Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:18:54
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Е
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Программа государственной итоговой аттестации включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте России от 15 марта 2018 г. регистрационный № 50358;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326);
- Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 г. № 472н;
- Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;
- Устава АНОО ВО «КИПО»;
- Положения об организации государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в АНОО ВО КИПО, утвержденного приказом ректора, от

30 марта 2026 г. № 38-О.

Цель и задачи Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), с присвоением квалификации «бакалавр».

Государственная итоговая аттестация имеет своей целью определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (далее ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП), реализуемой в АНОО ВО «КИПО».

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7, ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Задачи Государственной итоговой аттестации:

- комплексная оценка уровня сформированности необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности компетенций в результате освоения основной образовательной программы;
- оценка самостоятельности исследования актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- демонстрация системного подхода в использовании профессиональных знаний;
- оценка навыков выпускника по планированию и реализации самостоятельной исследовательской работы, а также работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, электронными и сетевыми информационными ресурсами;
- оценка использования современных методов аналитической и проектной работы;
- оценка умения презентовать результаты самостоятельной работы и вести научную дискуссию по ее проблематике.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования на основании приказа ректора.

При условии успешного прохождения всех установленных форм проведения государственной итоговой аттестации, выпускнику АНОО ВО «КИПО» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании.

Объем государственной итоговой аттестации не превышает норм требований ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Государственные итоговые аттестационные испытания выпускников по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое обеспечение Государственных итоговых аттестационных испытаний выпускников по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) представлено:

- программой Государственной итоговой аттестации;
- оценочные материалами (тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) Право и экономика).

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА

Основными критериями оценки качества подготовки выпускника является его умение принимать оптимальные решения в сфере профессиональной деятельности на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в аттестационные испытания.

Деятельность выпускников направлена на развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) - Право и экономика.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

методический,

организационно-управленческий.

Каждый тип задачи профессиональной деятельности включает в себя профессиональные компетенции, согласно действующему профессиональному стандарту.

На государственную итоговую аттестацию выносится оценка сформированности ниже перечисленных компетенций:

2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (УК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимо-

		сти проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использо-

	в течение всей жизни	вать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-9.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-9.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявле-	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и

	ниям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения

2.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ОПК)**
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание с использованием произведений литературы в профессиональной деятельности, на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Умеет формулировать цели и задачи, определяет содержание, формы и методы духовно-нравственного воспитания средствами культуры, в том числе литературы, на основе базовых национальных ценностей ОПК-4.3. Демонстрирует навыки формирования духовно-нравственных качеств у обучающихся с использованием произведений литературы, на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том чис-	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образователь-

	ле обучающихся с особыми образовательными потребностями	ными потребностями ОПК-6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательныхотношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательныхпрограмм, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе ОПК-7.2. Проводит отбор и применение форм, методов итехнологий взаимодействия исотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК-8.4. Владеет методами научно--педагогического исследования в предметной области ОПК-8.5 Владеет методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний
Информационно-	ОПК-9. Способен понимать	ОПК-9.1 Знает основные принципы ис-

коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	пользования информационных технологий в образовании ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
Проектирование: разработка образовательных программ Оценка: анализ качества учебных материалов и образовательных программ, проведение экспертизы. Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик, инструментов и цифровых решений в учебный процесс Консультирование: оказание методической помощи преподавателям и педагогическим работникам.	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по праву и экономике в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными правовыми актами в сфере образования	ПК-1.1. Знает требования ФГОС к содержанию и результатам освоения учебных предметов «Право» и «Экономика»; нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность; структуру и логику построения рабочей программы учебного предмета. ПК-1.2. Умеет разрабатывать рабочую программу и тематическое планирование по праву и экономике; отбирать содержание, формы и методы обучения в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся. ПК-1.3. Владеет навыками проектирования учебных занятий по праву и экономике; приёмами отбора и структурирования учебного материала в соответствии с нормативными требованиями.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта ПС 01.001 «Педагог», ТФ А/01.6 (общепедагогическая функция, обучение)
		ПК-2. Способен анализировать и применять нормы семейного законодательства	ПК-2.1. Знает семейный кодекс РФ, семейные права, и основы защиты прав детей ПК-2.2. Умеет осуществлять правовое просвещение в области семейных отношений, прав	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отече-

			детей и обязанностей родителей ПК-2.3. Владеет навыками разработки методических материалов и проведением мероприятий по основам семейного права	ственного и зарубежного опыта
		ПК-3. Способен доступно объяснять учащимся принципы рационального использования и охраны земель, виды прав на землю	ПК-3.1. Знает структуру и содержание Земельного кодекса РФ, федеральных законах и подзаконных актах, регулирующих земельные отношения ПК-3.2. Умеет логически обосновывать свою точку зрения по вопросам земельного права ПК-3.3. Владеет навыками применения норм земельного законодательства при решении практических задач и методикой их преподавания.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		ПК-4. Способен заниматься развивающей деятельностью	ПК-4.1. Знает основные закономерности организации образовательного процесса ПК-4.2. Умеет работать с профессиональной документацией специалистов образовательной организации ПК-4.3. Владеет навыками формирования и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	ПС 01.001 Педагог ТФ А/03.6
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Проектирование: разработка рабочих учебных программ правового модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-5. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и проце-	ПК-5.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ПК-5.2. Умеет управлять своим	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отече-

правового модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик правового модуля		дуры	рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ПК-5.3. Владеет владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	ственного и зарубежного опыта
Проектирование: разработка рабочих учебных программ правового модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания правового модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик правового модуля	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-6. Способен разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации	ПК-6.1 Знает законодательство Российской Федерации и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-6.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации ПК-6.3 Владеет навыками сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации	ПС 09.004 Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений ТФ А/02.6
Проектирование: разработка рабочих учебных программ экономического модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания экономического модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик экономического модуля	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-7. Способен организовывать сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-7.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-7.3 Владеет навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПС 08.043 Экономист предприятия ТФ А/01.6
Проектирование:	Образовательные	ПК-8. Способен	ПК-8.1. Понимает сущ-	Анализ требова-

разработка рабочих учебных программ правового модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания правового модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик правового модуля	программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	профессионально толковать нормы права	ность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности. ПК-8.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ний к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Проектирование: разработка рабочих учебных программ правового модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания правового модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик правового модуля	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-9. Способен определять круг задач в рамках законотворческого или образовательного проекта	ПК-9.1. Знает теоретические основы парламентского права, предмет, метод и источники; историю парламентаризма; структуру парламента РФ ПК-9.2. Умеет аргументированно объяснять свою позицию по вопросам парламентского права; анализировать законопроекты; объяснять процедуру избрания и ответственности депутатов ПК-9.3. Владеет навыками работы с регламентами палат Федерального Собрания, навыками анализа парламентских процедур для использования в учебном процессе	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
Проектирование: разработка рабочих учебных программ правового модуля Оценка: анализ качества образовательных программ, в части содержания правового модуля Разработка технологий: внедрение и адаптация новых образовательных методик правового модуля	Образовательные программы, образовательные организации, процессы обучения, научные и педагогические коллективы	ПК-10. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями образовательных стандартов, включая знание основ правовой системы для преподавания	ПК-10.1. Знает требования образовательных стандартов, включая знание основ правовой системы для преподавания ПК-10.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями образовательных стандартов, включая знание основ правовой системы для преподавания	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта

3.ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР бакалавра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе. Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются рабочим учебным планом направления подготовки бакалавра, сроки выполнения согласно графику учебного процесса.

ВКР представляет собой систематизацию знаний, полученных обучающимся за весь период обучения, проверку умения корректно использовать профессиональные знания и навыки и степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в сфере педагогического образования (преподавания права и экономики), и носить строго доказательный характер изложения содержания ВКР в целом.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной творческой работой, характеризующейся решением актуальных задач педагогической науки и практики обучения праву и экономике и применения полученных научных результатов в практической экономической (профессиональной) деятельности.

При написании ВКР не допускается использование чужих текстов, графиков, таблиц или рисунков без прямого указания на источник (его автора, название, выходные данные и страницу или Интернет-адрес, откуда заимствован фрагмент) является недопустимым.

ВКР может выполняться обучающимися в одном из трех видов: исследовательский, проектный, методический:

1. ВКР является **исследовательской**, если она характеризуется сочетанием теоретического изучения педагогических, правовых и экономических феноменов с практической опытно-экспериментальной работой в области преподавания правовых и экономических дисциплин в образовательных организациях. Особое внимание уделяется оригинальности замысла, обоснованию выбранных методов обучения, диагностических процедур и критериев оценивания, а также применению современных образовательных технологий в процессе формирования правовой и финансовой грамотности обучающихся.

В работе важна аналитическая проработка темы: обзор научной и методической литературы по проблеме исследования (педагогика, методика преподавания права и экономики, психология, теория государства и права, экономическая теория), постановка проблемы, формулировка гипотезы, цели и задач, выбор диагностического инструментария (тесты, анкеты, кейс-задания, критерии оценки компетенций), разработка и апробация методики обучения, системы заданий или педагогического эксперимента. Демонстрация результатов осуществляется в виде количественного и качественного

анализа эмпирических данных (таблицы, диаграммы, сравнительные показатели, описание динамики сформированности правовых и экономических знаний, умений и навыков обучающихся).

Оформление требует соответствия стандартам организации (ГОСТ, требования вуза), а оценка включает глубину теоретического анализа, корректность организации эксперимента, доказательность выводов, педагогическую и предметную обоснованность предложенных решений, их практическую реализуемость в условиях образовательной организации.

2. **Проектные** ВКР сосредоточены на создании конкретного проекта учебно-методического или организационно-педагогического характера в области преподавания права и экономики. Работа имеет ярко выраженную практическую направленность и включает разработку полного пакета учебно-методической документации: рабочей программы по праву или экономике для определенной возрастной группы, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков, комплекта дидактических материалов, системы заданий для формирования правовой и финансовой грамотности, сценариев внеурочных мероприятий, элективных курсов, программ кружков, факультативов и т.д.

Ключевые артефакты: календарно-тематический план, конспекты уроков с описанием используемых методов и приёмов, контрольно-измерительные материалы, диагностические карты, методические рекомендации для учителей, материалы для организации внеурочной деятельности по праву и экономике, проекты бизнес-игр, деловых игр, судебных заседаний, правовых турниров и экономических кейс-чемпионатов. Оформление требует четкой структуры (введение, аналитическая часть, проектирование, описание реализации, оценка эффективности, заключение), наличия приложений с практическими материалами и соблюдения требований к педагогическому проектированию (целесообразность, адресность, диагностичность, возможность внедрения в образовательный процесс).

3. Целью методических ВКР является разработка методических рекомендаций, технологических инструкций, дидактических пособий, учебно-методических комплектов, руководств по организации образовательного процесса по правовым и экономическим дисциплинам. Работа включает описание методов, приёмов, техник и подходов, используемых в обучении праву и экономике: методы активного обучения (деловые игры, кейс-метод, дискуссии, проектная деятельность, проблемное обучение), методы формирования правовой и финансовой грамотности, технологии формирования критического мышления, цифровые образовательные ресурсы, методы правового просвещения, экономического воспитания и др., а также обоснование их эффективности на основе педагогического опыта или анализа методической литературы.

Важно четко структурировать материал, подкрепляя его схемами, таблицами, алгоритмами работы, чек-листами для учителей и учащихся, приме-

рами дидактических материалов (карточки, задачи, кейсы, тесты, сценарии игр, правовые ситуации для анализа, экономические задачи), конспектами уроков и внеурочных занятий, перспективными планами, а также практическими рекомендациями для учителей права, экономики, обществознания, классных руководителей и родителей.

Проверка ВКР на процент оригинальности (заимствований) текста в электронной системе по проверке заимствований является обязательной. К защите допускаются только те выпускные квалификационные работы, процент оригинальности авторского текста которых соответствует нормативу: оригинальность – не менее 60%.

3.2. Этапы, сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Работа над ВКР включает несколько этапов:

- выбор темы;
- утверждение темы ВКР;
-формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- получение отзыва и рецензий на ВКР;
- прохождение нормоконтроля;
- предоставление ВКР на кафедру;
- подготовка тезисов и презентации для выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (печатная и электронная версия) и установленной документации на хранение.

В таблице 3.1.1 представлены основные этапы подготовки ВКР

Таблица 3.1.1- Этапы, сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/ участники	Входящие документы
1.	**Определение темы ВКР**			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 8 месяцев до	Проректор по учебной и мето-	Протокол заседания выпускаю-

		начала ГИА	дической работе, по науке и качеству образовательной деятельности, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	щей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора института
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	Декан факультета, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора
2	**Организация работы над ВКР**			
	Формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР	Не позднее 2-х недель после закрепления темы ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный график выполнения ВКР
	Проведение консультаций: - общее ознакомление с основной литературой по теме; - составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР; - сбор подробного материала по теме и его изучение; - обобщение и анализ материала; - работа над черновым вариантом ВКР; - предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю; - работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок.	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Календарный график выполнения ВКР
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде
3.	**Допуск к защите (предзащита)**			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры

	Подготовка отзыва ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном руководителя ВКР
	Подготовка рецензии ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР, обучающийся	Рецензия.
	Нормоконтроль	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Проректор по учебной и методической работе Проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности, норм контролёры назначаемые приказом ректора, обучающиеся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде. Приказ ректора. Подпись нормконтролера на титульном листе ВКР.
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР
	Передача ВКР в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР. Секретарь ГЭК	Текст ВКР Отзыв руководителя с отметкой обучающегося к ней об ознакомлении с документацией
4.	**Защита ВКР**			
	Защита ВКР	По расписанию государственных аттестационных испытаний	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5.	**Хранение ВКР**			
	Передача ВКР (печатной и электронной версии) и установленных документации на хранение	В течение 30 дней после защиты	Секретарь ГЭК	УМО Архив

3.3. Выбор темы и контроль за подготовкой ВКР

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой пе-

дагогики АНОО ВО «КИПО» (далее по тексту - выпускающая кафедра), рассматривается на заседании Учебно-методического совета и утверждается приказом ректора Института.

Тематика ВКР должна соответствовать следующим критериям:

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Объект и предмет научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать затрагивать актуальные проблемы методики преподавания права и экономики, формирования правовой и финансовой грамотности обучающихся и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой выпускающей кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, с обоснованием ее актуальности, научной и практической значимости, а также целесообразности ее разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся оформляет заявление об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя после издания приказа разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора института.

5. Темы ВКР предлагаются по следующим типам задач профессиональной деятельности: исследовательский вид ВКР (тип задач организационно-управленческий); проектный вид ВКР (тип задач организационно-управленческий); методический вид ВКР (тип задач методический).

6. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора института.

Примерный перечень тем ВКР

Для ВКР исследовательского вида

1. Исследование эффективности использования кейс-метода при обучении праву в старших классах.
2. Анализ влияния деловых игр на формирование финансовой грамотности у учащихся 8–9 классов.
3. Исследование особенностей формирования правовой культуры школьников в условиях цифровой образовательной среды.
4. Изучение динамики развития критического мышления учащихся при изучении экономических дисциплин.

5. Исследование взаимосвязи уровня финансовой грамотности и экономической социализации старшеклассников.
6. Анализ эффективности проектной деятельности в формировании правовых компетенций у учащихся основной школы.
7. Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности.
8. Изучение влияния дискуссионных методов обучения на развитие правосознания старшеклассников.
9. Исследование эффективности использования цифровых образовательных ресурсов при изучении экономики.
10. Анализ сформированности правовых знаний учащихся после изучения раздела «Конституционное право» в основной школе.
11. Исследование особенностей формирования предпринимательских компетенций у старшеклассников в рамках профильного обучения.
12. Изучение влияния игровых технологий на развитие познавательного интереса к правовым дисциплинам.
13. Исследование эффективности использования элементов судебного процесса при изучении уголовного права в школе.
14. Анализ уровня сформированности налоговой грамотности учащихся 9–11 классов.
15. Исследование особенностей использования метода проектов при изучении темы «Гражданское право» в старшей школе.
16. Изучение эффективности применения технологии развития критического мышления на уроках экономики.
17. Исследование взаимосвязи экономической грамотности и социальной активности старшеклассников.
18. Анализ эффективности использования кейс-задач при формировании финансовой грамотности у школьников.
19. Исследование особенностей преподавания трудового права в условиях реализации ФГОС среднего общего образования.
20. Изучение влияния элективных курсов по праву на профессиональное самоопределение старшеклассников.
21. Исследование уровня сформированности правовых компетенций учащихся при изучении семейного права.
22. Анализ эффективности использования учебных бизнес-симуляций в процессе обучения экономике.
23. Исследование особенностей формирования экономического мышления у учащихся 5–6 классов.
24. Изучение влияния краеведческого материала на формирование экономических знаний у школьников.
25. Исследование эффективности использования методов активного обучения при изучении основ предпринимательской деятельности.

Для ВКР проектного вида

1. Разработка элективного курса «Основы предпринимательства» для учащихся 10–11 классов.
2. Проект программы факультатива «Финансовая грамотность» для учащихся 8–9 классов.
3. Разработка комплекта учебных кейсов по гражданскому праву для старшей школы.
4. Проект системы уроков по теме «Налоги и налогообложение» с использованием цифровых технологий.
5. Разработка деловой игры «Судебный процесс» по теме «Трудовые споры» для учащихся 10–11 классов.
6. Проект программы внеурочной деятельности «Школа юного предпринимателя» для учащихся 7–8 классов.
7. Разработка методического обеспечения урока «Права потребителей» с использованием кейс-метода.
8. Проект системы заданий для формирования экономической грамотности у учащихся 5–6 классов.
9. Разработка рабочей программы элективного курса «Основы налоговой грамотности» для старшеклассников.
10. Проект деловой игры «Бизнес-старт» для учащихся экономического профиля 10–11 классов.
11. Разработка учебно-методического комплекса по разделу «Конституционное право» для основной школы.
12. Проект системы уроков по теме «Семейное право» с использованием интерактивных методов обучения.
13. Разработка программы кружка «Юный правовед» для учащихся 7–8 классов.
14. Проект внеурочного мероприятия «Правовой турнир» для учащихся 9–11 классов.
15. Разработка комплекта дидактических материалов по теме «Банковская система» для уроков экономики.
16. Проект программы факультатива «Право в повседневной жизни» для учащихся 9 классов.
17. Разработка системы кейс-задач по экономике для формирования финансовой грамотности школьников.
18. Проект урока-дебаты по теме «Проблемы безработицы» в курсе экономики старшей школы.
19. Разработка методических материалов для проведения недели правовых знаний в школе.
20. Проект программы внеурочной деятельности «Школа финансовой безопасности» для учащихся 7–9 классов.
21. Разработка системы интерактивных заданий для изучения раздела «Уголовное право» в 10–11 классах.

22. Проект учебного занятия по теме «Защита прав потребителей» с использованием ролевой игры.
23. Разработка банка заданий для олимпиады по праву для учащихся 9–11 классов.
24. Проект программы элективного курса «Экономика семьи» для учащихся 8–9 классов.
25. Разработка бизнес-кейса «Открытие предприятия» для групповой работы старшеклассников.

Для ВКР методической направленности

1. Методические рекомендации по использованию кейс-метода на уроках права в старшей школе.
2. Разработка методического пособия по формированию финансовой грамотности учащихся 5–9 классов.
3. Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся на уроках экономики.
4. Разработка сборника деловых игр по праву и экономике для учащихся основной и старшей школы.
5. Методическое пособие по использованию цифровых образовательных ресурсов на уроках обществознания (раздел «Право»).
6. Разработка практических рекомендаций по подготовке учащихся к олимпиадам по праву.
7. Методические рекомендации по организации дискуссий на уроках экономики в профильных классах.
8. Разработка сборника кейс-заданий по гражданскому праву для учащихся 10–11 классов.
9. Методическое пособие по проведению недели правовых знаний в образовательной организации.
10. Разработка технологических карт уроков по разделу «Экономическая сфера» для основной школы.
11. Методические рекомендации по формированию правовой грамотности у младших подростков (5–7 классы).
12. Разработка дидактических материалов по теме «Налоговая система РФ» для уроков экономики и права.
13. Методическое пособие по организации внеурочной деятельности правовой направленности.
14. Разработка системы заданий для формирования предпринимательских компетенций у старшеклассников.
15. Методические рекомендации по использованию технологии проблемного обучения на уроках права.
16. Разработка сборника правовых задач и ситуаций для анализа на уроках обществознания.

17. Методическое пособие для учителя экономики по организации проектной деятельности.
18. Разработка практических рекомендаций по проведению деловых игр при изучении экономических дисциплин.
19. Методические рекомендации по формированию финансовой грамотности в рамках уроков обществознания.
20. Разработка дидактического материала для элективного курса «Основы предпринимательства».
21. Методическое пособие по организации ученических правовых клиник в школе.
22. Разработка системы контрольно-измерительных материалов по праву для 10–11 классов.
23. Методические рекомендации по использованию интерактивной доски на уроках экономики.
24. Разработка сборника экономических задач с практическим содержанием для 8–9 классов.
25. Методическое пособие для учителя по организации уроков права с использованием активных методов обучения.

Контроль подготовки ВКР включает следующие этапы:

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР.
2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2).
3. Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).
4. Научный руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации в соответствии с утвержденным календарным графиком выполнения ВКР (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) обеспечивает обратную связь студенту по его работе, основываясь на критериях оценивания;
д) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра заслушивает сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В котором характеризует текущую работу студента над выбранной темой и полученные результаты. В отзыве научного руководителя указывается оценка проведенной работы (по разделам) и ее результатов, указываются недостатки и достоинства работы, отражаются регулярность работы обучающегося с научным руководителем, соблюдение сроков сдачи отчетного материала; выводы о соответствии выполненной работы квалификационным требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня образования.

На предварительную защиту допускается ВКР, представленная в законченном виде. После предварительной защиты вносятся необходимые корректировки, изменения и дополнения.

7. Руководитель ВКР размещает текст в электронно- библиотечной системе института, проводит проверку на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомочных заимствований, установленных в соответствии с локальными нормативными актами и направляет на нормоконтроль.

Нормоконтроль проводится с целью:

– соблюдения норм и требований, установленных государственными и отраслевыми стандартами, стандартами института и другими нормативными документами;

– обеспечения комплектности документации в ВКР;

– обеспечения нормативных требований к качеству оформления ВКР.

Нормоконтролер проверяет:

– комплектность документации;

– правильность оформления титульного листа и текста пояснительной записки;

– наличие необходимых подписей с расшифровкой фамилий и дат;

– соблюдение требований стандартов;

– наличие и правильность ссылок на библиографические источники.

Нормоконтролер не несет ответственности за содержание и принятые в работе решения. Он имеет право возвращать студенту ВКР в случаях их небрежного оформления, отсутствия обязательных подписей или нарушения

установленной комплектности.

Проверенная ВКР, в которой имеются отступления от требований нормативной документации, передается вместе с замечаниями студенту для последующего исправления. Исправленные работы повторно направляются нормоконтролеру. После его подписи запрещается вносить в текст ВКР какие-либо изменения и дополнения.

Консультанты могут назначаться для руководства разделами ВКР, связанными с использованием математического аппарата обработки данных, в случаях, когда тематика ВКР носит междисциплинарный характер, а также в случаях, когда работа имеет прикладную или специализированную направленность.

3.4. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рыпускные квалификационные работы подлежат внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР обучающегося от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки или специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях различных организационно-правовых форм, в высших учебных заведениях и научных организациях.

Внешний рецензент оценивает практическую значимость работы, востребованность в выбранной области профессиональной деятельности, научно-теоретическую проработанность основных категорий методологического аппарата исследования, обоснованность диагностической и формирующей программ.

Внешняя рецензия включает в себя:

- оценку актуальности (проблемы) исследования,
- оценку теоретической и (или) практической значимости результатов исследования,
- указание на недостатки работы (при их наличии),
- выводы и рекомендации рецензента,
- общую рекомендуемую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии).

При оформлении рецензии не на бланке организации, подпись должна быть заверена печатью организации.

К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Рецензия предоставляется студентом на кафедру не позднее, чем за 10 дней до даты защиты ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

3.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

- ориентирование ВКР на тип задач профессиональной деятельности: методический, организационно-управленческий.

- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной практики;

-актуальность темы;

- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики;

-комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;

- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

ВКР по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Право и экономика имеет следующую структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при необходимости).

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех разделов (при необходимости - подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Во **введении** указываются актуальность выбранной темы исследования и ее обоснование, объект, предмет, цель и задачи ВКР, гипотеза и ее обоснование, определяются методы исследования.

В **основной части** ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Основная часть ВКР должна быть разделена на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Должна включать не менее двух глав (разделов), она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Каждую главу (параграф) ВКР начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в ВКР литературу и источники, в том числе онлайн источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося **навыков** самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР.

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, конкретные материалы СМИ, которые были привлечены в качестве материалов исследования, иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

3.6. Оформление выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Текст должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 по ГОСТ Р 2.301-68.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта основного текста – кегль 14 (дополнительный текст – кегль не менее 10), абзацный отступ - 1,25 см. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения, должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.11-2004.

При оформлении ВКР необходимо руководствоваться «Методическими указаниями по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ для всех направлений подготовки АНОО ВО КИПО».

3.7 Защита выпускной квалификационной работы

Порядок защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о ГИА и Регламентом работы ГЭК.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации проректором по учебно-методической работе утверждается согласованное с председателем ГЭК и учебно-методическим отделом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций и предварительной защиты ВКР.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не менее чем за 3 недели до начала работы ГЭК.

Предварительная защита проходит в виде устного выступления, обучающегося на заседании выпускающей кафедры.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную руководителем, подписанную

нормоконтролером. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся должен подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Решение кафедры по итогам предзащиты оглашается обучающемуся после окончания заседания кафедры. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в учебно-методический отдел не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Допуск к защите ВКР осуществляется по результатам проверки ВКР на объем заимствований и предварительной ее защиты.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично.

Защита ВКР проводится в последнюю неделю ГИА. Защита ВКР проводится публично. Общая продолжительность защиты ВКР на одного студента, как правило, не должна превышать 30 минут. На сообщение ГЭК результатов своей работы студенту предоставляется не более 15 минут.

Процедура защиты ВКР включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления, обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;

-оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);

-ответы на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке каждому обучающемуся.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания (защиты ВКР).

Общая оценка складывается из оценки самой представленной ВКР, презентации работы в ходе защиты и ответов на вопросы во время защиты.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию, в порядке и сроке, установленными федеральными нормативными правовыми актами и локальными актами института.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), приказом ректора может быть предоставлена возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется Положением о ГИА и Регламентом работы апелляционных комиссий.

Наиболее перспективные (инновационные) в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОЦЕДУРЕ ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В связи с тем, что все универсальные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (п. 5.5. ФГОС ВО), на защиту выпускной квалификационной работы выносится оценка нижеперечисленных компетенций:

- универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК9; УК-10;

- общепрофессиональные компетенции ОПК: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;

- профессиональные компетенции (в соответствии с типами задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский; художественный; проектный; информационно-технологический) ПК: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом характеристики профессиональной деятельности выпускника в период прохождения производственной практики и отзыва руководителя ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

-полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

-наличие умений (навыков), оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

-владение опытом, проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается на основе содержания ответов на вопросы.

По результатам защиты ВКР оформляется оценочный лист с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Критерии оценки результатов защиты ВКР	**Компетенции**
Актуальность и новизна темы	УК-1; УК-2; ОПК-1; ПК-1
Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме	УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2
Практическая значимость ВКР	УК-3; УК-6; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным	УК-2; УК-8; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4

автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения производственной практики	
Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения производственной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач по доказательству гипотезы ВКР	УК-7; ОПК-3; ОПК-7; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов	УК-1; УК-9; ОПК-5; ПК-2; ПК-6;ПК-7
Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы	УК-4; ОПК-2
Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР	УК-3; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8
Качество презентации ВКР	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-9

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	**Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций**
Тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки) ; – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы;	Оценка «ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»

– в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых– фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы неполны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основ-	Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»

ные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода анализа и интерпретации педагогических, правовых и экономических фактов и эмпирических данных; – исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям;	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «ПОРОГОВЫЙ»
в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредствен-	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» /

ную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности. Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК.	Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выставляют (оценивают) члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

В качестве типовых контрольных заданий для оценки освоения образовательной программы приведены темы ВКР.

На основании защиты ВКР члены ГЭК формулируют выводы о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) программы «Право и экономика» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

5.СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты АНОО ВО «КИПО» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

-продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (только по итогам выпускной квалификационной работы).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания,

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора института.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для организации самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к процедуре защиты ВКР используется:

- библиотечный фонд института, Электронно-библиотечные системы (ЭБС);

- помещение для самостоятельной работы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

В Институте используются электронно-библиотечные системы. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- образовательная платформа «ЮРАЙТ»

- электронная библиотечная система BOOK.ru.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Кафедра педагогики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по теме
ИССЛЕДОВАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРЕПОДАВАНИЯ НАЛОГОВОГО ПРАВА В ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Обучающийся:
_____/_____
подпись Ф.И.О. обучающегося (полностью)
__курса_____формы обучения
Направления подготовки:_____
Направленность (профиль):_____

Научный руководитель:
_____
должность
_____/_____
подпись Ф.И.О. научного руководителя

Работа допущена к защите
Решением заседания кафедры
(протокол № _____ от «_____» _____ 20___ г.).

Заведующий кафедрой:
_____/_____
подпись Ф.И.О. заведующего кафедрой

Нормоконтролер:
_____
должность
_____/_____
подпись Ф.И.О. нормоконтролера

Дата защиты: «____»_____20__г.
Оценка: _____

Краснодар– 20__

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

Заведующему кафедрой
Педагогики
Першаковой Т.В.
студентки 6 курса, группы _____
заочной формы обучения
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль)
«Право и экономика»
Адаменко Виктории Сергеевны

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме «Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности» и назначить руководителем к.п.н., доцента Ушакова Алексея Антонидовича.

«___» _____ 20___ г. _____Адаменко В.С.
«___» _____ 20___ г. _____Першакова Т.В.

Тема ВКР и кандидатура руководителя рассмотрены и утверждены на заседании кафедры Педагогики

«___» _____20___года, протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Першакова Т.В.

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____
«____» _____ 20__г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Адаменко Виктории Сергеевны
студентки 6 курса заочной формы обучения,
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Право и экономика»,
группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности».
2. Цель исследования: _____
3. Задачи исследования: _____
4. Ожидаемый результат: _____

5. Руководитель: к.п.н., доцент Ушаков Алексей Антонидович

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов ВКР): _____.

7. Срок сдачи, законченной ВКР «_____» _____20__ г.

8. Задание составил:

«____» _____ 20_____ г. Ушаков Алексей Антонидович

9. Задание принял к исполнению:

«____» _____ 20_____ г. Адаменко Виктория Сергеевна

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
_____
«____» _____ 20__г.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы
Адаменко Виктории Сергеевны
студентки 6 курса заочной формы обучения,
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Право и экономика»,
группа _____-

Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Представление на кафедру заявления и задания, согласованного с руководителем с рабочим названием темы		выполнено
Согласование плана написания и содержания работы с руководителем		выполнено
Подбор источников. Составление библиографии. Написание введения.		выполнено
Написание и представление первой главы		выполнено
Написание и представление второй главы		выполнено
Написание и представление третьей главы		выполнено
Формирование выводов и заключения и корректировка работы		выполнено
Оформление ВКР и представление для написания отзыва руководителю.		выполнено
Оформление ВКР и представление для нормоконтроля		выполнено
Окончательная проверка и размещение текста работы в вузовской системе «ВКР-ВУЗ»		выполнено
Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		выполнено
Предзащита на кафедре выпускной квалификационной работы		выполнено

Подготовка отзыва и рецензирование выпускной квалификационной работы		выполнено
Процедура нормоконтроля и оригинальности выпускной квалификационной работы		выполнено

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

СОГЛАСИЕ
На размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС АНОО ВО «КИПО»

Я, Адаменко Виктория Сергеевна,
студента группы _____

разрешаю АНОО ВО «КИПО» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Право и экономика» выпускную квалификационную работу на тему: «Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности» (далее ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу http://www.vkr-vuz.ru (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Я подтверждаю, что ВКР не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которой выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

_____ _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель: Ушаков Алексей Антонидович _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Кафедра педагогики

Отзыв руководителя о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: «Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности»
обучающейся Адаменко Виктории Сергеевны

6 курса заочной формы обучения
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Право и экономика»

Отзыв включает в себя:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы, приведенные обоснованные предложения и выводы по исследуемой проблеме обучающимся;
- задачи, сформулированные во введении работы, решены в полном объеме;
- содержание соответствует утвержденному заданию и поставленным целям;
- рекомендации, разработанные в рамках работы обучающимся, которые могут быть использованы на практике учреждением.

Необходимо отметить работоспособность и инициативность автора.

В процессе написания выпускной квалификационной работы использовались современные нормативные акты, труды отечественных и зарубежных авторов, учебно-методические пособия, а также статьи из периодики.

Работа содержит все необходимые разделы и соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Оформление, соответствует предъявляемым требованиям.

Работу отличают четкая структура, завершенность, логичность изложения.

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование
2026 год набора

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Кафедра педагогики

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося
АНОО ВО «КИПО»
Адаменко Виктории Сергеевны

6 курса заочной формы обучения
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) «Право и экономика»
ВКР на тему: «Исследование особенностей преподавания налогового права в профильных классах экономической направленности»
Представлена на 75 листах

Выпускная квалификационная работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему соответствует установленным требованиям, предъявляемым к ВКР.

Актуальность темы выпускной квалификационной работы заключается _____

В работе раскрыты теоретические основы _____

Выпускная квалификационная работа студентки Адаменко Виктории Сергеевны включает введение, три главы, заключение и список использованных источников.

Во введении указаны объект и предмет, а также сформулированы цели и задачи исследования.

В первой главе исследуются теоретические основы _____

Вторая глава посвящена оценке _____

В третьей главе были разработаны рекомендации по разработке мероприятий_____

Заключение содержит обоснованные выводы по данной работе.

На основе проведенного анализа сформулированы рекомендации по разработке мероприятий.

Содержание работы свидетельствует о методологической подготовленности автора, его умении связывать полученные знания с практическими выводами и предложениями. Цели и задачи, сформированные в рамках работы, выполнены в полном объеме.

К достоинствам работы следует отнести системный подход в вопросе выработки содержания инвестиционного проекта производства.

Выработанный в рамках работы комплекс рекомендаций по разработке мероприятий _____

Работа заслуживает _____оценки.

Рецензент:

_____ _____
фамилия, имя, отчество, должность по основному месту работы подпись

«_____» _____ 20____г.