

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:36
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Информационные системы в административном праве

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии в правовой деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

Год набора

2026

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
- 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
- 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
- 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
- 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве» является формирование у обучающихся систематизированного представления о правовых основах и режимах функционирования информационной сферы, правовом регулировании информационных отношений, ответственности за правонарушения в информационной сфере применительно к профессиональной деятельности IT-специалиста в органах государственной власти, судах, правоохранительных органах и юридических компаниях.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить предмет, метод, источники и систему информационного права как комплексной отрасли права.
2. Освоить правовые основы информационной безопасности, защиты персональных данных, электронного документооборота и государственных информационных систем.
3. Сформировать навыки применения цифровых технологий в процессах разработки нормативных правовых актов (системы правовой информации, электронные редакции).
4. Изучить правовые режимы функционирования информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть «Интернет».
5. Освоить правовые аспекты использования искусственного интеллекта, больших данных и технологий распределенных реестров (блокчейн) в правовой деятельности.
6. Сформировать способность обеспечивать эффективное взаимодействие субъектов права (граждане, бизнес, государство) с использованием цифровых технологий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, на 4 курсе очно-заочной и на 3 курсе заочной формах обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способность использовать цифровые технологии в процессах разработки нормативных правовых актов и обеспечивать эффективное взаимодействие субъектов права	ПК-2.1. Знать: Принципы правового регулирования цифровых технологий, понятие и виды электронных правовых актов ПК-2.2. Уметь: Применять инструменты для правового анализа, поиска нормативной информации и мониторинга правоприменения в цифровой среде ПК-2.3. Владеть: Навыками	Знать: предмет, метод, принципы и источники информационного права; правовые режимы информации: доступ к информации, конфиденциальная информация, государственная тайна, персональные данные; правовые основы создания и эксплуатации государственных информационных систем; требования к электронному

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
	организации взаимодействия между гражданами, бизнесом и органами власти с использованием цифровых технологий	документообороту и юридической значимости электронной подписи; правовое регулирование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ; основы правового регулирования искусственного интеллекта и больших данных. Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных правовых актов с использованием справочных правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»); применять технологии электронной подписи для придания юридической значимости документам; обеспечивать защиту информации в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; использовать цифровые технологии для взаимодействия с государственными органами (портал «Госуслуги», ЕПГУ); анализировать правовые риски внедрения информационных технологий в правовую сферу. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и базами данных нормативных правовых актов; навыками составления юридически значимых электронных документов; навыками применения мер ответственности за правонарушения в информационной сфере; навыками использования цифровых платформ для взаимодействия субъектов права; навыками правовой оценки информационных технологий и систем.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		68	42	12
Аудиторные занятия (всего):		68	42	12
занятия лекционного типа		22	14	4
практические занятия		46	28	8
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		76	111	159
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		46	61	109
Подготовка к текущему контролю		30	50	50
Контроль:		36	27	9
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	27	9
Общая трудоемкость	час.	180	180	180
	в том числе контактная работа	68	42	12
	зач. ед	5	5	5

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 Информационное право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, источники.	18	-	3	6	9
2	Раздел 2. Правовые режимы информации. Информация как объект правового регулирования. Открытая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна.	18	-	3	6	9
3	Раздел 3. Правовое регулирование персональных данных. ФЗ №152-ФЗ. Требования к операторам ПДн. Категории ПДн. Ответственность.	16	-	2	5	9
4	Раздел 4. Государственные информационные системы (ГИС). Правовые основы создания и эксплуатации. Требования к ГИС. Реестры.	16	-	2	5	9

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

5	Раздел 5. Электронный документооборот и электронная подпись. Правовой режим электронных документов. ФЗ №63-ФЗ. Виды ЭП. Юридическая значимость.	15	-	2	5	8
6	Раздел 6. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Правовое регулирование. ФЗ №149-ФЗ. Обязанности операторов связи, хостинг-провайдеров. Ограничение доступа.	15	-	2	5	8
7	Раздел 7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и больших данных. Экспериментальные правовые режимы. Этические аспекты.	15	-	2	5	8
8	Раздел 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная (КоАП РФ), уголовная (УК РФ), гражданско-правовая.	15	-	2	5	8
9	Раздел 9. Цифровые технологии в правотворческой деятельности. Электронные правовые акты. Системы правовой информации. Мониторинг правоприменения.	15	-	2	5	8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		144	-	22	46	76
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		180	-	22	46	76

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 Информационное право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, источники.	19	-	2	2	11
2	Раздел 2. Правовые режимы информации. Информация как объект правового регулирования. Открытая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна.	19	-	2	2	11
3	Раздел 3. Правовое регулирование персональных данных. ФЗ №152-ФЗ. Требования к операторам ПДн. Категории ПДн. Ответственность.	19	-	2	2	10
4	Раздел 4. Государственные информационные системы (ГИС). Правовые основы создания и эксплуатации. Требования к ГИС. Реестры.	19	-	2	2	10

