

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2025 09:29:12
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и качеству
образовательной деятельности
АНО ВО «КИПО» 28.08.2024 г.



 Т.В. Першакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки/специальность **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) /специализация **Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе**

Форма обучения: **очная, заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Год набора: **2024**

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (Приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте России от 15 марта 2018 г. регистрационный № 50358).

Рабочая программа обсуждена на заседании Учебно-методического совета 27.08.2024 г. и рекомендована к утверждению на Ученом совете, утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО КИПО 28.08.2024 г. протокол №8.

Внесены изменения и дополнения: обсужден на заседании Учебно-методического совета 17.06.2025 г., утвержден на заседании Ученого совета 18 июня 2025 года, протокол №3.

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 01.10.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 17 ноября 2025 года, протокол №7.

Организация - разработчик: АНОО ВО «КИПО».

Разработчик:

Ушаков А.А., доцент кафедры педагогики АНОО ВО «КИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины(модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины(модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины(модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации» является помочь студентам устранить пробелы в знаниях основных правил орфографии и пунктуации, связать эти знания с теорией лингвистики.

1.1 Задачи дисциплины

- формирование языковой компетенции будущего учителя начальных классов;
- систематизация знаний о практическом использовании знаний теории современного русского языка, орфографии и пунктуации, поскольку изучение родного языка предполагает не только приобретение теоретических систематических знаний, но и овладение практическими навыками письменной речи;
- обобщение и расширение полученных при освоении школьной программы знаний по русскому языку;
- освоение будущими учителями теоретических основ правописания, формирование у них стойких орфографических и пунктуационных навыков на основе теории фонетики и графики, морфемики и словообразования, морфологии и синтаксиса является базой, необходимой в работе по обучению письму младших школьников в рамках ФГОС НОО.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «РП Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК.4.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету ПК.4.2. Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды ПК.4.3. Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		56	-	10
Аудиторные занятия (всего):		56	-	10
занятия лекционного типа		-	-	6
практические занятия		56	-	4
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		52	-	94
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		32	-	64
Подготовка к текущему контролю		20	-	30
Контроль:		-	-	4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-	-	4
Общая трудоемкость	час.	108	-	108
	в том числе контактная работа	56	-	10
	зач. ед	3	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (5 курсе) (очная форма обучения)

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме и пунктограмме, их опознавательные признаки. Проверочный диктант (или диктант «Проверяю себя»)	12	2	-	4	8
2.	Принципы русской орфографии и пунктуации. Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации.	10	4	-	6	4
3.	Правописание Е-О после шипящих и Ц в разных морфемах. Правописание предлогов, союзов, частиц. Пунктуация. Функции знаков препинания.	12	2	-	4	8
4.	Разделы орфографии. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	10	2	-	6	4
5.	Правописание гласных в падежных окончаниях существительных, прилагательных, причастий и в безударных личных окончаниях глаголов. Обособление второстепенных членов предложения.	12	2	-	8	4
6.	Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и причастий. -Н- и -НН- прилагательных, причастиях и наречиях. Знаки препинания перед союзом И.	10	4	-	8	2

7.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Обособление конструкций, не являющихся членами предложения.	12	4	-	6	6
8.	Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Знаки препинания в сложном предложении.	10	6	-	6	4
9.	Правописание омонимичных знаменательных и служебных частей речи. Знаки препинания перед союзом КАК.	10	2	-	6	4
10.	Обобщающее занятие. Контрольный диктант.	10	2	-	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	32	-	56	52
	<i>Контрольная работа</i>	-	-	-	-	-
	<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>	-	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	32	-	56	52

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения).

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме и пунктограмме, их опознавательные признаки. Проверочный диктант (или диктант «Проверяю себя»)	11	-	1	-	10
2.	Принципы русской орфографии и пунктуации. Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации.	11	-	1	-	10
3.	Правописание Е-О после шипящих и Ц в разных морфемах. Правописание предлогов, союзов, частиц. Пунктуация. Функции знаков препинания.	11	-	1	-	10
4.	Разделы орфографии. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	11	-	1	-	10
5.	Правописание гласных в падежных окончаниях существительных, прилагательных, причастий и в безударных личных окончаниях глаголов. Обособление второстепенных членов предложения.	11	-	1	-	10
6.	Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и причастий. -Н- и -НН- прилагательных, причастиях и наречиях. Знаки препинания перед союзом И.	11	-	1	-	10
7.	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Обособление конструкций, не являющихся членами предложения.	11	-	-	1	10

8.	Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Знаки препинания в сложном предложении.	9	-	-	1	8
9.	Правописание омонимичных знаменательных и служебных частей речи. Знаки препинания перед союзом КАК.	9	-	-	1	8
10.	Обобщающее занятие. Контрольный диктант.	9	-	-	1	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	-	6	4	94
	<i>Контрольная работа</i>	-	-	-	-	-
	<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</i>	4	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	-	6	4	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.08 Практикум по практическому освоению грамматической системы русского языка» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации».

4.1 Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ПК.4.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету	Знать: - планируемые (личностные, предметные и метапредметные) результаты обучения в начальной школе; - требования ФГОС НОО к организации воспитания и обучения школьников;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой
2	ПК.4.2. Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды	- особенности развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями; Уметь: - выявлять и учитывать в педагогическом процессе школы возрастные и индивидуальные особенности развития воспитанников;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой
3	ПК.4.3. Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды	- разные инновационные технологии для проведения диагностики речевого развития младших школьников и проведения занятий с ними; Владеть: - навыками организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников; - современными подходами моделирования и реализации методологии, теории и технологии педагогической деятельности.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Задания по орфографии

Задание 1. Вставьте пропущенные буквы.

Заря разг...рается, нак...сить травы, прик...саться к печи, прик...снуться к знаниям, зар...стать травой, изл...жить на бумаге, приг...релое молоко, ярко разг...ревшийся костер, отр...стить волосы, выр...щенный в теплице.

Задание 2. Вставьте, где нужно, ь.

Грамотная реч(ь), острый меч(ь), детский врач(ь), много красивых дач(ь), отсроч(ь)те пла- теж(ь), распахнуть дверь настеж(ь), назнач(ь)те встречу, умнож(ь)те не два, стрич(ь)ся коротко, уда- ритьнаотмаш(ь), бросиш(ь) камень.

Задание 3. Образуйте имена прилагательные по модели: без сердца – бессердечный.

Без ума, без страха, без смысла, без денег, без снега, без системы, без опасности, без срока, без чувств, без остановки.

Задание 4. Вставьте пропущенные буквы.

Пр...бывать гвозди, знаки пр...пинания, пр...украсить рассказ выдумкой, пр...крыть дверь, пр...озерный край, пр...милый ребенок, пр...ступить границы дозволенного.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы (н или nn?)

Глиня(н,nn)ая посуда, журавли(н,nn)ое гнездо, осе(н,nn)яя погода, урага(н,nn)ый ветер, непа- ха(н,nn)ое поле, нехоже(н, nn)ые тропы, орли(н,nn)ый взгляд, тка(н,nn)ая скатерть, вытка(н,nn)ый ковер, каме(н,nn)ые ворота, правле(н,nn)ый редактором текст, песча(н,nn)ый пляж, телефо(н,nn)ый разговор, калё(н,nn)ые орехи, раскалё(н,nn)ая печь, ветря(н,nn)ая мельница.

Задания по пунктуации

Задание 1. Расставьте недостающие знаки препинания. Подчеркните обобщающие слова при одно- родных членах предложения.

- 1) Дьякон встал оделся взял свою толстую суковатую палку и тихо вышел из дому.
- 2) Приходили художники в высоких грязных сапогах рассматривали этюды и говорили се-бе в утешение, что Волга даже в дурную погоду имеет свою прелесть.
- 3) В первый год юристу посылались книги преимущественно легкого содержания романы со сложной любовной интригой уголовные и фантастические рассказы комедии.
- 4) Робкие послушники тишина низкие потолки запах кипариса скромная закуска дешевые занавески на окнах все это трогало ее умиляло и располагало к созерцанию и хорошим мыслям.
- 5) В это время в кухню пришел солдат, приносящий нам раза два в неделю, неизвестно от кого, чай французские булочки и рябчиков.

Задание 2. Вставьте в предложения подходящие по значению вводные слова, выражающие чувства говорящего, дающие оценку, указывающие на источник сообщения.

Образец. Мать тревожилась больше всех. Конечно, мать тревожилась больше всех. Сестра, кажется (конечно, по-видимому), тревожилась меньше всех. По словам брата, мать тревожилась больше всех.

1. Задача несложная. 2. Погода меняется. 3. Я поступлю учиться. 4. Лето в этом году будет жаркое.

Задания 3. Вставьте недостающие запятые. Подчеркните вводные конструкции.

1. Если вы хотите пожить, то садитесь в вагон и отправляйтесь туда, где воздух пропитан запахом сирени и черемухи где лаская ваш взор своей нежной белизной и блеском алмазных росинок наперегонки цветут ландыши и ночные красавицы. Там на просторе под голубым сводом в виду зе-леного леса и воркующих ручьев в обществе птиц и зеленых жуков вы поймете, что такое жизнь!

2. Для меня человека беззаботного ищущего оправдания для своей постоянной праздности эти летние праздничные утра в наших усадьбах всегда были необыкновенно привлекательны.

3. В эту же невеселую осень какая-то добрая душа очевидно желая хоть немного облегчить мое существование изредка присылала мне то чаю и лимонов то печений то жареных рябчиков.

4. Было восхитительное июньское утро. Деревья смотрели на нас так ласково, шептали нам что-то такое должно быть очень хорошее, нежное...

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала критериев оценивания контрольной работы

№п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Нормы современного русского языка.
2. Русский язык в современном мире.
3. Основные функции языка.
4. Социальная дифференциация современного русского языка.
5. Литературный язык и его признаки.
6. Принципы орфографии и пунктуации.
7. Основы русской орфографии. Чередование гласных в корне.
8. Употребление *ь* для обозначения грамматических форм.
9. Правописание окончаний имен существительных.
10. Основы русской орфографии. Гласные «о» и «ё» после шипящих.
11. Правописание сложных существительных.
12. Правописание сложных прилагательных.
13. Правописание «н» и «nn» в разных частях речи.
14. Частица *не* с различными частями речи.
15. Правила переноса.
16. Типы ортологических словарей.
17. Принципы русской пунктуации.
18. Правила оформления цитат.
19. Основы русской пунктуации.
20. Пунктуация как система постановки знаков препинания.
21. Тире в простых предложениях.
22. Знаки препинания в сложном предложении.
23. Написание дефиса.
24. Знаки препинания при прямой речи.
25. Тире в сложных предложениях.

Практические задания к экзамену

Задание 1. Проведение диктанта, включающего не менее 25 видов орфограмм. С последующей взаимной проверкой и выставлением баллов.

Задание 2. Выполнение индивидуального задания на распознавание орфограмм в тексте и составлением алгоритма написания.

Спишите текст, раскрывая скобки и расставляя пропущенные знаки препинания

Школа

Школа как изве(т)но формирует людей, закладывает основы личности. То, что не привито в школе упущено позднее наверстывать и исправлять очень трудно. Что же такое школа? Это, преж- де всего воспитательное учреждение. Воспитательное а не просто учебное. Учащийся должен вы- ходить из школы, будучи готовым освоить любую профе(с, сс)ию которую внезапно по тем или иным причина, может пр(е, и)дложить ему жизнь. Поста(н, nn)о рождаются новые профе(с, сс)ии. Их нужно осваивать быстро. Причем часто самому. Попытка слишком Ра(н, nn)ей специализации пр(е, и)носит сомнительные результаты. Знания быстро уст(о, а)ревают. Следовательно надо поста(н, nn)о переучиватьс, что рискует вылиться в процесс бе(з, с)конечный.

Выход один выпускник школы должен обл(о, а)дать научным мышлением которое едино для всех наук. Именно владение научным мышлением на совре(н, nn)ом уровне позволяет быстро ос- ваивать ту или иную только что возникшую специальность.

Высокий уровень мышления всегда сказывается во всем. Высокая квалификация мышления позволяла от древних времен успешно осваивать иной раз даже не смежные а как бы диаметрально противоположные профе(с, сс)ии. Причем везде быть на высоте.

Примеров тому множество. Что же касается узкой квалификации то она оказалась троянским конем ограничила кругозор сковала мысль а главное пр(е,и)вела к (не)умению увид(и,е)ть любую научную или эстетически(-)художественную проблему в общественном контексте. Вместе с узкой квалификацией пришла мастеровитость но стала угасать обдума(н,нн)ая и ответстве(н,нн)ая смелость поступков и решений. Уверен что серьез-нейш... внимание в школе должно быть уделено пр(и,е)подаванию логики. Вообще понятию логиче-ского мышления. Без этого ученик не сумеет спорить, не сумеет отстаивать свои убеждения. Не вла-дея логическим мышлением личность не способна к само(?)совершенствованию, духовному росту.

Д.С. Лихачев

Критерии оценивания промежуточной аттестации «Зачет с оценкой»

Оценка	Критерии оценивания по зачету с оценкой
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по

отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Воителева, Т.М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т.М. Воителева, В.В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL:<https://book.ru/book/947376>— Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496399>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»<https://urait.ru/>
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Информационные справочные системы:

1.Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>; ;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;

4. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
6. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
7. Российское общество Знание <https://znanierussia.ru/>
8. - Государственная система правовой информации «Законодательство России» - <http://pravo.gov.ru/>;
9. - Официальный сайт Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru/>
10. - Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/>
11. - Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru/>
12. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
14. - Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
15. - Образовательный портал «Знанию» <https://znanio.ru/>
16. - Научная педагогическая электронная библиотека <http://elib.old.gnpbu.ru/>
17. - Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
18. - Педагогическая энциклопедия <https://didacts.ru/>
19. - Сайт: Педразвитие http://pedrazvitie.ru/publikacii_pedagogov_po_razdelam_obrazovaniya
20. - Сайт: Учительский портал <https://www.uchportal.ru/dir/23>
21. - Сайт: Библиотека по педагогике <http://pedagogic.ru/catalog/>
22. - Сайт: Урок.рф <https://урок.рф/>

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебная аудитория № 208

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оборудование:

рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1);

учебно-наглядные пособия;

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.