

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.01.2024 13:34:29  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**ПРИКАЗ**

15.01.2024 г.

№ 2-О

Краснодар

**Об утверждении Положения  
о научной деятельности**

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о научной деятельности согласно приложению 1.

Ректор

О.Л.Шутов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)

*Утверждено*

решением Ученого совета  
протокол от «25» декабря 2023 г. № 3

*Утверждено*

приказом АНОО ВО «КИПО»  
от 15.01.2024 г. № 2-О  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научной деятельности

Краснодар, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научной деятельности автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский Институт профессионального образования» (далее – Институт) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института (далее – Положение).

1.2. Научная деятельность (НД) в Институте осуществляется с целью обеспечения подготовки бакалавров и специалистов на уровне современных квалификационных требований, эффективного использования образовательного, научно-технического и инновационного потенциала для социально-экономического развития Института как единого учебно-научно-инновационного комплекса исходя из принципов:

- наиболее полного привлечения профессорско-преподавательского состава к научной деятельности на основе интеграции научного и образовательного процессов;

- повышения роли Института в реализации социально-экономической политики государства; первоочередных проектов и нужд социально-экономической деятельности организаций и предприятий Краснодарского края.

1.3. Положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу после утверждения ректором. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение в том же порядке по представлениям ректора, проректора по научной работе и качеству образовательной деятельности.

1.4. Положение определяет порядок планирования, организации и осуществления научной деятельности в Институте.

1.5. В настоящем положении научной деятельностью именуется научно-исследовательская, научно-техническая и инновационная деятельность.

Научно-исследовательская деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные (теоретические и экспериментальные) научные исследования, направленные на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной и предметной среды;

- прикладные научные исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

Научно-техническая деятельность – это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, а также на решение задач обеспечения единства учено-научно-инновационного процесса в Институте.

Инновационная деятельность (в том числе экспериментальные разработки) – это деятельность, основанная на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или практического опыта, и направленная на

создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем и методов, а также на их дальнейшее совершенствование и внедрение.

К основным видам научной деятельности относятся: фундаментальные исследования; поисковые исследования; прикладные исследования; создание баз данных и программных продуктов; подготовка научных монографий, научных статей; тезисов докладов на научные конференции, симпозиумы; семинары; участие в научных конференциях, научные стажировки; мелкосерийное наукоемкое производство; проектные работы; опытно-конструкторские работы; информационные услуги; патентование и охрана объектов интеллектуальной собственности; консультационные и экспертные услуги; студенческая научная работа; научно-технические услуги.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются:

- обеспечение подготовки квалифицированных бакалавров и специалистов;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований как основы для создания новых знаний в соответствующих отраслях науки;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала высшего образования для решения прикладных задач науки;
- создание условий для защиты интеллектуальных прав исследователей как основы укрепления и развития науки;
- расширение межрегионального и международного научного сотрудничества с учебными и научными заведениями и организациями, реализации совместных научных проектов;
- создание новой экспериментальной и методической научной базы высшего профессионального образования.

2.2. Научные исследования проводятся на основе сотрудничества с научными организациями и предприятиями всех форм собственности, совместных программ исследований, с использованием при этом всех форм взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных, научно-учебных центров, временных творческих коллективов и других объединений.

## 3. РУКОВОДСТВО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство научной деятельностью на уровне Института осуществляет ректор, проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности, Учёный совет Института, на уровне подразделений - руководители соответствующих подразделений.

3.2. Непосредственное руководство научной деятельностью осуществляется проректором по научной работе и качеству образовательной деятельности, заведующими кафедрами.

3.3. Обязанности работников, ответственных за НД в Институте, определяются их должностными инструкциями, утверждёнными ректором Института.

#### 4. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Источниками финансирования НД являются:

- средства учредителей, собственные средства Института, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований;

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение НР по хозяйственным договорам;

- средства Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных и региональных фондов;

- благотворительные взносы спонсоров, пожертвования юридических и физических лиц;

- другие (прочие) законные источники.

4.2. Институт заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок с целью создания научной продукции.

4.3. К научной продукции относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские работы и работы по решению прикладных задач или их этапы;

- разработка предложений по оптимизации работы предприятий и организаций, подготовленные по результатам выполненных НИР;

- материалы исследования по различным проблемам, подготовленные по результатам выполненных НИР;

- программные средства для вычислительной техники;

- различные услуги с использованием научных методов и информационных технологий, информационные услуги для использования автоматизированных баз данных, уникальных методик и другой научной продукции;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, экономического, управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды услуг и работ, определенные Уставом Института.

4.4. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Типовая форма договора на выполнение фундаментальных, прикладных исследований и экспериментальных разработок с целью создания научной продукции с приложениями приведена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

4.5. В особых случаях в договоре по соглашению сторон могут отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав

разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования.

4.6. Все исследования, особенно прикладные, как правило, завершаются научными отчетами, предназначенными для дальнейшего использования их на практике.

4.7. По окончании работ по договору составляется Акт сдачи-приемки результатов работ на создание научной продукции (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

5.1. Институт планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет собственных и привлеченных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные НИР - в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Института.

Институт самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

5.2. Планирование научных исследований осуществляется, как правило, в соответствии с основными научными направлениями Института.

В тематический план Института включаются инициативные фундаментальные исследования, поисковые, направленные на создание опережающего научного задела, а также отдельные прикладные разработки, способствующие развитию научной деятельности Института.

5.3. В целях организации эффективной научной деятельности Институт осуществляет:

- тематическое планирование и определение приоритетов научных направлений и коллективов;
- организационную работу по вхождению Института в государственные программы и гранты (формирование заявок на участие в конкурсах грантов и программ и отслеживание путей прохождения документов через экспертные советы до вынесения решений);
- контроль за организацией научных конференций и семинаров.

## 6. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

6.1. Научно-исследовательские работы в Институте выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в основное рабочее время в рамках второй половины рабочего дня;
- обучающимися в ходе выполнения курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, группах и других организациях;

6.2. К выполнению научно-исследовательских работ, финансируемых за счёт хозяйственных договоров, в том числе на условиях совместительства, привлекаются профессорско-преподавательский состав, руководящие и другие

работники Института, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в свободное от основной работы время.

## 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ НАУЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Институт может осуществлять научное сотрудничество в области НД по следующим направлениям и видам работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов;
- проведение совместных международных конференций, семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам исследований.

## 8. ВЗАИМОСВЯЗЬ И ЕДИНСТВО УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССОВ

8.1. Научная деятельность Института является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

8.2. Единство учебного и научного процессов обеспечивается за счет:

- участия профессорско-преподавательского состава в НД;
- привлечения обучающихся к работе в научных проектах с целью овладения ими навыками научного подхода к практическим вопросам в процессе работы;

- проведения на базе научных подразделений разнообразных форм активной учебной работы: дипломного, курсового проектирования, учебной и производственной практики и других форм подготовки бакалавров и специалистов; использование НИР в учебном процессе.

8.3. Институт с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности обучающихся:

- организует и проводит внутривузовские конкурсы грантов, студенческие научные конференции и семинары;

- осуществляет набор и выдвижение наиболее одаренных студентов на внешние конкурсы, конференции, семинары.

## 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ РАБОТАМ

9.1. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на Ученом совете Института. Годовые отчёты Института по НИР по установленным формам и срокам предоставляются в соответствующие инстанции.

9.2. Институт обеспечивает своевременность и достоверность представляемой отчетности по НИР по установленным формам.

9.3. Институт несёт ответственность за качество результатов проводимых исследований и выпускаемой наукоёмкой продукции.

9.4. Выполняемые в Институте научно-исследовательские работы, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации. Не подлежат государственной

регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

9.5. По научным работам, выполненным в рамках хозяйственных договоров, в качестве отчёта представляются акты выполненных работ, научный отчёт и другая документация и материалы, предусмотренные договором и техническим заданием.

9.6. Научные руководители научных тем, проектов несут персональную ответственность за своевременное представление правильно оформленных научных и финансовых отчётов.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Договор (типовой) № на выполнение научно-технических работ, создание (передачу) научно-технической продукции

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Кубанский Институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице ректора Института Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя разработку научно-технической продукции: \_\_\_\_\_

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к содержанию и срокам выполнения основных этапов определяются техническим заданием (Приложение 1), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются календарным планом (Приложение 2).

1.4. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана. Оформляется актом сдачи-приемки научно-исследовательской продукции (Приложение 3).

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. За выполнение работ по Договору и поставленную научно-техническую продукцию Заказчик перечисляет Исполнителю \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Оплата производится в размере \_\_\_\_\_ от стоимости договора не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента \_\_\_\_\_.

2.3. НДС не облагаются научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в соответствии с п.п.16 п.3, ст. 149 НК РФ

#### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Срок действия Договора:

Начало: \_\_\_\_\_

Окончание: \_\_\_\_\_

3.2. Срок сдачи законченной работы по Договору: \_\_\_\_\_

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.
- 4.2.2. Принять результаты выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и оплатить их.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 5.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора определены календарным планом, требованиями и особыми условиями технического задания, являющимися неотъемлемой частью Договора.
- 5.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.
- 5.3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему, которые включают:
- отчетную документацию о выполнении работ и полученных результатах;
  - другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.
- 5.4. Заказчик в течение \_\_\_\_ дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п.5.3. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приемки работ.
- 5.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.
- 5.6. В случае неполучения подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки научно-технической продукции (работ) или мотивированного отказа от приемки работ в указанный срок Исполнитель вправе обратиться в арбитражный суд с требованием к Заказчику принять и оплатить выполненные работы и их результаты (научно-техническую продукцию).
- 5.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.
- 5.8. Если в ходе выполнения научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения запланированных результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, определенных Протоколом соглашения о договорной цене.
- 5.9. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан приостановить ее и в **10** дневной срок поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в **10** дневной срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору: **не предусмотрены**
- 6.3. Исполнитель, нарушивший настоящий Договор, обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости работ, если не докажет, что нарушение Договора произошло не по вине Исполнителя. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, включая упущенную выгоду.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне в **10** дневной срок с момента принятия такого решения.

## 9. ПРОЧИЕ (ОСОБЫЕ) УСЛОВИЯ

9.1. Как Исполнитель, так и Заказчик имеют право на использование созданной (переданной) по настоящему Договору научно-технической продукции.

9.2. Исполнитель имеет право на часть прибыли, полученной при реализации Заказчиком переданной ему научно-технической продукции, в том числе на основе валютных расчетов (оговаривается отдельным Соглашением сторон).

9.3. Передача третьей стороне научно-технической продукции, созданной (переданной) по настоящему Договору, осуществляется на следующих согласованных условиях: полученная продукция конфиденциальна и передаче не подлежит.

9.4. Исполнитель оставляет у себя переданное Заказчиком, а также приобретенное или изготовленное для проведения работ оборудование, товары, средства вычислительной техники, инструменты и материалы.

9.6. Риск случайной невозможности исполнения настоящего Договора несет Заказчик.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает юридической силой.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
-------------	----------

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: \_\_\_\_\_
2. Характер НИР (фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка): разработка
3. Руководитель НИР: \_\_\_\_\_
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР: \_\_\_\_\_
5. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР: кафедра \_\_\_\_\_.
6. Основание для проведения НИР: Договор № \_\_\_\_\_
7. Направление научной деятельности вуза (организации), по которому проводится НИР: \_\_\_\_\_
8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): \_\_\_\_\_
9. Сроки проведения: \_\_. \_\_.20\_\_ – начало - \_\_. \_\_.20\_\_ окончание.
10. Плановый объем средств на проведение НИР (тыс. руб.): \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
11. Имеющийся научный задел: \_\_\_\_%
12. Ожидаемые результаты НИР: \_\_\_\_\_.
13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели: повышение эффективности деятельности организаций.
14. Предполагаемое использование результатов: в деятельности организации, в учебном процессе.
15. Этапы НИР:

<i>№ этапа</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Плановый объем средств, тыс.руб.</i>	<i>Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа</i>
1				
2				
....	Подготовка итогового отчета			Отчет
	Итого			

16. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР: \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе  
и качеству образовательной деятельности  
Руководитель НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по теме: «\_\_\_\_\_»

<i>№ эта па</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Плановый объем средств, тыс.руб.</i>	<i>Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа</i>
1				
...				
...				
....	Подготовка итогового отчета			Отчет
	Итого			

Проректор по научной работе и  
и качеству образовательной деятельности \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_

АКТ  
о выполнении научно-технических работ, создании (передаче)  
научно-технической продукции  
по Договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Краснодар

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_, с одной стороны, и от лица Исполнителя \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что согласно договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ на выполнение научно-технических работ, создание (передачу) научно-технической продукции, выполненная работа (научно-техническая продукция) удовлетворяет условиям договора, технического задания, календарного плана и в надлежащем порядке оформлена. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работ не имеет.

Всего выполнено работ (передана научно-техническая продукция) на сумму

---

Работа (научно-техническая продукция), не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пп. 16 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

К акту сдачи-приемки прилагаются:

1. Отчет.
- 2.
- 3.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.