

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 13:56:11
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Приложение Е

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в правовой деятельности

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Программа государственной итоговой аттестации включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте России от 12.10.2017 г. № 48535), укрупненная группа направлений подготовки высшего образования - бакалавриата 09.00.00 Информатика и вычислительная техника).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920 зарегистрирован в Минюсте России от 16.10.2017 г. № 48546;

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт 06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н;

- Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н;

- Устава АНОО ВО «КИПО»;

- Положения об организации государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в АНОО ВО КИПО, утвержденного приказом ректора, от 30 марта 2026 г. № 38-О:

Цель и задачи Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, с присвоением квалификации «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация имеет своей целью определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 09.03.02 Инфор-

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

мационные системы и технологии (далее ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), реализуемой в АНОО ВО «КИПО».

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Задачи Государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня сформированности необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности компетенций в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании профессиональных знаний;
- оценка навыков выпускника по планированию и реализации самостоятельной исследовательской работы, а также работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения презентовать результаты самостоятельной работы и вести научную дискуссию по ее проблематике.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования на основании приказа ректора.

При условии успешного прохождения всех установленных форм проведения государственной итоговой аттестации, выпускнику АНОО ВО «КИПО» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании.

Объем государственной итоговой аттестации не превышает норм требований ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Государственные итоговые аттестационные испытания выпускников по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое обеспечение Государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии представлено:

- программой Государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалы (тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) Информационные системы и технологии в правовой деятельности).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Основными критериями оценки качества подготовки выпускника является его умение принимать оптимальные решения в сфере профессиональной деятельности на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационные испытания.

Деятельность выпускников направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) - Информационные системы и технологии в правовой деятельности.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Каждый тип задачи профессиональной деятельности включает в себя профессиональные компетенции, согласно действующему профессиональному стандарту.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

На государственную итоговую аттестацию выносятся оценка сформированности ниже перечисленных компетенций:

2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-9.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-9.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>

2.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Имеет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>
<p>ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>
<p>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</p> <p>ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.</p> <p>ОПК-6.3. Имеет навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем</p>	<p>ОПК-7.1. Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем.</p> <p>ОПК-7.2. Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.</p> <p>ОПК-7.3. Иметь навыки: владения технологиями и ин-</p>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

	струментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.
ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	ОПК-8.1. Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем. ОПК-8.2. Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем на практике. ОПК-8.3. Иметь навыки: моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организационное обеспечение разработки, внедрения и сопровождения проекта	Информационные системы и технологии в правовой деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации	ПК-1.1 Знать: Законодательство Российской Федерации и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-1.2. Уметь: Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации ПК-1.3 Владеть: Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ТФ А/02.6
		ПК-2. Способность использовать цифровые технологии в процессах разработки нормативных	ПК-2.1. Знать: Принципы правового регулирования цифровых технологий, понятие и виды	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

		правовых актов и обеспечивать эффективное взаимодействие субъектов права	электронных правовых актов ПК-2.2. Уметь: Применять инструменты для правового анализа, поиска нормативной информации и мониторинга правоприменения в цифровой среде ПК-2.3. Владеть: Навыками организации взаимодействия между гражданами, бизнесом и органами власти с использованием цифровых технологий	пускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-3. Способен управлять информацией из различных источников	ПК-3.1. Знает: Особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами ПК-3.2. Умеет: Работать с большими объемами информации ПК-3.3. Владеет: Навыками согласования и утверждения информационных материалов	ПС 06.013 Специалист по информационным ресурсам ТФ С/02.6
		ПК-4. Способность реализовывать нормы процессуального права в условиях цифровизации правосудия	ПК-4.1. Знает: Нормы процессуального права в условиях цифровизации правосудия ПК-4.2. Умеет: Обеспечивать дистанционное участие в судебных процессах ПК-4.3. Владеет: Навыками работы в автоматизированных информационных системах для ведения электронного дела	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-5. Автоматизация кадровых и трудовых процессов	ПК-5.1. Знает: Основы автоматизация кадровых и трудовых процессов ПК-5.2. Умеет: Применять в профессиональной дея-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

			тельности автоматизацию кадровых и трудовых процессов ПК-5.3. Владеет: Навыками работы в системах автоматизации кадрового учета, электронными трудовыми книжками и трудовыми договорами	обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-6. Создание электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений	ПК-6.1. Знает: Электронные базы данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений ПК-6.2. Умеет: Использовать информационные платформы для ведения кадастрового учета ПК-6.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-7. Способен использовать технологии для соблюдения финансовых нормативов, автоматический мониторинг и отчетность	ПК-7.1. Знает: Основы RegTech ПК-7.2. Умеет: Выявлять мошенничество с помощью ИТ ПК-7.3. Владеет: Навыками соблюдения финансовых нормативов, автоматического мониторинга и отчетности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-8. Способен применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной юридической деятельности	ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов ПК-8.2. Умеет: Обеспечить информационную безопасность данных ПК-8.3. Владеет: Специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной юридической дея-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

		тельности		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Исследование моделей и методов информационных систем и технологий в экономике и управлении	Информационные системы и технологии в правовой деятельности	ПК-9. Способность использовать методы автоматизированного анализа данных и интеллектуальные системы для извлечения юридически значимых знаний	ПК-9.1. Знает: Основы прогнозирования правовых рисков и поддержки принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности ПК-9.2. Умеет: Прогнозировать правовые риски ПК-9.3. Владеет: Навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-10. Способен использовать искусственный интеллект и большие данные	ПК-10.1. Знает: Основы искусственного интеллекта и больших данных ПК-10.2. Умеет: Выявлять преступления, анализировать цепочки преступных действий ПК-10.3. Владеет: Навыками автоматизации процедур следствия	
		ПК-11. Способен использовать в профессиональной деятельности методы защиты систем от кибератак	ПК-11.1. Знает: Основы кибербезопасности ПК-11.2. Умеет: Расследовать киберпреступления, (взломы, мошенничество, распространение вредоносного ПО) ПК-11.3. Владеет: Методами защиты систем от кибератак	
		ПК-12. Способен осуществлять поиск, закрепление, изъятие и технико-криминалистическое исследование цифровых следов	ПК-12.1. Знает: Основы технико-криминалистических исследований цифровых следов ПК-12.2. Умеет: Применять специализированные программно-аппаратные средства для раскрытия и расследования правонарушений в циф-	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

			ровой среде ПК-12.3. Владеет: Навыками исполь- зования в професси- ональной деятель- ности специализи- рованных програм- мно-аппаратных средств для раскры- тия и расследования правонарушений в цифровой среде	
--	--	--	--	--

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графику учебного процесса.

ВКР представляет собой систематизацию знаний, полученных обучающимся за весь период обучения, проверку умения корректно использовать профессиональные знания и навыки и степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в той или иной области экономики и управления, и носить строго доказательный характер изложения содержания ВКР в целом.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся решением конкретных задач экономической науки и применения полученных научных результатов в практической экономической (профессиональной) деятельности.

При написании ВКР не допускается использование чужих текстов, графиков, таблиц или рисунков без прямого указания на источник (его автора, название, выходные данные и страницу или интернет-адрес, откуда заимствован фрагмент) является недопустимым.

ВКР может выполняться обучающимися в одном из трех видов: исследовательский, проектный, методический:

1. ВКР является исследовательской, если она сочетает научные изыскания и практические разработки в области создания информационных систем для правовой сферы, где особое внимание уделяется оригинальности подхода к обработке юридически значимой информации, обоснованию выбранных алгоритмов (например, для классификации нормативно-правовых актов, семантического поиска или автоматической проверки договоров) и архитектурных решений с учетом требований к защите персональных данных и юридической достоверности результатов.

В работе обязательна аналитическая проработка: обзор предметной области (типы правовых задач, форматы юридических документов, регламенты работы с данными), постановка задачи (например, извлечение сущностей из судебных решений или прогнозирование исходов дел), выбор методов и средств (машинное обучение для анализа текстов, онтологии в праве, технологии блокчейн для фиксации юридически значимых действий). Создаются визуальные материалы: диаграммы потоков правовой информации, схемы юридических сущностей, UML-модели взаимодействия участников (истец, ответчик, суд, адвокат). Результатом являются действующие прототипы про-

граммных модулей или экспериментальные стенды для автоматизации юридических процессов. Оформление соответствует стандартам (ГОСТ, требования вуза), а оценка включает глубину анализа нормативной базы, научную новизну (в рамках бакалаврской работы), творческий подход к решению правовых задач и практическую реализуемость в условиях действующего юридического документооборота.

2. Проектные ВКР сосредоточены на создании конкретного программного продукта, модуля, сервиса или автоматизированной информационной системы для юридической практики с явной практической направленностью. В работе важна разработка полного инженерного решения, включающего техническое задание (с учетом статей законов, подзаконных актов и отраслевых стандартов), архитектуру (с разграничением ролей: юрист, секретарь, руководитель, клиент), выбор стека технологий (базы данных с поддержкой юридической хронологии, средства ЭЦП, системы контроля версий договоров), реализацию, тестирование (в том числе соответствия требованиям 152-ФЗ, 63-ФЗ) и документацию. Ключевые артефакты: диаграммы потоков данных с указанием юридически значимых событий, ER-диаграммы (например, «дело — сторона — документ — статус»), схемы развертывания в защищенном контуре, макеты пользовательских интерфейсов (карточка дела, календарь процессуальных сроков, форма проверки контрагента), результаты нагрузочного тестирования и проверки безопасности. Оформление требует четкой структуры (введение, аналитика правовой области, проектирование, реализация, тестирование соответствия законодательству, заключение), наличия графических материалов и соблюдения требований к техническому уровню (работоспособность в юридическом подразделении, эффективность обработки правовой информации, масштабируемость для разных инстанций, безопасность с точки зрения неотказуемости и целостности данных).

3. ВКР является методической, если в ней отражена разработка методологических рекомендаций, технологических инструкций, руководств по созданию или внедрению информационных систем для правовой деятельности, а также по организации процессов цифровой трансформации юридических подразделений. Работа включает описание методов, техник и подходов, применяемых в правовой информатике: управление жизненным циклом юридических документов, автоматизация контроля процессуальных сроков, методики оценки эффективности систем электронного правосудия, интеграция с государственными информационными системами (ГАС «Правосудие», ФНС, нотариат), а также обоснование их эффективности на реальных примерах из юридической практики. Важно четко структурировать материал, подкрепляя его диаграммами бизнес-процессов юридической фирмы, сравнительными таблицами правовых систем и ИТ-решений, чек-листами для проверки договоров, шаблонами технических заданий на автоматизацию правовых задач, инструкциями для пользователей-юристов и практическими рекомендациями

для правовых департаментов или учебных целей при подготовке специалистов в области права и ИТ.

Проверка ВКР на процент оригинальности (заимствований) текста в электронной системе по проверке заимствований является обязательной. К защите допускаются только те выпускные квалификационные работы, процент оригинальности авторского текста которых соответствует нормативу: оригинальность – не менее 60%.

3.2. Этапы, сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Работа над ВКР включает несколько этапов:

- выбор темы;
- утверждение темы ВКР;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- получение отзыва и рецензий на ВКР;
- прохождение нормоконтроля;
- предоставление ВКР на кафедру;
- подготовка тезисов и презентации для выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (печатная и электронная версия) и установленной документации на хранение.

В таблице 3.1.1 представлены основные этапы подготовки ВКР

Таблица 3.1.1- Этапы, сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1.	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Проректор по учебной и методической работе,	Протокол заседания выпускающей кафедры.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

			по науке и качеству образовательной деятельности, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора института
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций: - общее ознакомление с основной литературой по теме; - составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР; - сбор подробного материала по теме и его изучение; - обобщение и анализ материала; - работа над черновым вариантом ВКР; - предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю; - работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок.	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Календарный график выполнения ВКР
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3.	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Справка о результатах проверки на правомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

	Подготовка отзыва ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном руководителе ВКР
	Подготовка рецензии ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР, обучающийся	Рецензия.
	Нормоконтроль	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Проректор по учебной и методической работе Проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности, норм контролёры назначаемые приказом ректора, обучающиеся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде. Приказ ректора. Подпись нормконтролера на титульном листе ВКР.
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР. Секретарь ГЭК	Текст ВКР Отзыв руководителя с отметкой обучающегося к ней об ознакомлении документации
4.	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию государственных аттестационных испытаний	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5.	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (печатной и электронной версии) и установленных документации на хранение	В течение 30 дней после защиты	Секретарь ГЭК	УМО Архив

3.3. Выбор темы и контроль за подготовкой ВКР

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой информационных систем и технологий АНОО ВО «КИПО» (далее по тексту - выпускающая кафедра), рассматривается на заседании Учебно-методического совета и утверждается приказом ректора Института.

