

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.12.2023 09:58:04  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214087fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

***Утверждено***  
решением Ученого совета  
протокол от «25» декабря 2023 г. № 3

***Утверждено***  
приказом АНОО ВО «КИПО»  
от 25.12.2023 г. № 74-О  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся**

Краснодар, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Институт).

Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам высшего образования (далее - ВО) - программам бакалавриата, программам специалитета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в структурных подразделениях Института.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ и прохождения практик.

1.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов.

1.3. По очной форме обучения допускается, как правило, не более 11 форм контроля в семестр, из них не более 5 экзаменов (не считая дисциплины «Физическая культура и спорт», элективные дисциплины по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин).

1.4. Обучающиеся заочной формы обучения сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году.

1.5. Обучающиеся по индивидуальному плану в сокращенные сроки, сдают в год не более 20 экзаменов.

1.6. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2. Текущий контроль успеваемости и посещаемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса,

проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся, стимулирования их учебной работы, обеспечения эффективности образовательного процесса, предупреждения рисков отчисления обучающихся.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля определяются утвержденными учебными планами, рабочими программами дисциплин (РПД).

2.3. Виды текущего контроля: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; рефераты; индивидуальные домашние задания; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов; проверка знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме; оценка активности обучающихся на занятии. Возможны другие формы и виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания и трудоемкости.

2.4. Все формы и виды текущего контроля знаний допускают использование компьютерных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине. Критерии аттестации должны быть доведены до обучающихся на первом занятии.

2.6. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием и графиками учебного процесса.

2.7. Обучающиеся, принимающие участие в спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах, конференциях, работе в качестве общественных наблюдателей и др. по согласованию с деканатом могут отсутствовать на занятиях. Деканат Института ставит в известность преподавателя о пропуске занятий, обучающихся по уважительной причине.

2.8. Учет посещаемости занятий осуществляется старостами академических групп и преподавателями и фиксируется в журнале учета посещения занятий обучающимися (отметка о присутствии/отсутствии на занятиях, подпись преподавателя).

Систематический контроль учета посещаемости учебных занятий осуществляет деканат Института.

2.9. В случае систематического непосещения занятий обучающимися преподаватель обязан известить об этом деканат Института в форме служебной записки.

На основании служебной записки деканат запрашивает у конкретного обучающегося письменное объяснение, иные документы, связанные с обоснованием причин пропуска занятий.

Медицинская справка о временной нетрудоспособности обучающегося должна предоставляться в деканат им или его родителями, как правило, в течение двух рабочих дней после выздоровления.

2.10. Основным видом текущего контроля знаний обучающихся очной и очно-заочной форм обучения является внутрисеместровая аттестация. Результаты

внутриsemesterной аттестации учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.10.1. Внутриsemesterная аттестация проводится один раз в семестр (контрольная неделя) в обязательном порядке на всех курсах в соответствии с графиком учебного процесса данного семестра и завершается не позднее чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

2.10.2. В случае получения неудовлетворительных результатов по итогам внутриsemesterной аттестации («не аттестован») медицинские справки во внимание не принимаются (исключением являются случаи, когда обучающийся не аттестован по итогам внутриsemesterной аттестации вследствие длительной болезни).

2.10.3. Итоги внутриsemesterной аттестации отражаются в аттестационной ведомости по системе аттестован/не аттестован или в виде оценок. В ведомости должны быть указаны сроки аттестации. Если обучающийся не посещал занятия или не имеет оценок за аттестуемый период, в ведомость вносится запись «не аттестован». Аттестационная ведомость, оформленная и подписанная преподавателем, передается в деканат в установленные сроки.

2.10.4. Кафедры анализируют итоги внутриsemesterной аттестации, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости и повышению академической активности обучающихся.

2.10.5. Деканат по итогам внутриsemesterной аттестации применяет меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из Института) в отношении обучающихся не выполнивших график учебного процесса по неуважительной причине.

2.11. Основным видом текущего контроля знаний обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Результаты полученные по итогам проверки и оценивания контрольных работ учитываются при проведении промежуточной аттестации.

2.12. Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем по преподаваемой дисциплине, и находятся в учебно-методическом отделе Института.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Готовая контрольная работа в электронном виде размещается в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС) в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и размещена в ЭИОС.

По итогам проверки контрольных работ преподаватель заполняет ведомость и выставляет оценки.

2.13. Результаты текущего контроля учебной деятельности обучающихся доводятся до их сведения (для несовершеннолетних обучающихся - также до

сведения родителей, законных представителей (опекунов).

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация по специальностям и направлениям подготовки ВО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин и расписанием экзаменационных сессий.

3.2. Сроки экзаменационной сессии определяются учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом ректора о сроках проведения промежуточной аттестации и утвержденным графиком учебного процесса.

3.3. Утвержденное расписание экзаменов и консультаций доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за неделю до начала сессии. В расписании количество дней на подготовку и сдачу экзаменов по каждой дисциплине отводится в строгом соответствии с учебным планом. Перед экзаменами в обязательном порядке проводится консультация.

3.4. Обучающиеся очной и очно-заочной форм обучения обязаны сдать до начала экзаменационной сессии все зачеты, дифференцированные зачеты, в т.ч. по всем видам практик, защитить курсовые работы (проекты), предусмотренные учебным планом текущего семестра. Перечисленные формы контроля реализуются во время последних аудиторных занятий или в дополнительно назначенное время. Несдача до начала сессии зачета, дифференцированного зачета, в т.ч. по всем видам практик, курсовой работы (проекта) не является основанием для недопуска к экзаменам, за исключением случаев, когда по одной и той же дисциплине в семестре предусмотрен зачет и экзамен, - в таких случаях обучающийся допускается к экзамену после сдачи зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

Несдача зачета, дифференцированного зачета, в т.ч. по всем видам практик, курсовой работы (проекта) до окончания сессии является академической задолженностью.

3.5. Обучающийся считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр (курс) при условии сдачи им всех экзаменов и зачетов, курсовых и контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

3.6. Повторная сдача (пересдача) зачета или экзамена возможна только после окончания экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным учебно-методическим отделом расписанием пересдач.

3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные этими учебными планами.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Формы проведения зачетов и экзаменов - устная, письменная, тестирование, защита курсовой работы (проекта) и др. устанавливаются преподавателем, отражаются в рабочей программе дисциплины и доводятся до

сведения обучающихся в начале семестра.

3.10. Зачеты могут быть получены по результатам выполнения практических заданий или лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, на основании представленных рефератов (докладов) и/или выступлений обучающихся на семинарских и практических занятиях.

3.11. По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется только в зачетную ведомость. Зачетная ведомость выдается преподавателю в день зачета и возвращается им до начала экзаменационной сессии.

3.12. По отдельным видам практик, научно-исследовательской работе может предусматриваться как оценка «зачтено»/«не зачтено», так и дифференцированная оценка. Выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана завершается выставлением дифференцированного зачета.

3.13. Преподаватель обязан указывать в зачетной книжке обучающегося количество зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в течение 2-х недель после их завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель следующего учебного семестра — для практик, проводимых в летнее время.

3.15. Учебная, производственная, научно-исследовательская и другие виды практик обучающихся засчитываются на основе отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой практики. Оценка по всем видам практик выставляется на основании результатов защиты обучающихся отчетов по результатам практики.

3.16. Положительная оценка по практике вносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики в раздел «Практика» с указанием названия практики, курса, места прохождения практики, фамилии руководителя практики, даты сдачи зачета.

3.17. Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) ставится на основании результатов защиты обучающихся курсовой работы (проекта).

3.18. Наличие плагиата, т.е. представление курсовой работы (проекта), подготовленной другим автором или извлеченной из интернет-ресурсов, в качестве результатов собственного труда, служит основанием для выставления оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено». Критерии выявления плагиата определяются соответствующими кафедрами.

3.19. Запись о положительной оценке по курсовой работе фиксируется в соответствующей ведомости и вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсовой работы (проекта) в раздел «Курсовая работа (курсовой проект)» с указанием темы курсовой работы (проекта), учебной дисциплины, курса, даты защиты, фамилии руководителя.

3.20. Обучающимся заочной и очно-заочной форм обучения на каждую промежуточную аттестацию в деканате выписывается и выдается под личную роспись или высылается по почте справка-вызов установленной формы за

подписью ректора или уполномоченного должностного лица.

3.21. Обучающиеся заочной, очно-заочной форм обучения обязаны сдать в срок не позднее чем за 10 дней до начала сессии все контрольные и курсовые работы, предусмотренные учебным планом текущего семестра.

3.22. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты для обучающихся заочной форм обучения принимаются в период зачетно- экзаменационной сессии.

Экзамены для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в период экзаменационной сессии.

3.23. Экзамен может проводиться в объеме программы учебной дисциплины как в устной, так и в письменной форме по билетам, содержащим не менее двух вопросов и подписанным заведующим кафедрой, или по тестовым заданиям, в т.ч. в электронной форме. В качестве одного из вопросов рекомендуется включать практическое задание.

3.24. Вопросы, задания для проведения промежуточной аттестации подлежат ежегодному обновлению и размещаются в ЭИОС.

3.25. Во время проведения экзамена в аудитории должны быть в наличии: экзаменационная ведомость; подписанные преподавателем, заведующим кафедрой, утвержденные проректором, заверенные печатью билеты/тестовые задания.

3.26. Экзамен принимается лектором данного потока.

3.27. В необходимых случаях прием экзаменов и зачетов может быть поручен другим преподавателям на основании распоряжения учебно-методического отдела.

3.28. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх содержания билета, но в пределах рабочей программы учебной дисциплины.

3.29. Экзаменатор имеет право в день экзамена по результатам внутрисеместровой аттестации и в качестве поощрения за эффективную работу в семестре поставить экзаменационную оценку без сдачи экзамена тем обучающимся, которые глубоко овладели теоретическими и практическими знаниями. В случае несогласия обучающегося с оценкой экзамен сдается в установленном порядке.

Для обучающихся заочной формы обучения выставление оценки без сдачи экзамена не предусмотрена.

3.30. Во время экзамена обучающийся с разрешения экзаменатора могут пользоваться справочными и учебно-методическими материалами, нормативными документами, наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене в соответствии с рабочей программой.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Если для проведения экзамена необходимо использование компьютерных средств или лабораторного оборудования, преподаватель до начала экзамена должен проверить готовность аудитории, материально-технического, программного обеспечения, специального оборудования.

3.31. Обучающийся обязан явиться к началу зачета/экзамена в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю для идентификации личности студенческий билет.

3.32. В целях объективного оценивания знаний во время проведения зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств.

Обучающийся, использующий в ходе экзамена неразрешенные источники и средства получения информации, получает неудовлетворительную оценку и удаляется с экзамена.

3.33. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении зачетов и экзаменов, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.34. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право до начала ответа на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку и снижением оценки на один балл. Выдача третьего экзаменационного билета не допускается.

3.35. В некоторых случаях, обусловленных уважительной причиной невозможности очного присутствия обучающегося на зачетах, экзаменах, защитах курсовых работ, по его заявлению и ходатайству проректора по учебной работе и молодежной политике учебно-методический отдел может дать разрешение в виде распоряжения о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.

3.36. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационную ведомость вносится запись «не явился». Деканат выясняет причину неявки обучающегося на экзамен и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение, в случае неявки по уважительной причине сессия продлевается: обучающимся на срок, соответствующий времени продолжительности болезни.

3.37. В случае отказа обучающегося от ответа по билету ему в экзаменационной ведомости в обязательном порядке проставляется оценка «неудовлетворительно».

3.38. Успеваемость обучающихся на экзамене определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки выставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в экзаменационную ведомость.

3.39. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются обучающемуся в день их проведения; результаты письменных экзаменов могут быть размещены на следующий рабочий день на информационных стендах Института.

3.40. Не допускается занижение оценок обучающимся на экзамене в связи с непредставлением ими конспектов лекций и по другим причинам (непосещение лекций и/или практических занятий), не имеющих прямого отношения к уровню знаний экзаменуемого.



3.41. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу.

3.42. По результатам экзамена преподаватель заполняет экзаменационную ведомость, которую в день проведения экзамена он получает лично в деканате под роспись в журнале регистрации ведомостей.

3.43. Оформленные ведомости сдаются лично преподавателем в день проведения экзамена в учебную часть.

Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение ведомостей.

3.45. Экзаменационные ведомости подшиваются в папки и хранятся в деканате как документы строгой отчетности в течение всего периода обучения обучающегося.

3.46. При ликвидации академических задолженностей (в случае неявки на зачет, экзамен, защиту курсовой работы по различным причинам, в случае получения оценок «не зачтено» или «неудовлетворительно») обучающемуся выдается в деканате индивидуальное направление на сдачу зачета, экзамена, контрольной или курсовой работы.

При индивидуальном графике сдачи экзаменов, зачетов, контрольных и курсовых работ обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков проведения экзаменов и зачетов, сдачи контрольных и защиты курсовых работ.

3.47. При наличии у обучающегося нескольких задолженностей направление выдается на пересдачу не более 5 дисциплин.

Выдача последующих направлений возможна после представления в деканат ранее выданных.

3.48. Повторная пересдача зачетов и экзаменов осуществляется комиссионно.

При выдаче направления для второй пересдачи зачета или экзамена комиссионно по дисциплине под словами «Направление» в скобках указывается «Комиссия».

3.49. Индивидуальную ведомость или направление обучающийся должен получить в деканате, оформленную ведомость или направление в деканат возвращает преподаватель. Выдача и возврат направления регистрируются в деканате в специальном журнале. Срок действия направления - 10 дней с момента его выдачи.

3.50. Итоги сдачи зачета/экзамена не позднее следующего рабочего дня заносятся в журналы успеваемости, результаты экзаменационной сессии в месячный срок выставляются в учебные карточки обучающихся.

#### **4. Рекомендуемые общие требования к оцениванию результатов экзамена**

4.1. Оценка «отлично» выставляется по результатам экзамена, если обучающийся:

- продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; излагал материал в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современной научной терминологии;

- проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- дал полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, проявил способность делать обоснованные выводы;

- продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

4.2. Оценка «хорошо» выставляется по результатам экзамена, если обучающийся:

- продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- показал достаточно полные и прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

- дал последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, проявил уверенность при ответах на дополнительные вопросы;

- продемонстрировал умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется по результатам экзамена, если обучающийся:

- продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объеме, достаточном для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;

- ознакомился с основной рекомендованной литературой;

- допустил нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но в целом показал необходимые знания и умения для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- дал достаточно правильные ответы на поставленные вопросы, допустил при этом неточности и несущественные ошибки, несоблюдение норм литературной речи, недостаточно использовал современную научную терминологию;

- продемонстрировал недостаточную сформированность навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений; испытывал затруднения при выполнении практических работ.

4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется по результатам экзамена, если обучающийся:

- обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине либо отсутствие знаний значительной части

программного материала, непонимание его основного содержания, неспособность ответить на уточняющие вопросы, отсутствие умения научного обоснования проблем, неточности в использовании научной терминологии;

- обнаружил неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков обоснования выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустил принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

4.5. Уточненные критерии оценки знаний обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются на основе пп. 4.1.- 4.4. настоящего Положения и утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4.6. Оперативный контроль за порядком организации и проведения экзаменационной сессии осуществляют учебная часть Института. Преподавателям запрещается без согласования с учебной частью изменять место, дату и время проведения консультаций, зачетов и экзаменов, предусмотренные в утвержденном расписании.

4.7. На зачете/экзамене могут присутствовать ректор, проректоры, представители администрации Института, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректоров не допускается.

4.8. Администрация Института анализирует результаты промежуточной аттестации и принимают меры, направленные на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

4.9. Итоги промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества учебного процесса после сессии подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр, учебно-методического совета Института.

## **5. Досрочное прохождение промежуточной аттестации**

5.1. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин (по медицинским показаниям, призыв на воинскую службу, убытие в командировку, участие в олимпиадах, конкурсах, летних лагерях и др.), подтвержденных документально, по его письменному заявлению, с согласия деканата, по разрешению ректора имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно.

5.2. Основанием для досрочной сдачи сессии может также служить:

— выезд обучающихся за рубеж (академическая мобильность в рамках международной образовательной программы), если начало обучения (стажировки) в иностранной образовательной организации приходится на период зачетной недели или экзаменационной сессии;

— перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального Закона №115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.3. Досрочная сдача зачетов и экзаменов оформляется распоряжением по Институту.

5.4. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи в установленные сроки по медицинским показаниям, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены. Такие обучающиеся не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

5.5. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке в установленные сроки пересдач.

## **6. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации**

6.1. Обучающиеся могут быть не допущены как к экзаменам/зачетам по отдельным дисциплинам, так и к экзаменационной сессии в целом. Основанием для недопуска обучающегося к экзаменационной сессии является финансовая задолженность и (или) наличие академической задолженности.

6.2. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, подлежит отчислению и в список группы в зачетные и экзаменационные ведомости не включается.

6.3. Обучающийся вносится в список группы всех зачетных и экзаменационных ведомостей, но сотрудник деканата делает в ведомости по обозначенной дисциплине напротив фамилии недопущенного обучающегося запись о недопуске.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Документом, свидетельствующим о допуске обучаемых к экзамену (зачету) по данной дисциплине, является зачетная или экзаменационная ведомость со списком обучающихся, подписанная проректором по учебной работе и молодежной политике, зарегистрированная в установленном порядке в деканате и заверенная печатью Института.

6.6. Проректор по учебной работе и молодежной политике в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам, подтвержденным документально) может разрешать обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Несдача в ходе промежуточной аттестации зачетов/экзаменов по

факультативным дисциплинам учебного плана, выбранным обучающимся на основании письменного заявления, считается академической задолженностью и учитывается наравне с другими задолженностями.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.4. Обучающиеся выпускного курса должны ликвидировать академическую задолженность за 10 дней до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пересдать соответствующую дисциплину не более двух раз: первый раз - преподавателю, второй раз - комиссии, состав которой утверждается учебно-методическим отделом.

