Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 19:53:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Управленческий анализ

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Управленческий анализ» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.07 «Управленческий анализ» является формирование у обучающихся системных знаний о правилах финансового, управленческого учета и финансового анализа, их назначении и методологии с целью применения в профессиональной деятельности, а также практических навыков по ведению учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, проведению ее анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины

Изучить особенности и методы поиска, сбора и верификации информации из различных источников (включая социальные медиа, форумы, отраслевые агрегаторы).

Освоить инструментарий для обработки больших объемов разнородной информации (Big Data) в контексте управленческих задач.

Сформировать практические навыки работы с современными программными продуктами и онлайн-платформами для мониторинга информационного поля.

Развить умения структурировать, анализировать и подготавливать информационно-аналитические материалы для согласования и утверждения руководством.

Изучить регламенты и стандарты оформления документации, связанной с управлением информационными потоками на предприятии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Управленческий анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Способен управлять информацией из различных источников	ПК-3.1. Знает: Особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами ПК-3.2. Умеет: Работать с большими объемами информации ПК-3.3. Владеет: Навыками согласования и утверждения информационных материалов	**Знать:** особенности функционирования и механизмы работы агрегаторов новостей, профессиональных электронных подписок и баз данных; специфику представления информации в социальных сетях, на форумах и в блогосфере как источниках данных для управленческого анализа; методы мониторинга информационных потоков из открытых источников для целей управления организацией. **Уметь:** применять инструменты и методы сбора, систематизации и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		первичной обработки больших объемов структурированной и неструктурированной информации; использовать программные средства (включая табличные процессоры, СУБД) для фильтрации, сортировки и агрегации данных из различных источников; выявлять ключевые тренды и аномалии при работе с большими массивами данных. **Владеть:** навыками подготовки, оформления и регламентированного согласования аналитических записок, отчетов и обзоров на основе собранной информации; навыками ведения деловой переписки и документооборота, связанного с утверждением информационных материалов (входных/исходных данных); приемами компрессии и структурирования больших объемов информации в формализованные отчеты для принятия управленческих решений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:			**10**
Аудиторные занятия (всего):			**10**
занятия лекционного типа			4
практические занятия			6
Иная контактная работа:			**-**
Контрольная работа			**-**
Курсовая работа			**-**
Самостоятельная работа, в том числе:			**125**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины			105
Подготовка к текущему контролю			20
Контроль:			**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)			**9**
Общая **-**			**144**

трудоемкость	**в том числе контактная работа**			**10**
	зач. ед			**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Финансовый учет	72	-	1	2	41
2.	Раздел 2. Управленческий учет	72	-	1	2	42
3.	Раздел 3. Финансовый анализ	72	-	2	2	41
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	-	4	6	125
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	15	125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;

выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

подготовка к практическим занятиям;

подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.07 «Управленческий анализ» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование

информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.07 «Управленческий анализ». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.07 «Управленческий анализ».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-3.1. Знает: Особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами	**Знать:** особенности функционирования и механизмы работы агрегаторов новостей, профессиональных электронных подписок и баз данных; специфику представления информации в социальных сетях, на форумах и в блогосфере как источниках данных для управленческого анализа; методы мониторинга информационных потоков из открытых источников для целей управления организацией. **Уметь:** применять инструменты и методы сбора, систематизации и первичной обработки больших объемов структурированной и неструктурированной информации; использовать программные средства (включая табличные процессоры, СУБД) для фильтрации, сортировки и агрегации данных из	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-3.2. Умеет: Работать с большими объемами информации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-3.3. Владеет: Навыками согласования и утверждения информационных материалов		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		различных источников; выявлять ключевые тренды и аномалии при работе с большими массивами данных. **Владеть:** навыками подготовки, оформления и регламентированного согласования аналитических записок, отчетов и обзоров на основе собранной информации; навыками ведения деловой переписки и документооборота, связанного с утверждением информационных материалов (входных/исходных данных); приемами компрессии и структурирования больших объемов информации в формализованные отчеты для принятия управленческих решений.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания с выбором ответов

Тестовые задания	**Ключ к заданию**
Раздел 1. Финансовый учет	
1. Ошибочно списанная с расчетного счета сумма отражается в учете записью: а. Д 76 /2 "Расчеты по претензиям" К 51 "Расчетный счет" б. Д 51 "Расчетный счет" К 91 "Прочие доходы и расходы" в. Д 51"Расчетный счет" К 76/2 "Расчеты по претензиям"	а
2. Начисление дивидендов производят по решению общего собрания акционеров за счет: а. финансового результата от продаж Д 90"Продажи" К 75 "Расчеты с	б

учредителями" б. нераспределенной прибыли Д 84 "Нераспределенная прибыль" К75 "Расчеты с учредителями" в. прочих доходов Д 91 "Прочие доходы и расходы" К 75 "Расчеты с учредителями"	
3. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью: а. Д94К50 б. Д 84 К 50 в.Д50К94	а
4. Задолженность работников по прочим фактам хозяйственной деятельности списана на убытки по истечении срока исковой давности бухгалтерской записью: а. Д-т 99 К-т 73 б. Д-т 73 К-т 91/2 в. Д-т 91/2 К-т 73 г. Д-т 73 К-т 99	в
5. Бухгалтерская запись : Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» К 98/8 «Доходы будущих периодов (субсчет 2) означает: а. Отражена стоимость безвозмездно полученных активов б. Отражена стоимость безвозмездно переданных активов в.Списание начисленной суммы амортизации по безвозмездно полученным активам	а
6.Акцептован счет-фактура специализированной организации за произведенный текущий ремонт основных средств. В учете отражена бухгалтерская проводка: а. Дебет 01 => Кредит 5 1 б. Дебет 26 => Кредит 60 в . Дебет 84 => Кредит 5 1 4. Дебет 08 => Кредит 26	б
7. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета записью: а . Дебет 0 1 => Кредит 26 б. Дебет 01 => Кредит 08 в. Дебет 26 => Кредит 08 4. Дебет 20 => Кредит 01	б
8. Какой проводкой оформляется предоставление займа другой организации в виде материально-производственных запасов? а. Д-т90 К-т 01,04,07, 10,43; б. Д-т58 К-т 01,04, 07,10,43; в. Д-т91 К-т 07,10,43; г. Д-т58 К-т 91	б
9. Результаты переоценки материалов списываются: а. на счет 99 "Прибыли и убытки"; б. на счет 91 "Прочие доходы и расходы"; в. на счет 84 "Нераспределенная прибыль"	б
10. Покупная стоимость материально-производственных запасов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью: а.Дт10 Кт20; б. Дт15 Кт71; в.Дт15 КтбО.	в

Раздел 2. Управленческий учет	**Ключ к заданию**
11. Управленческий учет отличается от финансового:	б,в,г

а. обязательностью ведения б. целью ведения в. периодичностью составления отчетности г. подходами к группировке затрат д.все ответы верны	
12. Выручка предприятия за текущий месяц составила 1800тыс.руб., себестоимость – 1300тыс.руб. Чему будет равна прибыль, если выручка увеличится на 180тыс.руб, при условии, что сила операционного рычага равна 3: а. 390.000 б. 650.000 в. 135.000 г. 540.000 д. прибыль не изменится	б
13. Для составления внешней отчетности запрещено использовать: а. калькулирование полной себестоимости б. калькулирование неполной себестоимости в нормативный метод г. «директ-костинг»	г
14. Предприятие использует метод калькулирования произ-водственной С/С. Как должны быть списаны ОХР в конце месяца: а. Д20 К26, Д43 К20 б. Д99 К26 в. Д90 К26	а
15. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется: а. ежегодно б. ежеквартально в. в случае банкротства предприятия г. при смене руководителя предприятия д. не осуществляется ни при каких условиях	д
16. Источниками информации управленческого учета могут быть: а. учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет б. внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д. в. как учетные так и внеучетные	в
17. В чем состоят задачи управленческого учета? а. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности б. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений. В. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии	б

