Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:40:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь.
Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 12
9. Формы отчетности по практике…… 12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 18
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 21

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1. Цели практики

Целью Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков для осуществления психолого-педагогической деятельности в образовательных организациях, включая способность к критическому анализу информации, постановке профессиональных задач, деловой коммуникации, участию в разработке образовательных программ и эффективному профессиональному взаимодействию.

2. Задачи практики

1. Сформировать первичные умения поиска, критического анализа и синтеза информации о деятельности и нормативно-правовой базе образовательной организации.
2. Изучить структуру, функции, содержание деятельности образовательной организации, а также основные нормативные документы (Устав, локальные акты, должностные инструкции педагога-психолога), регулирующие её деятельность и работу специалистов психологической службы.
3. Научиться анализировать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности (учебный план, рабочие программы, планы работы педагога-психолога).
4. Ознакомиться с основными направлениями деятельности педагога-психолога (психодиагностика, психокоррекция, психологическое просвещение, консультирование) и содержанием его работы.
5. Провести наблюдение и психолого-педагогический анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью выявления психологических особенностей обучающихся и эффективности применяемых технологий.
6. Осуществить педагогическое наблюдение за обучающимися, изучить особенности ученического коллектива; провести беседы с педагогом-психологом/классным руководителем о психолого-педагогических особенностях учащихся.
7. Овладеть приемами и нормами социального взаимодействия в педагогическом коллективе, научиться устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися.
8. Получить опыт планирования и разработки элементов психолого-педагогического сопровождения (методических и дидактических материалов, в том числе с использованием цифровых технологий).
9. Овладеть навыками обработки и анализа информации, подготовки отчетной документации по практике, а также навыками публичной защиты результатов практики.

3. Организация практики

Сроки проведения - 1 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - образовательные организации (школы, гимназии, лицеи, центры психолого-педагогической поддержки), где функционирует психологическая служба или есть ставка педагога-психолога.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь»). Учебной ознакомительной (социально-значимой) практике предшествует изучение дисциплин: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовые и этические основы образования», «Экономика», «Человек в современном мире».

Прохождение данной практики необходимо для успешного освоения последующих дисциплин профессионального цикла, таких как «Психология в образовании», «Индивидуальная и групповая помощь», а также для прохождения производственных практик.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: учебная практика.
Тип практики: ознакомительная практика.
Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (заочной форм обучения); путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и	**Знать:** методики поиска, сбора, обработки и критического анализа информации о структуре, функциях и деятельности психологической службы образовательной организации; актуальные

для решения поставленных задач	процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	российские и зарубежные источники информации в сфере педагогической психологии и психологии образования. **Уметь:** применять системный подход для анализа факторов, влияющих на психологическое благополучие и развитие личности участников образовательного процесса; выявлять противоречия в различных источниках информации (нормативные документы, научная литература, практические наблюдения) и синтезировать достоверные данные для анализа профессиональной ситуации; осуществлять рефлексию собственной профессиональной позиции и наблюдаемой профессиональной деятельности педагога-психолога. **Владеть:** методами поиска, сбора, обработки и критического анализа информации, а также методикой системного подхода для решения профессиональных задач; навыками рефлексии, самоанализа и критической оценки профессиональной деятельности; способами сопоставления и верификации информации из различных источников.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	**Знать:** основные требования федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», СанПиН и локальных актов образовательной организации, регламентирующих деятельность психолога; возможные риски и ограничения, возникающие при организации и проведении психологических мероприятий в образовательной среде; современные инструменты и техники цифрового моделирования, используемые

		для проектирования и реализации образовательных и коррекционно-развивающих процессов. **Уметь:** формулировать цели и задачи фрагмента коррекционно-развивающего занятия, диагностического или просветительского мероприятия с учетом имеющихся условий и ресурсов образовательной организации; прогнозировать возможные трудности и предлагать способы их минимизации; применять информационно-коммуникационные технологии для создания дидактических материалов, презентаций и подбора психодиагностического инструментария. **Владеть:** навыками анализа учебного плана, рабочей программы педагога-психолога и планов психолого-педагогического сопровождения для определения круга профессиональных задач; методами оценки эффективности решения поставленных задач и анализа достижения планируемых результатов; базовыми навыками использования цифровых инструментов для моделирования фрагментов психолого-педагогической деятельности.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	**Знать:** нормы профессиональной этики педагога-психолога, правила внутреннего трудового распорядка и принципы эффективного взаимодействия в профессиональном коллективе; основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой

		коммуникации. **Уметь:** выстраивать бесконфликтное и продуктивное взаимодействие с администрацией, педагогами-психологами, учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) для решения общих задач; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **Владеть:** приемами совместной деятельности и эффективной коммуникации в команде при подготовке и проведении психологических мероприятий; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; навыками анализа социальных взаимодействий и определения роли каждого участника в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации; языковые средства для достижения профессиональных целей; особенности коммуникации в цифровой среде, этические нормы и правила сетевого этикета. **Уметь:** грамотно оформлять отчетную документацию (дневник, отчет, характеристику), соблюдая нормы литературного языка и требования профессиональной этики; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах для эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; использовать

		цифровые платформы и средства связи для профессионального взаимодействия с руководителями практики и коллегами. **Владеть:** навыками письменного оформления аналитических справок, заключений и отчетной документации; навыками публичной речи, аргументации и ведения профессиональной дискуссии при защите отчета по практике; навыками осуществления коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2. Демонстрирует уважение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей целях успешного выполнения профессиональных задач социальной интеграции УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать:** социокультурные особенности различных групп обучающихся и их семей; основные исторические этапы развития педагогики и психологии в России, вклад отечественных ученых; профессиональные и этические ценности педагога-психолога, основы гражданской позиции. **Уметь:** выявлять и учитывать социокультурные факторы, влияющие на процесс воспитания, обучения и психологического развития ребенка; проявлять уважение к традициям образовательной организации и культурным особенностям участников образовательного процесса; выстраивать взаимодействие с обучающимися, педагогами и родителями, учитывая их индивидуальные и социокультурные особенности; анализировать и решать простые профессиональные задачи, связанные с этическими дилеммами. **Владеть:** способами анализа социокультурной среды образовательной организации; навыками уважительного и толерантного отношения к культурному разнообразию; приемами конструктивного

		взаимодействия с представителями разных социальных, культурных и возрастных групп; навыками аргументации и обсуждения профессионально значимых проблем.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития	**Знать:** требования к профессиональной деятельности и личности педагога-психолога, основные направления профессионального развития; критерии эффективности использования времени и личностных ресурсов в профессиональной деятельности. **Уметь:** анализировать собственные профессиональные дефициты и личностные ресурсы для планирования траектории саморазвития; оценивать эффективность выполнения поставленных задач в рамках практики, выявлять причины успехов и неудач. **Владеть:** навыками планирования рабочего времени и самоорганизации в ходе выполнения заданий практики; методами самооценки и рефлексии собственной деятельности.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровье сбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	**Знать:** основы здорового образа жизни и факторы, влияющие на профессиональное долголетие психолога; технологии здорового образа жизни и здоровьесбережения, применяемые в профессиональной деятельности. **Уметь:** соотносить режим труда и отдыха, планировать рабочую нагрузку для поддержания профессиональной работоспособности; организовывать динамические паузы и физкультминутки в ходе проведения занятий с детьми, учитывая их возрастные особенности.

		Владеть: навыками самонаблюдения за уровнем своего физического и психоэмоционального состояния; навыками применения здоровьесберегающих технологий при организации различных видов деятельности обучающихся.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	**Знать:** основы обеспечения психологической и физической безопасности участников образовательного процесса, факторы риска в образовательной среде (буллинг, стресс и др.); методы защиты в чрезвычайных ситуациях и основные алгоритмы действий педагога-психолога в кризисной ситуации. **Уметь:** выявлять потенциально опасные ситуации в классе/школе (с психологической точки зрения) и планировать профилактические мероприятия; применять на практике методы оказания первой психологической помощи. **Владеть:** методами оценки факторов риска и обеспечения безопасных условий для проведения занятий; навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения у обучающихся.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-9.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-9.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией	**Знать:** основные методы решения экономических задач, применяемые в сфере образования (планирование бюджета, расчет нагрузки); принципы эффективного использования материальных ресурсов при планировании деятельности психолога; способы оценки экономической эффективности простых проектов и мероприятий. **Уметь:** анализировать простые экономические аспекты деятельности образовательной

		организации; оценивать экономическую целесообразность предлагаемых мероприятий (закупка методик, материалов); применять экономические знания для эффективного использования времени и ресурсов. **Владеть:** базовой экономической терминологией; навыками планирования ресурсов для выполнения профессиональных задач; навыками работы с экономико-статистической информацией в рамках профессиональной деятельности.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	**Знать:** определение и основные формы проявления экстремизма и терроризма, их социально-психологические механизмы; понятие «коррупционное поведение», его формы и последствия; этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. **Уметь:** выявлять факторы, способствующие возникновению экстремистских настроений в молодежной среде; разграничивать коррупционные и не коррупционные явления в профессиональной деятельности; организовывать профессиональную среду в соответствии с этическими и правовыми нормами. **Владеть:** методами первичной профилактики экстремизма и терроризма в образовательной среде; навыками формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся и коллег; навыками организации профилактической работы по противодействию экстремизму, терроризму и коррупции в рамках своей компетенции.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	**Знать:** структуру и содержание основных документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога (рабочие программы, планы работы); основы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов и программ психолого-педагогического сопровождения; современные психолого-педагогические и информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе психолога. **Уметь:** анализировать рабочие программы педагога-психолога и программы коррекционно-развивающих курсов; подбирать диагностический инструментарий для выявления образовательных потребностей обучающихся; осуществлять отбор технологий для решения конкретных профессиональных задач. **Владеть:** навыками разработки фрагментов (сценариев) развивающих занятий и просветительских мероприятий; навыками анализа и обобщения информации для последующего проектирования индивидуальных маршрутов (под руководством наставника); навыками использования ИКТ для создания дидактических и методических материалов.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные принципы, возможности и ограничения использования информационных технологий в психолого-педагогической деятельности; способы формирования познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий с помощью ИКТ; перечень современных информационных технологий и программных продуктов,

		используемых в работе педагога-психолога. **Уметь:** применять теоретические знания о принципах работы ИКТ для решения практических задач; использовать ИКТ для активизации познавательной деятельности обучающихся в ходе психологических занятий; отбирать и применять информационные технологии для обработки данных, создания отчетов, презентаций и буклетов. **Владеть:** понятийным аппаратом в области информационных технологий; навыками подбора и применения цифровых образовательных ресурсов; практическими навыками работы с электронными таблицами, текстовыми редакторами и программами для создания презентаций.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики Б2.О.01 (У) Ознакомительнаяпрактика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.	2	10

		Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.		
2	**Аналитический (ознакомительный) этап**	**2.1 Адаптация в организации и первичное знакомство** -прибытие в образовательную организацию. -прохождение первичного инструктажа на рабочем месте**.** -ознакомление с рабочим местом. -уточнение и корректировка индивидуального задания. -внесение записей в дневник практики. **2.2 Изучение структуры и функций психологической службы образовательной организации:** - изучение Устава образовательной организации, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность педагога-психолога. - знакомство с администрацией организации, педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями. - изучение организационной структуры психологической службы, ее места в общей структуре организации. **2.3 Изучение правовой основы деятельности педагога-психолога:** - анализ рабочей программы педагога-психолога, плана работы психологической службы на текущий учебный год. - изучение документации педагога-психолога (журналы учета видов работы, заключения, отчеты). - ознакомление с программами коррекционно-развивающих занятий, диагностическими методиками, используемыми в организации. **2.4 Наблюдение за профессиональной коммуникацией педагога-психолога:** - присутствие (с разрешения руководителя) на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк), педагогических советах, рабочих совещаниях. - наблюдение и анализ стиля профессионального взаимодействия педагога-психолога с обучающимися, педагогами, родителями, администрацией. - обращение внимания на формы и методы аргументации, соблюдение норм профессиональной этики.	40	30
3	**Практический этап (формировани**	**3.1 Изучение основных направлений деятельности педагога-психолога:** - знакомство с содержанием психологической	70	50

	е первичных навыков)	диагностики (какие методики используются, как проводится обследование). - наблюдение за проведением диагностического обследования обучающегося (с согласия родителей и разрешения психолога). - знакомство с содержанием коррекционно-развивающей работы (направления, формы, методы). - наблюдение за проведением коррекционно-развивающего занятия (индивидуального или группового). - знакомство с формами и методами психологического консультирования и просвещения (тематика консультаций, родительских собраний, стендовый материал). **3.2 Изучение ученического коллектива и психолого-педагогических особенностей обучающихся:** - педагогическое наблюдение за обучающимися на переменах, внеурочных мероприятиях. - изучение классного коллектива совместно с классным руководителем (состав, успеваемость, лидеры, аутсайдеры). - проведение бесед с классным руководителем и педагогом-психологом о психолого-педагогических особенностях учащихся (индивидуальные траектории развития, трудности в обучении и поведении). - составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося (по заданию руководителя практики). **3.3. Организационно-методическая работа:** - помощь педагогу-психологу в подготовке диагностического инструментария (стимульный материал, бланки). - изготовление наглядных и раздаточных материалов для коррекционно-развивающих занятий. - разработка просветительского материала (памятки, буклета, информационного стенда) для родителей или педагогов по актуальной психологической теме. - подготовка мультимедийной презентации для психологического просвещения (по согласованию с руководителем).		
4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** - систематизация собранных нормативных и локальных документов, сделанных выписок и заметок. - анализ выполненных видов работ, соотнесение с индивидуальным заданием.	4	10

		- формулирование выводов о деятельности педагога-психолога и психологической службы организации в целом. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.		
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов, локальной документации организации, научно-методической литературы); работа с электронными информационными ресурсами и профессиональными базами данных.

Изучение организационной структуры и функций психологической службы образовательного учреждения: изучение Устава ОО, локальных актов, должностной инструкции педагога-психолога; знакомство с администрацией, педагогами-психологами, педагогическим коллективом; знакомство с кабинетом педагога-психолога, его оснащением.

Изучение правовой основы деятельности педагога-психолога: анализ рабочей программы педагога-психолога, плана работы психологической службы; изучение документации педагога-психолога (журналы, отчеты, заключения); знакомство с программами коррекционно-развивающих занятий, используемыми диагностическими методиками.

Наблюдение за профессиональной деятельностью и коммуникацией: присутствие на заседаниях ППк, педагогических советах, рабочих совещаниях; наблюдение и анализ стиля профессионального взаимодействия педагога-психолога; наблюдение за проведением диагностических и коррекционно-развивающих занятий.

Учебная и организационно-методическая работа: помощь педагогу-психологу в подготовке диагностического инструментария; изготовление дидактических материалов, наглядных пособий; создание мультимедийных презентаций для психологического просвещения; проведение бесед с классным руководителем и педагогом-психологом; составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; разработка просветительских материалов (памятки, буклеты, информационные стенды).

Обработка и оформление результатов: анализ собранного материала (нормативные документы, результаты наблюдений); формулировка выводов о деятельности психологической службы организации; подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями; подготовка мультимедийной презентации для защиты отчета.

Образовательная деятельность в объеме 210 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменныйотчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Технология педагогического (психолого-педагогического) наблюдения и рефлексии. Применяется при наблюдении за профессиональной деятельностью педагога-психолога, анализом диагностических и коррекционно-развивающих занятий, воспитательных мероприятий. Данная технология позволяет формировать у обучающихся навыки профессиональной рефлексии и самоанализа.

Технология психолого-педагогической диагностики. Педагогическое наблюдение за обучающимися, беседы с классным руководителем и педагогом-психологом, изучение документации, составление психолого-педагогической характеристики.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося, консультации, а также защита отчета проводятся в помещениях, оборудованных экраном и видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представлять обсуждаемые вопросы и результаты практики.

Компьютерные технологии и программные продукты. Сбор и систематизация информации из научной и методической литературы; создания конспектов и технологических карт занятий; разработки дидактических материалов и наглядных пособий; обработки результатов наблюдения и диагностики (при наличии); оформления фотоотчета и отчета по практике.

Использование сети Интернет. Осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями, профессиональными базами данных, а также для взаимодействия с руководителями практики (при дистанционных консультациях).

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Используются для

создания мультимедийных презентаций, буклетов, памяток, информационных стендов в рамках психологического просвещения.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	**Аналитический (ознакомительный) этап**	УК-1, УК-2,	Записи в дневнике практики. Устный опрос	**Пороговый уровень:** Обучающийся описал структуру и деятельность психологической службы

	2.1 Адаптация; 2.2 Изучение структуры и функций организации; 2.3 Изучение правовой основы деятельности; 2.4 Наблюдение за профессиональной коммуникацией)	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-9	(собеседование) в ходе текущих консультаций. Подготовка аналитической справки о структуре организации.	поверхностно, скопировав положения должностной инструкции без анализа. Список изученных нормативных документов (профстандарт, рабочая программа психолога) неполный. Не может объяснить, какие основные направления работы реализует психолог в данной организации. **Средний уровень:** Верно определил структуру психологической службы, место и роль педагога-психолога в образовательном процессе. Самостоятельно проанализировал рабочую программу педагога-психолога и план работы на год. Ориентируется в документации психолога. **Высокий уровень:** Продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи нормативно-правовых актов (профстандарт, ФГОС) и реальной деятельности психолога. Выявил соответствие/несоответствие используемых методик и программ современным требованиям. Предложил свои замечания/рекомендации по совершенствованию работы психологической службы.
3	**Практический этап (формирование первичных навыков)** 3.1 Изучение деятельности психолога; 3.2 Изучение ученического коллектива; 3.3 Организационно-методическая работа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-9	Представление результатов выполнения индивидуального задания (подборка диагностических методик, анализ документации, разработанные материалы). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике о выполненных видах работ.	**Пороговый уровень:** Обучающийся пассивно наблюдал за работой психолога, участие в жизни организации минимальное. Просветительские материалы (памятка/буклет) не разработаны или являются шаблонными (скопированы из интернета без учета специфики организации). Характеристика на обучающегося формальная, составлена по шаблону без учета реальных наблюдений. Анализ наблюдаемых занятий проведен формально, без выявления методических аспектов. **Средний уровень:** Обучающийся активно помогал психологу при подготовке диагностического инструментария, следил за выполнением заданий детьми (при проведении групповой работы), проявил уважение к детям и коллегам.

				Разработал просветительский материал (памятку/буклет) в соответствии с заданием. Характеристика на обучающегося составлена грамотно, отражены основные индивидуальные особенности. Анализ занятий проведен по стандартной схеме, верно выделены основные этапы. **Высокий уровень:** Обучающийся проявил инициативу: самостоятельно предложил идеи для оформления кабинета психолога, подобрал актуальную тему для просветительского материала, нашел интересные данные при анализе отчетов психолога. Просветительские материалы (памятка/буклет/презентация) выполнены на высоком уровне, с учетом возрастных особенностей аудитории. Характеристика обучающегося содержит глубокий психолого-педагогический анализ, выявлены причины проблем в поведении или обучении, даны обоснованные рекомендации.
4	**Подготовка отчета и защита практики** (4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-9	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов. На защите дает полные, но не всегда

				глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечено старание и дисциплинированность. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами. Стиль изложения соответствует научно-публицистическому или официально-деловому. Приложения включают самостоятельно разработанные проекты документов, что подтверждает сформированность навыков. На защите свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета:** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и правовых основ деятельности психологической службы организации. В отчете корректно используется профессиональная психологическая лексика. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные материалы (диагностические бланки, просветительские буклеты, презентации). **Отзыв руководителя:** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии, высокую культуру общения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к аналитической работе. **Защита отчета:** На защите обучающийся свободно оперирует

	психологическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета:** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность психологической службы, используя базовые психологические категории. Приложения содержат необходимые материалы, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа. **Отзыв руководителя:** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета:** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Нарушений дисциплины не зафиксировано.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета:** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность психологической службы преимущественно методом копирования текстов должностных инструкций, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа. В тексте встречаются ошибки в использовании психологической лексики. **Отзыв руководителя:** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими. **Защита отчета:** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета:** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики. В отчете отсутствуют выводы либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной лексике. **Отзыв руководителя:** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют. **Защита отчета:** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности организации, демонстрирует отсутствие

	минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Олешкевич, В. И. Психология, психотерапия и социальная педагогика А. Адлера : учебник для вузов / В. И. Олешкевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09719-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491570.

2. Ипатов, А. В. Психология и педагогика высшего образования : учебник / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Москва : КноРус, 2026. — 273 с. — ISBN 978-5-406-15583-7. — URL: https://book.ru/book/960450

Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588259.

3. Пастернак, Н. А. Психология образования : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19390-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586874.

4. Савенков, А. И. Психология обучения : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584089.

б) дополнительная литература:

5. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584642.

6. Ткачук, Т. А. Психологическое обеспечение процесса инклюзивного образования : учебник для вузов / Т. А. Ткачук, О. М. Смышляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20830-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569306.

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).

12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.

Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).

15. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
16. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
17. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
18. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

19. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

20. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
21. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
22. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
23. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
25. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке