Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:30:18
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 10
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 13
9. Формы отчетности по практике…… 14
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 14
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 15
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 16
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 19
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 22

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

1. Цели практики

Целью практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях является закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения изучаемых дисциплин, а также формирование, закрепление и отработка навыков решения профессиональных задач просветительско-профилактического, диагностического и коррекционно-развивающего типа в сфере психолого-педагогической и консультативной помощи участникам образовательных отношений (и в иных областях, где реализуются образовательные и ориентированные на развитие процессы), формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на ознакомление обучающегося со структурой и содержанием деятельности психолога в профильной организации (в том числе в сфере образования), получение опыта профессиональной деятельности и предполагает участие обучающегося в решении практических задач, представляющих интерес для профильной организации – базы практики.

2. Задачи практики

1. Закрепить теоретические знания, полученные в рамках дисциплин, ориентированных на формирование компетенций, относящихся к просветительско-профилактическому, диагностическому и коррекционно-развивающему типу задач профессиональной деятельности в сфере психолого-педагогической и консультативной помощи участникам образовательных отношений.
2. Изучить особенности деятельности психолога, специфику профессиональных задач, решаемых психологом в профильных организациях (образовательных учреждениях, социальных центрах, кадровых службах и др.).
3. Сформировать готовность к самостоятельной работе при решении профессиональных задач, связанных с применением психологического знания для повышения психологической компетентности клиентов (участников образовательных отношений, сотрудников организации).
4. Приобрести практические навыки постановки профессиональной задачи в области психологической диагностики, прогнозирования изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей обучающихся/клиентов.
5. Сформировать компетенции при решении задач развития, обучения, коррекции, направленных на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации).
6. Развить навыки профессиональной коммуникации, воспитать профессиональную и деловую этику, в том числе сформировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.
7. Освоить навыки оформления документации по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, подготовке отчетов.
8. Приобрести опыт участия в работе с персоналом организации (оценка, развитие, создание благоприятного психологического климата) – в зависимости от типа базы практики.
9. Овладеть элементарными навыками оценки ресурсных затрат (временных, материальных) на планирование и проведение психологических мероприятий.

3. Организация практики

Сроки проведения - 4 курс (очная форма обучения); 5 курс (очно - заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность, на основе договоров о практической подготовке обеспечивающие возможность проведения обучающимися психологических мероприятий (просветительских, диагностических, коррекционно-развивающих, консультативных) с целевой аудиторией. Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, и доступ к респондентам для проведения диагностики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях относится к обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Общий»), содержание практики разработано с учетом требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Для освоения производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Общая психология», «Социальная психология», «Психология развития», «Педагогическая психология», «Основы психодиагностики», «Основы консультативной психологии и психотерапии», «Технологии тренингов», «Психология управления человеческими ресурсами», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), «Научно-исследовательская (квалификационная) практика».

Практика Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях является основой для выполнения выпускной квалификационной работы. Полученные в ходе практики эмпирические данные и результаты их анализа используются при подготовке к защите ВКР на преддипломной практике.

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-10.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-10.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией	**Знает:** основные методы решения экономических задач при планировании психологических мероприятий; способы оценки экономической эффективности. **Умеет:** оценивать ресурсные затраты на проведение психологических мероприятий; рассчитывать экономическую эффективность предлагаемых решений. **Владеет:** способами оценки экономической эффективности психологических услуг; навыками работы с экономико-статистической информацией.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие	**Знает:** содержание понятий «экстремизм», «терроризм», «коррупционное поведение»; правовые и этические нормы противодействия им. **Умеет:** распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной среде; организовывать профессиональную среду в соответствии с этическими нормами. **Владеет:** навыками формирования нетерпимого отношения к данным явлениям; способами противодействия им в

	проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК 4.1 Понимает основные социально- психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, нормы и установленные правила психологической помощи. ОПК 4.2 Выбирает, планирует и организует оптимальный способ психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций. ОПК 4.3 Применяет методы развития, коррекции, реабилитации для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	**Знает:** основные формы психологической помощи (консультирование, коррекция, развитие, реабилитация, просвещение); методы психологического вмешательства. **Умеет:** выбирать и планировать оптимальный способ психологической помощи для решения конкретной проблемы; применять методы развития, коррекции, реабилитации (в т.ч. для лиц с ОВЗ). **Владеет:** навыками организации и оказания психологической помощи различным категориям населения.
ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК 5.1 Понимает основные технологии, этапы и содержание конкретных форм психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера. ОПК 5.2 Соблюдает нормы и установленные правила реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или	**Знает:** основные технологии, этапы и содержание мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного, реабилитационного характера. **Умеет:** планировать, организовывать и реализовывать мероприятия психологической помощи; соблюдать установленные нормы и правила. **Владеет:** методами и приемами организационной и технической работы при

	реабилитационного характера. ОПК 5.3 Применяет методы, технологии и приемы, связанные с планированием, организацией и реализацией конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	реализации психологических мероприятий.
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК 6.1 Анализирует и оценивает потребности и запросы целевой аудитории психологических услуг. ОПК 6.2 Формулирует запрос на основе психологических знаний. ОПК 6.3 Способен осуществлять психологическую профилактику и стимулировать интерес к психологии	**Знает:** методы анализа и оценки потребностей целевой аудитории; способы формулирования запроса на психологические услуги. **Умеет:** анализировать и оценивать потребности и запросы целевой аудитории; формулировать запрос на основе психологических знаний; стимулировать интерес к психологии. **Владеет:** навыками психологической профилактики; способами продвижения психологических услуг.
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК 8.1 Демонстрирует готовность и способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ОПК 8.2 Понимает и выполняет требования организационной политики при реализации своих профессиональных функций	**Знает:** особенности выполнения профессиональных функций в организациях разного типа; требования организационной политики и процедур. **Умеет:** выполнять профессиональные функции с учетом специфики организации; соблюдать организационные политики и процедуры. **Владеет:** навыками адаптации

		профессиональной деятельности к условиям конкретной организации.
ПК-3 Способен к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к разным социальным группам	ПК-3.1 Анализирует функционирование человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска. ПК – 3.2 Оценивает затруднения и специфику функционирования человека в связи с его принадлежностью к этнической, профессиональной и другим социальным группам.	**Знает:** особенности психического функционирования на разных возрастных этапах; характеристики кризисов развития и факторов риска; специфику социальных групп. **Умеет:** анализировать психическое функционирование человека с учетом возраста, кризисов, факторов риска; оценивать затруднения, связанные с принадлежностью к социальным группам. **Владеет:** методами выявления специфики психического функционирования; способами учета социально-групповых особенностей.
ПК-4 Способен к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей	ПК-4.1 Выбирает, планирует и организует процедуру психологической диагностики уровня развития способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей. ПК-4.2 Осуществляет прогнозирование изменений и динамики уровня развития психических особенностей личности или группы людей	**Знает:** теоретические основы и методы психологической диагностики способностей, склонностей, направленности, мотивации, личностных и характерологических особенностей. **Умеет:** выбирать и планировать процедуру психологической диагностики; организовывать и проводить диагностическое обследование; осуществлять прогнозирование изменений и динамики развития. **Владеет:** навыками организации и проведения психологической диагностики; методами интерпретации результатов и прогнозирования динамики.
ПК-6 Способен оформлять	ПК-6.1 Понимает и выполняет требования к	**Знает:** требования к оформлению документов по

документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. ПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.	мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. **Умеет:** оформлять документацию в соответствии с требованиями; готовить отчеты по проведенным мероприятиям. **Владеет:** навыками оформления психологической документации; способами подготовки отчетной документации.
ПК-7 Способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров, развития персонала и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПК-7.1 Понимает психологическое содержание кадрового процесса и управленческой деятельности, возможности оптимизации и повышения эффективности труда ПК-7.2 Использует психологические инструменты оценки и развития персонала, создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	**Знает:** психологическое содержание кадровых процессов; методы оценки и развития персонала; способы создания благоприятного психологического климата. **Умеет:** использовать психологические инструменты оценки персонала; разрабатывать мероприятия по развитию персонала и оптимизации психологического климата. **Владеет:** навыками проведения кадровой работы; методами создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Изучение структуры и содержания деятельности психолога в организации.	4	5
2	**Аналитико-диагностический этап**	**2.1. Анализ потребностей целевой аудитории.** Изучение контингента организации, выявление актуальных запросов и проблем. Проведение первичной диагностики (при необходимости). **2.2. Изучение организационной политики.** Ознакомление с локальными нормативными актами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, этическим кодексом организации. **2.3. Постановка профессиональной задачи.** Формулирование цели и задач предстоящей практической работы в соответствии с запросом организации.	34	20
3	**Основной (практический) этап**	**3.1. Просветительская деятельность.** Разработка и проведение просветительского мероприятия (лекция, беседа, стендовый материал, памятка, буклет) для целевой аудитории по актуальной психологической тематике. **3.2. Диагностическая деятельность.** Проведение психологической диагностики (индивидуальной или групповой) в соответствии с поставленной задачей.	34	32

		Обработка и интерпретация результатов. Подготовка заключения/рекомендаций. Прогнозирование изменений и динамики уровня развития. **3.3. Коррекционно-развивающая деятельность.** Разработка и проведение развивающего/коррекционного занятия или тренинга (фрагмента) для целевой аудитории. **3.4. Консультативная деятельность (элементы).** Проведение индивидуальной или групповой консультации (под супервизией руководителя). **3.5. Участие в работе с персоналом (по возможности).** Помощь в проведении мероприятий по оценке персонала, развитию, созданию благоприятного психологического климата (в зависимости от базы практики). **3.6. Оформление документации.** Ведение дневника, заполнение протоколов, подготовка отчетной документации по проведенным мероприятиям.		
4	**Аналитико-рефлексивный этап**	**4.1. Анализ результатов.** Оценка эффективности проведенных мероприятий (достижение поставленных целей, удовлетворенность участников, решение поставленных задач). **4.2. Самоанализ.** Рефлексия собственных профессиональных действий, выявление трудностей и успехов, определение зон профессионального развития. **4.3. Экономическая оценка (элементы).** Анализ ресурсных затрат на проведение мероприятий, оценка их экономической эффективности.	30	30
5	**Подготовка отчета и защита практики**	**5.1. Оформление отчета.** Систематизация и обобщение материалов практики. Составление текста отчета в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (программы мероприятий, протоколы, стимульные материалы, буклеты, памятки). **5.2. Презентация результатов.**	14	13

		Подготовка устного сообщения или презентации для руководителя организации и руководителя практики от института. **5.3 Защита отчета.** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.		
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются контактная и самостоятельная работа.

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации (в том числе элементы супервизии) в процессе выполнения исследовательской работы (обсуждение запроса, планирование мероприятий, анализ трудностей, оценка эффективности), а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки).

1. **Аналитическая работа.** Изучение структуры и содержания деятельности психолога в профильной организации. Анализ потребностей целевой аудитории. Изучение локальной документации организации (устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, этический кодекс).
2. **Просветительская деятельность.** Разработка информационных материалов (памяток, буклетов, стендовой информации) по актуальной психологической тематике. Подготовка и проведение просветительского мероприятия (лекции, беседы, классного часа) для целевой аудитории.
3. **Диагностическая деятельность.** Подбор и проведение психологической диагностики в соответствии с запросом. Обработка и интерпретация результатов. Составление психологического заключения / рекомендаций. Прогнозирование динамики развития.
4. **Коррекционно-развивающая деятельность.** Разработка программы или сценария развивающего/коррекционного занятия, тренинга (фрагмента). Проведение занятия с целевой аудиторией. Анализ эффективности проведенного мероприятия.

5. **Консультативная деятельность (элементы).** Проведение индивидуальной или групповой консультации (под супервизией руководителя). Соблюдение этических норм и принципов конфиденциальности.

6. **Работа с персоналом (при наличии возможности).** Участие в мероприятиях по оценке персонала (наблюдение, анкетирование, интервью), развитию персонала, созданию благоприятного психологического климата.

7. **Оформление документации.** Ведение дневника практики с фиксацией всех видов выполненных работ. Оформление протоколов, программ мероприятий, отчетной документации в соответствии с требованиями.

8. **Рефлексивная деятельность.** Самоанализ профессиональных действий, выявление трудностей и успехов, определение зон профессионального развития. Оценка эффективности проведенных мероприятий.

9. **Экономическая оценка (элементы).** Анализ ресурсных затрат на проведение мероприятий, оценка их экономической эффективности.

10. **Соблюдение этических и правовых норм.** Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в профессиональной среде. Соблюдение принципов добровольности, конфиденциальности, информированного согласия.

Образовательная деятельность в объеме 210 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися профессиональных действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание; аттестационный лист; программа (план, сценарий) проведенного психологического мероприятия (просветительского, диагностического, коррекционно-развивающего, тренингового); протоколы диагностических обследований (при наличии); информационные материалы; образцы анкет, опросников, бланков (при необходимости); отзывы участников мероприятий (при наличии возможности).

При подведении итогов производственной практики Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося, степень самостоятельности при организации и проведении психологических мероприятий, обоснованность выбора форм и методов работы, качество разработанных информационных материалов, соблюдение этических норм, а также качество публичной защиты результатов.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения производственной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций и развитие навыков практической психологической работы.

Традиционные технологии. Контактная работа с руководителем (организационное собрание, текущие консультации, публичная защита отчета), инструктаж по технике безопасности.

Технологии анализа и проектирования. Анализ потребностей целевой аудитории. Изучение организационной политики и процедур. Постановка профессиональной задачи. Проектирование психологических мероприятий (просветительских, диагностических, коррекционно-развивающих, консультативных).

Информационно-коммуникационные технологии. Поиск научно-методической информации в электронных библиотеках и базах данных. Использование офисных пакетов для оформления отчетов, таблиц, презентаций, буклетов, памяток. Применение психологических тестов и опросников (в том числе компьютерных версий).

Технологии практико-ориентированного обучения. Выполнение видов профессиональной деятельности психолога: просвещение, диагностика, коррекционно-развивающая работа, консультирование. Погружение в условия реальной профессиональной среды (на базе организации). Решение реальных профессиональных задач по запросу организации.

Технологии активного обучения (тренинговые технологии). Проведение развивающих/коррекционных занятий, тренингов (фрагментов). Использование групповых дискуссий, ролевых игр, упражнений, кейс-метода.

Технологии психологического просвещения. Разработка информационных материалов (памятки, буклеты, стендовые материалы). Проведение лекций, бесед, просветительских акций для целевой аудитории.

Технологии рефлексии и супервизии. Ведение дневника практики. Самоанализ профессиональных действий. Анализ трудностей и успехов. Формулирование запроса на супервизию. Обсуждение профессиональных ситуаций с руководителем.

Технологии соблюдения этических и правовых норм. Соблюдение принципов добровольности, конфиденциальности, информированного согласия. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.

Технологии экономической оценки (элементы). Анализ ресурсных затрат. Оценка экономической эффективности психологических мероприятий.

Все образовательные технологии ориентированы на формирование у обучающегося навыков самостоятельной практической психологической работы – от анализа запроса до оценки эффективности проведенных мероприятий.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	ОПК-8	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Имеет общее представление о целях и задачах практики. Индивидуальное задание получено, но не осмыслено. **Средний уровень.** Понимает цели и задачи практики. Знаком со структурой организации. **Высокий уровень.** Демонстрирует полное понимание целей, задач и содержания практики. Активно взаимодействует с руководителем организации.
2	**Аналитико-диагностический этап** (2.1. Анализ потребностей целевой аудитории. 2.2. Изучение организационной политики. 2.3. Постановка профессиональной задачи.)	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3, УК-11	Записи в дневнике. Собеседование. Представление результатов анализа потребностей и первичной диагностики.	**Пороговый уровень.** Анализ потребностей выполнен формально. Диагностика проведена с нарушениями. Организационная политика не изучена. **Средний уровень.** Анализ потребностей проведен. Диагностика выполнена корректно. Организационная политика изучена на базовом уровне. **Высокий уровень.** Глубокий анализ потребностей целевой аудитории. Диагностика проведена в соответствии с требованиями. Четкое

				понимание организационной политики и процедур.
3	**Основной (практический) этап** (3.1. Просветительская деятельность. 3.2. Диагностическая деятельность. 3.3. Коррекционно-развивающая деятельность. 3.4. Консультативная деятельность (элементы). 3.5. Участие в работе с персоналом (по возможности). 3.6. Оформление документации**.**)	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, УК-10, УК-11	Записи в дневнике. Собеседование (супервизия). Представление материалов проведенных мероприятий (программы, протоколы, буклеты, памятки).	**Пороговый уровень.** Мероприятия проведены формально. Разработанные материалы низкого качества. Документация оформлена с нарушениями. Допущены этические ошибки. **Средний уровень.** Мероприятия проведены в соответствии с заданием. Материалы разработаны удовлетворительно. Документация оформлена корректно. Этические нормы соблюдены. **Высокий уровень.** Мероприятия проведены качественно, с учетом запроса аудитории. Провел анализ ресурсных затрат на проведенное мероприятие, предложил способ оценки его эффективности. Разработанные материалы высокого качества, креативны. Документация оформлена безупречно. Строгое соблюдение этических норм. Проявлена инициатива.
4	**Аналитико-рефлексивный этап** (4.1. Анализ результатов. 4.2. Самоанализ. 4.3. Экономическая оценка (элементы).)	ОПК-6, ПК-3, ПК-7, УК-10	Записи в дневнике. Собеседование. Представление результатов анализа эффективности мероприятий и самоанализа.	**Пороговый уровень.** Анализ эффективности отсутствует или формален. Самоанализ не проведен. Экономическая оценка не выполнена. **Средний уровень.** Анализ эффективности проведен на базовом уровне. Самоанализ выполнен. Экономическая оценка присутствует. **Высокий уровень.** Глубокий анализ эффективности мероприятий с конкретными выводами. Развернутый самоанализ с выделением зон развития. Аргументированная экономическая оценка.

5	**Подготовка отчета и защита практики** (разработка рекомендаций и информационных материалов, презентация результатов, самоанализ, оформление отчета, защита)	ОПК-8, ПК-6, УК-10, УК-11	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Характеристика (отзыв) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет с нарушениями. Информационные материалы отсутствуют. На защите отвечает односложно. Самоанализ отсутствует. Характеристика содержит указание на пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен по требованиям. Информационные материалы разработаны. Доклад логичный. Самоанализ проведен. Характеристика положительная. **Высокий уровень.** Отчет безупречный. Информационные материалы высокого качества. Доклад аргументированный, презентация профессиональная. Ответы глубокие. Самоанализ глубинный. Характеристика восторженная.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5»(отлично)	**Содержание отчета.**Отчет выполнен на высоком уровне. Проведен глубокий анализ потребностей целевой аудитории. Разработаны и проведены качественные мероприятия (просветительское, диагностическое, коррекционно-развивающее). Информационные материалы (буклеты/памятки) высокого качества, креативны. Оформлена полная документация. Проведен развернутый самоанализ. Дана аргументированная экономическая оценка затрат и эффективности. **Отзыв руководителя.** Характеристика подчеркивает инициативность, самостоятельность, высокий уровень профессиональной коммуникации, соблюдение этических норм, активное использование супервизии. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует профессиональными понятиями, дает развернутые ответы, демонстрирует системное владение компетенциями. Презентация содержательна.
Средний уровень «4»(хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно. Мероприятия проведены в соответствии с заданием.

	Информационные материалы разработаны. Документация оформлена корректно. Самоанализ проведен. Экономическая оценка присутствует. **Отзыв руководителя.** Положительный, отмечены старание и дисциплинированность. **Защита отчета.** Ответы полные, но не всегда глубокие. Речь грамотная, термины употребляются корректно.
Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет с нарушениями. Мероприятия проведены формально. Информационные материалы отсутствуют или низкого качества. Документация оформлена небрежно. Самоанализ отсутствует или поверхностен. Экономическая оценка не выполнена. **Отзыв руководителя.** Содержит указание на пассивность, формальное отношение. **Защита отчета.** Ответы односложные, путается в понятиях. Демонстрирует пороговый уровень.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или списан из интернета. Мероприятия не проведены. Информационные материалы отсутствуют. Дневник не заполнен. **Отзыв руководителя.** Отрицательный или отсутствует. **Защита отчета.** Не является на защиту или не может ответить ни на один вопрос. Компетенции не сформированы.

13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.04 (П) Производственная практика в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4277

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263 Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература

1. Выготский, Л. С. Психология развития. Избранные работы / Л. С. Выготский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07290-7. — URL : https://urait.ru/bcode/562567

2. Гонина, О.О., Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / О.О. Гонина. — Москва: КноРус, 2022 — 149 с. — ISBN 978-5-406-08684-1. — URL:https://book.ru/book/942990— Текст: электронный.

3. Диянова, *З. В.* Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебник для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — URL : https://urait.ru/bcode/563535

4. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 353 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496785

5. Иванников, В. А. Введение в психологию: учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490008

6. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07439-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492104

7. Крысько, В.Г., Социальная психология. : учебно-методическое пособие / В.Г. Крысько. — Москва: КноРус, 2022 — 302 с. — ISBN 978-5-406-09063-3. — URL:https://book.ru/book/942434— Текст: электронный.

8. Маралов, *В. Г.* Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562670

9. Мищенко, Л. В. Общая психология. Задания для самостоятельной работы: учебник для вузов / Л. В. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10833-0. — URL : https://urait.ru/bcode/564529

10. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — URL: https://urait.ru/bcode/560617

11. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509121

12. Общая и социальная психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18268-2. — URL: https://urait.ru/bcode/561696

13. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.]; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00775-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498870

14. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — URL : https://urait.ru/bcode/561477

15. Рогов, Е. И. Практическая психология. Работа с детьми разного возраста: практическое пособие / Е. И. Рогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3652-0. — URL: https://urait.ru/bcode/559678

16. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология: учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15855-7. — URL : https://urait.ru/bcode/560006

17. Столяренко, Л.Д., Социальная психологи: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Москва: КноРус, 2022 — 331 с. — ISBN 978-5-406-09358-0. — URL:https://book.ru/book/943611— Текст: электронный.

18. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — URL: https://urait.ru/bcode/559869пр

13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

Профессиональные сообщества и ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
2. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД

6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке