

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2023 14:52:10  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)

**ПРИКАЗ**

22.05.2023 г.

№ 14-о

Краснодар

**Об утверждении Положения  
Положения о порядке перевода, отчисления,  
восстановления и предоставления академического отпуска  
обучающимся**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся согласно приложению.
2. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся согласно приложению 2.

Ректор

О.Л.Шутов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

*Утверждено*  
приказом АНОО ВО «КИПО»  
от 22.05.2023 г. № 14-о  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления  
академического отпуска обучающимся**

Краснодар, 2023 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее - АНОО ВО «КИПО», Институт) устанавливает порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, до истечения нормативных сроков их освоения, а также порядок перевода внутри Института, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую такую организацию.

1.3. Лицу, претендующему на перевод или восстановление, может быть отказано в этом, в случае если перевод или восстановление приведут к нарушению требований, установленных федеральным законодательством об образовании, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов и требований настоящего Положения.

## **2. Нормативные документы**

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию; реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- рекомендаций Минобрнауки России, изложенных в письме от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Устава Института;

- локальных нормативных актов Института.

### 3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации, в том числе по практике, при отсутствии уважительных причин.

**Академическая разница** - разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического и иных видов отпусков обучающихся.

**Восстановление** — возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Институте.

**Отчисление** - прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

**Перевод** - изменение обучающимся направления и (или) направленности (профиля) подготовки, и (или) формы обучения, а также образовательной организации без перерыва в обучении.

**Переход** - переход обучающегося с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации.

**Бесплатное обучение** - обучение на местах, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания.

**Платное обучение** - обучение на местах по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Вакантные места для перевода** - свободные места по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

**Конкурсный отбор** - процедура, направленная на отбор наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной образовательной программы, в случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода.

**Исходная образовательная организация** - организация, из которой обучающийся осуществляет перевод для продолжения обучения.

**Принимающая образовательная организация** - организация, в которую обучающийся переводится для продолжения обучения.

**Справка о периоде обучения** - справка самостоятельно установленного образца для лиц, освоивших часть образовательной программы, и (или) отчисленных из Института, в связи с намерением быть переведенными в другую образовательную организацию, в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

**Зачет результатов обучения** - признание результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Институте и других организациях и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Институте.

**Аттестационная комиссия** - комиссия, создаваемая в учебном подразделении с целью проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Институте и других организациях и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Институте.

**Результат обучения** — объем знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, полученный при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождении практики, выполнении научных исследований, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результат освоения образовательной программы - сформированные компетенции выпускников, установленные образовательной программой.

#### **4. Общие положения**

4.1. Обучающимся в АНОО ВО «КИПО» в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода внутри Института с одного направления подготовки (специальности) на другое (другую), с одной образовательной программы на другую, изменения формы и основы обучения (платной или бесплатной), а также перевода в другую образовательную организацию.

4.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

4.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются настоящим Положением.

4.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

4.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.7. Процедуры перевода и восстановления лиц, претендующих на вакантные места, имеют следующую приоритетность при заполнении вакантных мест:

- восстановление (регламентируется разделом 9 настоящего Положения «Восстановление для продолжения обучения»);

- перевод из других образовательных организаций (регламентируется разделом 5 настоящего Положения «Перевод обучающихся из исходной организации в АНОО ВО «КИПО»).

## **5. Перевод обучающихся из исходной организации в АНОО ВО «КИПО»**

5.1. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

5.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.4. Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

- на первый курс после прохождения первой промежуточной аттестации в межсессионный период.

Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, ранее прошедших первую промежуточную аттестацию - в течение учебного года в межсессионный период; по заочной форме обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

- На старшие курсы: по очной и очно-заочной формам обучения - в течение учебного года межсессионный период; по заочной форме обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

5.5. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

5.6. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе.

К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- справка о том, что лицо является обучающимся исходной организации с указанием курса и основы обучения (платной или бесплатной);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

5.7. При переводе на обучение на места по договорам на оказание платных образовательных услуг фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт его соответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 (приложение 2).

5.8. Для рассмотрения вопроса о переводе аттестационная комиссия учебного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном Институтом порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.9. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией учебного подразделения. Преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие:

- учебные достижения по результатам промежуточных аттестаций: наиболее высокий средний балл экзаменов и зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов), которые указаны в справке о периоде обучения. Средний балл определяется с точностью до сотых;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося: документ об образовании и (или) о квалификации с отличием, участие обучающегося в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, наличие награды за проведение научно-исследовательской работы, наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании и другие.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией учебного подразделения не позднее 14 рабочих дней со дня подачи заявлений о переводе и прилагаемых к нему документов.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение (приложение 3) о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при

этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

Решение передается претенденту на руки, либо по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования, либо по заявлению обучающегося в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

5.10. Обучающимся, в отношении которых принято решение о зачислении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Институт выдает справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным проректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.12. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - распорядительный акт об отчислении).

5.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

5.14. Указанные в настоящем Положении документы: справка о периоде обучения из исходной организации, справка о переводе от Института, заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об



образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

5.15. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.6 и 5.11 — 5.16 Положения не применяются. Обучающийся в иностранной образовательной организации и желающий быть переведенным в Институт, подает в Институт заявление о переводе.

Обучающийся за рубежом вправе предоставить документ, в котором указаны перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные по результатам промежуточных аттестаций. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию

распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 5.12 Положения.

