Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:47
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c136c12d41088

ПРАВО И ЭКОНОМИКА
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная /заочная

Год набора
2026

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 15
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 17
9. Формы отчетности по практике…… 18
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 18
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 19
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 19
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 24
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 27

1. Цели практики

Целью Б2.О.03 (П) Педагогическая практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогической деятельности в области права и экономики в образовательных организациях. Практика направлена на развитие навыков проектирования, организации и проведения учебных занятий по праву и экономике, разработки учебно-методических материалов, оценки образовательных результатов, а также на формирование готовности к профессиональной рефлексии и эффективному взаимодействию с участниками образовательного процесса по данным предметам.

2. Задачи практики

1. Закрепить и углубить теоретические знания в области педагогики, психологии обучения, а также теории и методики преподавания права и экономики.
2. Сформировать практические навыки планирования и организации учебной и внеурочной деятельности по праву и экономике в образовательной организации.
3. Овладеть методами и методиками педагогической диагностики для оценки уровня сформированности правовой и экономической грамотности обучающихся.
4. Научиться проводить качественный и количественный анализ результатов обучения, формулировать педагогические выводы и корректировать учебный процесс.
5. Сформировать умения разрабатывать и проводить учебные занятия по праву и экономике (индивидуальные и групповые) с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения (кейс-стади, деловые игры, дискуссии).
6. Овладеть навыками разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, технологические карты уроков, дидактические материалы, оценочные средства) по праву и экономике.
7. Сформировать умения разрабатывать и реализовывать просветительские и профориентационные мероприятия правовой и экономической направленности для участников образовательного процесса.
8. Развивать навыки профессиональной коммуникации и взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе обучения праву и экономике.
9. Сформировать навыки самоанализа и рефлексии собственной педагогической деятельности, в том числе с использованием методик анализа урока.

3. Организация практики

Сроки проведения - 2 курс, 4 семестр (очная форма обучения); 2 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - общеобразовательные организации (школы, гимназии, лицеи), реализующие программы по праву и экономике на уровне основного общего и среднего общего образования, а также организации среднего профессионального образования, центры дополнительного образования, образовательные учреждения с углубленным изучением экономико-правовых дисциплин на основе договоров о практической подготовке.

Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также наличие учителя права и/или экономики, осуществляющего руководство практикой от организации.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.03 (П) Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Право и экономика»). Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Педагогические технологии», «Основы научно-исследовательской работы», а также предметных дисциплин правового и экономического модулей «Гражданское право», «Уголовное право», «Макро- и микроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятий и организаций» и др.), и практик: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ педагогики, психологии, теории и методики обучения праву и экономике;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач в области правового и экономического образования;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности обучающихся;
- умение анализировать учебные программы и учебно-методические комплекты по праву и экономике;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (для очной и заочной форм обучения); практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	**Знать:** источники нормативно-правовой и экономической информации для использования в педагогической деятельности; критерии оценки достоверности педагогических и методических данных; способы системного анализа педагогических ситуаций на уроках права и экономики. **Уметь:** осуществлять поиск, систематизацию и критический анализ научно-методической литературы по проблемам правового и экономического образования; интерпретировать результаты педагогической диагностики; проводить рефлексию собственной педагогической деятельности. **Владеть:** методами анализа и синтеза информации об образовательных результатах; навыками критической оценки применяемых педагогических технологий; приемами системного анализа учебных ситуаций в рамках преподавания права и экономики.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет	**Знать:** основные требования ФГОС и примерных образовательных программ по праву и экономике; возможные риски и ограничения при организации образовательного процесса по данным предметам. **Уметь:** формулировать цели и

ресурсов и ограничений	ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	задачи уроков и внеурочных мероприятий по праву и экономике; планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов; оценивать эффективность проведенных занятий. **Владеть:** навыками планирования учебной и внеурочной работы по праву и экономике; методами оценки достижения поставленных педагогических задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Знать: нормы профессиональной коммуникации учителя права и экономики; правила оформления педагогической документации (рабочие программы, технологические карты уроков, анализы занятий). Уметь: грамотно оформлять результаты педагогического анализа, конспекты уроков, аналитические отчеты; применять навыки деловой коммуникации при взаимодействии с обучающимися, родителями и педагогами; использовать цифровые средства для подготовки и проведения занятий и просветительских мероприятий по праву и экономике. Владеть: навыками письменного оформления педагогической документации; навыками публичной речи и ведения профессиональной дискуссии по вопросам правового и экономического образования; навыками коммуникации в цифровой среде.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с	Знать: структуру и содержание рабочих программ по праву и экономике, программ элективных курсов и внеурочной деятельности

программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	экономико-правовой направленности. Уметь: разрабатывать фрагменты (конспекты) учебных занятий по праву и экономике, используя различные педагогические технологии; подбирать дидактические материалы для уроков права и экономики в соответствии с целями и задачами; использовать ИКТ для создания методических материалов. Владеть: навыками разработки технологических карт уроков по праву и экономике; навыками отбора и адаптации правовых и экономических задач и кейсов; навыками использования ИКТ в профессиональной педагогической деятельности.
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по праву и экономике в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными правовыми актами в сфере образования	ПК-1.1. Знает требования ФГОС к содержанию и результатам освоения учебных предметов «Право» и «Экономика»; нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность; структуру и логику построения рабочей программы учебного предмета. ПК-1.2. Умеет разрабатывать рабочую программу и тематическое планирование по праву и экономике; отбирать содержание, формы и методы обучения в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся. ПК-1.3. Владеет навыками проектирования учебных занятий по праву и экономике; приёмами отбора и структурирования учебного материала в соответствии с нормативными требованиями.	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую образовательную деятельность в РФ (ФЗ «Об образовании», ФГОС); требования к организации учебного процесса по праву и экономике. Уметь: планировать и организовывать учебные занятия по праву и экономике в соответствии с требованиями ФГОС; разрабатывать рабочие программы по данным предметам. Владеть: навыками разработки конспектов уроков, методических материалов и оценочных средств по праву и экономике; навыками анализа педагогической деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.
ПК-2. Способен анализировать и применять нормы семейного законодательства	ПК-2.1. Знает семейный кодекс РФ, семейные права, и основы защиты прав детей ПК-2.2. Умеет осуществлять правовое просвещение в области	**Знать:** основные положения Семейного кодекса Российской Федерации, права и обязанности родителей и детей, основы защиты прав

	семейных отношений, прав детей и обязанностей родителей ПК-2.3. Владеет навыками разработки методических материалов и проведением мероприятий по основам семейного права	несовершеннолетних; методику правового просвещения обучающихся и родителей по вопросам семейных отношений. **Уметь:** анализировать и применять нормы семейного законодательства при разработке дидактических материалов (кейсов, ситуационных задач) для уроков права; организовывать и проводить просветительские мероприятия (классные часы, родительские собрания, беседы) по основам семейного права. **Владеть:** навыками разработки методических материалов (памяток, буклетов, сценариев мероприятий) в области семейного права и защиты прав детей; приёмами правового консультирования и просвещения участников образовательных отношений в рамках своей компетенции.
ПК-4. Способен заниматься развивающей деятельностью	ПК-4.1. Знает основные закономерности организации образовательного процесса ПК-4.2. Умеет работать с профессиональной документацией специалистов образовательной организации ПК-4.3. Владеет навыками формирования и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	Знать: основные закономерности организации образовательного процесса; требования к ведению профессиональной документации учителя права и экономики; основы формирования универсальных учебных действий (УУД) и позитивных образцов социального поведения обучающихся, в том числе в цифровой среде. Уметь: работать с профессиональной и учебно-методической документацией образовательной организации; проектировать и реализовывать элементы программ развития УУД, правовой культуры, толерантности и безопасного поведения обучающихся в сети Интернет и социальных сетях. Владеть: навыками проведения развивающих занятий и внеурочных мероприятий по праву и экономике; методами

		формирования у обучающихся законопослушного поведения, критического мышления и навыков конструктивного поликультурного общения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка Изучение методических рекомендаций по практике.	4	4
2	**Ознакомительно-аналитический этап |**	**2.1. Адаптация в образовательной организации и первичное знакомство.** Прибытие в образовательную организацию. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с рабочим местом учителя права и экономики. Внесение записей в дневник практики. **2.2. Изучение структуры и функций образовательной организации.** Изучение Устава образовательной организации, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учителя права и экономики.	40	32

		Знакомство с администрацией организации, учителями права и экономики, социальными педагогами. Изучение организационной структуры образовательной организации, ее специализации (профильные классы, элективные курсы по праву и экономике). **2.3. Изучение правовой и методической основы деятельности учителя права и экономики.** Анализ рабочих программ по праву и экономике, учебно-методических комплектов, планов работы школьного методического объединения учителей обществознания на текущий учебный год. Изучение документации учителя (тематические планы, журналы, оценочные материалы). Ознакомление с программами элективных курсов, факультативов и внеурочной деятельности по праву и экономике. **2.4. Наблюдение за деятельностью учителя права и экономики.** Посещение и анализ уроков права и экономики, внеурочных мероприятий, проводимых учителем (не менее 5 мероприятий). Наблюдение за взаимодействием учителя с участниками образовательного процесса. Ведение протоколов наблюдения с последующим педагогическим анализом.		
3	**Основной этап (практическая деятельность)**	**3.1. Педагогическая диагностика.** Изучение контингента обучающихся (классов), в которых будет проходить практика. Подбор и адаптация диагностических материалов для оценки уровня правовой и экономической грамотности обучающихся (входная диагностика). Проведение педагогической диагностики (индивидуальной или групповой). Обработка и анализ результатов диагностики. Составление аналитической справки по результатам диагностики. **3.2. Учебная деятельность.**	64	58

		Разработка конспектов (технологических карт) уроков по праву и экономике в соответствии с рабочей программой и индивидуальным заданием. Проведение учебных занятий (уроков) по праву и/или экономике под наблюдением руководителя практики (не менее 2 уроков). Самоанализ проведенных занятий. Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия правовой или экономической направленности. **3.3. Методическая работа.** Разработка дидактических материалов (карточки, кейсы, задания, тесты) для уроков права и экономики. Подбор актуальных нормативных документов и экономических ситуаций для анализа на уроках. Участие в анализе и обсуждении деятельности методического объединения учителей обществознания (участие в заседаниях, круглых столах - при возможности). **3.4. Просветительская деятельность.** Разработка просветительского материала (памятка, буклет, презентация) по правовой или экономической грамотности для родителей или обучающихся. Подготовка и проведение фрагмента просветительского мероприятия (родительское собрание, классный час) - по согласованию с руководителем.		

4	**Заключительный этап (подготовка отчета и защита практики)**	**4.1. Систематизация и анализ полученных материалов.** Обобщение результатов практической деятельности. Анализ выполненных видов работ, соотнесение с индивидуальным заданием. Формулирование выводов о деятельности учителя права и экономики и собственной педагогической деятельности. **4.2. Написание и оформление отчета.** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (образцы диагностических материалов, конспекты уроков и мероприятий по праву и экономике, разработки просветительских материалов, аналитические справки). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3. Защита отчета.** Представление отчета и дневника практики руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	8	6
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение документации, нормативных правовых актов, учебно-методических материалов по праву и экономике); планирование и организация учебной и внеурочной деятельности по праву и экономике;

проведение педагогической диагностики; проведение учебных занятий; подготовка к просветительским мероприятиям; обработка и интерпретация полученных данных; оформление отчета.

Практическая деятельность обучающегося в роли учителя права и экономики: проведение диагностических процедур; проведение учебных занятий по праву и экономике; подготовка методических материалов; разработка просветительских материалов правовой и экономической направленности.

Наблюдение и анализ профессиональной деятельности: наблюдение за работой учителя права и экономики; анализ уроков и внеурочных мероприятий; рефлексия собственной педагогической деятельности.

Обработка и оформление результатов: систематизация собранного материала; подготовка текста отчета о практике; оформление приложений; подготовка презентации для защиты.

Образовательная деятельность в объеме 216 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала. В ходе практики применяются компетентностный и личностно-ориентированный подходы.

Технология проблемного обучения. Используется при планировании и проведении учебных занятий по праву и экономике, что способствует формированию у обучающихся навыков анализа правовых и экономических ситуаций.

Технология проектного обучения. Применяется при разработке и проведении внеклассных мероприятий и просветительских проектов правовой и экономической направленности.

Технология развития критического мышления. Используется при разработке заданий и кейсов для уроков права и экономики, формирующих у обучающихся навыки анализа, оценки и аргументации.

Технология рефлексивного анализа. Используется при самоанализе проведенных мероприятий, что способствует развитию профессиональной рефлексии и самосознания.

Мультимедийные технологии. Инструктаж, консультации и защита отчета проводятся с использованием проектора, экрана, что позволяет наглядно демонстрировать презентации, схемы, результаты работы.

Компьютерные технологии и программные продукты: обработки и анализа

педагогических данных (электронные таблицы); создания конспектов занятий, методических материалов, презентаций; оформления отчета и дневника практики; подбора дидактического инструментария (электронные базы заданий по праву и экономике).

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями, официальными интернет-порталами правовой информации, базами экономических данных.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.

2	**Аналитический (ознакомительный) этап** (изучение деятельности учителя права и экономики, анализ документации, наблюдение)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1	Записи в дневнике. Аналитическая справка о деятельности учителя права и экономики. Устный опрос (собеседование).	**Пороговый уровень.** Обучающийся описал структуру и основные направления деятельности учителя права и экономики поверхностно, список изученных документов неполный, не может объяснить основные направления работы по правовому и экономическому образованию. **Средний уровень.** Обучающийся верно определил структуру и основные направления деятельности учителя права и экономики, проанализировал рабочую программу и документацию. **Высокий уровень.** Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи нормативно-правовых актов и реальной деятельности учителя права и экономики, выявил соответствие/несоответствие используемых УМК и программ современным требованиям ФГОС, предложил свои рекомендации.
3	**Основной этап (практическая деятельность)** (педагогическая диагностика, уроки по праву и экономике, методическая работа, просвещение)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1	Представление результатов выполнения индивидуального задания (протоколы диагностики, конспекты уроков, просветительские материалы). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике.	**Пороговый уровень.** Диагностика проведена формально, не содержит заданий по праву и экономике, обработка данных не завершена или выполнена с ошибками, конспекты уроков составлены по шаблону, просветительские материалы не отражают специфику предмета. **Средний уровень.** Диагностика проведена, результаты обработаны, составлено заключение; проведены уроки по праву и/или экономике, составлен их самоанализ; разработаны просветительские материалы по правовой/экономической тематике. **Высокий уровень.** Диагностика проведена на высоком методическом уровне с использованием заданий, формирующих правовую и экономическую грамотность; дана глубокая интерпретация; проведены уроки с использованием активных методов обучения (кейсы, деловые игры), проявлена инициатива и творческий подход; просветительские материалы отличаются новизной и актуальностью, ориентированы на

				конкретную аудиторию.
4	**Заключительный этап (одготовка отчета и защита практики)** (систематизация материалов, написание отчета, защита отчета, ответы на вопросы)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет с нарушениями требований, выводы формальны, презентация отсутствует или низкого качества, на защите отвечает с трудом. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, выводы соответствуют содержанию, презентация есть, на защите дает полные ответы. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами; презентация наглядна; на защите свободно оперирует понятиями, аргументирует выводы, демонстрирует глубокое понимание деятельности учителя права и экономики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения по проблемам преподавания права и экономики. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и правовых основ деятельности учителя права и экономики, рабочей программы, УМК. В отчете корректно используется педагогическая и предметная (правовая, экономическая) лексика. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные материалы (диагностические работы по праву и экономике, конспекты уроков с использованием кейсов и заданий из ГИА, просветительские буклеты). **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии учителя права и экономики, высокую культуру общения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к самостоятельной педагогической работе. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует педагогическими и предметными понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое

	понимание специфики преподавания права и экономики и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено..
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность учителя права и экономики, используя базовые педагогические и предметные категории. Приложения содержат необходимые материалы, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа содержания образования. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы о методике преподавания права и экономики. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Нарушений дисциплины не зафиксировано.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность учителя права и экономики преимущественно методом копирования текстов должностных инструкций, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа рабочих программ и УМК. В тексте встречаются ошибки в использовании педагогической и предметной лексики. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими. **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не соответствует профилю подготовки, содержит грубые фактические ошибки). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики в области преподавания права и экономики. В отчете отсутствуют выводы либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной и предметной лексике. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности учителя права и экономики, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.03 (П) Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560307.

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583301.

3. Методика обучения обществознанию : учебник для вузов / под редакцией О. Б. Соболевой, Д. В. Кузина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21800-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583684.

4. Айзман, Р. И. Методика обучения экономике: финансовая грамотность и безопасность : учебник для вузов / Р. И. Айзман, Н. О. Новикова, Е. Н. Богданчикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587806.

Зезегова, О. И. Методика преподавания права : учебник для вузов / О. И. Зезегова, Т. В. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569216.

5. Попова, С. Ю. Современные образовательные технологии. Кейс-стади : учебник для вузов / С. Ю. Попова, Е. В. Пронина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18717-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585749.

б) дополнительная литература:

6. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582683.

7. Хуторской, А. В. Современная дидактика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. — 3-

е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14199-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585212.

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).

11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
17. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
18. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
20. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
21. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
24. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики

7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный

Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке