Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:52:06
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Гражданское право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2024

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Гражданское право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.О.18 Гражданское право» является формирование у выпускника компетенций, необходимых для последующей реализации в области профессиональной деятельности бакалавра, формирование квалифицированных знаний цивилистической теории, основных понятий и институтов гражданского права, приобретение умений применения гражданского законодательства

1.2 Задачи дисциплины

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств гражданского права, требующих правовой оценки;
- знать правила выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы гражданского права, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в сфере гражданского права в юридической документации;
- уметь выявлять факты и обстоятельства гражданского права, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- знать содержание основных категорий и понятий гражданского права, понимает их истинное содержание;
- уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для квалификации гражданских правоотношений;
- умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям по вопросам, связанным с осуществлением и защитой гражданских прав и исполнением гражданских обязанностей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.18 Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие гражданские

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
деятельности	правовые акты. ОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	правоотношения, нормы материального и процессуального права; правила выявления, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского права; правила выбора конкретной нормы гражданского права, подлежащей применению в определенной ситуации, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. **Уметь:** выявлять факты и обстоятельства гражданского права, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ и определять подлежащие применению нормативные правовые акты; объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для квалификации гражданских правоотношений; правильно выбирать правовую норму для применения в конкретной ситуации и отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. **Владеть:** навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского права; навыками применения норм гражданского права для решения задач профессиональной деятельности; навыками составления и оформления юридической документации, отражающей результаты правоприменительной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**128**	**86**	**26**
Аудиторные занятия (всего):		**126**	**84**	**24**
занятия лекционного типа		54	36	12
практические занятия		72	48	12
Иная контактная работа:		**2**	**2**	**2**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		2	2	2
Самостоятельная работа, в том числе:		**232**	**274**	**393**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		142	154	300
Подготовка к текущему контролю		90	120	93
Контроль:		**72**	**72**	**13**
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		72	72	13
Общая трудоемкость	**час.**	**432**	**432**	**432**
	в том числе контактная работа	**128**	**86**	**26**
	зач. ед	**12**	**12**	**12**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

6

1	1. Гражданское право как отрасль права. 1.1 Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права Функции гражданского права. 1.2 Гражданские правоотношения 1.3 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1.4 Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц 1.5 Объекты гражданских прав. Сделки.	46	6	8	9	29
2	2. Представительство в гражданском праве. Сроки. 2.1 Представительство и доверенность. 2.2 Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	46	6	8	9	29
3	3.Право собственности и иные вещные права 3.1. Право собственности (общие положения). 3.2. Право общей собственности. 3.3. Ограниченные вещные права. 3.4. Защита права собственности и иных вещных прав.	46	4	8	9	29
4	4.Общие положения об обязательствах и договорах 4.1. Общие положения об обязательствах. 4.2. Способы обеспечения обязательств. 4.3. Ответственность за нарушение обязательств. 4.4 Общие положения о договоре. 4.5 Заключение, изменение и расторжение договора.	44	4	6	9	29
5	5.Обязательства по передаче имущества в собственность 5.1 Договор купли-продажи. 5.2 Договор мены. 5.3 Договор дарения. 5.4 Договор ренты.	44	4	6	9	29
6	6.Обязательства по передаче имущества в пользование 6.1 Договор аренды (общие положения). 6.2 Договор финансовой аренды (договор лизинга) 6.3 Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда). 6.4 Наем жилого помещения	44	4	6	9	29

7	7.1 Обязательства по выполнению работ и обязательства по оказанию услуг 1. Договор подряда (общие положения). 2. Договор перевозки (общие положения). 3. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения. 4. Поручения и комиссии. Агентирование. 7.2 Обязательства из односторонних действий 1. Общая характеристика обязательств из односторонних действий 2. Действия в чужом интересе без поручения 3. Публичное обещание награды 4. Публичный конкурс 5. Проведение игр и пари. 7.3. Внедоговорные обязательства 1. Деликтные обязательства. 2. Неосновательное обогащение.	44	4	6	9	29
8	8.Исключительные права. Наследственное право. 8.1 Общая характеристика права интеллектуальной собственности. 8.2 Авторское право 8 3. Патентное право 8.4 Понятие и основание наследования. 8.5 Открытие наследства и осуществление наследственных прав. 8.6 Наследование по закону. 8.7 Наследование по завещанию.	44	4	6	9	29
	ИТОГО по разделам дисциплины	358	36	54	72	232
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	72	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	36	54	72	232

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

1	1.Гражданское право как отрасль права. 1.1 Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права Функции гражданского права. 1.2 Гражданские правоотношения. 1.3 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1.4 Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц 1.5 Объекты гражданских прав. 1.6 Сделки.	46	12	6	6	34
2	2.Представительство в гражданском праве. Сроки. 2.1 Представительство и доверенность. 2.2 Сроки в гражданском праве. 2.3 Исковая давность.	46	12	6	6	34
3	3. Право собственности и иные вещные права 3.1. Право собственности (общие положения). 3.2. Право общей собственности. 3.3. Ограниченные вещные права. 3.4. Защита права собственности и иных вещных прав.	44	10	4	6	34
4	4.Общие положения об обязательствах и договорах 4.1. Общие положения об обязательствах. 4.2. Способы обеспечения обязательств. 4.3. Ответственность за нарушение обязательств. 4.4 Общие положения о договоре. 4.5 Заключение, изменение и расторжение договора.	44	10	4	6	34
5	5.Обязательства по передаче имущества в собственность 5.1 Договор купли-продажи. 5.2 Договор мены. 5.3 Договор дарения. 5.4 Договор ренты.	44	10	4	6	34
6	6. Обязательства по передаче имущества в пользование 6.1 Договор аренды (общие положения). 6.2 Договор финансовой аренды (договор лизинга). 6.3 Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда). 6.4 Наем жилого помещения.	44	10	4	6	34

7	7.1Обязательства по выполнению работ и обязательства по оказанию услуг 1. Договор подряда (общие положения). 2. Договор перевозки (общие положения). 3. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения. 4. Поручения и комиссии. Агентирование. 7.2 Обязательства из односторонних действий 1. Общая характеристика обязательств из односторонних действий. 2. Действия в чужом интересе без поручения 3. Публичное обещание награды. 4. Публичный конкурс. 5. Проведение игр и пари. 7.3. Внедоговорные обязательства 1. Деликтные обязательства. 2. Неосновательное обогащение.	44	10	4	6	34
8	8. Исключительные права. Наследственное право. 8.1 Общая характеристика права интеллектуальной собственности. 8.2 Авторское право. 8 3. Патентное право. 8.4 Понятие и основание наследования. 8.5 Открытие наследства и осуществление наследственных прав. 8.6 Наследование по закону. 8.7 Наследование по завещанию.	46	10	4	6	36
	ИТОГО по разделам дисциплины	358	84	36	48	274
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	72	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	84	36	48	274

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

1	1. Гражданское право как отрасль права. 1.1 Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права Функции гражданского права. 1.2 Гражданские правоотношения 1.3 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 1.5 Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц 1.5 Объекты гражданских прав. 1.6 Сделки.	53	4	2	2	49
2	2. Представительство в гражданском праве. Сроки. 2.1 Представительство и доверенность. 2.2 Сроки в гражданском праве. 2.3 Исковая давность.	53	4	2	2	49
3	3. Право собственности и иные вещные права 3.1. Право собственности (общие положения). 3.2. Право общей собственности. 3.3. Ограниченные вещные права. 3.4. Защита права собственности и иных вещных прав.	53	4	2	2	49
4	4. Общие положения об обязательствах и договорах 4.1. Общие положения об обязательствах. 4.2. Способы обеспечения обязательств. 4.3. Ответственность за нарушение обязательств. 4.4 Общие положения о договоре. 4.5 Заключение, изменение и расторжение договора.	53	4	2	2	49
5	5. Обязательства по передаче имущества в собственность 5.1 Договор купли-продажи. 5.2 Договор мены. 5.3 Договор дарения. 5.4 Договор ренты.	51	2	1	1	49
6	6. Обязательства по передаче имущества в пользование 6.1 Договор аренды (общие положения). 6.2 Договор финансовой аренды (договор лизинга) 6.3 Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуда). 6.4 Наем жилого помещения.	51	2	1	1	49

7	7.1 Обязательства по выполнению работ и обязательства по оказанию услуг 1. Договор подряда (общие положения). 2. Договор перевозки (общие положения). 3. Хранение. Складское хранение. Специальные виды хранения. 4. Поручения и комиссии. Агентирование. 7.2 Обязательства из односторонних действий 1. Общая характеристика обязательств из односторонних действий 2. Действия в чужом интересе без поручения 3. Публичное обещание награды 4. Публичный конкурс 5. Проведение игр и пари. 7.3. Внедоговорные обязательства 1. Деликтные обязательства. 2. Неосновательное обогащение.	51	2	1	1	49
8	8. Исключительные права. Наследственное право. 8.1 Общая характеристика права интеллектуальной собственности. 8.2 Авторское право 8 3. Патентное право 8.4 Понятие и основание наследования. 8.5 Открытие наследства и осуществление наследственных прав. 8.6 Наследование по закону. 8.7 Наследование по завещанию.	52	2	1	1	50
	ИТОГО по разделам дисциплины	417	24	12	12	393
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	13	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	24	12	12	393

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение

формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.18 Гражданское право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.18 Гражданское право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.18 Гражданское право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения, нормы материального и процессуального права; правила выявления, анализа и правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского права; правила выбора конкретной нормы гражданского права, подлежащей применению в определенной ситуации, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, экзамене
2.	ОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, экзамене

		Уметь: выявлять факты и обстоятельства гражданского права, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ и определять подлежащие применению нормативные правовые акты; объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, значимым для квалификации гражданских правоотношений; правильно выбирать правовую норму для применения в конкретной ситуации и отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. **Владеть:** навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданского права; навыками применения норм гражданского права для решения задач профессиональной деятельности; навыками составления и оформления юридической документации, отражающей результаты правоприменительной деятельности.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания на дополнения

1. Дополните предложение. (Впишите недостающее слово).

. Под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (_____ ущерб), а также неполученные доходы,

которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода)

2. Закончите предложение, впишите вместо многоточия правильный ответ.

В случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается .....

Задания с развернутым ответом

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, завив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам 105 распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

1. Имеет ли юр

2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?

3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?

Задания на сопоставление

Установите правильное соответствие

Ситуация	***Правомерно ли поведение?***
1. К., находясь в трудной жизненной ситуации, оставила своего новорожденного ребенка в родильном доме.	А) Правомерное поведение. Согласно Семейному кодексу РФ каждый имеет право на развод.
2. И. перешел дорогу на красный свет.	Б). Супружеская измена-юридически безразличное поведение.
3. У. подал заявление на развод, имея в браке двое детей-дошкольников.	В) Поведение неправомерное. Это административное правонарушение
4. Н. совершил измену в браке.	Г) Поведение правомерно с точки зрения законодательства РФ, т.к. нет нормы, наказывающее данное поведение.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Курсовая работа

Курсовая работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели курсовой работы:

17

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Курсовые работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Курсовые работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата.

Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Нумерация страниц дается арабскими цифрами внизу в центре страницы без точки на конце.

Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Объем курсовой работы – 25-40 страниц.

Приложения не нумеруются и не входят в общий объем курсовой работы.

Готовая курсовая работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания курсовой работы

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов. Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Основные источники рекомендованной литературы использованы. Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.
Средний уровень «4» (хорошо)	Основные теоретические положения по вопросу практически полностью раскрыты. Практические полностью имеются элементы обоснования выводов, есть элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии. Основные источники рекомендованной литературы использованы. Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты частично. Отсутствуют частично элементы обоснования выводов. Имеются трудности с элементами систематизации информации, фактами применения профессиональной терминологии. Основные источники рекомендованной литературы использованы частично. Есть трудности с демонстрацией культуры речи. Соблюдены основные требования к оформлению.
Минимальный уровень «2» (неудовлетвори	Основные теоретические положения по вопросу не раскрыты. Отсутствуют элементы обоснования выводов. Отсутствуют элементы систематизации информации, факты применения

тельно)	профессиональной терминологии. Основные источники рекомендованной литературы не использованы. Не продемонстрирована культура речи. Не соблюдены основные требования к оформлению.

Темы для курсовой работы:

1. Гражданское право как отрасль российского права.
2. Предмет и метод гражданского права. Применение гражданского права к отношениям, регулируемым другими отраслями права.
3. Функции гражданского права.
4. Наука гражданского права и ее методология.
5. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
6. Кодификация и унификация гражданского законодательства.
7. Источники современного гражданского права.
8. Обычаи, как источник гражданского права и их международная унификация.
9. Императивные и диспозитивные начала в гражданско-правовом регулировании. Содержание гражданского правоотношения.
10. Абсолютные, исключительные, относительные и корпоративные отношения.
11. Юридические факты в гражданском праве.
12. Гражданская правосубъектность граждан и организаций.
13. Гражданско-правовой статус личности.
14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
15. Правовое положение иностранцев в гражданско-правовых отношениях.
16. Имя гражданина.
17. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права. Понятие и признаки юридического лица.
18. Система юридических лиц.
19. Правосубъектность юридических лиц.
20. Сравнительно-правовой анализ хозяйственных товариществ.
21. Гражданско-правовое регулирование создания общества с ограниченной ответственностью.
22. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
23. Органы общества с ограниченной ответственностью и их компетенция.
24. Правовое положение участника общества с ограниченной ответственностью и защита его прав.
25. Гражданско-правовое регулирование создания акционерного общества.
26. Правовое положение акционерного общества.
27. Органы управления акционерным обществом и их компетенция.
28. Правовое положение акционера и защита его прав.
29. Гражданско-правовое положение производственного кооператива.
30. Гражданско-правовое положение унитарного предприятия.
31. Правовое положение некоммерческих организаций.
32. Система некоммерческих организаций по российскому законодательству.
33. Гражданско-правовое положение потребительского кооператива.
34. Правовое положение общественных организаций (объединений) и их виды.
35. Правовое положение религиозных организаций.
36. правовое положение товарищества собственников жилья.
37. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности товарных бирж.
38. Правовое положение садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих

объединений.
39. Правовое положение благотворительных организаций.
40. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности фондовых бирж.
41. Правовое положение государственных корпораций.
42. Правовое положение благотворительных фондов.
43. Правовое положение банков и иных кредитных организаций.
44. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
45. Несостоятельность (банкротство) как основание прекращения деятельности юридического лица. Виды банкротства.
46. Банкротство индивидуального предпринимателя.
47. Банкротство градообразующих предприятий.
48. Банкротство гражданина.
49. Банкротство коммерческих организаций.
50. Банкротство кредитных организаций.
51. Банкротство стратегических предприятий.
52. Гражданская правосубъектность государства и муниципальных образований.
53. Сделки как основание возникновения гражданских прав и обязанностей.
54. Неправомерные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
55. Защита гражданских прав.
56. Способы защиты гражданских прав, нарушенных в результате издания акта государственного органа или органа местного самоуправления.
57. Возмещение убытков как способ защиты нарушенных гражданских прав.
58. Формы обеспечения интересов субъектов гражданского права.
59. Санкции в гражданском праве.
60. Осуществление гражданских прав.
61. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
62. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
63. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины и за чужую вину.
64. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
65. Риск и гражданско-правовая ответственность.
66. Недвижимое имущество как объект гражданских правоотношений.
67. Сделки с недвижимым имуществом.
68. Имущественные комплексы как объекты гражданских правоотношений.
69. Понятие и виды ценных бумаг.
70. Акции как ценные бумаги.
71. Облигации как ценные бумаги.
72. Вексель как ценная бумага.
73. Гражданско-правовое регулирование использования векселя в гражданском обороте.
74. Чек как ценная бумага.
75. Товарные ценные бумаги.
76. Деньги и валютные ценности как объекты гражданских прав.
77. Гражданско-правовое регулирование оборота драгоценных металлов и камней.
78. Гражданско-правовое регулирование выпуска и обращения эмиссионных ценных бумаг.
79. Личные неимущественные права (нематериальные блага) как объекты гражданского права.
80. Гражданско-правовая охрана личной жизни граждан.

81. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
82. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
83. Защита чести , достоинства и деловой репутации в российском гражданском праве.
84. Условия действительности сделок и правовые последствия их недействительности.
85. Ничтожные сделки.
86. Оспоримые сделки.
87. Представительство в гражданском обороте.
88. Сроки в гражданском праве.
89. Плескательные сроки в гражданском праве.
90. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
91. Понятие и виды вещных прав.
92. Право собственности: понятие, содержание, виды.
93. Возникновение и прекращение права собственности.
94. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
95. Право собственности и иные права на жилое помещение.
96. Правопреемство в гражданском праве.
97. Казна как объект права собственности.
98. Гражданско-правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
99. Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда в Российской Федерации.
100. Право государственной и муниципальной собственности.
101. Право собственности хозяйственных обществ.
102. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
103. Право общей долевой собственности.
104. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
105. Право собственности некоммерческих организаций.
106. Право совместной собственности супругов.
107. Право на управление чужим имуществом в интересах выгодоприобретателя.
108. Вещные права на земельные участки.
109. Право граждан на свободу передвижения: гражданско-правовой аспект.
110. Наследование по завещанию.
111. Наследование по закону.
112. Становление и развитие российского наследственного права.
113. Сроки в наследственном праве.
114. Охрана прав наследника.
115. Правовой режим выморочного имущества.
116. Виды завещаний по российскому наследственному праву.
117. Особенности наследования отдельных видов наследственного имущества.
118. Исполнение завещания.
119. Принятие наследства и отказ о наследства по российскому гражданскому праву.
120. Основные категории наследственного права.
121. Правовой режим результатов интеллектуальной деятельности.
122. Объекты и субъекты авторского права.
123. Объекты и субъекты патентного права.
124. Охрана изобретений по новейшему гражданскому законодательству.
125. Правовая охрана полезных моделей.

126. Охрана российских объектов промышленной собственности за рубежом.
127. Промышленный образец и его правовая охрана.
128. Международное патентно-правовое сотрудничество.
129. Товарные знаки и знаки обслуживания: понятие, правовой режим и защита.
130. Правовая охрана наименования места происхождения товара.
131. Международная охрана авторских прав.
132. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
133. Охрана прав на селекционные достижения.
134. Охрана прав на топологии интегральных микросхем.
135. Договор продажи в системе гражданских правовых договоров.
136. Права и обязанности покупателя и продавца по договору розничной купли-продажи.
137. Заключение договора розничной купли-продажи.
138. Ответственность по договору розничной купли-продажи.
139. Особенности заключения договора поставки товаров.
140. Ответственность сторон по договору поставки товаров.
141. Общая характеристика законодательства о защите прав потребителей.
142. Момент перехода права собственности по гражданско-правовому договору: на примере договора купли-продажи.
143. Сравнительный анализ договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.
144. Договор поставки товаров для государственных нужд.
145. Договор дарения в системе гражданско-правовых договоров.
146. Договор мены.
147. Рента и пожизненное содержание с иждивением.
148. Договор аренды.
149. Договор проката

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Перечень вопросов для зачета 3 семестр

1. Гражданское право как отрасль частного права. Основные функции и принципы гражданского права в современных условиях.
2. Гражданское право как наука, отрасль законодательства и учебная дисциплина.
3. Предмет и метод гражданско-правового регулирования.
4. Источники гражданского права и гражданского законодательства.
5. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Применение гражданского законодательства.
7. Понятие и виды гражданских правоотношений.
8. Структура гражданского правоотношения.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сложный фактический состав.
10. Правоспособность граждан (физических лиц): понятие и содержание.
11. Дееспособность граждан (физических лиц): понятие, виды, содержание.
12. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.
13. Опека и попечительство. Патронаж.

14. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим.
15. Объявление гражданина умершим. Правовые последствия признания гражданина умершим.
16. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
17. Индивидуализация юридического лица.
18. Виды юридических лиц.
19. Порядок создания юридических лиц.
20. Органы юридического лица. Учредительные документы.
21. Реорганизация юридического лица.
22. Ликвидация юридических лиц.
23. Банкротство (несостоятельность) юридического лица: понятие, признаки, стадии.
24. Гражданско-правовое положение обществ с ограниченной (дополнительной) ответственностью.
25. Гражданско-правовое положение акционерных обществ.
26. Гражданско-правовое положение производственных кооперативов.
27. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий.
28. Гражданско-правовое положение зависимых и дочерних предприятий.
29. Филиалы и представительства.
30. Общая характеристика некоммерческих организаций.
31. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды объектов гражданских прав.
33. Понятие и виды вещей как объектов гражданских прав.
34. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
35. Понятие, признаки и виды сделок.
36. Условия действительности сделок.
37. Недействительные сделки: понятие, виды, основания недействительности.
38. Правовые последствия признания сделки недействительной.
39. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей: понятие, принципы, способы.
40. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
41. Защита гражданских прав: понятие, и формы.
42. Основные способы защиты гражданских прав.
43. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, функции и виды.
44. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
45. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
46. Порядок исчисления сроков.
47. Исковая давность: понятие, перерыв, приостановление и восстановление.
48. Понятие, содержание и виды права собственности.
49. Способы возникновения и прекращения права собственности.
50. Право частной собственности граждан.
51. Право частной собственности коммерческих организаций.
52. Право частной собственности некоммерческих организаций.
53. Право муниципальной собственности.
54. Право собственности Российской Федерации.
55. Право собственности субъектов Российской Федерации.
56. Право муниципальной собственности.
57. Понятие, содержание и особенности права общей долевой собственности.
58. Понятие, содержание и особенности права общей совместной собственности.
59. Ограниченные вещные права: понятие, виды, правовое регулирование.

60. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
61. Вещные права на земельные участки. Сервитуты.
62. Вещные права на жилые помещения.
63. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
64. Основные понятия наследственного права.
65. Особенности наследования по завещанию.
66. Особенности наследования по закону.
67. Принятие наследства. Оформление наследственных прав.
68. Отказ от принятия наследства.
69. Исполнение завещания. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
70. Особенности наследования отдельных видов имущества.
71. Понятие и виды прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
72. Договор об отчуждении исключительного права: понятие, общая характеристика.
73. Лицензионный договор: понятие, виды, общая характеристика.
74. Защита личных неимущественных и исключительных прав.
75. Понятие и виды авторских прав.
76. Субъекты авторского права.
77. Объекты авторского права.
78. Виды сроков в авторском праве (срок действия, срок исполнения и другие).
79. Авторские договоры.
80. Понятие и виды прав, смежных с авторскими.
81. Патентные права: понятие, виды, субъекты.
82. Объекты патентных прав.
83. Получение патента (заявка на выдачу патента, приоритет, экспертиза, регистрация).
84. Право на фирменное наименование.
85. Право на товарный знак и знак обслуживания.
86. Государственная регистрация товарного знака. Защита права на товарный знак.
87. Право на наименование места происхождения товара.
88. Государственная регистрация наименования места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара.
89. Право на коммерческое обозначение.
90. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за нарушение исключительных прав.

Перечень вопросов для зачета 5 семестр

1. Договор купли-продажи: нормативное правовое закрепление, понятие, признаки, виды элементы. Момент перехода права собственности по договору.
2. Договор розничной купли-продажи. Нормативное правовое закрепление, признаки и элементы.
3. Ответственность сторон по договору розничной продажи.
4. Договор поставки. Понятие, признаки, существенные условия. Форма.
5. Договор поставки: порядок заключения, ответственность сторон.
6. Договор продажи недвижимости. Признаки и элементы.
7. Договор продажи предприятия. Особенности заключения и исполнения. Ответственность.
8. Разграничение договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.
9. Признаки и виды договора дарения. Предмет и стороны (права и обязанности).
10. Особенности заключения и расторжения договора дарения. Форма договора. Соотношение дарения и прощения долга.

24

11. Договор ренты: понятие, виды, признаки, элементы.
12. Постоянная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
13. Пожизненная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
14. Пожизненное содержание с иждивением: понятие. Особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.
15. Договор аренды: понятие, виды и признаки. Заключение и расторжение договора. Форма и срок.
16. Права и обязанности сторон по договору аренды. Ответственность.
17. Договор проката: понятие, признаки, элементы, ответственность.
18. Договор аренды транспортного средства. Различия в правовом регулировании аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.
19. Договоры аренды зданий, сооружений, предприятий. Особенности правового регулирования.
20. Договор финансовой аренды (лизинга). Элементы договора. Схема взаимоотношений между сторонами обязательства.
21. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору аренды и коммерческого найма.
22. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору социального найма.
23. Субъекты жилищных правоотношений. Наймодатель. Наниматель. Поднаниматели. Временные жильцы.
24. Ответственность сторон по договору коммерческого и социального найма.
25. Договор безвозмездного пользования имуществом: заключение, изменение и прекращение.
26. Понятие и виды договора подряда. Права и обязанности сторон. Распределение рисков между сторонами в отдельных видах договора подряда.
27. Элементы договора подряда.
28. Договор бытового подряда. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Ответственность сторон.
29. Договор строительного подряда. Особенности заключения и исполнения. Права и обязанности сторон.
30. Разграничение подрядного обязательства на выполнение проектных и изыскательских работ и обязательства по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
31. Порядок заключения и исполнения подрядного договора для государственных нужд.
32. Договор возмездного оказания услуг: определение, признаки, элементы, ответственность сторон.
33. Разграничение обязательств по возмездному оказанию услуг, по оказанию юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование и др.), по выполнению подрядных работ и трудового договора.
34. Источники правового регулирования обязательств по перевозке. Понятие транспортного обязательства.
35. Договор об организации перевозок: общая характеристика. Соотношение договора об организации перевозок с договором перевозки. Соотношение договора перевозки с договором аренды транспортного средства.
36. Общая характеристика договора перевозки грузов. Элементы договора. Порядок заключения.
37. Имущественная ответственность перевозчика в обязательствах по перевозке грузов, пассажиров и багажа.
38. Особенности правового регулирования договора перевозки пассажиров и багажа.

25

Права пассажира.

39. Особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции. Элементы договора. Соотношение с обязательствами на оказание юридических и фактических услуг (возмездное оказание услуг, поручение и др.).

40. Страхование: понятие, законодательное регулирование. Признаки договора страхования.

41. Договор страхования. Элементы договора.

42. Ответственность сторон в договоре страхования.

43. Виды и формы расчетов в гражданско-правовых отношениях. Общая характеристика, нормативная правовая база.

44. Наличные расчеты в гражданско-правовых обязательствах. Ограничения.

45. Договор займа. Признаки и элементы. Ответственность.

46. Кредитный договор. Признаки и элементы. Виды кредита.

47. Товарное и коммерческое кредитование в гражданско-правовых обязательствах.

Перечень вопросов к экзамену 4 семестр

1. Договор купли-продажи: нормативное правовое закрепление, понятие, признаки, виды элементы. Момент перехода права собственности по договору.

2. Договор розничной купли-продажи. Нормативное правовое закрепление, признаки и элементы.

3. Ответственность сторон по договору розничной продажи.

4. Договор поставки. Понятие, признаки, существенные условия. Форма.

5. Договор поставки: порядок заключения, ответственность сторон.

6. Договор продажи недвижимости. Признаки и элементы.

7. Договор продажи предприятия. Особенности заключения и исполнения. Ответственность.

8. Разграничение договоров розничной купли-продажи, поставки и контрактации.

9. Признаки и виды договора дарения. Предмет и стороны (права и обязанности).

10. Особенности заключения и расторжения договора дарения. Форма договора. Соотношение дарения и прощения долга.

11. Договор ренты: понятие, виды, признаки, элементы.

12. Постоянная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.

13. Пожизненная рента: понятие, особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.

14. Пожизненное содержание с иждивением: понятие.

15. Особенности заключения и исполнения договора. Элементы договора.

16. Договор аренды: понятие, виды и признаки. Заключение и расторжение договора. Форма и срок.

17. Права и обязанности сторон по договору аренды. Ответственность.

18. Договор проката: понятие, признаки, элементы, ответственность.

19. Договор аренды транспортного средства.

20. Различия в правовом регулировании аренды транспортного средства с экипажем и без экипажа.

21. Договоры аренды зданий, сооружений, предприятий.

22. Особенности правового регулирования.

23. Договор финансовой аренды (лизинга). Элементы договора.

24. Схема взаимоотношений между сторонами обязательства.

25. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору аренды и коммерческого найма.

26. Возникновение и прекращение права на жилое помещение по договору социального

найма.

27. Субъекты жилищных правоотношений. Наймодатель. Наниматель. Поднаниматели. Временные жильцы.

28. Ответственность сторон по договору коммерческого и социального найма.

29. Договор безвозмездного пользования имуществом: заключение, изменение и прекращение.

30. Понятие и виды договора подряда.

31. Права и обязанности сторон.

32. Распределение рисков между сторонами в отдельных видах договора подряда.

33. Элементы договора подряда.

34. Договор бытового подряда.

35. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Ответственность сторон.

36. Договор строительного подряда.

37. Особенности заключения и исполнения. Права и обязанности сторон.

38. Разграничение подрядного обязательства на выполнение проектных и изыскательских работ и обязательства по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

39. Порядок заключения и исполнения подрядного договора для государственных нужд.

40. Договор возмездного оказания услуг: определение, признаки, элементы, ответственность сторон.

41. Разграничение обязательств по возмездному оказанию услуг, по оказанию юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование и др.), по выполнению подрядных работ и трудового договора.

42. Источники правового регулирования обязательств по перевозке.

43. Понятие транспортного обязательства.

44. Договор об организации перевозок: общая характеристика.

45. Соотношение договора об организации перевозок с договором перевозки.

46. Соотношение договора перевозки с договором аренды транспортного средства.

47. Общая характеристика договора перевозки грузов. Элементы договора. Порядок заключения.

48. Имущественная ответственность перевозчика в обязательствах по перевозке грузов, пассажиров и багажа.

49. Особенности правового регулирования договора перевозки пассажиров и багажа. Права пассажира.

50. Особенности правового регулирования договора транспортной экспедиции. Элементы договора. Соотношение с обязательствами на оказание юридических и фактических услуг (возмездное оказание услуг, поручение и др.).

51. Страхование: понятие, законодательное регулирование. Признаки договора страхования.

52. Договор страхования. Элементы договора.

53. Ответственность сторон в договоре страхования.

54. Виды и формы расчетов в гражданско-правовых отношениях. Общая характеристика, нормативная правовая база.

55. Наличные расчеты в гражданско-правовых обязательствах. Ограничения.

56. Договор займа. Признаки и элементы. Ответственность.

57. Кредитный договор. Признаки и элементы. Виды кредита.

58. Товарное и коммерческое кредитование в гражданско-правовых обязательствах.

59. Формы расчетов: расчеты платежными поручениями и чеками.

60. Формы расчетов: аккредитив. Схема.

61. Форма расчетов: инкассо. Схема.

62. Договор финансирования под уступку денежного требования. Признаки, особенности

заключения и исполнения.

63. Элементы договора. Соотношение с нормами о переходе прав кредитора к другому лицу (цессия).

64. Договор банковского вклада: особенности заключения и исполнения. Признаки договора. Виды договора.

65. Договор банковского вклада: ответственность сторон. Соотношение норм о договоре банковского вклада с нормами о договоре банковского счета.

66. Договор банковского вклада. Элементы договора.

67. Права вкладчика. Ответственность сторон.

68. Договор банковского счета: порядок заключения, исполнения и расторжения.

69. Договор банковского счета: ответственность сторон.

70. Договоры поручения и агентирования. Правовое регулирование, признаки и элементы.

71. Договор комиссии. Правовое регулирование, признаки и элементы. Особенности возникновения права собственности на приобретаемую по договору вещь у комитента. Особенности перехода к комитенту прав комиссионера по заключенному с третьим лицом договору.

Перечень вопросов к экзамену 6 семестр

1. Договор мены. Элементы договора.
2. Соотношение категорий «мена» и «обмен».
3. Договор хранения. Правовое регулирование, признаки и элементы.
4. Виды хранения. Права и обязанности сторон.
5. Ответственность сторон по договору хранения.
6. Особенности правового регулирования хранения на товарном складе.
7. Специальные виды хранения.
8. Соотношение договора хранения с договорами аренды и ссуды.
9. Особенности применения норм о хранении в иных гражданско-правовых обязательствах (в договорах подряда, комиссии и др.).
10. Доверительное управление имуществом: нормативное правовое регулирование, виды, признаки, элементы.
11. Доверительное управление имуществом: порядок заключения.
12. Соотношение норм о доверительном управлении с нормами о представительстве (поручение, комиссия, агентирование и др.).
13. Использование исключительных прав на основе коммерческой концессии. Особенности договорного оформления правоотношений.
14. Соотношение с категорией «лицензионный договор».
15. Договор простого товарищества. Понятие, виды. Элементы договора.
16. Договор простого товарищества: Порядок заключения и ответственность по договору.
17. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
18. Условия возникновения обязательства вследствие причинения вреда.
19. Соотношение договорной и внедоговорной ответственности.
20. Субъекты деликтной ответственности.
21. Особенности возмещения морального вреда.
22. Особенности возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
23. Особенности возмещения вреда, причиненного публично-правовыми образованиями, правоохранительными органами.
24. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
25. Обязательства вследствие неосновательного обогащения: понятие, правовое

28

регулирование, условия, элементы, виды.

26. Особенности возврата полученного вследствие неосновательного обогащения. Ответственность приобретателя.

27. Соотношение норм о неосновательном обогащении с нормами о реституции (недействительность сделок), виндикации (истребование собственником имущества из чужого незаконного владения) и деликтной ответственности.

28. Наследование, основания наследования, наследство.

29. Место и время открытия наследства.

30. Принятие наследства и отказ от наследства.

31. Субъекты наследственных правоотношений.

32. Наследодатель, наследники, душеприказчик.

33. Порядок удовлетворения требований кредиторов наследодателя.

34. Наследование по закону. Круг наследников по закону.

35. Наследование в порядке представления и в порядке наследственной трансмиссии. Право на обязательную долю.

36. Наследование по завещанию. Виды завещаний.

37. Порядок составления завещания.

38. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

39. Особенности наследования предметов домашней обстановки и обихода, неделимой вещи; прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах; предприятия; имущества крестьянского (фермерского) хозяйства; земельных участков.

40. Охрана и управление наследством.

41. Доверительное управление наследственным имуществом.

42. Общая характеристика обязательств из односторонних действий.

43. Публичное обещание награды.

44. Правовая характеристика действий в чужом интересе без поручения.

45. Последствия действий в чужом интересе без поручения.

46. Публичный конкурс: характеристика условий возникновения обязательств, ответственность сторон.

47. Проведение игр и пари: характеристика условий возникновения обязательств, ответственность сторон.

48. Договорное использование объектов права интеллектуальной собственности.

49. Лицензионный договор и договор об отчуждении исключительного права: виды, предмет, стороны, форма, цена.

50. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение договора по использованию произведения.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:
«Зачет»

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

«Экзамен»

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов;

	выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия

решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Никифорова, А. А. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие / А. А. Никифорова, А. Ю. Волкова, А. В. Креховец, М. А. Степанова. — Москва : Русайнс, 2027. — 86 с. — ISBN 978-5-466-12882-6. — URL: https://book.ru/book/963413— Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части : учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева, ; под ред. В. А. Казаковой. — Москва : Юстиция, 2026. — 262 с. — ISBN 978-5-406-15211-9. — URL: https://book.ru/book/959161 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).
4.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	