

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 14:09:30  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

## Приложение Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки  
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль)  
**Право и экономика.**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная/  
заочная**

Год набора  
**2026**

**ПРАВО И ЭКОНОМИКА.**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**2026 год набора**

Рабочая программа учебной практики Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	6
7. Структура и содержание практики.....	9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	11
9. Формы отчетности по практике.....	12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики.....	12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике .....	13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий .....	18
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	21

## **1. Цели практики**

Целью Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности в сфере основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «Право» и «Экономика», включая разработку и реализацию образовательных программ, проектирование учебных занятий, применение современных образовательных технологий и методик правового и экономического просвещения.

## **2. Задачи практики**

1. Изучение и анализ нормативно-правовых актов в сфере образования (ФГОС ООО, ФГОС СОО, профессиональный стандарт «Педагог»), локальных нормативных актов образовательной организации, учебно-методической документации по праву и экономике.

2. Участие в разработке компонентов образовательных программ по праву и экономике (рабочие программы, календарно-тематические планы, оценочные средства) в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Проектирование и проведение учебных занятий по праву и экономике с использованием современных педагогических технологий (кейс-метод, проектная технология, технология развития критического мышления, ИКТ).

4. Разработка дидактических и методических материалов для проведения учебных занятий и внеурочной деятельности по праву и экономике.

5. Анализ и применение норм семейного законодательства в процессе правового просвещения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Осуществление контроля и оценки образовательных результатов обучающихся по праву и экономике, выявление и коррекция трудностей в обучении.

7. Систематизация и оформление результатов практики в виде отчетной документации в соответствии с требованиями.

## **3. Организация практики**

**Сроки проведения** - 3 курс, 5 семестр (очная форма обучения); 3 курс (очно-заочная форма обучения); 3 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

**Базы практики** - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность и обеспечивающие возможность выполнения обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики (общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, центры дополнительного образования, а также профильные организации в сфере экономики и юриспруденции на основе договоров о практической подготовке).

**Руководство практикой.** Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

### **Обязанности обучающегося:**

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Право и экономика»). Технологической (проектно-технологической) практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Экономика», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Педагогическое проектирование», «Педагогические технологии», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право», «Макро- и микроэкономика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг» и практики: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Педагогическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе производственной технологической (проектно-технологической) практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

#### **5. Вид, тип, способ проведения практики.**

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная (очная форма обучения); дискретная (заочная форма обучения);

Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения  УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями  УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>	<p><b>Знать:</b> принципы командной работы в педагогическом коллективе; основы профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений при решении задач в области права и экономики.  <b>Уметь:</b> выстраивать эффективное взаимодействие с членами педагогического коллектива, администрацией, обучающимися и их родителями (законными представителями); участвовать в коллективной разработке образовательных проектов и программ по праву и экономике.  <b>Владеть:</b> навыками распределения ролей и координации действий при проведении образовательных, методических и просветительских мероприятий; навыками публичной презентации результатов совместной работы.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание с использованием произведений литературы в профессиональной деятельности, на основе базовых национальных ценностей  ОПК-4.2. Умеет формулировать цели и задачи, определяет содержание, формы и методы духовно-нравственного воспитания средствами культуры, в том числе литературы, на основе базовых национальных ценностей  ОПК-4.3. Демонстрирует навыки формирования духовно-нравственных качеств у обучающихся начальной школы с использованием произведений литературы, на основе базовых национальных ценностей</p>	<p><b>Знать:</b> базовые национальные ценности и методы их трансляции в образовательной среде при преподавании правовых и экономических дисциплин.  <b>Уметь:</b> интегрировать задачи духовно-нравственного воспитания в разрабатываемые образовательные проекты и программы по праву и экономике; отбирать содержание и формы работы, способствующие формированию у обучающихся ценностей законопослушного поведения, уважения к праву, ответственности в</p>