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

5	Раздел 5. Электронный документооборот и электронная подпись. Правовой режим электронных документов. ФЗ №63-ФЗ. Виды ЭП. Юридическая значимость.	20	-	2	4	10
6	Раздел 6. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Правовое регулирование. ФЗ №149-ФЗ. Обязанности операторов связи, хостинг-провайдеров. Ограничение доступа.	21	-	1	4	10
7	Раздел 7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и больших данных. Экспериментальные правовые режимы. Этические аспекты.	21	-	1	4	10
8	Раздел 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная (КоАП РФ), уголовная (УК РФ), гражданско-правовая.	21	-	1	4	10
9	Раздел 9. Цифровые технологии в правотворческой деятельности. Электронные правовые акты. Системы правовой информации. Мониторинг правоприменения.	21	-	1	4	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		144	-	14	28	111
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		27	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		180	-	14	28	111

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 Информационное право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, источники.	21	-	1	-	20
2	Раздел 2. Правовые режимы информации. Информация как объект правового регулирования. Открытая информация, конфиденциальная информация, государственная тайна.	22	-	1	-	17
3	Раздел 3. Правовое регулирование персональных данных. ФЗ №152-ФЗ. Требования к операторам ПДн. Категории ПДн. Ответственность.	23	-	1	-	17
4	Раздел 4. Государственные информационные системы (ГИС). Правовые основы создания и эксплуатации. Требования к ГИС. Реестры.	23	-	-	1	17

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

5	Раздел 5. Электронный документооборот и электронная подпись. Правовой режим электронных документов. ФЗ №63-ФЗ. Виды ЭП. Юридическая значимость.	23	-	1	-	17
6	Раздел 6. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Правовое регулирование. ФЗ №149-ФЗ. Обязанности операторов связи, хостинг-провайдеров. Ограничение доступа.	23	-	-	1	17
7	Раздел 7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и больших данных. Экспериментальные правовые режимы. Этические аспекты.	23	-	-	1	17
8	Раздел 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административная (КоАП РФ), уголовная (УК РФ), гражданско-правовая.	24	-	-	2	17
9	Раздел 9. Цифровые технологии в правотворческой деятельности. Электронные правовые акты. Системы правовой информации. Мониторинг правоприменения.	24	-	-	2	17
ИТОГО по разделам дисциплины		171	-	4	8	159
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		180	-	4	8	159

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.09 «Информационные системы в административном праве».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1. Знать: Принципы правового регулирования цифровых технологий, понятие и виды электронных правовых актов	Знать: предмет, метод, принципы и источники информационного права; правовые режимы информации: доступ к информации, конфиденциальная информация, государственная тайна, персональные данные; правовые основы создания и эксплуатации государственных информационных систем;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-2.2. Уметь: Применять инструменты для правового анализа, поиска нормативной информации и мониторинга правоприменения в цифровой среде	требования к электронному документообороту и юридической значимости электронной подписи; правовое регулирование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ; основы правового регулирования искусственного интеллекта и больших данных.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-2.3. Владеть: Навыками организации взаимодействия между гражданами, бизнесом и органами власти с использованием	Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных правовых актов с использованием справочных правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»); применять технологии электронной	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

цифровых технологий	подписи для придания юридической значимости документам; обеспечивать защиту информации в информационных системах в соответствии с требованиями законодательства; использовать цифровые технологии для взаимодействия с государственными органами (портал «Госуслуги», ЕПГУ); анализировать правовые риски внедрения информационных технологий в правовую сферу. Владеть: навыками работы со справочными правовыми системами и базами данных нормативных правовых актов; навыками составления юридически значимых электронных документов; навыками применения мер ответственности за правонарушения в информационной сфере; навыками использования цифровых платформ для взаимодействия субъектов права; навыками правовой оценки информационных технологий и систем.		
---------------------	--	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Система источников информационного права Российской Федерации.
2. Правовой режим коммерческой тайны: сравнительный анализ с режимом персональных данных.
3. Федеральный закон «О персональных данных»: история развития и перспективы.
4. Государственные информационные системы судебной власти: ГАС «Правосудие» и АИС судов общей юрисдикции.
5. Электронная подпись: виды, правовое регулирование, практика применения.
6. Правовое регулирование сети «Интернет» в РФ: ограничения и свободы.
7. Правовые проблемы использования искусственного интеллекта и Big Data.
8. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации.
9. «Право на забвение» в российском и зарубежном законодательстве.
10. Цифровые права как новый вид объектов гражданских прав (ст. 141.1 ГК РФ).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Тестовые задания (закрытого типа)

1. Какой федеральный закон является базовым в системе информационного права?
 - 1) ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»
 - 2) ФЗ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - 3) ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»
 - 4) ФЗ №5485-1 «О государственной тайне»
2. Что НЕ является принципом правового регулирования информационных отношений в РФ?
 - 1) Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации
 - 2) Неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора и хранения информации о частной жизни без согласия лица
 - 3) Приоритет государственного контроля над всеми информационными потоками
 - 4) Обязательность соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа
3. Какая категория персональных данных требует обязательного письменного согласия субъекта на обработку?
 - 1) Раса, национальность, политические взгляды, религиозные убеждения
 - 2) Фамилия, имя, отчество
 - 3) Место работы, должность
 - 4) Номер мобильного телефона
4. Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) НЕ позволяет:
 - 1) Установить лицо, подписавшее документ
 - 2) Обнаружить изменения в документе после подписания
 - 3) Обеспечить конфиденциальность содержания документа
 - 4) Придать документу юридическую силу, равную бумажному
5. Какой орган власти уполномочен на осуществление функций по контролю и надзору в сфере персональных данных?
 - 1) ФСТЭК России
 - 2) ФСБ России
 - 3) Роскомнадзор
 - 4) МВД России

Тестовые задания (открытого типа)

1. Принцип информационного права, означающий, что информация, создаваемая за счет средств бюджета, должна быть _____.
Ответ: «открытой и общедоступной» (принцип открытости информации).
2. Порядок обработки персональных данных, при котором становится невозможным определить принадлежность ПДн конкретному субъекту без использования дополнительной информации, называется _____.
Ответ: «обезличивание персональных данных».
3. В соответствии со ст. 272 УК РФ _____ доступ к компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование или копирование информации, наказывается штрафом до 200 тысяч рублей.
Ответ: «неправомерный доступ».

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля
успеваемости по дисциплине**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод информационного права.
2. Принципы информационного права.
3. Система источников информационного права.
4. Информация как объект правового регулирования: понятие и виды.
5. Правовой режим информации ограниченного доступа.
6. Государственная тайна: понятие, правовой режим, порядок защиты.
7. Коммерческая, служебная и иные виды тайн.
8. Правовое регулирование персональных данных: ФЗ №152-ФЗ.
9. Принципы обработки персональных данных.
10. Категории персональных данных. Обработка специальных категорий.
11. Оператор персональных данных: права, обязанности, ответственность.
12. Требования к защите персональных данных (Приказы ФСТЭК, ФСБ).
13. Государственные информационные системы: понятие, правовой режим.
14. Требования к созданию и эксплуатации ГИС.
15. Электронный документ: понятие, правовой режим.
16. Электронная подпись: понятие, виды, правовое регулирование.
17. Усиленная квалифицированная электронная подпись: требования, применение.
18. Правовое регулирование сети «Интернет» в РФ.
19. Единый реестр запрещенной информации (ЕРАИ): порядок формирования.
20. Ответственность провайдеров хостинга и операторов связи.
21. «Право на забвение» в российском законодательстве.
22. Правовое регулирование искусственного интеллекта в РФ.
23. Экспериментальные правовые режимы (ФЗ №258-ФЗ).
24. Правовое регулирование больших данных (Big Data).
25. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
26. Уголовная ответственность за преступления в сфере компьютерной информации (глава 28 УК РФ).
27. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
28. Электронные правовые акты и системы правовой информации.
29. Мониторинг правоприменения с использованием цифровых технологий.
30. Цифровые права как объект гражданских прав (ст. 141.1 ГК РФ).

Практические задания к экзамену

Задача 1.

Гражданин Иванов обратился в суд с иском к оператору связи о признании незаконным распространения его персональных данных. В ходе разбирательства установлено, что оператор передал данные Иванова третьему лицу без его согласия, но на основании запроса от «правоохранительных органов», оформленного ненадлежащим образом.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

Вопрос: Правомерны ли действия оператора? Каков порядок обработки ПДн по запросу правоохранительных органов? Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

IT-компания разработала мобильное приложение, которое собирает данные о местоположении пользователей. В политике обработки ПДн указано, что данные обрабатываются для улучшения качества услуг, однако согласие оформлено в виде предиктивного чекбокса «Я согласен», и пользователь не может продолжить использование приложения без его отметки.

Вопрос: Соответствует ли такой порядок получения согласия требованиям ФЗ №152-ФЗ? Каковы последствия нарушения? Предложите корректный способ получения согласия.

Задача 3.

Судья, рассматривая уголовное дело, получил электронное письмо от «представителя потерпевшего» с электронной подписью в формате .p7s. Нотариус отказался свидетельствовать электронную подпись, ссылаясь на отсутствие технической возможности.

Вопрос: Какие виды электронной подписи существуют? Какие из них приравниваются к собственноручной подписи? Может ли нотариус свидетельствовать электронную подпись? Каков порядок признания электронных документов доказательствами в суде?

Задача 4.

Гражданка Петрова опубликовала в социальной сети пост с критикой действий местных властей. По заявлению главы муниципалитета суд принял решение о признании информации запрещенной и обязал хостинг-провайдера заблокировать страницу. Петрова не была уведомлена о судебном процессе.

Вопрос: Каков порядок ограничения доступа к информации в РФ? Какие права Петровой нарушены? Соответствуют ли действия суда и провайдера требованиям ФЗ №149-ФЗ? Обжалуйте решение суда в апелляции.

Задача 5.

Разработчик создал программу для автоматического сбора и анализа данных из открытых судебных решений с последующим прогнозированием исхода дел. Минюст потребовал внесения программы в реестр, ссылаясь на использование искусственного интеллекта.

Вопрос: Как регулируется использование ИИ и больших данных в РФ? Обязан ли разработчик вносить программу в какой-либо реестр? Какие правовые риски связаны с использованием таких систем в правовой деятельности?

Задача 6.

Гражданин Сидоров потребовал от поисковика удалить ссылки на недостоверную информацию о его банкротстве, хотя само банкротство действительно имело место 4 года назад.

Вопрос: На какие нормы может ссылаться Сидоров («право на забвение»)? Распространяется ли требование о «забвении» на достоверную информацию? Каков порядок реализации «права на забвение» в РФ?

Задача 7.

Хакеры взломали государственную информационную систему суда, похитили персональные данные участников процессов и потребовали выкуп. В суде была отключена система электронного документооборота на 3 дня.

Вопрос: Какие составы преступлений, предусмотренные главой 28 УК РФ, усматриваются? Каковы последствия для суда как оператора ГИС? Какие требования к защите ПДн были нарушены?

Задача 8.

IT-компания разрабатывает чат-бота для юридической консультации, который собирает данные об обратившихся и использует их для обучения нейросети.

Вопрос: Какие требования ФЗ №152-ФЗ необходимо соблюсти? Нужно ли получать отдельное согласие на обработку ПДн для обучения ИИ? Как обезличить данные?

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Задача 9.

В государственной информационной системе отсутствуют требования к разграничению доступа и регистрации действий пользователей. Сотрудник суда подделал решение по делу, изменив _____ мотивировочную _____ часть.

Вопрос: Какие требования к ГИС нарушены? Какие меры защиты информации следует внедрить (аудит, ЭП, разграничение доступа)? Какова ответственность сотрудника и суда?

Задача 10.

Законодательное собрание региона разработало проект закона с использованием автоматизированной системы правотворчества. Однако гражданско-правовая экспертиза показала, что предлагаемый порядок сбора электронных подписей граждан под законопроектами _____ не _____ соответствует _____ ФЗ _____ №63-ФЗ.

Вопрос: Какие виды электронной подписи могут применяться для сбора подписей под законопроектами? Каковы требования к юридической значимости таких подписей? Предложите корректный вариант технического решения.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся полностью освоил компетенцию ПК-2. Дает развернутые, аргументированные ответы на теоретические вопросы, правильно решает практические задачи со ссылками на конкретные нормы закона, демонстрирует умение работать со справочными правовыми системами и применять цифровые технологии в правовой сфере.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся в основном освоил компетенцию ПК-2. Дает достаточно полные ответы на теоретические вопросы, решает практические задачи с незначительными ошибками, умеет ориентироваться в нормативных актах, но испытывает трудности при применении цифровых технологий.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся частично освоил компетенцию ПК-2. Допускает существенные ошибки в теоретических вопросах, испытывает значительные трудности при решении практических задач, слабо ориентируется в законодательстве, не умеет применять цифровые технологии.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не освоил компетенцию ПК-2. Не может ответить на теоретические вопросы, не решает практические задачи, не ориентируется в нормативных актах.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567645>.

2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583809>.

3. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587991>.

4. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582668>.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

5. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598381>.

6. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586610>.

Дополнительная литература

1. Жарова, А. К. Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588704>.

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587992>.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая, третья, четвертая).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (глава 13).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации (глава 28).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 208-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации...» (введение понятия «цифровые права»).

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ <https://digital.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://rkn.gov.ru>
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <https://www.rst.gov.ru>

Профессиональные сообщества, ассоциации и порталы

1. Ассоциация Менеджеров России <https://amr.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
3. Портал «Мой бизнес» <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai>
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
5. Habr <https://habr.com>
6. Stack Overflow <https://stackoverflow.com>
7. MDN Web Docs <https://developer.mozilla.org>
8. GitHub <https://github.com>
9. CodeProject <https://www.codeproject.com>
10. Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com>

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore <https://ieeexplore.ieee.org>
2. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») <http://www.libnauka.ru>
4. ACM Digital Library <https://dl.acm.org>
5. SpringerLink <https://link.springer.com>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1