Тематика ВКР должна соответствовать следующим критериям:

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Объект и предмет научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы рекламы и связей с общественностью и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, с обоснованием ее актуальности, научной и практической значимости, а также целесообразности ее разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся оформляет заявление об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя после издания приказа разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора института.

5. Темы ВКР предлагаются по следующим типам задач профессиональной деятельности: исследовательский вид ВКР (тип задач научно-исследовательский); проектный вид ВКР (тип задач научно-исследовательский); методический вид ВКР (тип задач организационно-управленческий).

6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора института.

Примерный перечень тем ВКР

Для ВКР исследовательского вида

1. Исследование методов автоматической классификации нормативно-правовых актов по отраслям права с использованием NLP.

2. Анализ алгоритмов семантического поиска в базах судебных решений (на примере систем ГАС «Правосудие»).

3. Исследование подходов к извлечению юридически значимых сущностей (стороны, суммы, статьи УК) из неструктурированных текстов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

4. Сравнительный анализ онтологических моделей для представления правовых знаний в информационных системах.
5. Исследование применимости технологии блокчейн для фиксации цепочки изменений юридически значимых документов.
6. Анализ методов машинного обучения для прогнозирования исхода судебных дел (на базе открытых данных судов общей юрисдикции).
7. Исследование алгоритмов выявления коллизий и противоречий в нормативно-правовых актах с помощью графовых моделей.
8. Анализ методов оценки достоверности электронных доказательств в информационных системах правосудия.
9. Исследование подходов к автоматическому реферированию длинных юридических текстов (судебных актов, договоров).
10. Сравнительный анализ архитектур систем для обеспечения юридически значимого электронного документооборота (с ЭЦП).
11. Исследование методов идентификации аффилированных лиц в корпоративных правовых системах на основе графовых баз данных.
12. Анализ алгоритмов расчета процессуальных сроков с учетом изменений в законодательстве (динамические календари).
13. Исследование техник анонимизации персональных данных в судебных решениях при их публикации в открытых источниках.
14. Анализ подходов к построению юридических чат-ботов с использованием больших языковых моделей (LLM) в правовой сфере.
15. Исследование методов проверки договоров на соответствие шаблонам и типовым рискам (комплаенс-анализ).
16. Анализ алгоритмов ранжирования судебных прецедентов по релевантности для текущего дела.
17. Исследование методов контроля целостности аудиторских логов в автоматизированных правовых системах.
18. Анализ подходов к интеграции корпоративных правовых систем с государственными реестрами (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Росреестр).
19. Исследование алгоритмов выявления мошеннических схем в правовых информационных системах (на примере банкротства).
20. Анализ методов автоматического сопоставления исковых требований и резолютивной части судебного решения.
21. Исследование применимости технологий распознавания речи для протоколирования судебных заседаний (стенографирование).
22. Анализ алгоритмов для автоматического обнаружения некорректных или недопустимых формулировок в юридических документах.
23. Исследование методов построения графа цитирования нормативно-правовых актов и судебных решений.
24. Анализ подходов к обеспечению юридической силы автоматически сгенерированных документов (смарт-контракты).

25. Исследование алгоритмов временной привязки версий законодательства при анализе «forks» правовых норм.

Для ВКР проектного вида

1. Разработка автоматизированной информационной системы для учета процессуальных сроков в юридической фирме.

2. Создание веб-сервиса для проверки юридических лиц и ИП по открытым данным государственных реестров (ЕГРЮЛ, ФНС, ФССП).

3. Разработка модуля автоматической генерации типовых договоров (аренда, подряд, поставка) на основе шаблонов и справочников.

4. Проектирование информационной системы «Электронная карточка судебного дела» для адвокатского бюро.

5. Разработка системы контроля версий и согласования внутренних локальных нормативных актов организации.

6. Создание автоматизированного рабочего места юрисконсульта для обработки претензионной корреспонденции.

7. Разработка модуля для автоматического формирования судебных документов (исковые заявления, жалобы) по заданным параметрам.

8. Проектирование базы знаний для хранения и поиска судебной практики (прецедентов) по тематическим рубрикаторам.

9. Разработка клиент-серверного приложения для юридического комплаенс-контроля контрагентов на основе риск-профилей.

10. Создание системы мониторинга изменений законодательства с уведомлениями и выделением разниц между версиями НПА.

11. Разработка модуля для автоматического расчета госпошлины, неустойки и процентов по ст. 395 ГК РФ.

12. Проектирование информационной системы для ведения журнала регистрации договоров и контроля их статуса в организации.

13. Разработка веб-портала для юридической клиники (регистрация обращений, распределение дел среди студентов-юристов).

14. Создание автоматизированной системы для подготовки и проверки кадровых документов (трудовые договоры, приказы) на соответствие ТК РФ.

15. Разработка мобильного приложения для юриста «Справочник процессуальных сроков судопроизводства».

16. Проектирование системы для автоматической выгрузки пакетов документов в арбитражный суд (в формате XML по тегу «Мой Арбитр»).

17. Разработка модуля контроля исполнения судебных решений с интеграцией с ФССП (статусы исполнительных производств).

18. Создание системы для защиты юридически значимых документов с использованием усиленной электронной подписи и штампов времени.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

19. Разработка корпоративного портала для юридической службы холдинга (типовые претензии, шаблоны ответов, реестры рисков).
20. Проектирование автоматизированной системы для проведения юридической экспертизы договоров с подсветкой рисков разделов.
21. Разработка интеграционного модуля между системой документооборота организации и ГАС «Правосудие».
22. Создание веб-сервиса для генерации и проверки доверенностей на соответствие требованиям гражданского законодательства.
23. Разработка системы управления обращениями граждан (журнал заявлений) для юридического отдела государственного учреждения.
24. Проектирование модуля для автоматической сверки платежных поручений с суммами, указанными в судебных актах.
25. Разработка дашборда для руководителя юридического департамента с KPI по срокам, рискам и статусам дел.

Для ВКР методической направленности

1. Методика внедрения системы электронного документооборота в юридической службе организации с учетом требований 63-ФЗ.
2. Разработка методологических рекомендаций по автоматизации учета исполнительных производств для юридических подразделений.
3. Методика интеграции корпоративной правовой системы с государственными информационными системами (ГИС) и реестрами.
4. Рекомендации по организации юридически значимого хранения электронных документов с обеспечением целостности и неотказуемости.
5. Методика выбора и внедрения системы автоматизации судебно-претензионной работы в коммерческой организации.
6. Разработка методологии проведения комплаенс-аудита информационных систем правового назначения.
7. Методические указания по созданию и ведению корпоративной базы судебной практики с использованием тегов и метаописаний.
8. Разработка чек-листов и инструкций по безопасному использованию юридических чат-ботов и LLM в правовой деятельности.
9. Методика оценки эффективности автоматизированных систем для юридических департаментов (система показателей).
10. Рекомендации по построению графика документооборота процессуальных документов в юридической фирме с ИТ-поддержкой.
11. Методика внедрения гибких методологий (Agile, Scrum) для проектов разработки правовых информационных систем.
12. Разработка шаблонов технического задания на создание автоматизированной информационной системы для адвокатского образования.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

13. Методика обучения юридического персонала работе с системами автоматизации (учебные программы, кейсы, тесты).
14. Рекомендации по применению технологий OCR и машинного обучения для оцифровки архивов юридических документов.
15. Методика обеспечения соответствия законодательству (152-ФЗ) при разработке правовых информационных систем с персональными данными.
16. Разработка методологии управления требованиями к правовым информационным системам с учетом изменений законодательства.
17. Методические рекомендации по созданию и поддержке базы данных нормативно-правовых актов с версионированием и хронологией.
18. Разработка технологических инструкций по использованию ЭЦП для различных типов юридических документов.
19. Методика организации удаленной работы юридической службы с использованием защищенных каналов связи и ЕСИА.
20. Рекомендации по построению системы аудита событий в правовых информационных системах для судебного доказывания.
21. Методика разработки юридических онтологий для интеллектуального поиска по нормативной базе.
22. Разработка инструкций и регламентов для внедрения смарт-контрактов в коммерческой деятельности организации.
23. Методика создания и актуализации справочников и классификаторов (статусы дел, виды документов, статьи) для правовых ИС.
24. Рекомендации по использованию DevOps-практик при разработке и сопровождении государственных правовых информационных систем.
25. Методика организации межведомственного электронного взаимодействия в правовой сфере (СМЭВ, ЕПГУ) для корпоративного юриста.