		<p>экономической сфере, гражданственности и патриотизма.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами формирования духовно-нравственных качеств через содержание учебных занятий и внеурочной деятельности по праву и экономике; навыками использования примеров из истории, культуры и литературы для иллюстрации правовых и экономических явлений.</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать и применять нормы семейного законодательства</p>	<p>ПК-2.1. Знает Семейный кодекс РФ, семейные права, и основы защиты прав детей</p> <p>ПК-2.2. Уметь: Осуществлять правовое просвещение в области семейных отношений, прав детей и обязанностей родителей</p> <p>ПК-2.3. Владеть: навыками разработки методических материалов и проведением мероприятий по основам семейного права</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и содержание Семейного кодекса Российской Федерации; основные права и обязанности членов семьи; правовые основы защиты прав и законных интересов детей; возрастные и психологические особенности обучающихся, учитываемые при правовом просвещении в области семейных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и толковать нормы семейного законодательства применительно к конкретным педагогическим ситуациям; отбирать и адаптировать содержание правового просвещения в области семейных отношений для различных возрастных групп обучающихся; осуществлять консультационную деятельность по вопросам семейного права (в пределах компетенции педагога).</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки методических материалов (буклетов, памяток, сценариев классных часов, родительских собраний) по вопросам семейного права, прав и обязанностей детей и родителей; навыками организации и проведения просветительских мероприятий (уроков, лекций, бесед, дискуссий) по основам</p>

		семейного права; методами формирования правовой грамотности обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере семейных отношений.
--	--	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики Б2.О.04 (У) Технологическая (проектно-технологическая) практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.	4	6
2	<b>Основной (проектно-технологический) этап:</b>	<b>2.1. Изучение нормативной документации и опыта педагогов-наставников:</b> изучение и анализ Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего и среднего общего образования (предметные области «Общественно-научные предметы»); анализ рабочих программ по праву и экономике, календарно-тематического планирования, учебно-методических комплексов, используемых на базе практики; знакомство с локальными нормативными актами образовательной организации (Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции); посещение и анализ уроков/занятий наставника и других педагогов (не менее 3-х) с фиксацией наблюдений в дневнике	102	72

		<p>практики (используемые методы, приемы, технологии, формы организации учебной деятельности).</p> <p><b>2.2. Проектирование и разработка учебных занятий:</b> разработка технологических карт уроков/занятий по праву и экономике (не менее 2-х) с применением современных образовательных технологий (проблемное обучение, кейс-технология, проектная технология, игровые технологии, ИКТ); подготовка дидактических материалов (раздаточный материал, наглядные пособия, мультимедийные презентации); разработка оценочных средств для проведения текущего контроля знаний обучающихся (тесты, задачи, кейсы, вопросы для обсуждения); проектирование элементов воспитательной работы на уроке (формирование правовой грамотности, экономической культуры, гражданской позиции).</p> <p><b>2.3. Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий:</b> проведение пробного учебного занятия под наблюдением наставника с последующим самоанализом и анализом наставника; проведение зачетного учебного занятия по праву или экономике с применением разработанных материалов (обязательное условие — использование активных/интерактивных методов); проведение воспитательного мероприятия (классный час, деловая игра, квиз, дебаты, квест) правовой или экономической направленности.</p> <p><b>2.4. Анализ и рефлексия профессиональной деятельности:</b> ведение дневника практики с ежедневными записями о наблюдениях, проведенных занятиях, возникших трудностях и способах их преодоления; самоанализ проведенных занятий и мероприятий (выявление сильных и слабых сторон, оценка эффективности применения выбранных технологий); получение устных и письменных отзывов от наставника и обучающихся (анкетирование, беседа).</p>		
3	Подготовка отчета и защита практики	<p><b>4.1 Обработка и систематизация материалов</b>          Систематизация собранных нормативных актов, выписок, протоколов наблюдения. Анализ выполненных видов работ.</p>	10	22

	<p><b>4.2 Написание и оформление отчета</b>  Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой.  Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся).  Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации).</p> <p><b>4.3 Защита отчета</b>  Представление отчета и дневника руководителю практики от института.  Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.</p>		
<b>Итого по практике:</b>		116	110
<b>Всего:</b>		216	
<b>В том числе, практическая подготовка:</b>		210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

#### **8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.**

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.04 (У) Технологическая (проектно-технологическая) практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

**Контактная работа с руководителем:** проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

**Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки):**

**Изучение и анализ нормативной документации:** самостоятельное изучение Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), рабочих программ по праву и экономике, локальных актов образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка и др.), а также методических рекомендаций по преподаванию дисциплин правового и экономического цикла.

**Разработка и оформление методических материалов:** подготовка конспектов уроков, технологических карт, сценариев внеклассных мероприятий, дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов (тесты, задачи, кейсы) для проведения занятий по праву и экономике.

**Проектирование образовательных продуктов:** разработка элементов образовательных программ, отдельных учебных модулей (например, по теме "Предпринимательство" или "Основы семейного права"), проектов учебных занятий с использованием современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

**Рефлексия и самоанализ:** ведение дневника практики, где обучающийся фиксирует свои наблюдения, анализирует успешность проведенных занятий и мероприятий, выявляет трудности и способы их преодоления.

**Подготовка отчета о практике:** оформление текста отчета, сбор и структурирование приложений (разработанные материалы, фото- и видеоматериалы, отзывы, анкеты и т.д.).

Образовательная деятельность в объеме 216 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **9. Формы отчетности практики:**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.04 (У) Технологическая (проектно-технологическая) практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **10. Образовательные технологии, используемые на практике.**

В ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики (Б2.О.04(П)) реализуется компетентностный подход, предполагающий широкое использование в образовательном процессе как традиционных, так и инновационных образовательных технологий с целью формирования у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для преподавания правовых и экономических дисциплин.

**Технология тьюторского сопровождения:** индивидуальное или групповое консультирование обучающихся руководителем практики, помощь в разработке индивидуального плана-графика работы, разбор сложных педагогических ситуаций.

**Технология проектного обучения:** разработка обучающимися индивидуальных или групповых проектов (например, план-проект урока, программа внеурочной деятельности по экономике, проект правового квиза). Это позволяет интегрировать теоретические знания в практическую плоскость.

**Технология «портфолио»:** сбор и систематизация обучающимися собственных методических разработок, конспектов, дидактических материалов, фото- и видеоотчетов с проведенных занятий. Портфолио служит основой для итогового отчета и демонстрирует динамику профессионального роста.

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ):** использование электронной информационно-образовательной среды для удаленного консультирования, сдачи промежуточных отчетов, ведения дневника практики в электронном формате.

**Технология «разбор конкретных ситуаций» (Case-study):** анализ педагогических ситуаций, возникших у обучающегося во время практики (конфликты на уроке, низкая мотивация обучающихся, сложности с пониманием материала), с целью поиска оптимальных путей их решения под руководством наставника.

**Технология проблемного обучения:** создание на уроке проблемных ситуаций (например, "Как защитить свои права потребителя?", "Как распределить семейный бюджет?"), организация поисковой деятельности обучающихся, побуждение их к самостоятельному «открытию» знаний.

**Технология проектного обучения:** организация групповой работы обучающихся над созданием проекта (например: "Моя первая бизнес-идея", "Конституция нашего класса").

**Кейс-технология (ситуационный анализ):** использование практических ситуаций (кейсов) из области права и экономики для анализа (например, спор о наследстве, выбор способа налогообложения, кейс по защите прав потребителя). Позволяет связать теорию с реальной жизнью.

**Игровые технологии:** проведение деловых и ролевых игр («Судебное заседание», «Аукцион», «Инвестиционная игра»), способствующих формированию коммуникативных навыков и закреплению учебного материала в увлекательной форме.

**Технология развития критического мышления:** применение методов «Кластер», «Фишбоун», «Синквейн», дискуссий и дебатов при изучении спорных вопросов права и экономики.

### 11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	УК-3, ОПК-4, ПК-2	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	<b>Пороговый уровень:</b> обучающийся присутствовал на установочном собрании, получил индивидуальное задание, но демонстрирует поверхностное понимание целей и задач практики. Инструктаж пройден формально. Взаимодействие с руководителем носит пассивный характер. <b>Средний уровень:</b> обучающийся своевременно прошел инструктаж, ознакомился с программой практики и методическими рекомендациями. Понимает основные цели и задачи практики, способен сформулировать

				<p>их. Взаимодействует с руководителем по мере необходимости.</p> <p><b>Высокий уровень:</b> обучающийся активно участвовал в установочном собрании, задавал уточняющие вопросы. Самостоятельно изучил все методические материалы, проявил инициативу при составлении и согласовании индивидуального плана-графика. Демонстрирует глубокое понимание целей, задач и ожидаемых результатов практики.</p>
2	<p><b>Основной (проектно-технологический) этап:</b>  <b>2.1. Изучение документации и наблюдение:</b> анализ ФГОС, рабочих программ по праву и экономике, планов воспитательной работы базы практики; наблюдение за деятельностью наставника и педагогического коллектива.  <b>2.2. Проектирование и проведение занятий:</b> разработка конспектов уроков/внеклассных мероприятий; проведение пробных и зачетных занятий по праву и экономике с использованием современных педагогических технологий (кейсы, деловые</p>	<p>УК-3, ОПК-4 ПК-2</p>	<p>Записи в дневнике практики.          Устный опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций.          Подготовка аналитической справки о структуре организации.          Проверка подготовленных методических материалов.          Посещение занятия руководителем практики и/или наставником.          Самоанализ проведенного занятия.          Проверка разработанных дидактических и оценочных материалов.          Анализ проекта занятия на предмет применения ИКТ. Проверка сценария мероприятия.          Посещение мероприятия руководителем.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> обучающийся с помощью наставника анализирует документацию, но не выделяет ключевых особенностей ФГОС по праву и экономике. Проводит одно зачетное занятие по готовому плану, демонстрируя репродуктивный уровень. Испытывает трудности в применении активных методов обучения. Разрабатывает дидактические материалы по образцу, не проявляя творческого подхода. ИКТ использует эпизодически. Проводит воспитательное мероприятие только при активной помощи наставника, сценарий использует без адаптации. Взаимодействие с коллективом затруднено, обратную связь воспринимает не критически.</p> <p><b>Средний уровень:</b> самостоятельно анализирует документацию, выделяет основные компоненты ФГОС, верно их интерпретирует. Посещает занятия наставника с фиксацией наблюдений в дневнике. Разрабатывает и проводит не менее двух занятий с использованием элементов современных технологий (кейс, игровые методы). Допускает незначительные ошибки в выборе приемов, но способен их корректировать. Создает качественные дидактические материалы, правильно использует мультимедийные средства. Самостоятельно разрабатывает и проводит воспитательное</p>

	<p>игры, проекты).</p> <p><b>2.3. Разработка методического обеспечения:</b> создание дидактических материалов, оценочных средств (тесты, задачи, кейсы), мультимедийных презентаций.</p> <p><b>2.4. Воспитательная работа:</b> проведение классного часа или социально значимого мероприятия по правовой или экономической тематике (дебаты, квиз, квест).</p>		<p>Анализ уровня вовлеченности обучающихся.</p>	<p>мероприятие по утвержденному сценарию, обеспечивая включенность большинства обучающихся. Конструктивно взаимодействует с наставником, учитывает рекомендации.</p> <p><b>Высокий уровень:</b> демонстрирует глубокий анализ документации, соотносит требования ФГОС с конкретными технологиями обучения праву и экономике. Самостоятельно выявляет методические находки наставника. Проводит все зачетные занятия на высоком методическом уровне. Творчески применяет кейс-технологии, проектное обучение, деловые игры, адаптируя их под конкретную аудиторию. Демонстрирует уверенное владение предметным материалом. Разрабатывает оригинальные дидактические и оценочные материалы, готовые к внедрению в образовательный процесс. Активно и эффективно использует ИКТ. Проводит воспитательное мероприятие с использованием интерактивных форм, обеспечивая 100% вовлеченность. Мероприятие имеет четкую воспитательную цель и достигает планируемого результата. Проявляет лидерские качества, инициирует сотрудничество с коллективом, предлагает собственные идеи.</p>
3	<p><b>Практический этап (формирование первичных навыков)</b></p> <p>3.1. Психодиагностическая деятельность</p> <p>3.2. Коррекционно-развивающая и просветительская работа</p>	<p>УК-3, ОПК-4, ПК-2</p>	<p>Представление результатов выполнения индивидуального задания (протоколы обследования, подборка методик, проекты). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике о выполненных</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> проводит диагностические процедуры по готовым методикам без критического анализа их применимости. Результаты оформляет формально. Затрудняется в интерпретации полученных данных, не может сформулировать рекомендации. Коррекционная работа не проводится. Взаимодействие с обучающимися в ходе диагностики носит поверхностный характер.</p> <p><b>Средний уровень:</b> самостоятельно подбирает методики для диагностики, проводит</p>

			видах работ.	<p>обследование в соответствии с инструкцией. Результаты оформляет корректно. Проводит анализ полученных данных, формулирует общие рекомендации по учету особенностей, обучающихся в образовательном процессе. Способен организовать просветительскую работу на основе результатов диагностики (памятки, буклеты).</p> <p><b>Высокий уровень:</b> критически оценивает диагностический инструментарий, обосновывает выбор конкретных методик. Проводит диагностику профессионально, устанавливая доверительный контакт с обучающимися. Проводит глубокий качественный и количественный анализ результатов, формулирует конкретные и обоснованные рекомендации для педагогического коллектива и родителей. Разрабатывает программу коррекционно-развивающих мероприятий с учетом выявленных особенностей обучающихся.</p>
4	<p><b>Подготовка отчета и защита практики</b></p> <p>4.1 Систематизация материалов;</p> <p>4.2 Написание отчета;</p> <p>4.3 Защита отчета, ответы на вопросы</p>	УК-3, ОПК-4, ПК-2	<p>Представление письменного отчета и дневника.</p> <p>Защита отчета (презентация, ответы на вопросы).</p> <p>Отзыв (характеристика) руководителя от организации.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> отчет предоставлен с нарушением сроков и/или требований к оформлению. Материалы структурированы частично. Содержание отчета поверхностное, анализ деятельности отсутствует. Приложения неполные. При защите демонстрирует слабое владение материалом, отвечает неуверенно, допускает фактические ошибки. Затрудняется в оценке собственной деятельности. В отзыве руководителя содержатся замечания по дисциплине и качеству работы.</p> <p><b>Средний уровень:</b> отчет и дневник оформлены в соответствии с требованиями, предоставлены в срок. Материалы систематизированы. Содержание отчета отражает основные этапы практики, присутствует самоанализ, но выводы носят общий характер. Приложения соответствуют содержанию. При защите</p>

				<p>аргументирует свою позицию, отвечает на большинство вопросов, но не всегда приводит развернутые примеры. Отзыв руководителя положительный, без существенных замечаний.</p> <p><b>Высокий уровень:</b> отчет и дневник оформлены безупречно, представлены с опережением сроков. Структура отчета логична и соответствует программе практики. Отчет содержит глубокий анализ собственной профессиональной деятельности, конкретные примеры, выводы и предложения по совершенствованию образовательного процесса. Приложения полные и информативные. При защите демонстрирует уверенное владение материалом, дает полные и развернутые ответы на вопросы. Проявляет рефлексивные способности, критически оценивает свои достижения и определяет направления профессионального развития. Отзыв руководителя исключительно положительный, с высокой оценкой профессиональных качеств и инициативности.</p>
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	<p><b>Полнота выполнения программы:</b> все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнены в полном объеме, с опережением графика или строго в установленные сроки. Индивидуальное задание выполнено полностью, с элементами творческого подхода.</p> <p><b>Качество проведения занятий:</b> зачетные уроки/занятия проведены на высоком методическом уровне. Обучающийся демонстрирует свободное владение предметным содержанием (право и экономика), уверенно использует современные образовательные технологии (кейс-метод, проектная технология, ИКТ, деловые игры). Занятия отличаются логичностью, структурированностью, эффективной организацией взаимодействия с обучающимися.</p>

	<p><b>Методическое обеспечение:</b> разработанные дидактические и оценочные материалы отличаются оригинальностью, практической значимостью, готовностью к внедрению в образовательный процесс. Мультимедийные презентации и другие ИКТ-средства использованы целесообразно и эффективно.</p> <p><b>Воспитательный аспект:</b> воспитательные мероприятия проведены на высоком уровне, демонстрируют способность формировать у обучающихся правовую грамотность, экономическую культуру, гражданскую позицию. Воспитательные цели достигнуты в полном объеме.</p> <p><b>Оформление отчетной документации:</b> отчет по практике оформлен строго в соответствии с требованиями, предоставлен в срок. Содержание отчета отражает глубокий анализ собственной деятельности, содержит развернутые выводы и предложения по совершенствованию образовательного процесса. Дневник практики ведется аккуратно, записи полные и содержательные.</p> <p><b>Защита отчета:</b> при защите демонстрирует уверенное владение материалом, дает полные, развернутые и аргументированные ответы на вопросы. Проявляет высокий уровень рефлексии, критически оценивает собственные достижения и определяет перспективы профессионального развития.</p> <p><b>Отзыв руководителя:</b> имеет исключительно положительный отзыв (характеристику) от руководителя базы практики с высокой оценкой профессиональных и личностных качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности.</p>
Средний уровень «4» (хорошо)	<p><b>Полнота выполнения программы:</b> все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнены в установленные сроки. Индивидуальное задание выполнено полностью, но без элементов творчества.</p> <p><b>Качество проведения занятий:</b> зачетные уроки/занятия проведены в соответствии с требованиями. Обучающийся владеет предметным содержанием, использует современные образовательные технологии, но не всегда оптимально выбирает методы и приемы для конкретной ситуации. Занятия структурированы, но не отличаются оригинальностью. Допускает незначительные ошибки, которые способен исправить самостоятельно или с помощью наставника.</p> <p><b>Методическое обеспечение:</b> разработанные дидактические и оценочные материалы соответствуют требованиям, но не содержат элементов новизны. Использование ИКТ носит технический, а не методический характер.</p> <p><b>Воспитательный аспект:</b> Воспитательные мероприятия проведены в соответствии с планом. Воспитательные цели достигнуты, но не в полном объеме. Мероприятия проводятся по готовым сценариям без существенной адаптации.</p> <p><b>Оформление отчетной документации:</b> Отчет о практике оформлен в соответствии с основными требованиями, предоставлен в срок. Содержание отчета отражает основные этапы практики, содержит самоанализ, но выводы носят общий характер. Дневник практики ведется регулярно, записи информативны.</p> <p><b>Защита отчета:</b> При защите демонстрирует достаточное владение материалом, отвечает на большинство вопросов, но не всегда приводит развернутые аргументы. Проявляет способность к рефлексии, но анализ не всегда глубок.</p>

**ПРАВО И ЭКОНОМИКА.**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**2026 год набора**

	<p><b>Отзыв руководителя:</b> Имеет положительный отзыв (характеристику) от руководителя базы практики с отметкой о хорошем уровне подготовки, но без особых отметок об инициативности и творческом подходе.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p><b>Полнота выполнения программы:</b> Все виды работ, предусмотренные программой практики, выполнены, но с нарушением сроков или с незначительными отклонениями от графика. Индивидуальное задание выполнено в минимально допустимом объеме.</p> <p><b>Качество проведения занятий:</b> Зачетные занятия проведены, но на низком методическом уровне. Обучающийся демонстрирует недостаточное владение предметным содержанием, использует преимущественно репродуктивные методы обучения. Занятия не всегда структурированы, нарушается логика изложения. Активные методы обучения применяются эпизодически и не всегда уместно.</p> <p><b>Методическое обеспечение:</b> Разработанные материалы выполнены формально, по образцу, без учета специфики обучающихся. Использование ИКТ минимально или отсутствует.</p> <p><b>Воспитательный аспект:</b> Воспитательные мероприятия проведены формально либо не проведены. Воспитательная цель на занятиях не прослеживается. Обучающийся затрудняется в организации воспитательного взаимодействия с обучающимися.</p> <p><b>Оформление отчетной документации:</b> Отчет о практике предоставлен с нарушением требований к оформлению и/или сроков. Содержание отчета поверхностное, анализ деятельности отсутствует или носит формальный характер. Дневник практики ведется нерегулярно, записи краткие и неинформативные.</p> <p><b>Защита отчета:</b> При защите демонстрирует слабое владение материалом, отвечает неуверенно, допускает фактические ошибки. Затрудняется в самооценке собственной деятельности. С трудом отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><b>Отзыв руководителя:</b> Отзыв руководителя содержит замечания по уровню подготовки, дисциплине, качеству выполнения заданий.</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<p><b>Полнота выполнения программы:</b> Программа практики выполнена не в полном объеме. Индивидуальное задание не выполнено. Отсутствуют подтверждающие документы о прохождении практики.</p> <p><b>Качество проведения занятий:</b> Зачетные занятия не проведены либо проведены с грубыми методическими и содержательными ошибками. Обучающийся не владеет предметным содержанием, не способен организовать учебное взаимодействие с обучающимися. Демонстрирует полное отсутствие профессиональных навыков.</p> <p><b>Методическое обеспечение:</b> Методические материалы не разработаны либо выполнены с грубыми нарушениями.</p> <p><b>Воспитательный аспект:</b> Воспитательная работа не проводилась. Отсутствует понимание воспитательной функции педагога.</p> <p><b>Оформление отчетной документации:</b> Отчет о практике не предоставлен, либо предоставлен с грубыми нарушениями, не отражает реального содержания практики. Дневник практики отсутствует или ведется формально.</p> <p><b>Защита отчета:</b> Неявка на защиту, либо полное отсутствие подготовки к защите. Не способен ответить на вопросы по содержанию практики.</p> <p><b>Отзыв руководителя:</b> Отсутствует отзыв руководителя, либо</p>

	характеристика носит резко отрицательный характер, указывает на невыполнение программы практики, нарушения дисциплины и трудовой этики.
--	---

### **13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

#### **13.1 Методические указания.**

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: <https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263>  
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

#### **13.2 Учебная литература**

##### **а) основная литература:**

1. Розанова, Н. М. Экономика для юристов : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21611-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590501>.

2. Зезегова, О. И. Методика преподавания права : учебник для вузов / О. И. Зезегова, Т. В. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569216>.

3. Арбузова, Е. Н. Методика преподавания управленческих дисциплин : учебник для вузов / Е. Н. Арбузова, О. А. Яскина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05937-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586304>.

4. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589083>.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>.

2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600941>.

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/582619>.

### **13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru>.
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru>.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: <http://elib.old.gnpbu.ru/>

#### **Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов

#### **Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: <https://edu.gov.ru/>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: <https://minobr.krasnodar.ru/>.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: <https://fgos.ru/>.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: <https://znanio.ru/> (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: <https://www.uchportal.ru/> (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: <http://pedrazvitie.ru/> (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: <https://урок.рф/> (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: <http://pedagogic.ru/>.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: <https://didacts.ru/>.
16. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: <https://minjust.gov.ru/>.
17. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: <https://мвд.рф/> (или <https://02.мвд.рф/> для региональных разделов).

18. Следственный комитет Российской Федерации - URL: <https://sledcom.ru/>.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: <https://fssp.gov.ru/>.
20. Правительство Российской Федерации - URL: <http://government.ru/>.
21. Президент Российской Федерации - URL: <http://www.kremlin.ru/>.
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://www.duma.gov.ru>.
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://council.gov.ru/>.
24. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: <https://epp.genproc.gov.ru>.

#### **Судебная система и правоприменительная практика**

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: <http://www.vsrp.ru/>.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: <https://sudrf.ru/>.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: <https://sudact.ru/> (неофициальная база судебных решений).

#### **Профессиональные объединения и сообщества**

1. Ассоциация юристов России - URL: <https://alrf.ru/>.
  2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: <https://fparf.ru/>.
  3. Федеральная нотариальная палата - URL: <https://notariat.ru/>.
- Образовательные и справочные порталы
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
  5. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
  6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).
  7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
  8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.

#### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики.**

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

<b>Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики</b>	<b>Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,</b>
--	---

**ПРАВО И ЭКОНОМИКА.**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**2026 год набора**

	<p style="text-align: center;"><b>объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b></p>
<p>Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс)                      Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации).</p> <p>Оборудование:                      рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;                      доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Учебная аудитория № 217                      Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации).</p> <p>Оборудование:                      рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;                      доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218                      Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование:                      рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Для базы практики</p> <p>В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>