

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2024 14:49:04
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

ПРИКАЗ

12.02.2024 г.

№ 7-О

Краснодар

**Об утверждении Положения
о практической подготовке обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, на основании решения Ученого совета от 02.02.2024 г. протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом от 25.12.2023 г. № 74-О

Ректор

О.Л.Шутов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Утверждено

решением Ученого совета
протокол от «02» февраля 2024 г. № 5

Утверждено

приказом АНОО ВО «КИПО»
от 12.02.2024 г. № 7-О
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

Краснодар, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативные документы.....	3
2 Общие положения.....	3
3 Организация практической подготовки обучающихся	3
4 Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики	5
5 Руководство практикой.....	8
6 Контроль и аттестация практики.....	9
7 Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.....	11
8 Заключительные положения	12
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Договор о практической подготовке обучающихся.....	13

1. Нормативные документы

Настоящее положение о практической подготовке обучающихся, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета (далее - Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям (далее – ФГОС ВО), реализуемым в Институте;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020 N МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов»;

- Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» и иными локальными актами Института.

2. Общие положения

2.1 Положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин (модулей), разработанных и утвержденных в Институте.

2.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Организация практической подготовки обучающихся

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение А), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, отдел правового и кадрового обеспечения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.2 Форма договора о практической подготовке обучающихся, является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Приложения к договору являются неотъемлемой его частью.

3.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по соответствующему направлению подготовки, специальности.

3.5 Институт самостоятельно определяет, содержание и направленность образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

3.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, проведение практических занятий, практикумов, курсовых работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10 При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4. Порядок организации и проведения практической подготовки при проведении практики

4.1 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

4.3 Виды, типы, цели, объёмы и способы проведения практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.4 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Типы практик устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО и ПООП (при наличии). Институт вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

4.5 Практика по образовательным программам проводится в соответствии с утвержденной рабочей программой практики в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

4.6 Все виды практик проводятся в форме контактной работы

обучающихся с руководителем практики, а также и в форме самостоятельной работы. К самостоятельной форме работы обучающихся по выполнению заданий программы практики относятся:

- выполнение индивидуального задания;
- анализ информационных источников;
- сбор дополнительной информации;
- обработка и систематизация собранного материала;
- подготовка отчетной документации.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной (при наличии) является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодара.

Выездной (при наличии) является практика, которая проводится вне г. Краснодара.

4.7 Практики проводятся в следующих формах:

1) выделенная практика – форма проведения практики, организованная путем выделения в календарном учебном графике и учебном плане непрерывного периода времени для проведения практики;

2) рассредоточенная практика – форма проведения практики, организованная путем чередования в календарном учебном графике и учебном плане проведения практик с периодами освоения дисциплин (модулей).

4.8 Практика может проводиться в профильной организации на основании заключенного договора о практической подготовке, а также в структурном подразделении Института, в соответствии с профилем образовательной программы.

4.9 Содержание, объем и планируемые результаты каждого вида практики определяются рабочей программой практики, которая разрабатывается кафедрами Института в соответствии с ФГОС ВО, на основании учебных планов.

При очно-заочной и заочной формах обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.10 Учебно-методический отдел и кафедры несут ответственность за своевременное распределение обучающихся по местам практики и качественное проведение практик в полном объеме.

4.11 До даты начала практики обучающийся должен:

- посетить организационное собрание, проводимое учебным подразделением, ответственным за организацию и проведению практики обучающихся;

- ознакомиться с программой практики на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики;

- пройти необходимое медицинское обследование с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца (при необходимости).

4.12 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица за неделю до начала практики с закреплением каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением Института. В приказе указывается вид, тип и срок прохождения практики, а также назначается руководитель практики от Института.

В случае закрепления обучающегося за профильной организацией в приказе указывается также руководитель практики от профильной организации на основании договора или гарантийного письма.

В случае особых обстоятельств кафедра направляет обучающихся на практику по индивидуальному графику практики, в свободное от учебы время, с учетом общей трудоемкости по учебному плану соответствующего направления подготовки/специальности.

4.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.14 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Нормы продолжительности рабочего дня, обучающегося сохраняются при прохождении практики в Институте.

4.15 С момента закрепления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.16 Обучающиеся, в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленными требованиями, по окончании практики оформляют отчет о практике;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать график прохождения практики;
- оформлять в ходе практики установленную Институтом документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики, отчет, аттестационный лист, характеристика).

4.17 Обучающимся получившим отрицательную характеристику, нарушающим трудовую дисциплину новое место практики не предоставляется.

5. Руководство практикой

5.1 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Института.

5.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

5.3 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Института
- контролирует подготовку отчетов обучающихся, содержащих данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, дает оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с рабочей программой практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

5.4 Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- проводит инструктаж обучающихся, вышедших на практику в профильную организацию, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия практической подготовки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и - требованиям охраны труда;
- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся, знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте.

5.5 Институт обеспечивает выполнение обучающимися и научно-педагогическими работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Институтом и профильной организацией имущества;

- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в профильной организации;

- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.6 Институт обеспечивает неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

5.7 Профильная организация создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

5.8 Нормы подсчета нагрузки профессорско-преподавательского состава по реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки устанавливаются в соответствии с локальным актом Института, определяющим нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки.

6. Контроль и аттестация практики

6.1 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, подписывает его у руководителя от профильной организации (при наличии) и сдает его руководителю практики от Института. Форма отчета о прохождении практики определяются рабочей программой практики.

6.2 В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.3 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в последний день прохождения практики или в течении трех дней после ее окончания. В случае прохождения практики в июле-августе, промежуточная аттестация по результатам прохождения практики производится после летних каникул. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом.

6.4 Оценка практики проводится с учетом характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной ответственным лицом профильной организации.

6.5 Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется руководителем практики от Института как итоговая оценка, включающая:

- проверку дневника практики;

- проверку отчета по практике;

- оценку защиты отчета по практике;
- оценку руководителя практики от профильной организации, из аттестационного листа и характеристики.

6.6 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Правила аттестации устанавливаются рабочей программой.

6.7 Отчет по практике должен состоять из письменного отчета о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта. Отчет по практике оформляется согласно методическим указаниям по соответствующей практике.

6.8 Итоги прохождения практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр.

Промежуточная аттестация производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты практики отражаются в аттестационных документах.

«Отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, ответственно и с интересом относился ко всей работе.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему в срок и полностью программу практики, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который также выполнил программу практики, не в срок предоставил отчетную документацию, в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой практики, в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям, не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков.

6.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины отчисляются из Института как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.

6.11 Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.12 Результаты практики заносятся руководителем практики от Университета в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

7. Требования к организации практической подготовки обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья

7.1 Практическая подготовка обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся с инвалидностью учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.2 При направлении обучающегося с инвалидностью и/или лица с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики (практической подготовки) Институт согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

7.3 Условиями для прохождения практики обучающимися с ОВЗ являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

7.4 При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ в Институте создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда. Если характер труда или нарушение функций

организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать для него специальное рабочее место не нужно.

7.5 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- присутствие по месту прохождения практики ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть, и оформить задание, общаться с руководителем практики);

- пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- при невозможности прохождения выездной практики, обучающиеся с ОВЗ могут проходить ее в структурных подразделениях Института.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее положение распространяется на обучающихся Института, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета.

8.2 В случаях, не урегулированных настоящим Положением, практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« _____ » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (АНОО ВО «КИПО»), именуемая в дальнейшем «Организация, осуществляющая образовательную деятельность», в лице ректора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности _____ (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты

образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в

период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств (указать срок реализации программы практики).

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования «Кубанский институт
профессионального образования» (АНОО
ВО «КИПО»)
Юридический адрес: 350042, г. Краснодар,
ул. Садовая, 218
ОГРН 1222300063501
ИНН 2310230907 / КПП 231001001
info@кипо.рф
тел. (861)252-37-52

Ректор _____ О.Л.Шутов

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Вид практики	
Срок практической подготовки	
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (АНОО ВО «КИПО»)
Юридический адрес: 350042, г. Краснодар, ул. Садовая, 218
ОГРН 1222300063501
ИНН 2310230907 / КПП 231001001
info@кипо.рф
тел. (861)252-37-52

Ректор

О.Л.Шутов

М.П.

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся, расположенных по
адресу _____

Наименование помещения	Оборудование, расположенное в помещении	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:

Организация:

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования «Кубанский институт
профессионального образования» (АНОО
ВО «КИПО»)
Юридический адрес: 350042, г. Краснодар,
ул. Садовая, 218
ОГРН 1222300063501
ИНН 2310230907 / КПП 231001001
info@кипо.рф
тел. (861)252-37-52

Ректор

О.Л.Шутов

М.П.