия, этнический и социальный состав коллектива); изучение документов по обеспечению безопасности профессиональной деятельности, охране труда; ознакомление с документами по социальной защите лиц с ограниченными возможностями здоровья; ведение дневника практики.

5. **Обработка и оформление результатов**. Анализ и систематизация собранного материала; формулирование выводов о социальных, этических, культурных особенностях коллектива; составление психологических портретов разных людей; подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями.

Образовательная деятельность в объеме 210 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения учебной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование универсальных компетенций и получение первичных навыков профессиональной деятельности психолога.

Традиционные технологии. Контактная работа с руководителем (организационное собрание, текущие консультации, публичная защита отчета), инструктаж по технике безопасности.

Технологии анализа и интерпретации. Изучение и анализ научной литературы по психологии личности, темперамента, характера; анализ локальных документов организации (устав, правила внутреннего распорядка, кадровая документация); интерпретация данных наблюдения и первичной диагностики; приемы и способы составления психологического портрета личности.

Информационно-коммуникационные технологии. Поиск и обработка психологической информации в электронных библиотеках; работа с профессиональными психологическими базами данных и методиками; использование офисных пакетов для оформления отчета, таблиц, презентации; работа с информационно-справочными системами по правовым и организационным вопросам (при необходимости).

Технологии практико-ориентированного обучения. Выполнение конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью психолога (наблюдение, диагностика, анализ поведения, просвещение); погружение в условия реальной профессиональной среды (на рабочем месте в организации); моделирование ситуаций профессионального взаимодействия с испытуемыми и коллегами.

Технологии развития профессиональной коммуникации. Наблюдение за профессиональным общением сотрудников организации; установление и поддержание контактов, обеспечивающих успешную работу в коллективе; применение норм социального взаимодействия для реализации своей роли в команде; обсуждение с испытуемыми составленного психологического портрета (просветительская деятельность); подготовка устного выступления и презентации для защиты отчета, ответы на вопросы.

Технологии межкультурной и этической коммуникации. Изучение этнического и социального состава коллектива; адекватное восприятие межкультурного разнообразия общества; применение этических норм поведения при общении с испытуемыми и коллегами; использование базовых дефектологических знаний при взаимодействии с лицами с ОВЗ.

Технологии рефлексии и самоорганизации. Планирование времени (ведение дневника практики с хронометражем); самообследование эффективности управления собственным временем; анализ видов деятельности, вызвавших наибольшие и наименьшие затруднения; характеристика методов и технологий для дальнейшего профессионального саморазвития; самоанализ полученных знаний, умений и навыков; планирование времени (ведение дневника практики), работа с учебной и научной литературой, подготовка отчета.

Все образовательные технологии ориентированы на активное вовлечение обучающегося в процесс самостоятельного получения и применения знаний, формирование навыков наблюдения, первичной диагностики, профессиональной коммуникации и рефлексии, развитие универсальных компетенций.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до

начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-8	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся имеет общее представление о целях и задачах практики, прошел инструктаж формально. Индивидуальное задание получено, но не осмыслено. **Средний уровень.** Обучающийся понимает цели и задачи практики, осознает содержание индивидуального задания. Инструктаж пройден, правила безопасности усвоены на базовом уровне. **Высокий уровень.** Обучающийся демонстрирует полное понимание целей, задач и содержания практики. Активно участвует в установочной конференции, задает уточняющие вопросы по индивидуальному заданию. Правила безопасности осмыслены и приняты к неукоснительному соблюдению.
2	**Исследовательско-аналитический этап**	УК-3, УК-4, УК-5,	Записи в дневнике практики. Устный	**Пороговый уровень.** Обучающийся выполняет задания формально, наблюдение поверхностное. Дневник ведется

	(2.1 Социально-коммуникативное исследование организации. 2.2 Рефлексивно-диагностический блок 2.3 Социально-психологический блок)	УК-6, УК-7	опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций. Отчет по этапу (письменно или устно).	нерегулярно. Самоанализ времени и затруднений отсутствует или носит общий характер. Выводы об организации и коллективе не сформулированы или примитивны. **Средний уровень.** Обучающийся выполняет большинство заданий этапа в полном объеме. Дневник ведется регулярно. Проведен базовый самоанализ временных затрат и затруднений. Сформулированы выводы о социальных, этических, культурных особенностях коллектива. **Высокий уровень.** Обучающийся выполняет все задания этапа качественно и в срок. Дневник детализирован, содержит аналитические заметки. Самоанализ глубинный, с выделением конкретных зон профессионального развития. Выводы аргументированы, подкреплены наблюдениями. Даны реалистичные рекомендации по улучшению режима труда и отдыха.
3	**Правовой и специально-профилактический этап** (3.1 Безопасностно-правовой блок 3.2 Инклюзивно-дефектологический блок)	УК-8, УК-9	Представление результатов выполнения индивидуального задания (подборка документов). Собеседование. Отчет по этапу. Записи в дневнике о выполненных видах работ.	**Пороговый уровень.** Обучающийся формально ознакомился с документами по безопасности и охране труда. Документы по социальной защите лиц с ОВЗ не изучены или проигнорированы. Оценка потенциальной опасности отсутствует. **Средний уровень.** Обучающийся изучил основные документы по безопасности, охране труда и социальной защите (при наличии в организации). Может перечислить базовые методы защиты при ЧС и базовые правила взаимодействия с лицами с ОВЗ. **Высокий уровень.**

				Обучающийся глубоко проанализировал документацию по безопасности и социальной защите. Дает аргументированную оценку вероятности потенциальных опасностей в организации. Предлагает конкретные меры по повышению безопасности и доступности среды для лиц с ОВЗ. Демонстрирует сформированное нетерпимое отношение к дискриминации.
4	**Подготовка отчета и защита практики** (4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы)	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Характеристика (отзыв) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен в соответствии с требованиями, структура соблюдена. Дневник заполнен полностью. Доклад логичный, презентация соответствует содержанию. Ответы на вопросы в целом верные. Характеристика от организации положительная. Оценка «хорошо». **Высокий уровень.** Отчет оформлен безупречно, содержит аналитические выводы и приложения. Дневник детализирован, отражает динамику формирования компетенций. Доклад структурированный, аргументированный, презентация профессиональная. Ответы на вопросы глубокие, демонстрируют

				системное понимание материала. Характеристика от организации восторженная, с отметкой особых успехов. Оценка «отлично».

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения по результатам наблюдения и диагностики. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и организационной культуры учреждения. В отчете корректно используются профессиональные психологические понятия (темперамент, характер, способности, самоактуализация, коммуникативные навыки и др.). Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные схемы наблюдения, протоколы диагностики, психологический(ие) портрет(ы) испытуемого(ых). Дневник практики заполнен ежедневно, содержит аналитические заметки и рефлексию. **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии психолога, высокую культуру общения с испытуемыми и коллегами, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к наблюдательной и аналитической работе, соблюдающий этические нормы. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует психологическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна, наглядна, отражает ключевые результаты практики. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность

	организации, используя базовые психологические категории. Психологический портрет составлен, но интерпретация поверхностна. Приложения содержат необходимые протоколы и дневник наблюдений, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа или развернутых выводов. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы (например, «как бы вы поступили, если бы испытуемый отказался от обсуждения портрета?»). Речь грамотная, термины употребляются корректно, но нет уверенной аргументации. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность организации преимущественно методом копирования текстов из устава или сайта, не продемонстрировав навыков самостоятельного наблюдения и анализа. Психологический портрет отсутствует или составлен формально (перечислены черты без интерпретации). В тексте встречаются ошибки в использовании психологической лексики (смешение понятий «темперамент» и «характер», «способности» и «склонности» и т.п.). Дневник заполнен нерегулярно, записи однотипны. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы). **Защита отчета** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня (дней) без уважительной причины либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по

	профилю психологии, списан из интернета, выполнен за другое направление подготовки). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики (составление психологического портрета, анализ организации). В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной психологической лексике. Дневник не заполнен или содержит записи, не относящиеся к практике. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, игнорирование правил внутреннего распорядка, неэтичное поведение по отношению к испытуемым или сотрудникам, появление в нетрезвом виде и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности организации и выполненным заданиям, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков в области психологии. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, этических норм психолога, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.

13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.01(У) Учебно-ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=2125

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263 Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2Учебная литература

1. Барабанщиков, *В. А.* Общая психология: психология восприятия: учебное пособие для вузов / В. А. Барабанщиков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07433-8. — URL : https://urait.ru/bcode/540755

2. Выготский, Л. С. Психология развития. Избранные работы / Л. С. Выготский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07290-7. — URL : https://urait.ru/bcode/562567

3. Диянова, *З. В.* Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебник для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — URL : https://urait.ru/bcode/563535

4. Еромасова, А. А. Общая психология. Методы активного обучения: учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21424-6. — URL : https://urait.ru/bcode/571350

5. Еромасова, А. А. Общая психология. Практический курс для самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19630-6. — URL: https://urait.ru/bcode/556790

6. Маралов, *В. Г.* Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562670

7. Мищенко, Л. В. Общая психология. Задания для самостоятельной работы: учебник для вузов / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10833-0. — URL : https://urait.ru/bcode/564529

8. Немов, Р. С. Общая психология. Познавательные процессы и психические состояния: учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 1271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18304-7. — URL : https://urait.ru/bcode/568856

9. Немов, Р. С. Общая психология. Психология личности: учебник и практикум для вузов / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 940 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18331-3. — URL : https://urait.ru/bcode/568860

10. Психология: учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — URL : https://urait.ru/bcode/559809

11. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — URL : https://urait.ru/bcode/561477

12. Рогов, Е. И. Практическая психология. Работа с детьми разного возраста: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3652-0. — URL: https://urait.ru/bcode/559678

13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

Профессиональные сообщества и ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.

15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
2. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения**

	практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке