Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:37:21
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.08 Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)
Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2023

1

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.08 «Практикум по орфографии и пунктуации» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины(модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины(модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины(модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины(модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

3

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью учебной дисциплины Б1.В.08 «Практикум по орфографии и пунктуации» является помочь студентам устранить пробелы в знаниях основных правил орфографии и пунктуации, связать эти знания с теорией лингвистики.

1.1 Задачи дисциплины

формирование языковой компетенции будущего учителя начальных классов;

систематизация знаний о практическом использовании знаний теории современного русского языка, орфографии и пунктуации, поскольку изучение родного языка предполагает не только приобретение теоретических систематических знаний, но и овладение практическими навыками письменной речи;

обобщение и расширение полученных при освоении школьной программы знаний по русскому языку;

освоение будущими учителями теоретических основ правописания, формирование у них стойких орфографических и пунктуационных навыков на основе теории фонетики и графики, морфемики и словообразования, морфологии и синтаксиса является базой, необходимой в работе по обучению письму младших школьников в рамках ФГОС НОО.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина РП Б1.В.08 «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения, на 6 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК.4.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету ПК.4.2. Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды ПК.4.3. Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды	**Знать:** планируемые (личностные, предметные и метапредметные) результаты обучения в начальной школе; требования ФГОС НОО к организации воспитания и обучения школьников; особенности развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями; **Уметь:** выявлять и учитывать в педагогическом процессе школы возрастные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		и индивидуальные особенности развития воспитанников; разные инновационные технологии для проведения диагностики речевого развития младших школьников и проведения занятий с ними; **Владеть:** навыками организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников; современными подходами моделирования и реализации методологии, теории и технологии педагогической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**56**	**-**	**28**
Аудиторные занятия (всего):		**56**	**-**	**28**
занятия лекционного типа		-	-	-
практические занятия		56	-	28
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**52**	**-**	**76**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		26	-	38
Подготовка к текущему контролю		26	-	38
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		-	-	4
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**-**	**108**
	в том числе контактная работа	**56**	**-**	**28**
	зач. ед	**3**	**-**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очная форма обучения)

6

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме и пунктограмме, их опознавательные признаки. Проверочный диктант (или диктант «Проверяю себя») и пунктограмме, их опознава-тельные при-знаки. Проверочный дик-	8	2	-	4	4
2.	Тема 2. Принципы русской орфографии и пунктуации. Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации.	12	4	-	6	6
3.	Тема 3. Правописание Е-О после шипящих и Ц в разных морфемах. Правописание предлогов, союзов, частиц. Пунктуация. Функции знаков препинания.	8	2	-	4	4
4.	Тема 4. Разделы орфографии. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	12	2	-	6	6
5.	Тема 5. Правописание гласных в падежных окончаниях существительных, прилагательных, причастий и в безударных личных окончаниях глаголов. Обособление второстепенных членов предложения.	16	4	-	8	8
6.	Тема 6. Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и причастий. -Н- и -НН- прилагательных, причастиях и наречиях. Знаки препинания перед союзом И.	14	4	-	8	6
7.	Тема 7. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Обособление конструкций, не являющихся членами предложения. речи. Обособление конструкций, не являющихся членами пред-ложения	12	4	-	6	6
8.	Тема 8. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Знаки препинания в сложном предложении.	12	4	-	6	6

9.	Тема 9. Правописание омонимичных знаменательных и служебных частей речи. Знаки препинания перед союзом КАК.	12	4	-	6	6
10.	Тема 10. Обобщающее занятие. Контрольный диктант.	2	2	-	2	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	32	-	56	52
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	56	52

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе (заочная форма обучения).

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме и пунктограмме, их опознавательные признаки. Проверочный диктант (или диктант «Проверяю себя») и пунктограмме, их опознава-тельные при-знаки. Проверочный дик-	8	2	-	2	6
2.	Тема 2. Принципы русской орфографии и пунктуации. Система упражнений по применению принципов орфографии и пунктуации.	10	2	-	4	6
3.	Тема 3. Правописание Е-О после шипящих и Ц в разных морфемах. Правописание предлогов, союзов, частиц. Пунктуация. Функции знаков препинания.	10	2	-	2	8
4.	Тема 4. Разделы орфографии. Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.	12	2	-	4	8
5.	Тема 5. Правописание гласных в падежных окончаниях существительных, прилагательных, причастий и в безударных личных окончаниях глаголов. Обособление второстепенных членов предложения.	12	4	-	2	10
6.	Тема 6. Правописание суффиксов имен существительных, прилагательных и причастий. -Н- и -НН- прилагательных, причастиях и наречиях. Знаки препинания перед союзом И.	14	4	-	4	10
7.	Тема 7. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи. Обособление конструкций, не являющихся членами предложения. речи. Обособление конструкций, не являющихся членами пред-ложения	12	4	-	2	10
8.	Тема 8. Слитное, раздельное и дефисное написание слов. Знаки препинания в сложном предложении.	14	4	-	4	10

9.	Тема 9. Правописание омонимичных знаменательных и служебных частей речи. Знаки препинания перед союзом КАК.	10	4	-	2	8
10.	Тема 10. Обобщающее занятие. Контрольный диктант.	2	-	-	2	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	28	-	28	76
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	28	76

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.

3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.08 «Практикум по практическому освоению грамматической системы русского языка» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.08 «Практикум по орфографии и пунктуации». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.08 «Практикум по орфографии и пунктуации».

4.1 Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК.4.1. Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету	**Знать:** планируемые (личностные, предметные и метапредметные) результаты обучения в начальной школе; требования ФГОС НОО к организации воспитания и обучения школьников; особенности развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями; **Уметь:** выявлять и учитывать в педагогическом процессе школы возрастные и индивидуальные особенности развития воспитанников; разные инновационные технологии для проведения диагностики речевого развития младших школьников и проведения занятий с ними; **Владеть:** навыками организации совместной и индивидуальной деятельности воспитанников; современными подходами моделирования и реализации методологии, теории и технологии педагогической деятельности.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой
2	ПК.4.2. Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой
3	ПК.4.3. Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета с оценкой

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
Орфография – это:
1) раздел науки о языке, регулирующий правила письма
2) раздел методической науки об обучении русскому языку
3) раздел русского языка, посвященный культуре письменной речи
2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
Одинаковое написание морфемы в словах определённой части речи соответствует принципу русской орфографии:
1) фонетическому
2) морфологическому
3) традиционному

3. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
В каком прилагательном пишется -нн-?
1) кожа…ый
2) ледя…ой
3) обеде…ый

4. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
В каком предложении НЕ (НИ) со словом пишется раздельно?
1) упрямого (н)чем не убедишь
2) (н)жаль мне лет, потраченных напрасно
3) мне не нужен был (н)чей совет
4) мне (н)когда с вами разговаривать

5. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
В каком ряду все слова пишутся через дефис?
1) (по) французски, (как) будто, (в)право
2) (не)кто, (3) шестых, (струнно) духовой
3) (какой) нибудь, (по) птичьи, (юго) восточный
4) (по) проще, (экс) чемпион, (светло) волосый

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	**Шкала оценивания**
85-100	**5 - отлично**
71-84	**4 - хорошо**
50-70	**3 - удовлетворительно**
0-49	**2 - неудовлетворительно**

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление

подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№п/п	Критерии	Зачтено
Теоретическийвопрос		
1	Глубинапроработкиматериала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеютсяэлементыобоснованиявыводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использованиерекомендованнойлитературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Нормы современного русского языка.
2. Русский язык в современном мире.
3. Основные функции языка.
4. Социальная дифференциация современного русского языка.
5. Литературный язык и его признаки.
6. Принципы орфографии и пунктуации.
7. Основы русской орфографии. Чередование гласных в корне.
8. Употребление ь для обозначения грамматических форм.
9. Правописание окончаний имен существительных.
10. Основы русской орфографии. Гласные «о» и «ё» после шипящих.
11. Правописание сложных существительных.
12. Правописание сложных прилагательных.
13. Правописание «н» и «нн» в разных частях речи.
14. Частица не с различными частями речи.
15. Правила переноса.
16. Типы ортологических словарей.
17. Принципы русской пунктуации.
18. Правила оформления цитат.

19. Основы русской пунктуации.
20. Пунктуация как система постановки знаков препинания.
21. Тире в простых предложениях.
22. Знаки препинания в сложном предложении.
23. Написание дефиса.
24. Знаки препинания при прямой речи.
25. Тире в сложных предложениях.

Практические задания к зачету с оценкой

Задание 1.Проведение диктанта, включающего не менее 25 видов орфограмм. С последующей взаимной проверкой и выставлением баллов.

Задание 2.Выполнение индивидуального задание на распознавание орфограмм в тексте и составлением алгоритма написания.

Спишите текст, раскрывая скобки и расставляя пропущенные знаки препинания
Школа

Школа как извес(т)но формирует людей, закладывает основы личности. То, что не привито в школе упущено позднее наверстывать и исправлять очень трудно. Что же такое школа? Это, преж- де всего воспитательное учереждение. Воспитательное а не просто учебное. Учащийся должен вы- ходить из школы, будучи готовым освоить любую профе(с, сс)ию которую внезапно по тем или иным причина, может пр(е, и)дложить ему жизнь. Постоя(н,нн)о рождаются новые профе(с,сс)ии. Их нужно осваивать быстро. Причем часто самому. Попытка слишком Ра(н,нн)ей специализации пр(е,и)носит сомнительные результаты. Знания быстро уст(о,а)ревают. Следовательно надо по- стоя(н,нн)о переучиватьс, что рискует вылиться в процесс бе(з,с)конечный.

Выход один выпускник школы должен обл(о,а)дать научным мышлением которое едино для всех наук. Именно владение научным мышлением на совреме(н,нн)ом уровне позволяет быстро ос- ваивать ту или иную только что возникшую специальность.

Высокий уровень мышления всегда сказывается во всем. Высокая квалификация мышления позволяла от древних времен успешно осваивать иной раз даже не смежные а как бы диаметрально противоположные профе(с,сс)ии. Причем везде быть на высоте. Примеров тому множество. Что же касается узкой квалификации то она оказалась троянским конем ограничила кругозор сковала мысль а главное пр(е,и)вела к (не)умению увид(и,е)ть любую научную или эстетически(-)художественную проблему в общественном контексте. Вместе с узкой квалификацией пришла мастеровитость но ста- ла угасать обдума(н,нн)ая и ответстве(н,нн)ая смелость поступков и решений. Уверен что серьез- нейш… внимание в школе должно быть уделено пр(и,е)подаванию логики. Вообще понятию логиче-ского мышления. Без этого ученик не сумеет спорить, не сумеет отстаивать свои убеждения. Не вла-дея логическим мышлением личность не способна к само(?)совершенствованию, духовному росту.

Д.С. Лихачев

Критерии оценивания промежуточной аттестации
«Зачет с оценкой»

Оценка	Критерии оценивания по зачету с оценкой

Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным

занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585696

Дополнительная литература:

2.Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588117

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.

18

5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
10. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
11. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
12. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
13. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
15. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1