Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:41:52
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Гражданский процесс

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2025

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.19 «Гражданский процесс» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Б1.О.19 Гражданский процесс» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях, категориях и закономерностях развития гражданского процессуального права, овладение методологией исследования, толкования и применения норм гражданского процесса, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданской процессуальной отраслью, о принципах правового регулирования.

1.2 Задачи дисциплины

– знать основные общеправовые понятия и категории гражданского процессуального права;

– уметь квалифицированно оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями гражданского процессуального права;

– умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению в гражданском процессе нормативные правовые акты;

– умеет осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы гражданского процессуального права, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

– знать основные виды, особенности толкования норм гражданского процессуального права;

– уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм гражданского процессуального права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;

– знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств в гражданском процессе;

– уметь давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.

– уметь целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.19 Гражданский процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме, на 4 курсе по очно-заочной форме обучения, 4 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	**Знать:** основные правила построения устной и письменной речи, особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о гражданском процессе; профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о гражданском процессе; **Уметь:** логически, верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о гражданском процессе; корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении законодательства о гражданском процессе **Владеть**: профессиональной юридической лексикой и правилами её использования при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении законодательства о гражданском процессе

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**72**	**52**	**12**
Аудиторные занятия (всего):	**72**	**52**	**12**
занятия лекционного типа	36	26	6
практические занятия	36	26	6
Иная контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**108**	**128**	**195**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	90	100	100

Подготовка к текущему контролю		18	28	95
Контроль:		**36**	**36**	**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36	9
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**216**	**216**
	в том числе контактная работа	**72**	**52**	**12**
	зач. ед	**6**	**6**	**6**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права 1.1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, задачи и система 1.2. Источники гражданского процессуального права 1.3. Стадии гражданского процесса 1.4. Понятие и виды судопроизводства	20	-	4	4	12
2.	Принципы гражданского процессуального права 2.1. Место гражданского процессуального права в системе российского права 2.2. Право на судебную защиту, закрепленную в Конституции РФ 2.3. Классификация принципов гражданского процессуального права и их значение	20	-	4	4	12
3.	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве 3.1. Понятие подведомственности и ее виды 3.2. Понятие и виды юрисдикционных органов 3.3. Общие правила (критерии) судебной подсудности 3.4. Понятие и виды подсудности	20	-	4	4	12
4.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты 4.1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация 4.2. Объекты гражданских процессуальных правоотношений 4.3. Основания участия граждан и организаций в гражданском процессе 4.4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность	20	-	4	4	12
5.	Участие прокурора в гражданском процессе 5.1. Порядок участия прокурора в гражданском процессе 5.2. Характеристика органов, участвующих в гражданском процессе с целью дачи заключения по делу 5.3. Понятие судебного представительства 5.4. Основания и виды представительства	20	-	4	4	12

6.	Представительство в гражданском процессе 6.1. Понятие участников процесса. Состав лиц, участвующих в деле 6.2. Стороны процесса 6.3. Понятие и виды третьих лиц 6.4. Лица, содействующие суду в осуществлении правосудия	20	-	4	4	12
7.	Процессуальные сроки. Судебные расходы. 7.1. Понятие процессуальных сроков, их значение 7.2. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков 7.3. Понятие и цели судебных расходов. Государственная пошлина: понятие и виды 7.4. Цена иска. Судебные издержки: понятие и состав. Судебные штрафы	20	-	4	4	12
8.	Ответственность в гражданском процессуальном праве 8.1. Подведомственность и подсудность административных дел судам 8.2. Оспаривание нормативно-правовых актов. Полномочия суда. 8.3. Защита избирательных прав граждан 8.4. Процессуальный порядок оспаривания действий (бездействий) должностных лиц.	20	-	4	4	12
9.	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве 9.1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию 9.2. Процесс судебного доказывания и его элементы 9.3. Классификация доказательств и правила пользования отдельными видами доказательств 9.4. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции	20	-	4	4	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	180		36	36	108
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	36	36	108

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права 1.5. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, задачи и система 1.6. Источники гражданского процессуального права 1.7. Стадии гражданского процесса 1.8. Понятие и виды судопроизводства	18	-	2	2	14

2	Принципы гражданского процессуального права 2.1. Место гражданского процессуального права в системе российского права 2.2. Право на судебную защиту, закрепленную в Конституции РФ 2.3. Классификация принципов гражданского процессуального права и их значение	18	-	2	2	14
3	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве 3.1. Понятие подведомственности и ее виды 3.2. Понятие и виды юрисдикционных органов 3.3. Общие правила (критерии) судебной подсудности 3.4. Понятие и виды подсудности	18	-	2	2	14
4	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты 4.1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация 4.2. Объекты гражданских процессуальных правоотношений 4.3. Основания участия граждан и организаций в гражданском процессе 4.4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность	18	-	2	2	14
5	Участие прокурора в гражданском процессе 5.1. Порядок участия прокурора в гражданском процессе 5.2. Характеристика органов, участвующих в гражданском процессе с целью дачи заключения по делу 5.3. Понятие судебного представительства 5.4. Основания и виды представительства	18	-	2	2	14
6	Представительство в гражданском процессе 6.1. Понятие участников процесса. Состав лиц, участвующих в деле 6.2. Стороны процесса 6.3. Понятие и виды третьих лиц 6.4. Лица, содействующие суду в осуществлении правосудия	22	-	4	4	14
7	Процессуальные сроки. Судебные расходы. 7.1. Понятие процессуальных сроков, их значение 7.2. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков 7.3. Понятие и цели судебных расходов. Государственная пошлина: понятие и виды 7.4. Цена иска. Судебные издержки: понятие и состав. Судебные штрафы	22	-	4	4	14
8	Ответственность в гражданском процессуальном праве 8.1. Подведомственность и подсудность административных дел судам 8.2. Оспаривание нормативно-правовых актов. Полномочия суда. 8.3. Защита избирательных прав граждан 8.4. Процессуальный порядок оспаривания действий (бездействий) должностных лиц.	23	-	4	4	15

9	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве 9.1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию 9.2. Процесс судебного доказывания и его элементы 9.3. Классификация доказательств и правила пользования отдельными видами доказательств 9.4. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции	23	-	4	4	15
	ИТОГО по разделам дисциплины	180	-	26	26	128
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	26	26	128

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права 1.1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод, задачи и система 1.2. Источники гражданского процессуального права 1.3. Стадии гражданского процесса 1.4. Понятие и виды судопроизводства	22	-	0,5	0,5	21
2	Принципы гражданского процессуального права 2.1. Место гражданского процессуального права в системе российского права 2.2. Право на судебную защиту, закрепленную в Конституции РФ 2.3. Классификация принципов гражданского процессуального права и их значение	22	-	0,5	0,5	21
3	Институт подсудности в гражданском процессуальном праве 3.1. Понятие подведомственности и ее виды 3.2. Понятие и виды юрисдикционных органов 3.3. Общие правила (критерии) судебной подсудности 3.4. Понятие и виды подсудности	22	-	0,5	0,5	21
4	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты 4.1. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация 4.2. Объекты гражданских процессуальных правоотношений 4.3. Основания участия граждан и организаций в гражданском процессе 4.4. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность	23	-	0,5	0,5	22

5	Участие прокурора в гражданском процессе 5.1. Порядок участия прокурора в гражданском процессе 5.2. Характеристика органов, участвующих в гражданском процессе с целью дачи заключения по делу 5.3. Понятие судебного представительства 5.4. Основания и виды представительства	23	-	0,5	0,5	22
6	Представительство в гражданском процессе 6.1. Понятие участников процесса. Состав лиц, участвующих в деле 6.2. Стороны процесса 6.3. Понятие и виды третьих лиц 6.4. Лица, содействующие суду в осуществлении правосудия	23	-	0,5	0,5	22
7	Процессуальные сроки. Судебные расходы. 7.1. Понятие процессуальных сроков, их значение 7.2. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков 7.3. Понятие и цели судебных расходов. Государственная пошлина: понятие и виды 7.4. Цена иска. Судебные издержки: понятие и состав. Судебные штрафы	24	-	1	1	22
8	Ответственность в гражданском процессуальном праве 8.1. Подведомственность и подсудность административных дел судам 8.2. Оспаривание нормативно-правовых актов. Полномочия суда. 8.3. Защита избирательных прав граждан 8.4. Процессуальный порядок оспаривания действий (бездействий) должностных лиц.	24	-	1	1	22
9	Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве 9.1. Понятие судебного доказывания. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию 9.2. Процесс судебного доказывания и его элементы 9.3. Классификация доказательств и правила пользования отдельными видами доказательств 9.4. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции	24	-	1	1	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	207	-	6	6	195
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	6	6	195

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.19 Гражданский процесс» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.19 Гражданский процесс». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.19 Гражданский процесс».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-5.1 Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	**Знать:** основные правила построения устной и письменной речи, особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о гражданском процессе; профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о гражданском	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

12

2	ОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	процессе; **Уметь:** логически, верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении норм законодательства о гражданском процессе; корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении законодательства о гражданском процессе **Владеть:** профессиональной юридической лексикой и правилами её использования при осуществлении профессиональной коммуникации позиции в применении законодательства о гражданском процессе	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Право на судебную защиту является:
1) конституционным
2) гражданским
3) семейным
4) международным

13

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Методом гражданского процессуального права является:
1) диспозитивный
2) императивный
3) императивно-диспозитивный
4) предписания

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Среди различных форм защиты ведущую роль играет:
1) судебная форма;
2) самозащита;
3) административный порядок;
4) признание права.

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Что является методом гражданского процессуального права:
1) судебное разбирательство
2) деятельность участников гражданского процесса
3) общественные отношения, которые возникают между судом и участниками гражданского судопроизводства
4) реализация прав и обязанностей субъектов процессуальных правоотношений

5. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Видами гражданской процессуальной формы являются:
1) общая и специальная
2) императивная и диспозитивная
3) обязательная и факультативная
4) устная и письменная

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система. Гражданская процессуальная форма.
2. Концепция судебного права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
5. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация.
6. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.

7. Принцип открытости и гласности судебного разбирательства.
8. Принцип диспозитивности.
9. Принцип разумности сроков судопроизводства по гражданским делам.
10. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
11. Устность, непосредственность судебного разбирательства.
12. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
13. Родовая подсудность: понятие, сущность, случаи применения.
14. Территориальная подсудность: понятие, виды.
15. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
16. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие, основания возникновения, субъекты.
17. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
18. Суд как субъект гражданского процессуального правоотношения.
19. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
21. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
22. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
25. Лица, содействующие осуществлению правосудия в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
26. Участие прокурора в гражданском процессе: особенности процессуального положения, основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
27. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
28. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
29. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
30. Участие адвоката в качестве представителя по назначению суда.
31. Процессуальные сроки: понятие, виды. Течение процессуальных сроков.
32. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты. Цена иска.
33. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
34. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
35. Денежные суммы, подлежащие выплате свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. Порядок их внесения и выплаты.
36. Распределение судебных расходов между сторонами и возмещение сторонам судебных расходов. Возмещение судебных расходов, понесенных судом.

37. Судебные штрафы: понятие, основания и порядок наложения. Сложение или уменьшение штрафа.
38. Гражданская процессуальная ответственность: понятие, виды, основания возникновения.
39. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
40. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
41. Основания освобождения от доказывания.
42. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
43. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды.
44. Относимость и допустимость доказательств.
45. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
46. Показания свидетелей как средство доказывания: понятие, порядок исследования. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
47. Письменные доказательства как средство доказывания: понятие, виды, порядок исследования.
48. Вещественные доказательства как средство доказывания: понятие, порядок исследования.
49. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: порядок исследования.
50. Заключение эксперта в гражданском процессе как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
51. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды экспертиз.
52. Консультация специалиста в гражданском процессе.
53. Обеспечение доказательств в гражданском процессе. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
54. Иск: понятие, элементы, виды. Право на предъявление иска.
55. Исковое заявление: форма, содержание и прилагаемые к нему документы.
56. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
57. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
58. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
59. Защита интересов ответчика против иска.
60. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
61. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия.
62. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения.
63. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
64. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
65. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения. Последствия удовлетворения заявления об отводе.
66. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
67. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.

17

68. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
69. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
70. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
71. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
72. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
73. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.
74. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
75. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
76. Упрощенное производство в гражданском процессе.
77. Приказное производство и судебный приказ.
78. Заочное производство и заочное решение.
79. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
80. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
81. Рассмотрение дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим.
82. Рассмотрение дел о признании гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным и об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами: основания, процессуальный порядок.
83. Рассмотрение дел об объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
84. Рассмотрение дел о признании движимой вещи бесхозяйной и признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
85. Производство по делам о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
86. Производство по делам о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
87. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
88. Производство по делам о восстановлении утраченного судебного производства.
89. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).
90. Требования к содержанию апелляционной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
91. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
92. Полномочия суда апелляционной инстанции.

93. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

94. Право на подачу кассационной жалобы (представления) и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления).

95. Требования к содержанию кассационной жалобы (представления), порядок подачи и последствия нарушения.

96. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

97. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

98. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения.

99. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы.

100. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

101. Значение постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации для обеспечения единообразия в толковании и применении судами норм права.

102. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок.

103. Роль суда в исполнительном производстве.

104. Примирительные процедуры в гражданском процессе: понятие, виды, условия и порядок применения. Мировое соглашение.

105. Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.

106. Процедура рассмотрения дела в третейском суде.

107. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

108. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда.

109. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства, процессуальная правоспособность иностранных организаций и международных организаций.

110. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.

111. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

112. Производство по делам с участием иностранного государства.

113. Гражданский процесс зарубежных стран: общая характеристика.

114. Арбитражный процесс: предмет и метод, источники, субъекты. Компетенция арбитражных судов.

115. Понятие и сущность нотариата. Процедура и стадии нотариального производства.

Практические задания к экзамену

1. Описание ситуации: В ходе судебного разбирательства в качестве письменных доказательств были использованы документы из архива завода «Прогресс».

При предоставлении в суд документов в сопроводительном письме руководство завода просило вернуть их по возможности в архив.

Контрольный вопрос: Как должен поступить суд?

2.Описание ситуации: При рассмотрении гражданского дела в суде первой инстанции ответчик, извещенный надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, в суд не явился, а о причинах неявки суду не сообщил. После этого истец выразил суду согласие на рассмотрение дела в порядке заочного производства и заявил ходатайство об увеличении размера исковых требований.

Контрольный вопрос: Какое решение в данной ситуации должен принять суд?

3. Описание ситуации: Кузнецов обратился к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа по требованию, основанному на сделке, совершенной в простой письменной форме. По истечении двух недель со дня поступления в суд мировой судья вынес судебный приказ в пользу заявителя. Должник, получив копию судебного приказа, на восьмой день со дня получения приказа представил мировому судье возражения относительной исполнения судебного приказа.

Контрольный вопрос: Дайте юридическую оценку действий мирового судьи? Как должен поступить мировой судья при поступлении к нему возражений должника?

4. Описание ситуации: Сергеева и Афонина уволились с работы, при увольнении в отделе кадров им объяснили, что поскольку они систематически не выполняли планы продаж, зарплату им за последний месяц работы выплачивать не будут. Сергеева и Афонина обратились в суд с иском о выплате им заработной платы. После принятия исковых заявлений к своему производству судья принял решение соединить оба иска.

Контрольный вопрос: Правильное ли решение принял судья? В каких случаях допускается процессуальное соучастие?

5. Описание ситуации: В процессе судебного разбирательства по иску Калугина к Егоровой о признании за ним права собственности на жилой дом, Калугин отказался частично от своих требований, изменив свою просьбу, и просил признать за ним право собственности лишь на половину.

Контрольный вопрос: Дайте юридическую оценку действий Калугина? Имел ли он право изменить свою просьбу?

6. Описание ситуации: Ганичкин обратился в суд общей юрисдикции с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением его автомобиля. Истец изложил в исковом заявлении обстоятельства ДТП, из которых видно, что виновником ДТП является ответчик (приложенные к исковому заявлению материалы подтверждали это). По мнению истца, ответчик должен возместить ущерб, причиненный его собственности на сумму, потребовавшейся на ремонт автомобиля.

Контрольный вопрос: Определите вид и элементы иска.

7. Описание ситуации: Ознакомившись с вступившем в законную силу судебным решением Сидоркин еще раз решил обратиться в тот же суд с тождественным иском с целью пересмотра решения. Ознакомившись с исковым заявлением судья вынес определение о возвращении искового заявления.

Контрольный вопрос: Какое решение должен был принять судья? Может ли Сидоркин оспорить решение судьи?

8. Описание ситуации: Вепрев обратился в суд общей юрисдикции с иском о возмещении материального ущерба. После проведения подготовки дела к судебному заседанию дело было назначено к слушанию. В судебное заседание истец и ответчик, надлежащим образом, извещенные о месте и времени судебного разбирательства, не явились, а о причинах неявки не сообщили. Судья, посчитав возможным на основе имеющихся в дела материалов разрешить спор по существу, вынес определение о рассмотрении дела в порядке заочного производства.

Контрольный вопрос: Были ли у судьи основания для рассмотрения дела в порядке заочного производства? Как должен был поступить судья?

9. Описание ситуации: Гражданин Волин подал в районный суд заявление об оспаривании решения органа государственной власти в связи с тем, что оно (решение) нарушает его права и свободы, в частности тем, что ему отказано в разрешении на выезд из Российской Федерации в связи с тем, что Волин осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну. Судья районного суда вынес определение о возвращении заявления Волина руководствуясь п.2 ч.1 ст.135 ГПК РФ.

Контрольный вопрос: Правильное ли решение принял судья? Как должен был поступить заявитель?

10. Описание ситуации: Суд рассмотрел дело о защите избирательных прав и установил обоснованность заявления, а в решении обязал удовлетворить требования заявителя и восстановить в полном объеме его нарушенные избирательные права.

Контрольный вопрос: Каким образом, и в какие сроки должно быть исполнено данное решение суда?

11. Описание ситуации: Мировой судья, рассмотрев дело по иску Гужова к Федурову о взыскании долга по договору займа, удовлетворил иск в сумме 2500 рублей. Ответчик не согласился с решением вынесенным мировым судьей, так как представил в суд доказательства того, что Гужов должен ему аналогичную сумму, и подал апелляционную жалобу.

Мировой судья оставил апелляционную жалобу без движения, так как она не соответствовала требованиям ст.322 ГПК РФ и не была оплачена государственной пошлиной, после чего назначил срок для исправления недостатков. Затем Федуров был срочно отправлен в служебную командировку. После возвращения Федуров обнаружил, что апелляционная жалоба возвращена из-за невыполнения в срок указаний мирового судьи.

Контрольный вопрос: Сможет ли Федуров все-таки обжаловать решение мирового судьи в апелляционной порядке?

12. Описание ситуации: Решением мирового судьи было удовлетворено требование Барова к Лисову о сносе хозяйственной постройки, которая частично оказалась размещенной на земельном участке истца. Ответчик принес в установленный срок на решение апелляционную жалобу, где оспаривал выводы суда, изложенные в судебном решении.

Мировой судья, руководствуясь ст.325 ГПК РФ, по истечения срока обжалования направил дело с апелляционной жалобой и поступившими возражениями истца в районный суд.

Лисов в процессе рассмотрения дела судом апелляционной инстанции отказался от жалобы в письменной форме.

Контрольный вопрос: Какое решение примет суд апелляционной инстанции?

13. Описание ситуации: Рассмотрев гражданское дело по иску Быстрова к Садову о взыскании платежей по договору найма жилого помещения, суд вынес решение об удовлетворении требований истца. Однако ответчик, не согласившись с решением суда, подал кассационную жалобу.

Контрольный вопрос: Что должен сделать суд после поступления кассационной жалобы Садова?

14. Описание ситуации: После того, как квартира по завещанию родственника перешла к Шелестовой, последняя подала иск о выселении из квартиры Тяжлова. Тяжлов предъявил встречный иск о признании за ним права на жилую площадь, а также о признании завещания недействительным. В обосновании своих требований Тяжлов заявил, что в спорную квартиру вселился с разрешения своего друга.

Суд первой инстанции удовлетворил требования истца. Однако Тяжлов принес на решение суда кассационную жалобу, приложив к ней перечень новых доказательств, подтверждающих его требования.

Контрольный вопрос: Допустима ли ссылка ответчика, подавшего кассационную жалобу, на новые доказательства, которые не были представлены в суд первой инстанции?

15. Описание ситуации: Решением областного суда иностранному гражданину было отказано в удовлетворении заявления об усыновлении ребенка, являющегося Гражданином Российской Федерации. Пропустив срок, установленный для кассационного обжалования, иностранный гражданин решил подать жалобу на решение областного суда в порядке надзора.

Контрольный вопрос: Какой суд системы судов общей юрисдикции будет рассматривать данную жалобу в качестве суда надзорной инстанции?

16. Описание ситуации: В суде надзорной инстанции рассматривалась надзорная жалоба. По результатам рассмотрения надзорной жалобы судья вынес определение об истребовании дела, так как имелись сомнения в законности судебного постановления нижестоящего суда.

В жалобе в суд надзорной инстанции содержалась просьба о приостановлении исполнения решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции.

Контрольный вопрос: Подлежит ли удовлетворению просьба о приостановлении исполнение решения суда до окончания производства в суде надзорной инстанции?

17. Описание ситуации: Суд рассмотрел заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда в судебном заседании. Стороны, прокурор, другие лица, участвующие в деле, извещались надлежащим образом о времени и месте судебного заседания, но в судебное заседание не явились. Однако суд, рассмотрел заявление о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда, удовлетворил заявление и отменил решение суда.

Контрольный вопрос: Может ли быть отменено определение суда об удовлетворении заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения суда? Мог ли суд рассмотреть дело в отсутствие неявившихся сторон, прокурора, других лиц, участвующих в деле? Каков порядок гражданского судопроизводства в случае отмены решения суда?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по

отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.] ; под ред. Е. Н. Тогузаевой. — Москва : КноРус, 2026. — 327 с. — ISBN 978-5-406-15022-1. — URL: https://book.ru/book/958773 — Текст : электронный.

2. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2027. — 479 с. — ISBN 978-5-406-17100-4. — URL: https://book.ru/book/964083 — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Гражданский процесс. Краткий курс : учебник для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21836-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582488

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21838-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582258

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия;	

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория №301 Учебный зал судебных заседаний (кабинет для проведения практических занятий) Оборудование: ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); сплит-система(1); президиум суда, место прокурора и потерпевшего или истца, место защитника или ответчика, место подсудимого, место секретаря судебного заседания, трибуна для дачи показаний иными участниками процессов и местами для зрителей или суда присяжных заседателей; судебная мантия; кодексы	