Контроль подготовки ВКР включает следующие этапы:

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР.
2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2).
3. Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).
4. Научный руководитель ВКР:

- а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
- в) проводит консультации в соответствии с утвержденным календарным графиком выполнения ВКР (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;
- г) обеспечивает обратную связь студенту по его работе, основываясь на критериях оценивания;
- д) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра заслушивает сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты. В отзыве научного руководителя указывается оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем, соблюдение сроков сдачи отчетного материала; выводы о соответствии выполненной работы квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня образования.

На предварительную защиту допускается ВКР, представленная в законченном виде. После предварительной защиты вносятся необходимые коррективы, изменения и дополнения.

7. Руководитель ВКР размещает текст в электронно- библиотечной системе института, проводит проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований, установленных в соответствии с локальными нормативными актами и направляет на нормоконтроль.

Нормоконтроль проводится с целью:

- соблюдения норм и требований, установленных государственными и отраслевыми стандартами, стандартами института и другими нормативными документами;
- обеспечения комплектности документации в ВКР;

– обеспечения нормативных требований к качеству оформления ВКР.

Нормоконтролер проверяет:

- комплектность документации;
- правильность оформления титульного листа и текста пояснительной записки;
- наличие необходимых подписей с расшифровкой фамилий и дат;
- соблюдение требований стандартов;
- наличие и правильность ссылок на библиографические источники.

Нормоконтролер не несет ответственности за содержание и принятые в работе решения. Он имеет право возвращать студенту ВКР в случаях их небрежного оформления, отсутствия обязательных подписей или нарушения установленной комплектности.

Проверенная ВКР, в которой имеются отступления от требований нормативной документации, передается вместе с замечаниями студенту для последующего исправления. Исправленные работы повторно направляются нормоконтролеру. После его подписи запрещается вносить в текст ВКР какие-либо изменения и дополнения.

Консультанты могут назначаться для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную или специализированную направленность.

3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности (проблемы) исследования,
- оценку теоретической и (или) практической значимости результатов исследования,

- указание на недостатки работы (при их наличии),
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую рекомендуемую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии).

При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Рецензия предоставляется студентом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

3.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; художественный; проектный; информационно-технологический.

- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной практики;

-актуальность темы;

- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики;

- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;

- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

ВКР по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Информационные системы и технологии в правовой деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Введение;

- Основная часть;

- Заключение;

- Список использованных источников;

- Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости - подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Во **введении** указываются актуальность выбранной темы исследования и ее обоснование, объект, предмет, цель и задачи ВКР, гипотеза и ее обоснование, определяются выборка и методы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и источники, в том числе онлайн источники.

Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося **навыков** самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

3.6. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта основного текста – кегль 14 (дополнительный текст – кегль не менее 10), абзацный отступ - 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.1293, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.11-2004.

При оформлении ВКР необходимо руководствоваться «Методическими указаниями по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ для всех направлений подготовки АНОО ВО КИПО».

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о ГИА и Регламентом работы ГЭК.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации проректором по учебно-методической работе утверждается согласованное с председателем ГЭК и учебно-методическим отделом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций и предварительной защиты ВКР.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

Предварительная защита проходит в виде устного выступления, обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем, подписанную нормоконтролером. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся должен подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отраженные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Решение кафедры по итогам предзащиты оглашается обучающемуся после окончания заседания кафедры. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в учебно-методический отдел не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Допуск к защите ВКР осуществляется по результатам проверки ВКР на объем заимствований и предварительной ее защиты.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично.

Защита ВКР проводится в последнюю неделю ГИА. Защита ВКР проводится публично. Общая продолжительность защиты ВКР на одного студента, как правило, не должна превышать 30 минут. На сообщение ГЭК результатов своей работы студенту предоставляется не более 15 минут.

Процедура защиты ВКР включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления, обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

-оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

-ответы на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке каждому обучающемуся.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания (защиты ВКР).

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию, в порядке и сроке, установленными федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами института.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), приказом ректора может быть предоставлена возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется Положением о ГИА и Регламентом работы апелляционных комиссий.

Наиболее перспективные (инновационные) в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), на защиту выпускной квалификационной работы выносятся оценка нижеперечисленных компетенций:

- универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;

- общепрофессиональные компетенции ОПК: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;

- профессиональные компетенции (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский; художественный; проектный; информационно-технологический) ПК: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения производственной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

-полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

-наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

-владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	Компетенции
Актуальность и новизна темы	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2
Практическая значимость ВКР	УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Соответствие содержания работы теме,	УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения производственной практики	
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения производственной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	УК-7; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1; УК-9; ОПК-5; ПК-2; ПК-6; ПК-7
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4; ОПК-2
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-3; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
Качество презентации ВКР	УК-4; УК-6; ОПК-2

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
<p>Тема работы соответствует проблематике направления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки) <p>; – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умо- 	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» /</p> <p>Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<p>заклучения и приводятся выводы по всем главам работы;</p> <ul style="list-style-type: none">– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок;– список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования;– работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей;– язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;– обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею;– умение пользоваться научным стилем речи;– умение представить работу в научном контексте;– умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования;– доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования;– обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
<p>Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;</p> <ul style="list-style-type: none">– анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых – фактический материал в целом репрезентативен;– структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы неполны;– оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям;– работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;– обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими;	<p style="text-align: center;">Оценка «ХОРОШО» /</p> <p style="text-align: center;">Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<ul style="list-style-type: none">– обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования;– обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы;– на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования;– допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	
<p>Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»;</p> <ul style="list-style-type: none">– обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;– фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки);– анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов;– исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;– в работе допущен ряд фактических ошибок;– отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования;– список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям;– оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;	<p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p> <p>Уровень сформированности компетенций «Пороговый»</p>
<p>в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none">– список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;– речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи;– на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования;– обучающийся демонстрирует компилятивность теоре-	<p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<p>тической части работы, недостаточно глубокий анализ материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы;– имеются стилистические и речевые ошибки;– имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР;– обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности. <p>Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»;</p> <ul style="list-style-type: none">– в работе установлены части, написанные иным лицом;– работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер;– в работе много фактических ошибок;– фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;– структура работы нарушает требования к изложению хода исследования;– выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы;– список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники;– оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;– в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;– список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников;– язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;– на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования;– обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	<p>Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»</p>
--	---

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР

2. Отзыва руководителя ВКР

3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выставляют (оценивают) члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР.

На основании защиты ВКР члены ГЭК формулируют выводы о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) программы «Информационные системы и технологии в правовой деятельности» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

**5.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К
ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРА-
НИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты АНОО ВО «КИПО» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

-продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (только по итогам государственного экзамена).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для организации самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется:

- библиотечный фонд института, Электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- помещение для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В Институте используются электронно-библиотечные системы. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- образовательная платформа «ЮРАЙТ»
- электронная библиотечная система ВООК.ru.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Кафедра информационных систем и технологий

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по теме

**СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ИЗМЕНЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
С УВЕДОМЛЕНИЯМИ И ВЫДЕЛЕНИЕМ РАЗНИЦ МЕЖДУ ВЕРСИЯМИ НПА**

Обучающийся:

_____/_____
подпись Ф.И.О. обучающегося (полностью)
__ курса ____ формы обучения
Направления подготовки: _____
Направленность (профиль): _____

Научный руководитель:

должность
_____/_____
подпись Ф.И.О. научного руководителя

Работа допущена к защите
Ращением заседания кафедры
(протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.).

Заведующий кафедрой:

_____/_____
подпись Ф.И.О. заведующего кафедрой

Нормоконтролер:

должность
_____/_____
подпись Ф.И.О. нормоконтролера

Дата защиты: «_____» _____ 20__ г.
Оценка: _____

Краснодар– 20__

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Заведующему кафедрой
Информационных систем и технологий
Першаковой Т.В.
студентки 5 курса, группы _____
очно- заочной формы обучения
по направлению подготовки 09.03.02 Ин-
формационные системы и технологии
направленность (профиль)
«Информационные системы и технологии
в правовой деятельности»
Адаменко Виктории Сергеевны

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме
«Создание системы мониторинга изменений законодательства с уведомлениями и выде-
лением разниц между версиями НПА» и назначить руководителем к.т.н., доцента Новико-
ва Всеволода Александровича.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ Адаменко В.С.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ Першакова Т.В.

Тема ВКР и кандидатура руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
Информационных систем и технологий

« ___ » _____ 20__ года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Першакова Т.В.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Кафедра информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Адаменко Виктории Сергеевны

студентки 5 курса очно-заочной формы обучения,
направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в правовой деятель-
ности»,
группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Создание системы мониторинга изменений законодательства с уведомлениями и выделением разниц между версиями НПА».

2. Цель исследования: _____

3. Задачи исследования: _____

4. Ожидаемый результат: _____

5. Руководитель: к.п.н., доцент Ярыгина Анастасия Анатольевна

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов ВКР): _____.

7. Срок сдачи, законченной ВКР « ____ » _____ 20__ г.

8. Задание составил:

« ____ » _____ 20__ г.

Новиков Всеволод Александрович

9. Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20__ г.

Адаменко Виктория Сергеевна

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Кафедра информационных систем и технологий

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы

Адаменко Виктории Сергеевны

студентки 5 курса очно-заочной формы обучения,

направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в правовой деятель-
ности»,

группа _____ -

Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Представление на кафедру заявления и задания, согласованного с руководителем с рабочим названием темы		выполнено
Согласование плана написания и содержания работы с руководителем		выполнено
Подбор источников. Составление библиографии. Написание введения.		выполнено
Написание и представление первой главы		выполнено
Написание и представление второй главы		выполнено
Написание и представление третьей главы		выполнено
Формирование выводов и заключения и корректировка работы		выполнено
Оформление ВКР и представление для написания отзыва руководителю.		выполнено
Оформление ВКР и представление для нормоконтроля		выполнено
Окончательная проверка и размещение текста работы в вузовской системе «ВКР-ВУЗ»		выполнено
Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		выполнено
Предзащита на кафедре выпускной квали-		выполнено

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

фикационной работы		
Подготовка отзыва и рецензирование выпускной квалификационной работы		выполнено
Процедура нормоконтроля и оригинальности выпускной квалификационной работы		выполнено

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

СОГЛАСИЕ

**На размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС АНОО ВО «КИПО»**

Я, Адаменко Виктория Сергеевна,
студента группы _____

разрешаю АНОО ВО «КИПО» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в правовой деятельности» выпускную квалификационную работу на тему: «Создание дизайн-проекта общественного пространства»

(далее ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Я подтверждаю, что ВКР не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которой выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель: Новиков Всеволод Александрович _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Кафедра информационных систем и технологий

**Отзыв руководителя о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: «Создание системы мониторинга изменений законодательства с
уведомлениями и выделением разниц между версиями НПА»
обучающейся Адаменко Виктории Сергеевны**

5 курса очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в правовой
деятельности»

Отзыв включает в себя:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведенные обоснованные предложения и выводы по исследуемой проблеме обучающимся;
- задачи, сформулированные во введении работы, решены в полном объеме;
- содержание соответствует утвержденному заданию и поставленным целям;
- рекомендации, разработанные в рамках работы обучающимся, которые могут быть использованы на практике учреждением.

Необходимо отметить работоспособность и инициативность автора.

В процессе написания выпускной квалификационной работы использовались современные нормативные акты, труды отечественных и зарубежных авторов, учебно-методические пособия, а также статьи из периодики.

Работа содержит все необходимые разделы и соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Оформление, соответствует предъявляемым требованиям.

Работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

Кафедра информационных систем и технологий

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
АНОО ВО «КИПО»
Адаменко Виктории Сергеевны**

5 курса очно-заочной формы обучения

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в правовой деятель-
ности»

ВКР на тему: «Создание системы мониторинга изменений законодательства с уведомлени-
ями и выделением разниц между версиями НПА»

Представлена на 75 листах

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их пропра-
ботки и объему соответствует установленным требованиям, предъявляемым к ВКР.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается

В работе раскрыты теоретические основы

Выпускная квалификационная работа студентки Адаменко Виктории Сергеевны
включает введение, три главы, заключение и список использованных источников.

Во введении указаны объект и предмет, а также сформулированы цели и задачи ис-
следования.

В первой главе исследуются теоретические основы _____

Вторая глава посвящена оценке _____

В третьей главе были разработаны рекомендации по разработке мероприятий _____

Заключение содержит обоснованные выводы по данной работе.

На основе проведенного анализа сформулированы рекомендации по разработке ме-
роприятий.

Содержание работы свидетельствует о методологической подготовленности авто-
ра, его умении связывать полученные знания с практическими выводами и предложения-
ми. Цели и задачи, сформулированные в рамках работы, выполнены в полном объеме.

К достоинствам работы следует отнести системный подход в вопросе выработки
содержания инвестиционного проекта производства.

Выработанный в рамках работы комплекс рекомендаций по разработке мероприя-
тий _____

Работа заслуживает _____ оценки.

Рецензент:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись