

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 14:05:56
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2026

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Вид, тип, способ проведения практики.....	5
6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
7. Структура и содержание практики.....	13
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	15
9. Формы отчетности практики	17
10. Образовательные технологии, используемые на практике	17
11.Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов	18
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике	18
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	27
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	30

1. Цели практики

Целью Б2.О.02 (П) Технологической (проектно-технологической) практики является формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков проектной и технологической деятельности, включая развитие способностей к разработке и внедрению управленческих решений, применению современных проектных и бизнес-технологий, эффективной коммуникации в проектных командах, посредством участия в реальных или учебных проектных процессах организации (или ее структурного подразделения), выполнения конкретных технологических и проектных задач, а также сбора, анализа и обработки данных для последующего обоснования и реализации управленческих проектов.

2. Задачи практики

1. **Аналитико-диагностическая задача.** Провести анализ организационной структуры, системы управления, бизнес-процессов и технологий, применяемых в организации (или её структурном подразделении), выявить их сильные и слабые стороны.

2. **Проектно-технологическая задача.** Разработать (или принять участие в разработке) конкретного управленческого или технологического проекта (фрагмента проекта), направленного на совершенствование деятельности организации.

3. **Задача по внедрению и оптимизации.** Предложить и обосновать изменения в технологиях выполнения управленческих работ, регламентах, методах планирования, организации, мотивации и контроля.

4. **Информационно-коммуникационная задача.** Использовать современные информационные технологии и программные средства (включая проектный менеджмент, бизнес-аналитику) для сбора, обработки, анализа данных и подготовки управленческих решений.

5. **Оценочно-результативная задача.** Оценить эффективность предложенных (или реализованных) проектных и технологических решений с использованием количественных и качественных методов.

6. **Организационно-управленческая задача.** Участвовать в планировании ресурсов проекта (временных, трудовых, материальных), идентификации рисков и разработке мероприятий по их минимизации.

3. Организация практики

Сроки проведения: 3 курс, 6 семестр (очная форма) / 6 семестр (очно-заочная форма), продолжительность – 6 недель (324 часов).

Базы практики: промышленные и производственные предприятия любых организационно-правовых форм; торговые компании; сервисные предприятия; органы государственной и муниципальной власти; бюджетные учреждения; образовательные и научные организации; некоммерческие и общественные организации; медицинские и социальные учреждения; малые предприятия, стартапы, индивидуальные предприниматели с наёмными работниками, на основе договоров о практической подготовке.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4.Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика в структуре ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к Блоку 2 «Практика», и является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинам «Менеджмент», «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности», «Проектный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Бережливое производство», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая культура», «Экономика», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет и финансовый анализ», «Деловое и публичное общение», «Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и техно-логии управления.	Знать: методы диагностики проблемных ситуаций в организации; критерии экономической, социальной и экологической эффективности управленческих решений; технологии разработки и реализации решений в условиях неопределённости и динамичной среды. Уметь: выявлять и анализировать проблемные ситуации; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения; оценивать ожидаемые
	ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

	<p>ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p>последствия их реализации (экономические, социальные, экологические); содействовать внедрению решений в условиях изменяющейся внешней и внутренней среды. Владеть: технологиями ситуационного и проблемного анализа; методами разработки и оценки управленческих решений; навыками реализации решений с учётом социальной значимости и динамики среды.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет основными технологиями при бизнес-планировании</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>	<p>Знать: методы выявления и оценки рыночных возможностей; подходы к анализу ресурсов и компетенций организации; структуру и технологию разработки бизнес-планов; критерии оценки эффективности новых направлений деятельности. Уметь: выявлять новые рыночные возможности; оценивать их соответствие ресурсам и компетенциям организации; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; рассчитывать ключевые показатели эффективности проектов. Владеть: инструментарием стратегического и маркетингового анализа (SWOT, PEST, портфельные матрицы); технологиями бизнес-планирования; навыками презентации и защиты бизнес-планов.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные</p>

современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	с использованием аналитических инструментов и информационных технологий, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	средства, применяемые в управленческой деятельности; методы управления крупными массивами данных; основы интеллектуального анализа данных (Data Mining); системно-креативные технологии управления. Уметь: применять аналитические инструменты и ИКТ для решения профессиональных задач; работать с большими массивами данных, проводить их обработку и интерпретацию; использовать методы интеллектуального анализа для выявления закономерностей и обоснования решений.
	ОПК-5.2. Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Уметь: применять аналитические инструменты и ИКТ для решения профессиональных задач; работать с большими массивами данных, проводить их обработку и интерпретацию; использовать методы интеллектуального анализа для выявления закономерностей и обоснования решений.
	ОПК-5.3. Использует системно-креативные технологии и творческие подходы в управлении организацией, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Владеть: навыками работы с современными программными средствами (ERP, CRM, BI-системы); методами интеллектуального анализа данных; технологиями системно-креативного подхода в управлении.
ПК-1. Способен проводить анализ состояния финансового рынка и его сегментов	ПК-1.1. Рассчитывает и анализирует экономические показатели внешнеэкономической и другой деятельности предприятий, региона и экономики в целом.	Знать: структуру и сегменты финансового рынка; систему экономико-статистических показателей для анализа рынков; методы декомпозиции, ранжирования и систематизации данных; источники официальной экономической статистики. Уметь: рассчитывать и анализировать экономические показатели деятельности предприятий, регионов и экономики в целом; формировать систему показателей для комплексного исследования
	ПК-1.2. Формирует систему показателей для проведения комплексного исследования, в том числе, из показателей официальной экономической статистики.	
	ПК-1.3. Применяет метод декомпозиции при проведении исследования мирового, национального рынков, детализируя объекты	

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

	<p>исследования (процессы, потоки) по их сегментам</p> <p>ПК-1.4. Проводит ранжирование, систематизацию экономико-статистических показателей в целях комплексного исследования состояния рынков</p>	<p>рынка; применять метод декомпозиции при анализе рыночных процессов; проводить ранжирование и систематизацию статистических данных.</p> <p>Владеть: методиками анализа финансового рынка и его сегментов; методами сбора и обработки статистической информации; навыками интерпретации результатов анализа для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности</p> <p>ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ПК-2.3. Учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.</p>	<p>Знать: виды функциональных стратегий компании (маркетинговая, финансовая, производственная, кадровая и др.); методы анализа их взаимосвязей; основы корпоративной социальной ответственности; методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений.</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями; выявлять противоречия и синергетические эффекты; разрабатывать сбалансированные управленческие решения; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии.</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа (SNW, SPACE, матрица Ансоффа); технологиями согласования функциональных стратегий; навыками подготовки сбалансированных</p>

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

		управленческих решений.
ПК-3. Способен организовывать эффективную деятельность подразделения, осуществляющего потребительское кредитование и продвижение услуг дистанционного банковского обслуживания	ПК-3.1. Организует мероприятия по увеличению числа активных пользователей дистанционного банковского обслуживания	<p>Знать: технологии потребительского кредитования; методы продвижения услуг дистанционного банковского обслуживания (ДБО); основы организации работы персонала кредитного подразделения; способы увеличения числа активных пользователей ДБО; методы расширения присутствия банка в информационном пространстве.</p> <p>Уметь: организовывать мероприятия по увеличению числа активных пользователей ДБО; планировать и реализовывать мероприятия по расширению присутствия банка в информационном пространстве; организовывать работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования; контролировать эффективность деятельности подразделения.</p> <p>Владеть: навыками управления подразделением потребительского кредитования; технологиями продвижения банковских услуг; методами оценки эффективности работы персонала; навыками работы с клиентскими базами и CRM-системами.</p>
	ПК-3.2. Организует мероприятия по расширению присутствия банка в информационном пространстве в части дистанционного банковского обслуживания	
	ПК-3.3. Организует работу персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования	
ПК-4. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	ПК-4.1 Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании.	<p>Знать: состав инвестиционных и финансовых решений компании; структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании;</p>

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

	<p>ПК-4. 2. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования.</p>	<p>принципы интегрированного планирования и бюджетирования; методы анализа влияния финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании; методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределённости. Уметь: участвовать в проведении аудита компании; анализировать эффективность инвестиционных проектов; оценивать влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании; принимать управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса; применять методы учёта неопределённости (анализ чувствительности, сценарный анализ, имитационное моделирование). Владеть: методами финансового и инвестиционного анализа; технологиями бюджетирования и планирования; навыками оценки инвестиционных проектов (NPV, IRR, PI, DPP); методами анализа рисков в условиях неопределённости.</p>
	<p>ПК-4.3. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании</p>	
	<p>ПК-4.4. Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании).</p>	
<p>ПК-5. Способен давать характеристику и оценку экономическим процессам, выявляя их связь с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макро-региональном, национально-государственном,</p>	<p>ПК-5.1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p> <p>ПК-5.2. Выявляет</p>	<p>Знать: объективные тенденции и закономерности развития экономических процессов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; методы оценки общественно-политических</p>

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

региональном и локальном уровнях	объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	и социально-экономических событий; пределы аналитического и прогнозного суждения в экономическом анализе. Уметь: давать характеристику и оценку экономическим процессам на различных уровнях; выявлять связь экономических процессов с объективными тенденциями и закономерностями развития; оценивать значение субъективного выбора в политических и экономических процессах.
	ПК-5.3. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	Владеть: методами макроэкономического и регионального анализа; технологиями прогнозирования экономических процессов; навыками комплексной оценки экономических явлений с учётом многоуровневого подхода.
ПК-7. Способен проводить экономический анализ деятельности организации	ПК-7.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: систему экономических показателей деятельности организации; методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения экономического анализа; методики расчёта и анализа экономических показателей результатов деятельности организации. Уметь: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчётов экономических показателей; рассчитывать и анализировать экономические показатели деятельности организации (рентабельность, ликвидность, оборачиваемость, производительность труда и
	ПК-7.2. Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

		др.); интерпретировать результаты анализа и формулировать выводы. Владеть: методиками экономического анализа деятельности организации; навыками работы с бухгалтерской и статистической отчётностью; инструментарием финансового и управленческого анализа.
ПК–8. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-8.1. Организует работу структурного подразделения	Знать: методы организации работы структурного подразделения; принципы управления штатным персоналом; технологии планирования работы подразделения; порядок формирования завершающих документов по результатам внутреннего контроля; требования к представлению результатов руководству. Уметь: организовывать работу структурного подразделения внутреннего контроля; управлять штатным персоналом (распределение задач, мотивация, контроль); осуществлять планирование работы подразделения; формировать завершающие документы по результатам внутреннего контроля; представлять результаты руководству. Владеть: навыками оперативного и стратегического управления подразделением; методами планирования и контроля работы персонала; технологиями документирования результатов внутреннего контроля.
	ПК-8.2. Выполняет управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
	ПК-8.3. Проводит планирование работы структурного подразделения	
	ПК-8.4. Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
ПК-9. Способен проводить	ПК-9.1. Применяет	Знать: законодательные и

оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	законодательные и нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность организаций	нормативные акты, регламентирующие инновационную деятельность организаций; тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования; принципы, методы и модели инновационного управления; методы оценки эффективности инвестиций и инновационных проектов. Уметь: применять нормативно-правовую базу при оценке инвестиционных проектов; оценивать сложившуюся ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды
	ПК-9.2. Использует тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования	
	ПК-9.3. Применяет на практике принципы, методы и модели инновационного управления и оценивает сложившуюся ситуацию в соответствии с условиями внешней и внутренней среды	
	ПК-9.4. Оценивает эффективность инвестиций и инновационных проектов, и определяет обоснования и выбор инновационных управленческих решений.	

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем Б2.О.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики 6 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1.	Организационно-подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, информационной безопасности, ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, правилами внутреннего распорядка организации-базы практики, получение индивидуального задания, дневника практики.	8	10
2.	Аналитико-диагностический этап	Изучение организационной структуры, миссии, целей, стратегии и основных бизнес-процессов организации (базы практики). Сбор и анализ первичной документации (положения, регламенты, отчёты, показатели деятельности). Выявление проблемных зон и «точек роста» в деятельности организации. Проведение SWOT-, PEST-анализа.	50	20
3.	Проектно-технологический этап	Разработка (или участие в разработке) конкретного управленческого или технологического проекта (фрагмента проекта). Оптимизация бизнес-процессов с использованием технологий бережливого производства. Применение современных информационных технологий и программных средств (CRM, ERP, BI-системы, MS Project и др.) для решения проектных задач. Оценка ресурсов, сроков и рисков проекта.	60	20

4.	Этап внедрения и оценки эффективности	Реализация (апробация) разработанных проектных и технологических решений (или их моделирование). Сбор данных для оценки эффективности предложенных изменений. Расчёт экономической, социальной и/или экологической эффективности проекта. Оценка ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений.	56	20
5.	Заключительно-отчётный этап	Систематизация и обработка собранных материалов. Оформление отчёта о прохождении практики в соответствии с требованиями. Подготовка презентации и доклада для защиты. Получение отзыва и характеристики от руководителя практики от организации.	40	30
6.	Итоговая аттестация (защита практики)	Публичная защита отчёта по практике (презентация результатов, ответы на вопросы)	10	-
Итого по практике:			224	100
Всего:			324	
В том числе, практическая подготовка:			318	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

К основным формам образовательной деятельности относятся:

Контактная работа с руководителем практики от института или организации: проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под контролем руководителя (элементы практической подготовки):

Изучение нормативных правовых актов, локальной документации организации (стратегия, политики, регламенты бизнес-процессов, проектная документация, технические задания, паспорта проектов), работа с открытыми источниками информации (официальный сайт, публичные отчёты, справочно-правовые системы, аналитические базы данных, отраслевые обзоры).

Описание организационной структуры управления и системы проектного управления в организации, анализ распределения функций и ответственности между подразделениями в рамках проектной деятельности, оценка зрелости проектных и технологических процессов, выявление проблемных зон и «точек роста» для проектных улучшений.

Участие в разработке (или адаптации) отдельных элементов управленческого или технологического проекта: формулировка целей и задач проекта, определение этапов и вех, планирование ресурсов (временных, трудовых, материальных), оценка рисков проекта, разработка мероприятий по их минимизации.

Применение современных информационных технологий и программных средств в проектной деятельности: работа с системами управления проектами (MS Project, Trello, Jira, Битрикс24 и др.), использование CRM, ERP, BI-систем для сбора и анализа данных, применение инструментов интеллектуального анализа данных.

Разработка бизнес-плана или его фрагмента для нового направления деятельности (продукта, услуги) организации: расчёт экономических показателей, оценка рыночных возможностей, анализ ресурсного обеспечения, прогнозирование финансовых результатов.

Оптимизация бизнес-процессов с использованием технологий бережливого производства: картирование потока создания ценности, выявление потерь, разработка предложений по устранению потерь и повышению эффективности процессов.

Оценка экономической, социальной и/или экологической эффективности предлагаемых проектно-технологических решений: расчёт ключевых показателей эффективности (NPV, IRR, ROI, срок окупаемости и др.), анализ чувствительности, сценарное моделирование.

Подготовка проектной документации: оформление технико-экономического обоснования, паспорта проекта, дорожной карты, календарного плана-графика, матрицы ответственности, реестра рисков, отчёта о ходе реализации проекта.

Участие в проектных совещаниях, рабочих встречах, мозговых штурмах, деловых играх по разработке управленческих решений, выполнение коллективных проектных заданий в малой группе, презентация промежуточных результатов проекта руководству и команде.

Анализ и обобщение собранного материала по проектной деятельности, систематизация данных в табличной и графической формах (диаграммы Ганта, матрицы, схемы бизнес-процессов), формулировка выводов о деятельности организации в области проектного и технологического управления, подготовка текста отчёта и заполнение дневника практики.

Моделирование ситуаций проектного управления (запуск проекта, разрешение конфликта в проектной команде, переговоры с заинтересованными сторонами, корректировка плана проекта при изменении условий), анализ кейсовых ситуаций на основе реальных управленческих и проектных проблем организации.

Самооценка выявленных дефицитов знаний и умений в области проектного менеджмента и управленческих технологий, формулирование направлений саморазвития и профессионального роста, анализ соблюдения антикоррупционных норм, требований информационной безопасности и элементов доступной среды при реализации проектов в организации.

Образовательная деятельность в объёме 318 часов (всего объёма практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование профессиональных компетенций и получение первичных навыков профессиональной деятельности менеджера.

Традиционные технологии. Контактная работа с руководителем практики от вуза и наставником от организации (организационное собрание, текущие консультации, промежуточный контроль, публичная защита отчёта). Инструктаж по технике безопасности, информационной безопасности и охране труда. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации – базы практики, а также с регламентами проектной деятельности (при наличии).

Технологии анализа и диагностики управленческих и проектных процессов. Изучение и анализ учредительных, локальных нормативных и проектных документов организации (стратегия, положения о подразделениях, должностные инструкции, паспорта проектов, технические задания, регламенты бизнес-процессов). Приёмы системного описания организационной структуры и бизнес-процессов, выявление проблемных зон и «точек роста». Диагностика зрелости проектного управления в организации. Выявление взаимосвязей между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Технологии проектного и технологического менеджмента. Участие в разработке (или адаптации) управленческого или технологического проекта: формулировка целей и задач, определение этапов и вех, планирование ресурсов (временных, трудовых, материальных), оценка рисков проекта. Применение технологий бережливого производства для оптимизации бизнес-процессов (картирование потока создания ценности, выявление и устранение потерь). Разработка бизнес-плана или его фрагмента для нового направления деятельности (продукта, услуги) организации.

Информационно-коммуникационные технологии. Поиск и обработка информации об организации и её рыночном окружении с использованием официального сайта, публичных отчётов, аналитических баз данных, справочно-правовых систем, отраслевых обзоров. Использование специализированных программных средств управления проектами (MS Project, Trello, Jira, Битрикс24 и др.), CRM, ERP, BI-систем для сбора, обработки и интеллектуального анализа данных. Применение офисных пакетов (текстовый редактор, электронные таблицы, презентации) для обработки и визуализации данных, расчёта экономических показателей, оформления проектной и отчётной документации.

Технологии практико-ориентированного обучения. Выполнение конкретных видов профессиональной деятельности, связанных с проектным и технологическим управлением, в условиях реальной профессиональной среды (на рабочем месте в организации – базе практики) под руководством наставника. Виды работ: участие в проектных совещаниях, разработка элементов проектной документации, оптимизация бизнес-процессов, расчёт эффективности

проектных решений, подготовка технико-экономического обоснования, работа с системами управления проектами, сбор и анализ данных для обоснования управленческих решений.

Технологии развития деловой коммуникации и командного взаимодействия. Наблюдение за профессиональным общением менеджеров и проектных команд (стили руководства, совещания, планёрки, мозговые штурмы). Участие в деловых беседах, рабочих встречах и переговорах с сотрудниками организации по заданию руководителя практики. Выполнение коллективных проектных заданий в малой группе. Моделирование ситуаций проектного управления (запуск проекта, разрешение конфликта в команде, переговоры с заинтересованными сторонами). Подготовка устного выступления и презентации для защиты отчёта, ответы на вопросы.

Технологии оценки эффективности и принятия управленческих решений. Применение методов оценки экономической, социальной и экологической эффективности предлагаемых проектно-технологических решений (расчёт NPV, IRR, ROI, срока окупаемости и др.). Анализ чувствительности и сценарное моделирование в условиях неопределённости. Оценка ожидаемых результатов реализации организационно-управленческих решений. Формирование завершающих документов по результатам проектной деятельности.

Технологии самоорганизации, рефлексии и профессионального развития. Планирование времени (ведение дневника практики). Самооценка выявленных дефицитов знаний и умений в области проектного менеджмента и управленческих технологий. Формулирование направлений саморазвития и индивидуальной траектории обучения на основе полученного опыта. Анализ соблюдения антикоррупционных норм, требований информационной безопасности и элементов доступной среды при реализации проектов в организации. Подготовка и оформление письменного отчёта о результатах практики.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

<p>1. Организационно-подготовительный этап – участие в организационном собрании, индивидуальным заданием; – прохождение инструктажа по технике безопасности, информационной безопасности, охране труда, пожарной безопасности; – получение дневника практики, направления на практику.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7</p>	<p>Собеседование с руководителем. Проверка наличия записей в дневнике практики о прохождении инструктажа.</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся присутствовал на организационном собрании, ознакомлен с программой практики и индивидуальным заданием, прошел инструктаж, но демонстрирует поверхностное понимание цели и задач практики. Средний уровень: обучающийся активно участвовал в организационном собрании, верно интерпретирует полученное индивидуальное задание, понимает связь между целью практики и формируемыми компетенциями. Высокий уровень: обучающийся демонстрирует глубокое понимание предстоящей работы, задает уточняющие вопросы по содержанию практики, проявляет инициативу в уточнении индивидуального задания, предлагает предварительный план сбора материалов.</p>
--	---	--	--

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

2.	<p>Аналитико-диагностический этап – анализ организационной структуры, бизнес-процессов, проблемных ситуаций; – сбор данных</p>	<p>ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7</p>	<p>Проверка аналитической записки, дневника практики, консультация.</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся с помощью руководителя описывает организационную структуру и основные бизнес-процессы организации. Выявляет отдельные проблемные зоны, но анализ носит поверхностный, фрагментарный характер. Использует базовые методы сбора информации (наблюдение, изучение документов). Не всегда применяет профессиональную терминологию.</p> <p>Средний уровень: обучающийся самостоятельно описывает организационную структуру и бизнес-процессы. Применяет методы ситуационного и проблемного анализа. Выявляет и структурирует проблемные ситуации. Использует профессиональную терминологию и технологии управления. Проводит SWOT-анализ с незначительной помощью руководителя.</p> <p>Высокий уровень: обучающийся проводит глубокий анализ организационной структуры, бизнес-процессов, внешней и внутренней среды организации. Применяет современные аналитические инструменты (SWOT, PEST, SNW, портфельные матрицы). Выявляет системные проблемы и «точки роста». Формирует обоснованные выводы и предложения. Демонстрирует самостоятельность и аналитическое мышление.</p>
----	---	---	---	---

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

3	<p>Проектно-технологический этап</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка проекта; – оптимизация процессов; – бизнес-планирование; – применение ИКТ и программных средств. 	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-9</p>	<p>Проверка проектной документации (паспорт проекта, ТЭО, календарный план, матрица рисков), консультация.</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся участвует в разработке отдельных элементов проекта под руководством наставника. Разрабатывает простейшие управленческие решения (типовые, шаблонные). Использует базовые офисные программы (Word, Excel). Бизнес-план (фрагмент) содержит отдельные ошибки в расчётах и структуре.</p> <p>Средний уровень: обучающийся самостоятельно разрабатывает проект (или его завершённый фрагмент) с чёткими целями, этапами, ресурсами и сроками. Применяет технологии бережливого производства для оптимизации процессов. Использует специализированное ПО (MS Project, Trello и др.). Разрабатывает бизнес-план с основными расчётами (выручка, затраты, прибыль).</p> <p>Высокий уровень: обучающийся разрабатывает комплексный проект, включая оценку альтернативных решений, управление рисками (реестр рисков, мероприятия по минимизации), детальное ресурсное обеспечение. Креативно применяет современные информационные технологии, CRM, ERP, BI-системы и интеллектуальный анализ данных. Бизнес-план детально проработан, экономически обоснован, содержит расчёт NPV, IRR, ROI, срока окупаемости.</p>
---	--	--	--	--

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

4.	<p>Этап внедрения и оценки эффективности</p> <ul style="list-style-type: none"> – апробация решений; – расчёт эффективности; – оценка социальных и экологических последствий). 	<p>ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-7, ПК-9</p>	<p>Проверка расчётно-аналитических материалов, отчёта о реализации проекта, консультация</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся под руководством руководителя проводит оценку эффективности по базовым показателям (срок окупаемости, простая норма прибыли). Допускает неточности в расчётах. Понимает необходимость учёта социальной значимости решений на декларативном уровне.</p> <p>Средний уровень: обучающийся самостоятельно рассчитывает экономическую эффективность проекта, применяет основные методы оценки (NPV, IRR, PI, DPP). Учитывает социальные и экологические аспекты (занятость, экологичность). Проводит анализ чувствительности проекта к изменению ключевых параметров.</p> <p>Высокий уровень: обучающийся проводит комплексную оценку эффективности с учётом факторов неопределённости и рисков. Применяет сценарное моделирование (оптимистичный, пессимистичный, наиболее вероятный сценарий). Глубоко анализирует социальную и экологическую значимость решений, предлагает способы усиления положительного эффекта. Формирует обоснованные рекомендации по тиражированию проекта в других подразделениях.</p>
----	--	---	--	---

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

5.	<p>Заключительно-отчётный этап – систематизация материалов; – оформление отчётной документации; – подготовка презентации и доклада).</p>	<p>ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Проверка отчёта по практике, дневника практики, презентации, доклада</p>	<p>Пороговый уровень: отчёт структурирован, но содержит отдельные недочёты в оформлении, стилистике, ссылках на источники. Дневник практики заполнен не полностью или нерегулярно. Презентация подготовлена, но не полностью отражает результаты работы, содержит орфографические ошибки.</p> <p>Средний уровень: отчёт оформлен в соответствии с требованиями, логичен, содержит анализ, выводы и предложения. Дневник практики заполнен полностью и аккуратно. Презентация наглядна, структурирована, отражает ключевые результаты проекта, соответствует регламенту.</p> <p>Высокий уровень: отчёт выполнен на высоком профессиональном уровне, содержит глубокий аналитический раздел, обоснованные предложения, приложения (таблицы, графики, схемы, диаграммы Ганта). Дневник детализирован, отражает все виды работ. Презентация профессиональная, убедительная, визуально привлекательная, демонстрирует все этапы и результаты проектной деятельности.</p>
----	--	--	---	--

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

6.	<p>Итоговая промежуточная аттестация (защита отчета по практике) – публичная защита отчёта; – презентация результатов; – ответы на вопросы.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9</p>	<p>Дифференцированный зачёт (защита отчёта)</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся докладывает основные результаты практики, но испытывает затруднения при ответах на вопросы (отвечает неуверенно, неполно). Демонстрирует минимальный (пороговый) уровень сформированности компетенций. Отчёт и презентация имеют недостатки, не в полной мере раскрывают индивидуальное задание.</p> <p>Средний уровень: обучающийся уверенно докладывает результаты, логично выстраивает выступление, отвечает на большинство вопросов. Демонстрирует достаточный (средний) уровень сформированности компетенций. Отчёт и презентация соответствуют требованиям, индивидуальное задание выполнено в полном объёме.</p> <p>Высокий уровень: обучающийся уверенно защищает отчёт, демонстрирует глубокое понимание проектно-технологической деятельности и её места в управлении организацией. Аргументированно, развёрнуто и профессионально отвечает на любые вопросы. Предлагает оригинальные, нестандартные решения выявленных проблем. Демонстрирует высокий уровень всех заявленных компетенций, способность к их интеграции.</p>
----	--	--	---	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5»(отлично)	Содержание отчёта. Отчёт выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения о деятельности организации в области проектного и

	<p>технологического управления. Обучающийся продемонстрировал навыки выявления проблемных ситуаций, разработки организационно-управленческих решений, оценки их социальной, экономической и экологической эффективности. Проведён анализ бизнес-процессов с применением технологий бережливого производства. Разработан (или детально проработан) управленческий или технологический проект (фрагмент проекта) с обоснованием целей, ресурсов, сроков и рисков. Применены современные информационные технологии и программные средства (MS Project, Trello, Jira, CRM, ERP, BI-системы). Отчёт содержит паспорт проекта, диаграмму Ганта, матрицу ответственности, реестр рисков, расчёт экономической эффективности (NPV, IRR, ROI, срок окупаемости). Проведён анализ рыночных возможностей и разработан бизнес-план (фрагмент) нового направления деятельности.</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика от организации подчёркивает инициативность, самостоятельность в проектной деятельности, способность работать в команде, высокую культуру делового общения, умение аргументировать управленческие решения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий менеджер-проектолог, способный к аналитической работе, разработке и обоснованию проектных решений.</p> <p>Защита отчёта. На защите обучающийся свободно оперирует понятиями проектного и технологического менеджмента (жизненный цикл проекта, вехи, ресурсы, риски, бизнес-процессы, KPI, бережливое производство), даёт развёрнутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание проектной деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1–5, ПК-7–9). Презентация содержательна, наглядна, отражает ключевые результаты проектной работы. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Содержание отчёта. Отчёт оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал организационную структуру и основные бизнес-процессы организации, выявил проблемные зоны, но предложенные проектные решения носят типовой или шаблонный характер. Проектная документация оформлена в основном правильно, но отсутствуют отдельные элементы (например, детальный анализ рисков или сценарное моделирование). Расчёт экономической эффективности проведён по базовым показателям (срок окупаемости, простая норма прибыли) без применения дисконтирования. Применены современные информационные технологии на базовом уровне (MS Project или офисные пакеты). Приложения содержат необходимые материалы (схемы бизнес-</p>

	<p>процессов, календарный план).</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. Руководитель отмечает, что обучающийся справился с программой практики, но не проявил инициативы в поиске нестандартных проектных решений.</p> <p>Защита отчёта. На защите обучающийся даёт полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала по проектному менеджменту, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы (например, по управлению рисками или оценке эффективности). Речь грамотная, профессиональные термины употребляются корректно, но нет уверенности. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Содержание отчёта. Отчёт оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность организации преимущественно методом копирования текстов уставных документов и информации с официального сайта, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа и обобщения. Проектная часть отсутствует или представлена фрагментарно (только цели проекта без планирования ресурсов и оценки эффективности). Отсутствуют схемы бизнес-процессов, диаграммы Ганта, таблицы с анализом рисков. В тексте встречаются ошибки в использовании проектной и управленческой лексики. Применение информационных технологий ограничивается базовым офисным пакетом.</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы).</p> <p>Защита отчёта. На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях проектного менеджмента, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня без уважительной причины, либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Содержание отчёта. Отчёт не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю, списан из интернета). Содержание отчёта не раскрывает цели и задачи практики. Отсутствует описание организационной структуры, бизнес-процессов, проектной деятельности, либо оно не соответствует</p>

	<p>действительности. Проектная часть полностью отсутствует. Грубые ошибки в управленческой и проектной лексике. Отзыв руководителя. Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, появление в нетрезвом виде, игнорирование правил внутреннего распорядка и т.п.), невыполнение указаний руководителя, отказ от участия в проектной работе. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. Защита отчёта. Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу проектной деятельности организации, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков в области проектного и технологического менеджмента. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.</p>
--	--

13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар].

<https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4282>

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL:

<https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263>

Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература

Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21476-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582619>.

3. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532164>

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>

5. Староверова, К. О. Бережливое производство: учебник для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18348-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589577>.

6. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584388>.

7. Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598384>.

8. Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582994>.

9. Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583305>.

10. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

11. Блинов, А. О. Менеджмент: учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва: КноРус, 2025. — 285 с. — ISBN 978-5-406-14523-4. — URL: <https://book.ru/book/957488>. — Текст: электронный.

12. Колесников, А. В. Менеджмент: учебник / А. В. Колесников. — Москва: КноРус, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-406-15240-9. — URL: <https://book.ru/book/959451>. — Текст: электронный.

13. Сулимова, Е. А. Менеджмент инноваций и инвестиций: учебно-методическое пособие / Е. А. Сулимова. — Москва: Русайнс, 2026. — 386 с. — ISBN 978-5-466-10487-5. — URL: <https://book.ru/book/960663>. — Текст: электронный.

14. Менеджмент: учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.]; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва: КноРус, 2025. — 495 с. — ISBN 978-5-406-14234-9. — URL: <https://book.ru/book/956851>. — Текст: электронный.

15. Менеджмент: учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.]; под ред. А. Г. Бездудной. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10873-4. — URL: <https://book.ru/book/947401>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58322>.

2. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для среднего профессионального образования / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-20368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/586766>.

13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).
2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

Образовательные и справочные порталы

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GIMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

<p>Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики</p>	<p>Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>
---	--

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2026 год набора

<p>Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Для базы практики</p>	
<p>В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>