

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2023 13:58:45
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

ПРИКАЗ

07.06.2023 г.

№ 21-о

Краснодар

**Об утверждении Положения
о режиме занятий обучающихся**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся согласно приложению 1.

Ректор

О.Л.Шутов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Утверждено
приказом АНОО ВО «КИПО»
от 07.06.2023 г. № 21-о
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

Краснодар, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, режим занятий и отдыха обучающегося автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее - АНОО ВО «КИПО», Институт).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Правила внутреннего распорядка АНОО ВО «КИПО»;
- Устав АНОО ВО «КИПО».

1.3. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета устанавливаются каникулы общей продолжительностью:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В Институте в нерабочие праздничные дни по образовательным программам обучение не проводится.

2.5. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.6. Учебный год в Институте для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом.

2.7. Институт может по решению Ученого совета перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.9. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.10. В Институте устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.12. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе и молодежной политике. Продолжительность академического часа для всех аудиторных занятий 45 минут.

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.14. В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и фамилии, имени, отчества преподавателей.

2.15. Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, не позднее, чем за 10 дней до начала семестра учебная часть размещает расписание на информационном стенде Института и электронную версию расписания на сайте Института. Изменения в утвержденное расписание вносятся только с разрешения проректором по учебной работе и молодежной политике.

2.16. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями), не допускается. Участие обучающихся в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускается по представлению проректором по учебной работе и молодежной политике.

2.17. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.18. В Институте устанавливаются следующие, регламентированные учебными планами и программами, основные виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие, семинарское занятие, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа обучающихся, учебная, производственная, преддипломная практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета Института могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.20. Для проведения семинарских, практических и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью, как правило, 30 человек. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовки) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.21. В каждой академической группе назначается староста, который ведет журнал посещаемости обучающихся установленной формы. Журнал находится у старосты группы, который отмечает в нем присутствующих и отсутствующих.

3. Организация и проведение экзаменационной сессии

3.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебной работе и молодежной политике не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.2. Изменение расписания экзаменов осуществляется только по предварительному согласованию с проректором по учебной работе и молодежной политике Института и заведующим соответствующей кафедрой.

3.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность проректора по учебной работе и молодежной политике, заведующего кафедрой. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

3.4. Обучающиеся по программам высшего образования при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают, как правило не более 10 экзаменов и 16 зачетов. В указанные числа не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.5. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации в течение учебного года определяется индивидуальными учебными планами.

3.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает расписание государственных экзаменационных комиссий, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4. Регламент занятий

4.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора.

4.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (90 мин). При этом перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

4.4. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

4.6. После начала учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из

учебного помещения во время проведения в нем учебного занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия.

4.8. Выходные дни:

- воскресенье при шестидневной учебной неделе.

5. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

5.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), руководителей практики от Института и предприятия (организации), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.