

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2023 15:10:59
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и качеству
образовательной деятельности
АНО ВО «КИПО» 15.11.2023 г.



Т.В. Першакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 17 Местное самоуправление в системе публичной власти

Направление подготовки/специальность **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) /специализация **Гражданско-правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Б1.В.17 Местное самоуправление в системе публичной власти» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (ред. от 26.11.2020) зарегистрированного Министерством Юстиции России 07.09.2020 № 59673).

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Юриспруденция» 14.11.2023 г., рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического совета 14.11.2023 г., одобрена на Ученом совете АНОО ВО «Кубанский институт профессионального образования» 15.11.2023 г.

Организация - разработчик: АНОО ВО «КИПО».

Разработчик:

Баранникова И.Г., к.ю.н., преподаватель кафедры юриспруденция АНОО ВО «КИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) й
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.17 Местное самоуправление в системе публичной власти» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публично-властных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления в вопросах их взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики;

- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;

- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти;

- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В. 17 Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестре по очной форме и заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-6 Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти	ИПК-6.1 Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведенного анализа. ИПК-6.2 На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		51	36	16
Аудиторные занятия (всего):		51	36	16
занятия лекционного типа		17	18	8
практические занятия		34	18	8
Иная контактная работа:			-	
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		57	72	88
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		37	52	44
Подготовка к текущему контролю		20	20	44
Контроль:		-	-	4
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	
Общая трудоёмкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	51	36	16
	зач. ед	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	14	4	2	4	8
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	14	4	2	4	8
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	14	4	2	4	8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	14	4	2	4	8
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	14	4	2	4	8
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	12	4	2	4	6
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	26	10	5	10	11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	34	17	34	57
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	34	17	34	57

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 8 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	14	2	2	2	10
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	14	2	2	2	10
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	14	2	2	2	10
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	14	2	2	2	10
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	14	2	2	2	10
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	14	2	2	2	10
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	24	6	6	6	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	18	18	18	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	18	18	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	12	1	1	1	10
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	12	1	1	1	10
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	12	1	1	1	10
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	12	1	1	1	10
5.	Законодательное регулирование наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	12	1	1	1	10
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	22	1	1	1	20
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	22	2	2	2	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	8	8	8	88
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8	8	8	88

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.17 Местное самоуправление в системе публичной власти» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик,

мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В. 17 Местное самоуправление в системе публичной власти». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.17 Местное самоуправление в системе публичной власти».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-6.1 Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	Знать: - приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики; - приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ПК-6.2 На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти	Уметь: - проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа; - формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

		публичной власти на основе выработанной правовой позиции		
--	--	--	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

Тестирование

1. Какой нормативный акт закрепляет общие принципы организации местного самоуправления в РФ?

конституция федеральный закон

конституция республики в составе РФ устав муниципального образования

2. Функция местного самоуправления это:

юридическое единство полномочий элемент компетенции

основополагающая идея о местном самоуправлении основное направление муниципальной деятельности

3. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта Российской Федерации

предметы ведения местного самоуправления вопросы местного значения

полномочия представительного органа местного самоуправления компетенция органов местного самоуправления

4. К предметам ведения местного самоуправления относятся ... все вопросы местного значения

отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления

наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

5. Установление местных налогов и сборов относится к компетенции ... представительного органа муниципального образования

субъекта Российской Федерации Российской Федерации

главы муниципального образования

6. Компетенция органов местного самоуправления определяется ... уставом муниципального образования

представительным органом местного самоуправления законодательством субъекта Российской Федерации федеральным законодательством

7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется ...

в соответствии с уставом муниципального образования

соответствующими органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления

только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в

порядке, установленном субъектами Российской Федерации

8. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением служат ...

мероприятия в рамках предвыборной агитации митинги, шествия, демонстрации
обращение в органы государственной власти с жалобами, заявлениями, предложениями по вопросам местного самоуправления

публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи с избирателями, прием граждан

9. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме ...

изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству

обращения в суд в интересах потерпевшей стороны

выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства

вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства

10. Органы государственной власти не вправе осуществлять контроль за ... деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка выполнением отдельных государственных полномочий, делегированных местному самоуправлению

работой органов территориального общественного самоуправления расходованием субвенций, поступающих в местные бюджеты

11. Глава муниципального образования подотчетен ...

местному населению и представительному органу местного самоуправления

представительному органу местного самоуправления органам власти субъекта Российской Федерации населению муниципального образования

12. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять ...

население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений

органы государственной власти, прокуратура

вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления

население муниципального образования, общественные движения, политические партии, органы государственной власти, прокуратура

13. Какие виды ответственности предусмотрены системой местного самоуправления? административная

уголовная дисциплинарная экологическая

Темы рефератов

1. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации

2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации

3. Понятие и правовые основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

6. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.

7. Государственный контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
2. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
3. Виды органов государственной власти РФ.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
6. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
8. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся
10. Понятие государственной поддержки местного самоуправления.
11. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.
12. Организация власти в субъектах РФ.
13. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
14. Система региональной государственной власти.
15. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
16. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
17. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
19. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
21. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
22. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
24. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
25. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
26. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
27. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального

образования, иные муниципальные правовые акты.

28. Законодательная инициатива представительных органов муниципальных образований. Пределы местного правотворчества.

29. Способы предоставления полномочий органам местного самоуправления.

30. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

31. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

32. Требования, предъявляемые к законам о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

33. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

34. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

35. Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий

36. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.

37. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

38. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

39. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.

40. Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).

41. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.

42. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления

43. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

44. Сущность базовых моделей взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

45. Формы воздействия государства на местное самоуправление

46. Модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления.

47. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает студент, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой.

— 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492522>

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489489>

Дополнительная литература

3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488311>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>;
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебная аудитория № 209

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оборудование:

рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;
доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.