Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:41:52
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2025

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Местное самоуправление в системе публичной власти» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Изучение данной дисциплины направлено на получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публично-властных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления в вопросах их взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики;
- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;
- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме, на 3 курсе по очно-заочной форме обучения и 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере гражданско-правовых отношений, связанных с взаимодействием субъектов гражданского права с органами публичной власти.	ПК-6.1. Знает: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. ПК-6.2. Умеет: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. ПК-6.3. Владеет: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.	**Знать:** судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. **Уметь:** применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. **Владеть:** навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**54**	**42**	**10**
Аудиторные занятия (всего):		**54**	**42**	**10**
занятия лекционного типа		18	16	4
практические занятия		36	26	6
Иная контактная работа:			**-**	
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**90**	**102**	**130**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		60	62	80
Подготовка к текущему контролю		30	40	44
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	4
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**51**	**42**	**10**
	зач. ед	**4**	**4**	**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти 1.1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления 1.2. История формирования правовой базы местного самоуправления в современной России 1.3. Состав правовой базы местного самоуправления	18	-	2	4	12
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления 2.1. Федеральное законодательство 2.2. Структура ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	19	-	2	4	13
3	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления 3.1. Конституционные основы местного самоуправления 3.2. Региональное законодательство	19	-	2	4	13

4	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления 4.1. Муниципальные правовые акты 4.2. Система муниципальных правовых актов	19	-	2	4	13
5	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями 5.1. Устав муниципального образования 5.2. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований	19	-	2	4	13
6	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации 6.1. Принципы территориальной организации местного самоуправления 6.2. Атрибуты муниципального образования	21	-	2	6	13
7	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления 7.1. Типология муниципальных образований в современной России 7.2. Система муниципальных образований на территории Краснодарского края	29	-	6	10	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти 1.1.Понятие и состав правовой базы местного самоуправления 1.2.История формирования правовой базы местного самоуправления в современной России 1.3. Состав правовой базы местного самоуправления	18	-	2	2	14
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления 2.1. Федеральное законодательство 2.2. Структура ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	18	-	2	2	14
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления 3.1. Конституционные основы местного самоуправления 3.2. Региональное законодательство	20	-	2	4	14

4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления 4.1. Муниципальные правовые акты 4.2. Система муниципальных правовых актов	20	-	2	4	14
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями 5.1. Устав муниципального образования 5.2. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований	20	-	2	4	14
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации 6.1. Принципы территориальной организации местного самоуправления 6.2. Атрибуты муниципального образования	22	-	2	4	16
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления 7.1. Типология муниципальных образований в современной России 7.2. Система муниципальных образований на территории Краснодарского края	26	-	4	6	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	16	26	102
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	16	26	102

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти 1.1.Понятие и состав правовой базы местного самоуправления 1.2.История формирования правовой базы местного самоуправления в современной России 1.3. Состав правовой базы местного самоуправления	19	-	-	1	18
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления 2.1. Федеральное законодательство 2.2. Структура ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	19	-	1	-	18

3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления 3.1. Конституционные основы местного самоуправления 3.2. Региональное законодательство	19	-	-	1	18
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления 4.1. Муниципальные правовые акты 4.2. Система муниципальных правовых актов	19	-	-	1	18
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями 5.1. Устав муниципального образования 5.2. Порядок государственной регистрации уставов муниципальных образований	20	-	1	1	18
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации 6.1. Принципы территориальной организации местного самоуправления 6.2. Атрибуты муниципального образования	22	-	1	1	20
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления 7.1. Типология муниципальных образований в современной России 7.2. Система муниципальных образований на территории Краснодарского края	22	-	1	1	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	-	4	6	130
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	6	130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение

исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти» . Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.01 Местное самоуправление в системе публичной власти» .

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-6.1. Знает: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. ПК-6.2. Умеет: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в	Знать: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. **Уметь:** применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. **Владеть:** навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков,	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете Вопросы на зачете

	публичной сфере. ПК-6.3. Владеет: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.	необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Найдите в представленном списке их полномочия:
1) осуществление охраны общественного порядка
2) пресечение противоправных действий
3) охрана прав граждан

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Глава местной администрации в пределах своей компетенции издает:
1) указания
2) постановления
3) указы

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления обеспечивают самостоятельное решение населением вопросов местного значения. Найдите в представленном списке их полномочия:
1) охрана прав граждан
2) пресечение противоправных действий
3) владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Какое из приведенных ниже лиц является муниципальным служащим:
1) заведующий отделом торговли местной администрации

2) депутат представительного органа местного самоуправления
3) начальник отдела организационной работы областной администрации

5. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

На каких территориях может осуществляться местное самоуправление в соответствии с законом:
1) только на территории городских и сельских поселений
2) только на территории сельских поселений
3) на территории городских и сельских поселений и на иных территориях

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала

13

сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
2. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
3. Виды органов государственной власти РФ.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
6. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
8. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся
10. Понятие государственной поддержки местного самоуправления.
11. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.
12. Организация власти в субъектах РФ.
13. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
14. Система региональной государственной власти.
15. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
16. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
17. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего

14

должностного лица субъекта РФ.

18. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
19. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
21. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
22. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
24. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
25. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
26. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
27. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.
28. Законодательная инициатива представительных органов муниципальных образований. Пределы местного правотворчества.
29. Способы предоставления полномочий органам местного самоуправления.
30. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
31. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
32. Требования, предъявляемые к законам о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
33. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
34. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
35. Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий
36. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.
37. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.
38. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
39. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.
40. Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).
41. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.
42. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления

43. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Сущность базовых моделей взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
45. Формы воздействия государства на местное самоуправление
46. Модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
47. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления

Практические задания к зачету

Задание 1. Составьте схему.
Постройте схему источников муниципального права исходя из их юридической силы:
а) федеральные законы;
б) Конституция РФ;
в) Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г.;
г) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
д) устав муниципального образования;
е) решения, принятые на местном референдуме;
ж) конституции (уставы) субъектов РФ;
з) указы Президента РФ.

Задание 2. Выберите, какие институты муниципального права относятся к общей, а какие – к особенной части муниципального права. Заполните таблицу.

Общая часть муниципального права	*Особенная часть муниципального права*
1.	*1.*
2. и т.д.	*2. и т.д.*

Материал для выбора вариантов ответа и заполнения таблицы:

а) правовые основы местного самоуправления;
б) территориальные основы местного самоуправления;
в) деятельность по обеспечению безопасности и общественного порядка;
г) порядок управления муниципальным хозяйством;
д) финансово-экономические основы местного самоуправления;
е) управление социально-культурной сферой;
ж) организационные основы местного самоуправления;
з) порядок управления муниципальным хозяйством.

Задание 3. Составьте таблицу сравнения муниципального права, как отрасли права и как науки, используя критерии, представленные в таблице.

Таблица

Критерий для сравнительного анализа муниципального права как отрасли и науки

Критерий для сравнения	*Муниципальное право как отрасль*	*Муниципальное право как наука*

16

Понятие		
Предмет		
Методы		
Источники		
Система		

Задание 4. Соотнесите между собой теории и определения, приведенные в таблице. Например, а) и 2).

Напишите в столбце 3 фамилии основоположников перечисленных теорий.

Таблица

Теории, их основоположники и определения, применяемые в муниципальном права

Теории	*Определения*	*Основоположники теорий*
а) общественная теория местного самоуправления	*1) исходит из двойственной природы местного самоуправления*	
б) государственная теория местного самоуправления	*2) исходит из общественной природы местного самоуправления*	
в) дуалистическая теория местного самоуправления	*3) исходит из государственной природы местного самоуправления*	

Задание 5. Ответьте на вопрос письменно.

«Местное самоуправление» - многозначное понятие. Проанализируйте значение этого понятия в следующих аспектах:

а) основа конституционного строя;

б) форма осуществления народовластия;

в) право граждан;

г) институт гражданского общества.

В каких из указанных значений местное самоуправление понимается в Конституции РФ и Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Задание 6. Выберите правильный ответ и аргументируйте его, сославшись на статью соответствующего нормативного правового акта.

Совет муниципальных образований субъекта РФ создается:

а) с согласия высшего должностного лица субъекта РФ;

б) муниципальными образованиями самостоятельно;

в) после консультаций с Президентом РФ.

Задание 7. Выберите правильный ответ и аргументируйте его, сославшись на

статью соответствующего нормативного правового акта.

Советы муниципальных образований субъектов РФ могут образовать единое общероссийское объединение муниципальных образований:
а) по собственной инициативе;
б) с согласия Президента РФ;
в) после консультаций с Президентом РФ.

Задание 8. Из перечисленных ниже направлений деятельности сформируйте две группы, из которых первая включает то, что относится к функциям местного самоуправления, вторая – то, что не относится:

а) управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления;
б) осуществление функций общего надзора на территории местного самоуправления;
в) рассмотрение мелких имущественных споров между жителями данной территории;
г) охрана общественного порядка;
д) обеспечение удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению местного самоуправления.

Задание 9. Из перечисленных ниже принципов сформируйте две группы, из которых первая включает то, что относится к общим принципам организации местного самоуправления, вторая – то, что не относится:

а) самостоятельное решение населением вопросов местного значения;
б) демократический централизм;
в) подотчетность и подконтрольность во взаимоотношениях муниципальных образований разных видов;
г) организационное обособление местного самоуправления и его органов в системе управления обществом и государством;
д) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его функциям и полномочиям.

Задание 10. Решите задачу.

На семинарском занятии обучающиеся А, Б и Г выразили разные точки зрения по вопросу о том, что такое публичная власть. А. полагал, что публичная власть – система полномочий по управлению государственными делами, которые могут осуществляться только государством в лице его органов (государственная власть), при этом акты публичной власти не могут приниматься прямым народным голосованием, например, на собраниях граждан в соответствующем муниципальном образовании или на референдумах. Б. возразил, что публичная власть – это система полномочий по управлению общественными делами, которые могут осуществляться либо государством в лице его органов (государственная власть), либо местными органами самоуправления, а акты публичной власти могут приниматься также прямым народным голосованием. Г. настаивал на том, что такого понятия нет вообще.

Кто из данных обучающихся прав? Письменно сформулируйте ответ и аргументируйте его.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал;

свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Система местного самоуправления : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19232-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/585540/p.1

Дополнительная литература:

1 Липчанской, М.А. Институт местного самоуправления в Российской Федерации в условиях цифровой трансформации: правовые аспекты : Монография / М.А. Липчанской; под. ред. С.Е. Чаннова — Москва : Проспект, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-392-42205-0. — URL: https://book.ru/book/958835 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.

4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети

"Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	