

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 14:06:16  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Общим собранием учредителей

Протокол от 26.06.2023 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Краснодар, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конференции работников и обучающихся (далее - Положение) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «кубанский институт профессионального образования» (Далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся (далее - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Института.

1.3. Компетенция Конференции устанавливается уставом Института.

## **2. Порядок созыва и подготовки Конференции**

2.1. Конференция созывается по решению Ученого совета Института по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать:

- дату проведения Конференции;
- повестку Конференции;
- нормы представительства делегатов на Конференцию;
- кандидатуру председателя и/или членов комиссии по организации и проведению Конференции.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации и проведению Конференции (далее - Комиссия).

2.4. Председатель Комиссии утверждается Ученым советом Института.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается Ученым советом Института и/или приказом ректора.

2.6. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.7. Полномочия Комиссии:

2.7.1. контроль за соблюдением Устава Института, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Института в части деятельности Конференции;

2.7.2. организация проведения Конференции;

2.7.3. осуществление мероприятий, необходимых для подготовки Конференции;

2.7.4. координация проведения общего собрания работников и общего собрания обучающихся Института (далее - общее собрание) по избранию делегатов Конференции;

2.7.5. рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Института, в том числе протоколов общих собраний по избранию делегатов Конференции;

- 2.7.6. проверка легитимности избрания делегатов, подтверждение их полномочий и составление единого списка делегатов Конференции;
- 2.7.7. определение формы проведения Конференции в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
- 2.7.8. определение порядка работы Конференции в форме онлайн-коммуникации;
- 2.7.9. информирование всех работников и обучающихся Института о дате и времени проведения Конференции путем размещения объявления на официальном сайте Института;
- 2.7.10. извещение делегатов о проведении Конференции путем направления приглашения на адреса корпоративной электронной почты делегатов Конференции;
- 2.7.11. разработка форм документов в соответствии с целями и задачами Конференции;
- 2.7.12. организация изготовления временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования и других необходимых документов;
- 2.7.13. подготовка проекта регламента Конференции;
- 2.7.14. подготовка предложений по кандидатурам президиума и/или председателя Конференции, счетной комиссии, секретариата;
- 2.7.15. обеспечение подготовки помещений для проведения тайного голосования и урн (кабин) для его проведения;
- 2.7.16. сбор информации и осуществление контроля за ходом подготовки вопросов повестки Конференции;
- 2.7.17. организация регистрации делегатов Конференции;
- 2.7.18. организация начала работы Конференции;
- 2.7.19. информирование работников и обучающихся Института о принятых Конференцией решениях;
- 2.7.20. другие полномочия в случае созыва Конференции для выборов членов Ученого совета Института:
  - 1) подготовка предложений по нормам представительства работников и обучающихся Института в избираемую часть Ученого совета Института и внесение этих предложений для рассмотрения Ученым советом Института.
  - 2) рассмотрение документов, поступивших от структурных подразделений и обучающихся Института, в том числе протоколов общих собраний по выдвижению представителей работников и обучающихся в состав Ученого совета Института с приложением регистрационных листов;
  - 3) составление полного списка представителей от работников и обучающихся Института в состав Ученого совета;
  - 4) подписание председателем и секретарем Комиссии бюллетеней для тайного голосования по избранию членов ученого совета Института, заверение печатью.
- 2.7.21. иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 ее списочного

состава. Решения принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании членов Комиссии простым большинством голосов.

### **3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства**

3.1. Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Института.

3.2. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется по нормам представительства, установленным в решении Ученого совета Института о созыве Конференции. Первая конференция проводится по решению учредителей.

3.3. Члены Ученого совета Института и Комиссии являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания. Представительство членов Ученого совета Института должно составлять не более 50 % общего числа делегатов Конференции.

3.4. Совместители, временные работники, обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения не могут быть избраны делегатами, а равно и не участвуют в выборе делегатов.

3.5. Делегаты Конференции избираются на общем собрании трудового коллектива работников и общем собрании обучающихся Института открытым или тайным голосованием (по решению собрания) согласно норме представительства, утвержденной Ученым советом Института, при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

3.6. Организация проведения общего собрания трудового коллектива по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

3.7. Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Института осуществляется на общем собрании обучающихся. Организация проведения общего собрания обучающихся возлагается на руководителей структурных подразделений Института.

3.8. Общие собрания проводятся не позднее, чем в установленный Комиссией срок.

3.9. Общие собрания проводятся в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

Общее собрание в заочной форме подразумевает проведение электронного голосования по корпоративной электронной почте.

Решение о проведении общего собрания в заочной форме принимается Ученым советом Института.

3.10. Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счетную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости).

При проведении общего собрания в заочной форме председателем является руководитель структурного подразделения Института, ответственный за

организацию общего собрания, а секретарь определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

3.11. Выдвижение кандидатур делегатов производится с учетом их согласия.

3.12. Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований пункта 3.5 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на выдвижение своей кандидатуры.

3.13. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.14. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.15. Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются председателем общего собрания в Комиссию на бумажном и электронном носителях в установленный Комиссией срок.

#### **4. Порядок работы Конференции**

4.1. Конференция проводится в очной форме, которая подразумевает совместное личное физическое присутствие делегатов в одном месте в одно время, или в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие делегатов посредством видеоконференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, вынесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения этих вопросов.

4.2. Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах за 1 час до ее открытия. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. При регистрации делегату выдается мандат делегата Конференции.

В установленное время (как правило, за 5 минут до открытия Конференции) регистрация делегатов Конференции прекращается, явочные листы передаются председателю Комиссии.

4.3. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

4.4. На заседании Конференции могут присутствовать лица, приглашенные от имени Ученого совета Института или ректора Института.

4.5. Открывает Конференцию председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии), который оглашает:

- результаты подтверждения Комиссией полномочий делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- результаты регистрации делегатов Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- кандидатуры для избрания председателя Конференции или президиума Конференции с правом избрания председателя Конференции, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции;
- лиц, приглашенных от имени Ученого совета Института или ректора Института.

4.6. Заседания Конференции ведет председатель Конференции.

4.7. Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретариат и счетная комиссия.

Секретариат Конференции осуществляет редакцию проектов документов с учетом состоявшегося обсуждения, ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту информации в нем, принимает от делегатов письменные вопросы и заявки на выступления по вопросам повестки заседания.

Счетная комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии, что оформляется протоколом и принимается Конференцией к сведению, осуществляет подсчет голосов при голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протоколы об итогах голосования.

4.8. Председатель Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

4.9. Председатель Конференции выносит на утверждение Конференции регламент ее работы.

Как правило, применяется следующий регламент работы Конференции:

- основной доклад по вопросам повестки заседания - не более 30 минут;
- содоклад - не более 10 минут;
- участие делегата в обсуждении вопроса - не более 5 минут.

4.10. По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

4.11. После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания.

Решения по процедурным вопросам принимаются открытым голосованием.

По всем остальным вопросам форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или Уставом Института.

4.12. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

4.13. Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата.

Подсчет голосов осуществляют члены счетной комиссии. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

4.14. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляет счетная комиссия сразу после окончания голосования и проводит его без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

4.15. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.16. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

4.17. При необходимости по решению Конференции проводится повторное голосование.

4.18. Председатель подводит итоги работы Конференции и объявляет о завершении ее работы.

4.19. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретариат Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

4.20. По результатам проведения Конференции секретариат Конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний Комиссии;

- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Института по избранию делегатов на Конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

4.21. Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается по сдаточной описи секретарю-делопроизводителю в приемную ректора.