5.19. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.14 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания Институту распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **6. Перевод обучающихся АНОО ВО «КИПО» в другие образовательные организации**

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующее учебное подразделение Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

6.2. Обучающийся подает в Институт заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

6.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Приказ готовит соответствующее учебное подразделение.

6.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная вузом копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в вуз, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному вузом.

6.5. Указанные в п. 6.4. документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на

указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

6.6. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Институтом копия документа о предшествующем образовании, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

6.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку.

## **7. Перевод обучающихся внутри АНОО ВО «КИПО»**

7.1. Перевод обучающихся внутри АНОО ВО «КИПО» осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета.

7.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании приказа ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора.

7.3. Сроки приема документов для перевода обучающихся внутри Института:

- на первый курс: по очной и очно-заочной формам обучения с 1 октября в межсессионный период; по заочной форме обучения с 1 октября в межсессионный период.

- на старшие курсы: по очной и очно-заочной формам обучения - в течение учебного года в межсессионный период; по заочной форме обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

7.4. Перевод обучающихся внутри Института допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.5. Приказ о переводе должен содержать записи о направлении (специальности) подготовки, направленности (профиле) подготовки, форме обучения, курсе обучения, учебной группе, о наличии/отсутствии академической разницы, при наличии академической разницы - о сроках ликвидации академической разницы. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

7.6. Аттестационная комиссия учебного подразделения не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе и прилагаемых к нему документов оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Положения, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.7. Заявление обучающегося о переводе (из одного учебного подразделения в другое, внутри учебного подразделения) подлежит согласованию

руководителями исходного и принимающего учебных подразделений. На основании завизированного заявления обучающегося, акта аттестационной комиссии, в котором перечислены виды учебных занятий для перезачета, переаттестации и ликвидации академической разницы, учебное подразделение, из которого переводится обучающийся или внутри которого переводится обучающийся формирует приказ «На перевод внутри ВУЗа/На перевод внутри подразделения».

Перевод осуществляется с даты составления акта аттестационной комиссией учебного подразделения.

7.8. Личное дело переведенного обучающегося передается по акту в учебное подразделение, которое приняло обучающегося в порядке перевода и регистрируется в информационной системе.

7.9. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в конце каждого учебного года по итогам промежуточной аттестации. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные календарным учебным графиком сроки и не имеющие академических задолженностей.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.11. В случае перевода обучающегося на условиях полного возмещения затрат на обучение заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

## **8. Отчисление обучающихся**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

8.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки);

- в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой

образовательной программы и выполнению учебного плана (неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно");

- в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Института;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

8.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора или лица, исполняющего его обязанности или уполномоченного проректора об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора, об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

8.5. При отчислении обучающийся оформляет обходной лист.

8.6. Лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении установленного Институтами образца и находящиеся в личном деле оригиналы (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Копия справки об обучении помещается в личное дело обучающегося для хранения.

8.7. Справка об обучении и иные документы об образовании выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на

основании нотариально удостоверенной доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

8.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся.

8.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

## **9. Восстановление для продолжения обучения**

9.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Институте для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.2. Восстановление в Институт для продолжения обучения производится приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора на основании заявления лица, претендующего на восстановление, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в соответствии с датой составления акта аттестационной комиссии учебного подразделения.

9.3. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется по заявлению лица, претендующего на восстановление, Институт имеет право восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. При этом направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается соответствующее лицо, определяется Институтом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования.

9.4. В случае если образовательная программа, реализуемая на основании федеральных государственных образовательных стандартов, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Институт имеет право восстановить его на основную образовательную программу, с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

9.5. Лицо, восстановленное в Институте для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за разницы в учебных планах. Академическая разница, срок ликвидации академической задолженности (разницы) устанавливается актом аттестационной комиссии учебного подразделения, оформляется приказом ректора или лица, исполняющего его обязанности, или уполномоченного проректора.

## **10. Предоставление академического отпуска**

10.1. Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 года № 455 установлены общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

10.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

10.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

10.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

10.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора института или уполномоченного им должностного лица по представлению заведующего кафедрой.

10.8. В случае, если обучающийся не приступает к занятиям после окончания академического отпуска в течение 5 календарных дней, приказом ректора он отчисляется из Института как невыполняющий обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

## **11. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня принятия Ученым советом АНОО ВО «КИПО» и утверждения ректором АНОО ВО «КИПО».



Приложение 1  
Ректору АНОО ВО «КИПО»,  
Шутову О.Л.

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.:

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. Почта \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе на обучение  
из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) для продолжения обучения по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления, направленность (профиль) по \_\_\_\_\_ форме обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Имею документ о \_\_\_\_\_ предыдущем образовании:

\_\_\_\_\_ (указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку о периоде обучения прилагаю.

Прошу в справке о переводе указать/не указывать (*выбрать нужное*) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
Ректору АНОО ВО «КИПО»,  
Шутову О.Л.

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.:

Тел. \_\_\_\_\_

Эл. Почта \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе на обучение  
из другой образовательной организации**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) для продолжения обучения по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления, направленность (профиль) по \_\_\_\_\_ форме обучения на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. Имею документ о предыдущем образовании:

\_\_\_\_\_

—  
(указать нужное: аттестат о среднем полном общем образовании; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом о высшем образовании).

Справку о периоде обучения прилагаю.

Прошу в справке о переводе указать/не указывать (выбрать нужное) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)