7.6. Вторая пересдача академической задолженности проводится в присутствии всех членов комиссии, включая ее председателя. Оценка выставляется по завершении заседания после ее согласования всеми членами комиссии. При расхождении мнений решающим является голос председателя комиссии. Решение комиссии является окончательным результатом пересдачи экзамена.

7.7. Пересдача академической(их) задолженности(ей) может проводиться в период времени, составляющий не более одного года после образования академической задолженности, в сроки, установленные Институтом. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8. Первая пересдача и (или) вторая пересдача могут проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для пересдачи экзаменов по соответствующим дисциплинам — как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.9. Пересдачи экзаменов не могут проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы для обучающихся заочной формы обучения.

7.10. Ликвидацию академической задолженности по результатам промежуточной аттестации рекомендуется проводить: для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения — не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией, для обучающихся заочной формы обучения — в период следующей сессии.

Разрешаются пересдачи во время каникул. После окончания летней экзаменационной сессии обучающиеся имеют право на пересдачу по установленному расписанию, как правило, в течение одной недели после окончания сессии и в течение трех недель, начиная с 25 августа.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.11. Деканат и учебно-методический отдел Института обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.12. Для ликвидации обучающимися академической задолженности учебно-методический отдел Института устанавливает график сдачи зачетов/экзаменов в пределах, установленных приказом ректора сроков ликвидации академических задолженностей.

7.13. В графике ликвидации академических задолженностей указываются наименования дисциплин, даты, время начала экзаменов/зачетов, фамилии экзаменаторов и номера аудиторий.

7.14. График ликвидации задолженностей размещается на информационном стенде и сайте Института, не позднее, чем за три дня до даты первой указанной в графике пересдачи.

7.15. В случае болезни обучающегося в день пересдачи экзамена его неявка считается отсутствием по уважительной причине, и пересдача разрешается в течение трех дней после выздоровления (согласно представленной медицинской справке).

7.16. Обучающиеся, не сдавшие экзамены и (или) зачеты по дисциплинам учебного плана текущего семестра (обучающиеся заочной формы обучения - текущего учебного года) и не ликвидировавшие без уважительных причин академических задолженностей в установленные сроки, отчисляются из Института.

7.17. Обучающиеся заочной формы обучения, независимо от результатов сдачи экзаменационных сессий, не считаются лицами, имеющими академические задолженности, в течение учебного года. Решение об их отчислении или переводе на последующие курсы принимается после окончания последней в текущем учебном году экзаменационной сессии и по истечении установленных сроков ликвидации академических задолженностей.

7.18. После последней за весь период обучения экзаменационной сессии, но не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации по решению ректора допускается с целью получения диплома с отличием пересдача обучающегося не более одной дисциплины из зачетной книжки, по которым он имеет положительные оценки.

7.19. Оформление пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов осуществляется следующим образом:

- результат пересдачи выставляется в направление, являющимся приложением к ведомости, в которой стоит прежняя оценка;
- в зачетной книжке прежний результат не зачеркивается; ниже на той же странице преподаватель ставит новую оценку, дату повторного проведения экзамена и личную подпись.

## **8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс**

8.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и молодежной политике в установленные сроки (до 31 июля текущего учебного года).

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной — аттестации по

уважительным причинам, подтвержденным документально, переводятся на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность (не аттестованные по результатам пересдач после летней сессии), могут быть переведены на следующий курс условно. Условный перевод осуществляется приказом ректора с формулировкой: «Условно перевести».

8.4. Условием перевода является своевременная ликвидация академической задолженности в соответствии с графиком пересдач, но не позднее 20 сентября.

## **9. Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость**

9.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или получившие оценку «неудовлетворительно» на комиссионной пересдаче, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.2. Отчисление обучающихся по итогам экзаменационной сессии оформляется приказом ректора Института по представлению проректора по учебной работе и молодежной политике

9.3. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.4. В период прохождения экзаменационной сессии отчисление обучающегося «по собственному желанию» возможно в исключительных случаях, только при отсутствии задолженностей.

## **10. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с действующими локальными актами Института.

10.2. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

10.3. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, а также возможность специальных технических средств.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все дополнения и изменения могут быть внесены в настоящее

Положение в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, и нормативными документами Института.

11.2. Решение о внесении любых изменений и дополнений в настоящее Положение, о его принятии в новой редакции принимается ученым советом Института и утверждается ректором.