

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 14:05:15  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**  
**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13 Менеджмент**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**Общий профиль**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
**2026**

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Менеджмент» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.13 «Менеджмент» является получение обучающимися комплексных знаний в области основ теории и практики менеджмента, формирование навыков решения различных управленческих задач в практической деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение теорий, созданных представителями основных научных школ менеджмента;
- получение знаний о целях и системе управления предприятием;
- формирование навыков построения организационной структуры;
- обучение методам обоснования, принятия и реализации управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации стратегических и оперативных планов; разъяснение основных качеств и компетенций современного менеджера.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине  | Планируемые результаты обучения   |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | <p><b>ОПК-1.1.</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.</p> <p><b>ОПК-1.4.</b> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.</p> | <p><b>Знать:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методологические подходы к управлению организацией; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; правила и методы формулирования и формализации профессиональных задач; методы системного анализа деятельности организации и ее составляющих; компьютерный инструментарий для проведения системного анализа; аналитический инструментарий для постановки</p> |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине   | Планируемые результаты обучения   |
|---|--|---|
| <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> | <p><b>ОПК-3.1.</b> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> | <p>и решения типовых задач управления; современные информационные технологии, применяемые в управленческой деятельности; профессиональную терминологию и технологии управления для описания проблемных ситуаций деятельности организации; методы идентификации и анализа управленческих проблем; методы выявления и формирования организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций; критерии экономической, социальной и экологической эффективности управленческих решений; методы оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений; подходы к прогнозированию последствий управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; применять теоретические знания в практических управленческих ситуациях; формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; структурировать управленческие проблемы для их последующего решения; проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; интерпретировать результаты анализа для обоснования управленческих решений; применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; выбирать адекватные инструменты для решения конкретных управленческих задач; описывать проблемные ситуации деятельности</p> |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | <p>организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; выявлять причины возникновения проблемных ситуаций; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; оценивать альтернативные варианты решений; оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений; прогнозировать риски и возможные отклонения при реализации решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения положений экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; навыками формулирования и формализации профессиональных задач с использованием профессиональной терминологии; навыками проведения системного анализа деятельности организации с использованием современного компьютерного инструментария; навыками применения аналитического инструментария и информационных технологий для решения типовых задач управления; навыками описания и анализа проблемных ситуаций в деятельности организации; навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом различных аспектов эффективности; навыками оценки эффективности и результативности предлагаемых организационно-управленческих решений.</p> |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ                                    |                                      | Всего часов |      |     |
|---|--------------------------------------|-------------|------|-----|
|   |                                      | ОФО         | ОЗФО | ЗФО |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>        |                                      | <b>72</b>   | -    | -   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>            |                                      | <b>72</b>   | -    | -   |
| занятия лекционного типа                      |                                      | 36          | -    | -   |
| практические занятия                          |                                      | 36          | -    | -   |
| <b>Иная контактная работа:</b>                |                                      | -           | -    | -   |
| Контрольная работа                            |                                      | -           | -    | -   |
| Курсовая работа                               |                                      | -           | -    | -   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>   |                                      | <b>108</b>  | -    | -   |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины |                                      | 38          | -    | -   |
| Подготовка к текущему контролю                |                                      | 38          | -    | -   |
| <b>Контроль:</b>                              |                                      | <b>36</b>   | -    | -   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)            |                                      | 36          | -    | -   |
| <b>Общая<br/>трудоёмкость</b>                 | <b>час.</b>                          | <b>216</b>  | -    | -   |
|   | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>72</b>   | -    | -   |
|   | <b>зач. ед</b>                       | <b>6</b>    | -    | -   |

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела  | Количество часов |  |                   |    |                           |
|---|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
|   |  | Всего            | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа |    | Внеаудиторная работа (СР) |
|   |  |                  |  | Л                 | ПЗ |                           |
| 1 | Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.   | 18               | -  | 4                 | 4  | 10                        |
|   | Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями). | 18               | -  | 4                 | 4  | 10                        |
|   | Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.                          | 18               | -  | 4                 | 4  | 10                        |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

|   |     |   |    |    |     |
|---|-----|---|----|----|-----|
| Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. | 22  | - | 6  | 6  | 10  |
| Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.                          | 26  | - | 4  | 4  | 18  |
| Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.        | 18  | - | 4  | 4  | 10  |
| Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.                           | 32  | - | 6  | 6  | 20  |
| Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.              | 28  | - | 4  | 4  | 20  |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>                                 | 180 | - | 36 | 36 | 108 |
| Контрольная работа  | -   | - | -  | -  | -   |
| Курсовая работа   | -   | - | -  | -  | -   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                                  | 36  | - | -  | -  | -   |
| Общая трудоемкость по дисциплине                                    | 216 | - | 36 | 36 | 108 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения                             |
|-------|--|
| 1.    | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. |

|    |   |
|----|---|
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины.   |
| 3. | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.13 Менеджмент» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.13 Менеджмент». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.13 Менеджмент».

**4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине  | Результаты обучения   | Наименование оценочного средства   |                          |
|-------|---|---|--|--------------------------|
|       |   |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| 1     | <b>ОПК-1.1.</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.  | <b>Знать:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;   | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 2     | <b>ОПК-1.2.</b> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.   | методологические подходы к управлению организацией; понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; правила и методы формулирования и формализации профессиональных задач; | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 3     | <b>ОПК-1.3.</b> Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.  | методы системного анализа деятельности организации и ее составляющих; компьютерный инструментарий для проведения системного анализа;  | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 4     | <b>ОПК-1.4.</b> Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий.   | аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления; современные информационные технологии, применяемые в управленческой деятельности;                                   | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 5     | <b>ОПК-3.1.</b> Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.  | профессиональную терминологию и технологии управления для описания проблемных ситуаций деятельности организации; методы идентификации и анализа управленческих проблем;                             | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |
| 6     | <b>ОПК-3.2.</b> На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения | методы выявления и формирования организационно-управленческих решений на основе анализа проблемных ситуаций;  | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене      |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

|   |   |   |  |                     |
|---|---|---|--|---------------------|
|   | экономической, социальной и экологической эффективности.  | критерии экономической, социальной и экологической эффективности  |  |                     |
| 7 | <b>ОПК-3.3.</b> Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений. | <p>управленческих решений; методы оценки ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений; подходы к прогнозированию последствий управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; применять теоретические знания в практических управленческих ситуациях; формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; структурировать управленческие проблемы для их последующего решения; проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; интерпретировать результаты анализа для обоснования управленческих решений; применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий; выбирать адекватные инструменты для решения конкретных управленческих задач; описывать проблемные</p> | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления; выявлять причины возникновения проблемных ситуаций; на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; оценивать альтернативные варианты решений; оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений; прогнозировать риски и возможные отклонения при реализации решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения положений экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности; навыками формулирования и формализации профессиональных задач с использованием профессиональной терминологии; навыками проведения системного анализа деятельности организации с использованием современного компьютерного инструментария; навыками применения аналитического инструментария и информационных технологий для решения типовых задач управления; навыками описания и анализа проблемных ситуаций в</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | деятельности организации; навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом различных аспектов эффективности; навыками оценки эффективности и результативности предлагаемых организационно-управленческих решений. |  |  |
|--|--|---|--|--|

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**Задания с выбором ответов**

1. Основателем школы социальных систем является

- А) Э. Петерсен
- Б) Ч. Барнард
- В) П. Дракер
- Г) Д.К. Миллер

2. Возникновение какого направления развития управленческой мысли связывают с именем американского социолога Э.Мэйо?

- А) школа человеческих отношений
- Б) административная школа
- В) школа научного менеджмента
- Г) эмпирическая школа

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

| <b>% верных решений (ответов)</b> | <b>Шкала оценивания</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85-100                            | 5 - отлично             |
| 71-84                             | 4 - хорошо              |
| 50-70                             | 3 - удовлетворительно   |
| 0-49                              | 2 - неудовлетворительно |

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

#### **Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

| № п/п                              | Критерии                                    | Зачтено  |
|------------------------------------|---|--|
| <b>Теоретический вопрос</b>        |   |  |
| 1                                  | Глубина проработки материала                | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2                                  | Представление                               | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |
| 3                                  | Использование рекомендованной литературы    | Основные источники рекомендованной литературы использованы                                 |
| 4                                  | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению               |
| <b>Выполнение тестовых заданий</b> |   |  |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

#### **Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

##### **Теоретические вопросы к экзамену**

1. Понятие менеджмента организации.
2. Организационная система. Ее краткая характеристика.
3. Понятие организации. Характерные черты организации.
4. Менеджер как главное звено управления. Задачи менеджеров.
5. История развития менеджмента.
6. Цели менеджмента.
7. Задачи менеджмента.
8. Принципы менеджмента.
9. Классификация менеджмента.

10. Методы управления. Классификация методов управления.
11. Экономические методы управления организацией.
12. Организационно-распорядительные методы управления организацией.
13. Социальные методы управления организацией.
14. Психологические методы управления организацией.
15. Понятие и значение функций менеджмента.
16. Функции менеджмента и их признаки.
17. Миссия фирмы. Цели фирмы.
18. Планирование как функция менеджмента.
19. Стратегии организации.
20. Долгосрочное организационное планирование.
21. Краткосрочное организационное планирование.
22. Факторы, влияющие на выбор организационной стратегии.
23. Организация как функция менеджмента.
24. Руководство как функция менеджмента.
25. Основные стили руководства. Их краткая характеристика.
26. Мотивация как функция менеджмента.
27. Основные теории мотивации. Их краткая характеристика.
28. Материальные и нематериальные стимулы.
29. Современное отношение к мотивации сотрудников.
30. Контроль как функция менеджмента.
31. Классификация контроля. Виды и формы контроля.
32. Краткая характеристика специальных функций менеджмента.
33. Организационные структуры организаций.
34. Виды организационных структур. Элементы организационных структур.
35. Краткая характеристика бюрократических организационных структур.
36. Краткая характеристика адаптивных организационных структур.
37. Компоненты организационных структур.
38. Принципы построения организационных структур.
39. Линейная и функциональная связи. Их отличие.
40. Роль коммуникаций в системе менеджмента.
41. Сущность и элементы коммуникации.
42. Коммуникации с внешней и внутренней средой.
43. Виды коммуникаций.
44. Принципы управления коммуникациями.
45. Роль организационных, межличностных и экономических коммуникаций.
46. Роль информации в технологии менеджмента.
47. Свойства и характеристики информации в системе менеджмента.
48. Информационное обеспечение технологии менеджмента.
49. Управление коллективом. Технологии управления коллективом.
50. Методы управления коллективом.
51. Понятие власти и ее основные формы.
52. Управляемость как одна из характеристик менеджмента.
53. Американский подход к менеджменту.
54. Японский подход к менеджменту.
55. Сравнение японской и американской моделей управления.

### **Практические задания к экзамену**

#### *Задание 1.*

Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагона-ресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются провалом».

*Вопрос.* А чем же должны заниматься менеджеры?

*Задание 2.*

При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего уклониться от этого дела.

Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

*Вопросы.*

1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову?
2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?
3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?

### **Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен**

| Оценка  | Критерии оценивания по экзамену  |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично)                 | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо)                  | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.  |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)     | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.        |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.   |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

**Основная литература:**

1. Менеджмент. : учебник / С.М. Сычева, Е.Ю. Кузьмина, И.А. Румянцева [и др.] ; под ред. В.Г. Антонова, Э.М. Короткова, М.Б. Жернаковой. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09815-8. — URL:<https://book.ru/book/943861>

2. Чаусов, Н.Ю. Менеджмент : учебное пособие / Чаусов Н.Ю., Калугин О.А. — Москва : КноРус, 2020. — 496 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-00970-3. — URL: <https://book.ru/book/934260>.

**Дополнительная литература**

3. Ширяев, Д.В., Теория менеджмента : учебник / Д.В. Ширяев. — Москва : Русайнс, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-8584-0. — URL:<https://book.ru/book/941988>

4. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650>

5. Блинов, А.О., Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / А.О. Блинов,

Н.В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL:<https://book.ru/book/940664>

6. Сергиенко, Л.В. Менеджмент: задания и тесты : учебное пособие / Сергиенко Л.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-1450-5. — URL: <https://book.ru/book/934794>

7. Москвитин, Г.И., Менеджмент — современная технология координации деятельности : сборник статей / Г.И. Москвитин. — Москва : Русайнс, 2022. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-9416-3. — URL:<https://book.ru/book/944042>

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

**Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

**Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

**Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы**

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

**Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)**

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).

2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

#### **Образовательные и справочные порталы**

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.

3. Словари и энциклопедии на Академикe - URL: <https://dic.academic.ru/>.

4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

#### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

#### **Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование помещения.<br>Перечень основного оборудования  | Адрес   |
|---|---|
| Учебная аудитория № 216<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.<br>Оборудование:<br>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |
| Аудитория № 218<br>Помещение для самостоятельной работы обучающихся<br>Оборудование:<br>рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1);  | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

|  |  |
|--|--|
| учебно-наглядные пособия;<br>доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. |  |
|--|--|