

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2023 15:10:59
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и качеству
образовательной деятельности
АНО ВО «КИПО» 15.11.2023 г.



Т.В. Першакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов
государственной власти**

Направление подготовки/специальность **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) /специализация **Гражданско-правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) зарегистрированного Министерством Юстиции России 07.09.2020 № 59673).

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Юриспруденция» 14.11.2023 г., рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического совета 14.11.2023 г., одобрена на Ученом совете АНОО ВО «Кубанский институт профессионального образования» 15.11.2023 г.

Организация - разработчик: АНОО ВО «КИПО».

Разработчик:

Баранникова И.Г., к.ю.н., преподаватель кафедры юриспруденция АНОО ВО «КИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) й
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» имеет также своей целью сформировать у студентов прочную теоретическую базу для понимания и усвоения теоретических положений о парламенте и парламентаризме, для разработки нормативных правовых актов и их принятия в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Задачи дисциплины

- знать сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов федеральным парламентом, их официального опубликования и вступления в силу;

- знать требования, предъявляемые к концепции проекта нормативного правового акта и проекта технического задания на его разработку при осуществлении парламентских полномочий;

- уметь подготавливать концепцию проекта нормативного правового акта и проект технического задания на его разработку в соответствии с требованиями, предъявляемым и регламентом федерального парламента, и иными нормативными актами, закрепляющий правовой статус Парламента РФ, к их форме и содержанию;

- уметь обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта в процессе реализации парламентских полномочий.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность подготавливать проекты нормативных правовых актов, понимать сущность нормотворческого процесса, порядок принятия и опубликования нормативных актов в сфере публичной власти.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	ПК-1.1 Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. ПК-1.2 Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. ПК-1.3 Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		36	32	16
Аудиторные занятия (всего):		36	32	16
занятия лекционного типа		18	16	8
практические занятия		18	16	8
Иная контактная работа:				
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		36	49	83
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		26	29	43
Подготовка к текущему контролю		10	20	40
Контроль:		36	27	9
Промежуточная аттестация (экзамен)		-	-	
Общая трудоёмкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	36	32	16
	зач. ед	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения).

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти	8	2	2	2	4
2	Понятие парламента и парламентаризма	8	2	2	2	4
3	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	8	2	2	2	4
4	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	8	2	2	2	4
5	Полномочия палат и порядок их осуществления	8	2	2	2	4
6	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	6	2	2	2	2
7	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	6	2	2	2	2
8	Парламентский контроль	8	2	2	2	4
9	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	12	2	2	2	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	18	18	18	36
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	18	18	36

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе в 9 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти	8	1	2	2	4
2.	Понятие парламента и парламентаризма	8	1	2	2	4
3.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	8	1	2	2	4
4.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	10	1	2	2	6
5.	Полномочия палат и порядок их осуществления	8	1	1	1	6
6.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	8	1	1	1	6
7.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10	1	2	2	6
8.	Парламентский контроль	10	1	2	2	6
9.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	11	2	2	2	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	10	16	16	49
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	27	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	10	16	16	40

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти	5	-	1	-	4
2.	Понятие парламента и парламентаризма	6	1	1	1	4
3.	Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации, высший законодательный и представительный орган государственной власти	8	1	1	1	6
4.	Порядок работы Федерального Собрания и его палат	8	1	1	1	6
5.	Полномочия палат и порядок их осуществления	9	1	1	1	7
6.	Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ	9	1	-	1	8
7.	Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти	10	1	1	1	8
8.	Парламентский контроль	22	1	1	1	20
9.	Статус сенатора РФ и депутата Государственной Думы	22	1	1	1	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	-	8	8	83
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8	8	8	83

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение

исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.ДВ.01.02 Парламент Российской Федерации в системе органов государственной власти».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.1 Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение	Знать: - содержание основных правовых категорий и понятий парламентского права; понимать их истинное содержание; - основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. Уметь: - квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-1.2 Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	- объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - оказывать квалифицированную	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

3	ПК-1.3 Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности. Владеть: - знаниями о юридических фактах, их классификации	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
---	---	---	--	---------------------

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)

1. Групповая дискуссия на тему: Взаимодействие палат российского парламента.
2. Круглый стол на тему: Требования к предъявляемому в Государственную Думу законопроекту.

Темы рефератов, докладов

1. Взаимодействие палат российского парламента.
2. Взаимодействие парламента с Президентом.
3. Механизм взаимодействия парламента и Правительства.
4. Взаимодействие парламента и судебной власти.
5. Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом
6. Структура парламента.
7. Основные функции Парламента России.
8. Принципы деятельности Федерального Собрания РФ.
9. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
11. Представительные и законодательные полномочия парламента

Деловая (ролевая) игра

1. Тема: Парламентские слушания

2. Концепция игры: занятие в форме парламентского слушания проводится в соответствии с положениями Регламента Государственной Думы

3. Роли: Из своего состава студенты должны выбрать председательствующего, а также выступающих с докладами, представителей научной общественности, средств массовой информации и других участников парламентского слушания.

4. Ожидаемый результат: всем студентам необходимо прочитать соответствующую главу учебника, ознакомиться с Регламентом Государственной Думы и рекомендованной преподавателем дополнительной литературой.

Выступающие по темам, заявленным в рамках обсуждения на парламентских слушаниях, готовятся по указанным к каждой проблеме публикациям в периодических изданиях. Этим студентам необходимо построить свой доклад с учетом позиций, которые призвано отстаивать должностное лицо, от имени которого они выступают на парламентских

слушаниях (ученого, представителя республики в составе Российской Федерации, судьи Конституционного Суда Российской Федерации и т.д.).

По итогам парламентских слушаний редакционная группа, образованная председательствующим, составляет рекомендации. В этом материале приводятся анализ рассмотренных проблем и предложения, направленные на совершенствование федеративных отношений России и законодательства в этой области.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций
Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Виды и порядок голосования в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
2. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
3. Порядок утверждения изменения границ между субъектами Российской Федерации.
4. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении военного положения.
5. Порядок утверждения указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения.
6. Порядок решения вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.
7. Порядок назначения выборов Президента Российской Федерации.
8. Порядок отрешения Президента РФ от должности, лишение неприкосновенности Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий.
9. Порядок назначения на должность Председателя Конституционного Суда РФ, заместителя Председателя Конституционного Суда РФ и судей Конституционного Суда РФ, Председателя Верховного Суда РФ, заместителей Председателя Верховного Суда РФ и судей Верховного Суда РФ.
10. Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность Генерального прокурора Российской Федерации, заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, прокуроров субъектов Российской Федерации, прокуроров военных и других специализированных прокуратур, приравненных к прокурорам субъектов Российской Федерации.
11. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.
12. Порядок проведения консультаций по предложенным Президентом Российской Федерации кандидатурам на должность руководителей федеральных органов исполнительной власти (включая федеральных министров), ведающих вопросами обороны, безопасности государства, внутренних дел, юстиции, иностранных дел, предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, общественной безопасности.
13. Порядок прекращения полномочий Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместителя Председателя Конституционного Суда Российской Федерации.

Федерации и судей Конституционного Суда Российской Федерации, Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместителей Председателя Верховного Суда Российской Федерации и судей Верховного Суда Российской Федерации, председателей, заместителей председателей и судей кассационных и апелляционных судов в случае совершения ими поступка, порочащего честь и достоинство судьи, а также в иных предусмотренных федеральным конституционным законом случаях, свидетельствующих о невозможности осуществления судьей своих полномочий.

14. Порядок заслушивания ежегодных докладов Генерального прокурора Российской Федерации о состоянии законности и правопорядка в РФ.

15. Порядок обращения Совета Федерации в Конституционный Суд РФ.

16. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

17. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ

18. Порядок утверждения по представлению Президента РФ кандидатуры Председателя Правительства РФ.

19. Порядок утверждения по представлению Председателя Правительства Российской Федерации кандидатур заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров.

20. Порядок решения вопроса о доверии Правительству РФ.

21. Порядок заслушивания ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.

22. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. Заслушивание ежегодных отчетов Центрального банка Российской Федерации

23. Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины от общего числа аудиторов Счетной палаты.

24. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.

25. Порядок объявления амнистии.

26. Порядок выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации в целях отрешения его от должности или против Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий, в целях лишения его неприкосновенности.

27. Порядок обращения Государственной Думы в Конституционный Суд РФ.

28. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой членов Центральной избирательной комиссии РФ.

29. Понятие и стадии законодательного процесса в Парламенте Российской Федерации.

30. Законодательная инициатива: понятие, содержание, порядок реализации.

31. Субъекты права законодательной инициативы. Порядок разработки и внесения проектов законов.

32. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой.

33. Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания РФ

34. Подписание и обнародование закона Президентом РФ. Вето Президента РФ.

35. Особенности принятия закона о федеральном бюджете.

36. Рассмотрение Федеральным Собранием РФ предложений о пересмотре положений Конституции РФ.

37. Особенности принятия закона о поправке к Конституции РФ.

38. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с Президентом РФ

39. Взаимодействие Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.

40. Взаимодействие Федерального Собрания РФ, федеральных судебных органов и

органов прокуратуры.

41. Парламентский контроль: понятие и виды.
42. Отчет Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности.
43. Парламентское расследование.
44. Парламентские слушания.
45. «Правительственный час», как форма парламентского контроля.
46. Парламентский запрос.
47. Понятие, правовое регулирование статуса сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
48. Помощники сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
49. Порядок работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все

основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Гранкин, И. В. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-355-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407588>– Режим доступа: по подписке.

2. Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068654>– Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебная аудитория № 210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оборудование:

рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (57); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;
доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.