Раздел 3. Финансовый анализ	**Ключ к заданию**
18. В ходе финансового анализа используются измерители: а) Преимущественно натуральные б) Преимущественно стоимостные в) Стоимостные, натуральные, трудовые, условно-натуральные	б
19. Верно ли данное утверждение? Любое изменение выручки от реализации продукции порождает еще более сильное изменение прибыли от продаж: а) Да	а

б) Нет	
20. Верно ли утверждение: величина полученной предприятием и оставшейся нераспределенной в течение отчетного года чистой прибыли выражается в изменении величины его собственного капитала за данный период: а) Да б) Нет	а
21. Верно ли утверждение: валовая прибыль представляет собой маржинальный доход: а) Да б) Нет	б
22. Активы, не относящиеся к внеоборотным: а) Долгосрочные финансовые вложения б) Запасы в) Нематериальные активы г) Основные средства	б
23. Анализ ликвидности активов заключается в: а) Сравнении обязательств организации с прибылью б) Сравнении средств по активу, сгруппированных по степени ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения в) Сравнении сроков погашения дебиторской и кредиторской задолженности	б
24. В состав краткосрочных обязательств входят: а) Дебиторская задолженность б) Кредиторская задолженность в) Нераспределенная прибыль г) Финансовые вложения	б
25 Абсолютная устойчивость финансового состояния может быть при условии: а) Величина запасов больше величины собственных оборотных средств б) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств в) Величина запасов меньше величины собственных оборотных средств и кредитов банка под товарно-материальные ценности	в

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту. Задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и его значение.

5. Стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Международные стандарты бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс. Влияние на него хозяйственных операций.
9. Счета бухгалтерского учета. Виды счетов.
10. Двойная запись. Бухгалтерская проводка, виды проводок.
11. Регистрация хозяйственных операций.
12. Обобщение данных бухгалтерского учета.
13. Виды счетов. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
14. Классификация счетов. Регулирующие счета. Собирательно-распределительные счета.
15. Калькуляционные счета. Сопоставляющие счета.
16. Бухгалтерские документы. Реквизиты, требования к составлению. Учётные регистры.
17. Классификация бухгалтерских документов.
18. Формы бухгалтерского учета.
19. Методы исправления ошибок в учете и отчетности.
20. Учёт кассовых операций.
21. Безналичная форма расчётов.
22. Учёт операций по расчётному счету.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Материально-производственные запасы, их классификация и задачи учета.
27. Оценка материалов.
28. Синтетический учёт материальных ценностей.
29. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
30. Организация учета долгосрочных инвестиций.
31. Учёт приобретения ОС и НМА.
32. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций.
33. Понятие и классификация ОС. Оценка ОС.
34. Учёт амортизации ОС.
35. Учёт наличия и движения ОС.
36. Документальное оформление движения ОС.
37. Учёт ремонта ОС. Инвентаризация ОС.
38. Учёт арендованных ОС.
39. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
40. Учет амортизации нематериальных активов.
41. Учет выбытия нематериальных активов и финансовых результатов от их выбытия.
42. Понятие и классификация финансовых вложений.
43. Синтетический и аналитический учёт финансовых вложений.
44. Виды, формы и системы оплаты труда.
45. Синтетический учёт по оплате труда.
46. Учёт удержаний из заработной платы.
47. Порядок начисления отпускных.
48. Порядок начислений пособий по временной нетрудоспособности.
49. Учёт расчётов по соцстрахованию и обеспечению.

Практические задания к экзамену

Задание №1. Открыть счета бухгалтерского учёта учебной формы по приведённым ниже данным баланса швейной фабрики на 1 сентября 2022 г.

2. Записать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции за сентябрь 2017 г. из Журнала регистрации хозяйственных операций.

3. Подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учёта.

4. Составить баланс швейной фабрики на 1 октября 2022 г.

Исходные данные к 1. Баланс швейной фабрики на 1 сентября 2022 г.

Актив		**Пассив**	
Наименование статей	**Сумма, руб.**	**Наименование статей**	**Сумма, руб.**
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Материалы	946200	Нераспределённая прибыль	568000
Касса	700	Расчёты с персоналом по оплате труда	194400
Расчётный счёт	748900	Расчёты по социальному страхованию и обеспечению	82000
Расчёты с подотчётными лицами	600	Расчёты с поставщиками	70000
Расчёты с дебиторами	4500	Расчёты с кредиторами	9100
Баланс		Баланс	

Исходные данные к 2. Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2022 г.

№ п/п	**Документ и содержание операции**	**Корреспондирующие счета**		**Сумма, руб.**
		Дт	**Кт**	
1	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы			70000
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.			600
3	Выписка из расчётного счёта в банке Зачислена на расчётный счёт краткосрочная ссуда банка			114000
4	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено кредиторам в погашение задолженности			900
5	Приходный кассовый ордер №2 Поступили деньги с расчетного счёта на заработную плату			194400
6	Выписка из расчётного счёта в			

	банке Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			82000
7	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы заработная плата			194400
8	Приходный кассовый ордер № 3 Поступило наличными от дебиторов			300
9	Выписка из расчётного счёта в банке Поступило от разных дебиторов			4000
10	Приходный ордер склада № 5 Поступили материалы от поставщиков			156000
11	Выписка из расчётного счёта в банке Получена долгосрочная ссуда банка			1600000
12	Выписка из расчётного счёта в банке Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды			70000

Задание №2. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса на 1 июня 20_ г. Записать хозяйственные операции за июнь в Журнале хозяйственных операций и на счетах синтетического и аналитического учета. Составить бухгалтерский баланс на 1 июля 20__ г

Актив		**Пассив**	
Наименование статей	**Сумма, руб.**	**Наименование статей**	**Сумма, руб.**
Основные средства	480000	Уставный капитал	602800
Материалы	95600	Прибыль отчетного периода	165800
Основное производство	126400	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	
Расчеты с покупателями и заказчиками		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
Расчеты с подотчетными лицами	3200	Расчеты с персоналом по оплате труда	54320
Расчетные счета	145400	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	25600
Касса	5300	Расчеты по налогам и сборам	7380
Баланс	855900	Баланс	855900

Хозяйственные операции за июнь 20__ г

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма	№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма
1	Выписка из расчетного счета в банке Получено в кассу на хозяйственные расходы	2500	7	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования	23760
2	Расходный кассовый ордер № 16 Выдан аванс на командировочные расходы инженеру Гусеву И.А.	2000		бюджету по налогам и сборам	9520
				Итого	33280
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено ОАО Чермет по счету № 16	30000		Требования №16-25 Отпущены материалы основному цеху на изготовление продукции	60435
4	Счет № 120 ОАО Химпродукт и приходный ордер № 12 Акцептован счет поставщика за краски	21465	9	Расчетно-платежная ведомость Начислена заработная плата рабочим за октябрь	54000
5	Выписка с расчетного счета в банке Получено в кассу на выплату заработной платы работникам за сентябрь	58945	10	Расчет бухгалтерии Начислены страховые взносы на заработную плату рабочих за октябрь	20000
6	Расчетно-платежная ведомость Выдана из кассы заработная плата работникам за сентябрь	58945	11	Расчет бухгалтерии Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы рабочих за октябрь	5500

Задание №3. Сгруппируйте перечисленные затраты организации по 5 экономическим элементам.

№ п/п – Наименование - Сумма, тыс.руб.

1. - Сырьё и основные материалы - 10150,00
2. - Заработная плата основных производственных рабочих - 24250,00
3. – страховые платежи, зачисляемый в фонды обязательного медицинского страхования - 2850,00
4. - Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями - 7820,00
5. - Амортизация производственного оборудования - 5640,00
6. - Арендная плата за аренду административных помещений - 350,00
7. - Стоимость услуг связи - 1560,00
8. - Командировочные расходы - 200,00

9. - Материалы, используемые для ремонта производственного оборудования -960,00
10 - Электроэнергия, расходуемая на технологические цели - 8540,00
11 - Топливо, используемое на технологические цели - 4690,00
12 - Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора - 1200,00
13 – страховые платежи зачисляемый в фонд социального страхования - 6990,00
14 - Амортизация здания производственного цеха - 1650,00
15 - Расходы на обязательное страхование автогражданской ответственности владельца транспортных средств - 100,00
16 - Амортизация грузового автотранспорта - 1690,00
17 - Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты - 23000,00
18 - Оплата ежегодного основанного отпуска - 870,00
19 – транспортный налог - 25000,00
20 - Стоимость охранных услуг - 1600,00
Решение осуществите в таблице следующей формы

Наименование затрат	**Материальные затраты**	**Затраты на оплату труда**	**Отчисления на социальные нужды**	**Амортизация**	**Прочие**
……					
……					
……					
Итого: …					

Задание №4. Проанализируйте использование прибыли на предприятии на основе данных приложений к бухгалтерскому балансу. Рассчитайте динамику и структуру показателей.

Направления использования прибыли, тыс. руб.	**Предыдущий год**	**Отчетный год**
Чистая прибыль,		
Отчисления в фонды предприятия:		
в резервный фонд	4514	4916
в фонд накопления	3826	2967
в фонд потребления	1457	2237
Выплата дивидендов	678	793
Отчисления на благотворительные цели	200	335

Расчеты:
Выводы: _____
_____
_____

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном

	уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме

курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Боровицкая, М. В. Управленческий учет. Продвинутый курс : учебник / М. В. Боровицкая, Е. Е. Лялькова, ; под ред. Е. Е. Ляльковой. — Москва : КноРус, 2026. — 263 с. — ISBN 978-5-406-14893-8. — URL: https://book.ru/book/958971 — Текст : электронный.

2. Никифорова, Е. В. Анализ финансовой отчетности : учебник / Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер, А. Ю. Усанов, Р. Н. Нуриманов. — Москва : КноРус, 2026. — 214 с. — ISBN 978-5-406-14929-4. — URL: https://book.ru/book/959664 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Негашев, Е. В. Финансовый анализ : учебник / Е. В. Негашев. — Москва : КноРус, 2027. — 305 с. — ISBN 978-5-406-17135-6. — URL: https://book.ru/book/96436 — Текст : электронный.

5. Управленческий учет: сборник задач : учебное пособие / М. А. Вахрушина, Н. В. Малиновская, М. В. Полулех [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной, Н. В. Малиновской. — Москва : КноРус, 2025. — 127 с. — ISBN 978-5-406-14188-5. — URL: https://book.ru/book/956709 — Текст : электронный.

6. Бухгалтерский учет, аудит и формирование корпоративной отчетности : учебник / Р. П. Булыга, С. Н. Гришкина, О. В. Рожнова [и др.]. — Москва : КноРус, 2025. — 230 с. — ISBN 978-5-406-13594-5. — URL: https://book.ru/book/955400 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные сообщества и IT-порталы

1. Habr - URL: https://habr.com/ (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
2. Stack Overflow - URL: https://stackoverflow.com/ (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
3. GitHub - URL: https://github.com/ (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
4. CodeProject - URL: https://www.codeproject.com/ (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
5. Microsoft Learn - URL: https://learn.microsoft.com/ (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
6. MDN Web Docs - URL: https://developer.mozilla.org/ (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

7. IEEE Xplore - URL: https://ieeexplore.ieee.org/ (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
8. ACM Digital Library - URL: https://dl.acm.org/ (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
9. SpringerLink - URL: https://link.springer.com/ (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
10. Wiley Online Library - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/ (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
12. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Образовательные платформы и онлайн-курсы

13. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: https://openedu.ru/ (курсы ведущих российских вузов).
14. Stepik - URL: https://stepik.org/ (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
15. Intuit - URL: https://intuit.ru/ (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы

Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1